*Załącznik nr 2 do SOPZ*

WYKAZ

potwierdzający spełnienie warunków udziału w zamówieniu określonych w punkcie 3.2 SOPZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyjazdu studyjnego** | **Data wyjazdu studyjnego**  | **Odbiorca - podmiot, dla którego wyjazd studyjny został zorganizowany** | **Koszt zrealizowania usługi organizacji wyjazdu studyjnego** | **Liczba uczestników wyjazdu studyjnego** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………. ………………………...
*(miejscowość, data) (podpis Oferenta)*

1. W wykazie należy przestawić **minimum cztery usługi organizacji dla firm lub instytucji publicznych wyjazdu (studyjnego/szkoleniowego/integracyjnego)** dla co najmniej 20 osób każdy.
Każda usługa powinna obejmować zapewnienie uczestnikom co najmniej transportu, noclegu i wyżywienia, przy czym wartość zrealizowanej usługi organizacji każdego wyjazdu studyjnego nie może być niższa niż 15 000,00 złotych brutto.
2. Do każdej zrealizowanej usługi należy załączyć **skan referencji lub protokołu odbioru zamówienia** z trzech ostatnich lat (tj. od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wystawionych przez podmiot, dla którego wyjazd został zorganizowany.
3. W sytuacji, gdy na skanach protokołów odbioru/referencji brak jest informacji odnośnie nazwy, daty, odbiorcy, kosztu, liczby uczestników wyjazdu studyjnego lub zakresu należy dane te uzupełnić w formie **dodatkowego oświadczenia** podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Oferenta. Oświadczenie nie zastępuje skanu protokołu odbioru/referencji a jedynie jest jego uzupełnieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość weryfikacji realizacji wykazanych usług** u ich Odbiorców.