Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Zastępcy prezesa do spraw finansowania badań

19/ABM/2024

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:**Warszawa

**1. ROLA W ZESPOLE:**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za bezpośrednią współpracę z Prezesem Agencji Badań Medycznych w zakresie realizacji strategii wskazanych obszarów ABM i monitorowania realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności w obszarze finansowania badań.

**2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

* Nadzór nad obszarem finansowania badań klinicznych i monitorowaniem  wykorzystania poszczególnych źródeł finansowania działalności ABM;
* Koordynacja działań związanych z wdrażaniem Krajowego Planu Odbudowy w obszarze konkursowym przypisanym do ABM;
* Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych w badaniach klinicznych i eksperymentach medycznych;
* Współpraca przy opracowaniu i wdrażaniu strategii rozwoju Agencji Badań Medycznych;
* Rozwój strategiczny Centrów Wsparcia Badań Klinicznych;
* Współpraca międzynarodowa w zakresie relacji ze sponsorami badań klinicznych, firmami typu Clinical Research Organization oraz stowarzyszeniami branżowymi;
* Wsparcie zmian legislacyjnych na rzecz rozwoju rynku badań klinicznych w Polsce.

**3. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA**

Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Zastępcy Prezesa do spraw finansowania badań winien spełnić warunki określone w art. 6 ust. 3 ustawy, tj. być osobą, która:

* korzysta z pełni praw publicznych;
* nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* zna język angielski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się, również w sprawach dotyczących działalności badawczo-rozwojowej;
* w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała i nie służyła  w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów oraz nie współpracowała z tymi organami (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.).
* posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
* posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w sektorze gospodarczym, finansowym lub administracji publicznej lub w obszarze badań naukowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

**4. WYMAGANIA DODATKOWE:**

* znajomość sektora badań klinicznych, branży biomedycznej oraz sektora opieki zdrowotnej;
* doskonała znajomość Ustawy o Agencji badań Medycznych oraz Ustawy o badaniach klinicznych;
* doświadczenie międzynarodowe w zakresie badań klinicznych lub nauki będzie dodatkowym atutem;
* ukończone studia podyplomowe w zakresie badań klinicznych będą dodatkowym atutem;
* doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
* wysoki poziom etyki zawodowej i osobistej, zrozumienie i poszanowanie zasad bioetycznych;
* bardzo dobra organizacja pracy, terminowość, sumienność;
* umiejętność ustalania priorytetów;
* odpowiedzialne podejście do pracy, wykonywanie powierzonych zadań z pełnym zaangażowaniem i profesjonalizmem;
* umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres;
* wysoki poziom kultury osobistej, duże umiejętności interpersonalne;
* komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność w działaniu;
* bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice.

**5. CO OFERUJEMY:**

* Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się organizacji publicznej o istotnym znaczeniu dla sektora biomedycznego w Polsce;
* Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczania;
* Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
* Kafeterię benefitową;
* Karty MultiSport;
* Kurs języka angielskiego;
* Prywatną opiekę medyczną;
* Dofinasowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych;
* Pracę w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem;
* Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
* Przyjazne warunki pracy i miłą atmosferę pracy;
* Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

**6. OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ**

1. CV lub życiorys;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, w tym 3-letniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu zasobami ludzkimi (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawcę o przebiegu pracy zawodowej);
5. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem oferty;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych przez kandydata w ramach oferty złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
9. oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie  z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów  – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
10. kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na wymaganym poziomie;
11. oświadczenie, iż w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat nie pracował i nie służył w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów oraz nie współpracował z tymi organami.

**7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW (OFERT):**

Elementy oferty kandydata, o których mowa w ogłoszeniu, powinny stanowić odrębne dokumenty. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Dokumenty w postaci CV / życiorysu i listu motywacyjnego, a także oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

**Dokumenty aplikacyjne w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:**

**„NABÓR NA STANOWISKO ZASTĘPCY PREZESA DO SPRAW FINANSOWANIA BADAŃ”**

pocztą lub osobiście na adres:

**Agencja Badań Medycznych**

**Chmielna 69, 00-801 Warszawa (XII piętro)**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2024** (liczy się data wpływu do ABM)

**8. INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:**

* nabór przeprowadza zespół, o którym mowa w art. 5 ust. 12 ustawy o Agencji Badań Medycznych;
* technika naboru będzie polegała na:
  + formalnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 6;
  + analizie merytorycznej dokumentów, o których mowa w pkt 6;
  + rozmowie kwalifikacyjnej, w trakcie której odbędzie się sprawdzenie wiedzy niezbędnej
  + do wykonywania zadań na stanowisku Zastępcy Prezesa do spraw finansowania badań oraz znajomości języka angielskiego.

