

ZARZĄDZENIE Nr 18
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 9 października 2015 r.
**w sprawie zasad i trybu dofinansowania projektów naukowych w archiwach
państwowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 28 pkt 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ((Dz. U. z 2015 r. poz. 1446) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb dofinansowania przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych projektów naukowych realizowanych w ramach działalności naukowej archiwów państwowych, zwanych dalej „projektami”.

§ 2

Celem dofinansowania projektu jest organizacja i prezentacja wyników badań naukowych w zakresie archiwistyki i nauk pokrewnych, w tym działalności międzynarodowej archiwów w tym zakresie.

§ 3

Nie podlegają dofinansowaniu:

- 1) koszty prac wykonywanych przez pracowników archiwów państwowych w ramach ich obowiązków pracowniczych oraz w godzinach ich pracy;
- 2) koszty zakupu materiałów biurowych.

§ 4

1. Wysokość dofinansowania projektu realizowanego przez archiwum państwowe wynosi do 75 % kosztów projektu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również, gdy projekt realizuje więcej niż jedno archiwum państwowe.
3. W projekcie koordynowanym przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, dofinansowanie udziału archiwum państwowego wynosi do 75 % kosztów ponoszonych przez to archiwum w celu realizacji projektu, lecz nie więcej niż 50% kosztów całego projektu.
4. W projekcie koordynowanym przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, w którym uczestniczą niezależnie co najmniej dwa archiwa państwowe, dofinansowanie ich udziału w projekcie nie przekracza łącznie 50 % kosztów całego projektu i jest przyznawane każdemu z archiwów państwowych uczestniczących w projekcie odpowiednio do realizowanych zadań.

§ 5

1. Dofinansowanie projektu jest rozpatrywane na podstawie Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zwanego dalej „wnioskiem”
2. Dyrektor archiwum państwowego składa wniosek do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych do 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie realizacji projektu.
3. Wniosek powinien zostać przekazany na adres Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”, w postaci elektronicznej, zabezpieczony podpisem elektronicznym dyrektora archiwum państwowego lub w postaci tradycyjnej.
4. Każdy wniosek może dotyczyć tylko jednego projektu.
5. Dyrektor archiwum państwowego może złożyć więcej niż jeden wniosek na projekt realizowany:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) we współpracy z innym archiwum państwowym;
 - 3) we współpracy z podmiotem nie podlegającym Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.
6. W przypadku projektu realizowanego przez więcej niż jedno archiwum państwowe wniosek składa dyrektor archiwum państwowego pełniącego rolę koordynatora projektu i uwzględnia przy tym całkowitą sumę dofinansowania projektu.

7. W przypadku projektu koordynowanego przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, wniosek składa dyrektor archiwum państwowego uczestniczącego w projekcie.
8. Warunkiem rozpatrzenia kolejnego wniosku archiwum państwowego jest prawidłowe rozliczenie środków przyznanych na poprzednie projekty naukowe realizowane przez to archiwum na podstawie przepisów mniejszego zarządzenia.

§ 6

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych rozpatruje wniosek po uzyskaniu opinii Komisji ds. oceny wniosków archiwów państwowych o dofinansowanie projektów naukowych, powoływanej przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych odrębną decyzją.

§ 7

1. Wysokość kwoty dofinansowania określają jednolite kryteria oceny, określone uchwałą przez Komisję, o której mowa w § 6, i zaakceptowane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
2. Kryteria oceny wniosków są przekazywane do wiadomości dyrektorom archiwów państwowych corocznie, nie później niż 31 marca.

§ 8

1. Wnioski zaakceptowane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych zostaną uwzględnione we wstępnym limicie wydatków w planie finansowym NDAP na rok budżetowy następujący po roku, w którym złożono wniosek.
2. Dofinansowanie projektu jest realizowane przez zwiększenie planu finansowego archiwum państwowego będącego samodzielnym wykonawcą projektu, jego koordynatorem lub uczestnikiem projektu koordynowanego przez podmiot nie podlegający Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§9

W związku z dofinansowaniem projektu archiwum państwowe jest obowiązane do:

- 1) przekazania informacji o wsparciu projektu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych podmiotom współpracującym w ramach projektu;
- 2) zamieszczenia logotypu NDAP w informacji o projekcie publikowanej w wersji elektronicznej i tradycyjnej w tym na materiałach konferencyjnych i promocyjnych;

- 3) wskazania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych jako organu wspierającego realizację projektu we wszystkich materiałach konferencyjnych oraz we wszystkich formach informacji o projekcie;
- 4) przekazanie do Centralnej Biblioteki Archiwistycznej NDAP jednego egzemplarza publikacji będącej rezultatem projektu;
- 5) przekazania na adres NDAP informacji w postaci elektronicznej o rozpoczęciu projektu, jego wydarzeniach oraz zakończeniu, w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej NDAP.