**9. INNE INFORMACJE:**

* Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
* CV osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach**

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?**

W każdej sprawie dotyczącej Twoich danych osobowych, w tym realizacji Twoich praw, możesz zwrócić się do wyznaczonego przez nas Inspektora Ochrony Danych. Możesz się z nim skontaktować pod adresem e-mail: - [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl).

**Skąd mamy Twoje dane?**

Twoje dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie w związku z Twoją chęcią udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Agencje Badań Medycznych.

**Dlaczego przetwarzamy Twoje dane?**

Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach rekrutacji z uwzględnieniem selekcji kandydatów/kandydatek.

**Jakie dane przetwarzamy?**

Przetwarzamy dane niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego z Twoim udziałem oraz niezbędne do zawarcia z Tobą umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Ciebie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Możemy przetwarzać także inne przekazane nam przez Ciebie dane, np. wizerunek.

**Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Twoich danych osobowych przez Agencję Badań Medycznych?**

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę - w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego z Twoim udziałem obejmującego: wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Agencji Badań Medycznych w związku z realizacją procesu rekrutacji (w zakresie kategorii danych wymaganych przez art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej: RODO).

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną - w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego z Twoim udziałem obejmującego podjęcie działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Jeżeli Twój życiorys zawiera dodatkowe dane, podstawą ich stosowania jest Twoja dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Zgodę tą wyrazisz poprzez podjęcie działania polegającego na przesłaniu do nas życiorysu zawierającego te dodatkowe informacje. Zgodę tą można wycofać w dowolnym momencie pisząc e-mail na adres: [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl)

W celu zapewnienia, że szybko usuniemy dodatkowe dane zawarte w Państwa życiorysie, w przypadku wycofania Państwa zgody, bardzo prosimy o takie skomponowanie życiorysu, aby te dane były oddzielone od danych wymaganych.

*Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (****szczególne kategorie danych****osobowych - np. dane dotyczące zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne), konieczna będzie Twoja zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.*

**Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.”*

**Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?**

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę - podanie danych w zakresie określonym przepisami prawa pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Ciebie; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest wymagane tymi przepisami. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Twojej kandydatury. Podanie innych danych niż wyżej wymienione jest dobrowolne.

W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną - podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie: imię i nazwisko; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia może spowodować brak możliwości rozpatrzenia Twojej kandydatury w związkiem z brakiem możliwości skontaktowania się z Tobą i/lub dokonania oceny Twojej aplikacji.

**Jakie masz uprawnienia wobec Agencji Badań Medycznych w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługują Ci następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych oraz ich kopii (art. 15 RODO) - masz prawo do tego, aby dowiedzieć się od nas jakie dane o Tobie przetwarzamy i/lub otrzymać ich kopię,
2. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) - masz prawo do tego, aby Twoje dane były poprawne i aktualne. W przypadku konieczności ich poprawienia lub aktualizacji, zwróć się do nas, a my je poprawimy lub zaktualizujemy,
3. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) - masz prawo zwrócić się do nas o usunięcie swoich danych, jeżeli uznasz, że Twoje dane nie są już nam niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) - masz prawo zwrócić się do nas, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych do ich przechowywania,
5. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) - masz prawo otrzymać od nas i przenieść do innego podmiotu dane przez nas przetwarzane. Dane udostępnimy na Twoje żądanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie,
6. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie – możesz wycofać udzielone nam zgody dotyczące przetwarzania Twoich danych w każdym momencie i bez podania przyczyny. Gdy wycofasz udzieloną nam zgodę przestaniemy przetwarzać dane w celu, w którym dotąd je przetwarzaliśmy za Twoją zgodą. Pamiętaj, że wycofanie zgody nie ma mocy wstecznej, tzn. przetwarzanie, które odbywało się do momentu wycofania zgody, pozostaje w pełni ważne i legalne.
7. Masz także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), pocztowe, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.

**Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane przez Ciebie stanowisko.

**Czy przekazujemy Twoje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

**Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?**

Agencja Badań Medycznych nie będzie podejmować wobec Ciebie decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływają.

*Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych - np. dane dotyczące zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne), konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.*

*Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.*