§ 10

1. Dyrektor archiwum państwowego przesyła Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych informację o realizacji i sposobie wydatkowania środków dofinansowania projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, w ciągu 20 dni roboczych od dnia zakończenia projektu.
2. Zmiana sposobu przesłania rozliczenia dofinansowania projektu, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
3. Potwierdzenie poprawności realizacji dofinansowania projektu następuje w drodze akceptacji informacji, o której mowa w ust. 1, przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 11

1. W przypadku niemożności całkowitej lub częściowej realizacji projektu zgodnie z wnioskiem, w tym konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji projektu, dyrektor archiwum państwowego jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o zmianie sposobu wydatkowania środków dofinansowania.
2. Środki niewydatkowane zgodnie z wnioskiem podlegają niezwłocznemu zwrotowi.

§ 12

Za koordynację prac, w tym za uwzględnienie środków finansowych w planie finansowym NDAP na rok budżetowy następujący po roku złożenia wniosków, zgodnie z wysokością kwoty dofinansowania, o której mowa w § 7 ust. 1, odpowiedzialna jest komórka organizacyjna NDAP właściwa do spraw realizacji zadań Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w zakresie nadzoru nad działalnością naukową archiwów państwowych.

§ 13

W roku wejścia w życie zarządzenia termin składania wniosków upływa 30 listopada 2015 r.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania, z wyjątkiem § 5 ust. 8 który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**Naczelnny Dyrektor
Archiwów Państwowych**

Władysław Stępnik

Pieczęć wpływu NDAP

Wniosek archiwum państwowego o zwiększenie planu finansowego na realizację projektu naukowego

.....
Data i miejsce wystawienia
(wypełnia wnioskodawca)

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy
(Dyrektora archiwum państwowego)

.....
(Pieczęć i podpis głównego księgowego archiwum państwowego)

I. Informacje dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca):

1. Nazwa archiwum państwowego wnioskującego o dofinansowanie

2. Adres

3. Osoba odpowiedzialna za projekt

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

II. Dane dotyczące projektu (wypełnia wnioskodawca):

1) Nazwa projektu

--

2) Cel projektu

--

3) Opis projektu

a) Termin realizacji	od do.....			
b) Miejsce realizacji				
c) Zasięg działania (zaznaczyć krzyżykiem)	<input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy			
d) Harmonogram działań	Termin		Nazwa działania	Uwagi
	Od	Do		
e) Szczegółowy opis projektu ¹				

¹ Powinien zawierać sformułowanie tematu badawczego, informacje o przewidywanej liczbie współorganizatorów i uczestników projektu, formach organizacji prac naukowych, planowanych rezultatach projektu, w tym wynikach prac badawczych.

f) powiązania z innymi projektami:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Nazwa projektu, nazwa organizatora:

4) Współorganizatorzy :

5) Koszty, źródła finansowania

- całkowity przewidywany koszt realizacji projektu
- kwota wnioskowana do NDAP (zł).....
- % kwoty wnioskowanej w kosztach projektu.....
- środki własne
- środki z innych źródeł (nazwa instytucji/wysokość środków).....
-
-

6) Koszty, źródła finansowania pozostałych uczestników projektu²

- nazwa archiwum uczestniczącego w projekcie
- kwota wnioskowana do NDAP (zł).....
- % kwoty wnioskowanej w kosztach projektu.....
- środki własne archiwum uczestniczącego w projekcie.....
- środki z innych źródeł (nazwa instytucji/wysokość środków).....
-
-

² Pkt 6 jest uzupełniany wyłącznie w przypadku, gdy archiwum państwowe składające wniosek jest koordynatorem projektu

**Informacja archiwum państwowego z realizacji projektu naukowego
w roku.....**

I. Nazwa projektu

II. Wnioskodawca

1. Nazwa archiwum państwowego

2. Adres archiwum państwowego

3. Osoba odpowiedzialna za projekt

Imię:
Nazwisko:
Stanowisko:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

III. Informacja opisowa ⁴

⁴ Należy uwzględnić np. liczbę uczestników projektu, instytucje uczestniczące, efekty osiągnięte w odniesieniu do harmonogramu działań w związku z opisem projektu we Wniosku o dofinansowanie. Do informacji należy dołączyć programy obrad, wystąpienia i materiały konferencyjne, inne materiały i publikacje będące wynikami projektu.

IV. Informacja o sposobie wykorzystania środków finansowych.

Rozliczenie otrzymanych środków na projekt⁵

Wzór:

Lp.	Rodzaj kosztu	§	Kod BZ	Środki otrzymane w ramach projektu	Środki wydatkowane w ramach projektu	Różnica	%

.....
Podpis głównego
księgowego archiwum państwowego

.....
Data i podpis
dyrektora archiwum państwowego

.....
akceptacja pod względem merytorycznym

.....
akceptacja pod względem finansowym

.....
Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych

⁵ W przypadku zmian w sposobie wykorzystania środków względem przedstawionego we wniosku planu, należy wskazać przyczyny oraz zakres i wielkość wprowadzonych zmian wraz ze wskazaniem zgody Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na dokonanie zmian.