



Łódź, 10 sierpnia 2023.r.

ZA.230.3.2023.MT

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

(Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.)

**I. Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis artykułów i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowy, Formularz cenowy oraz Wzór umowy, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 do zapytania.
3. Miejsce dostawy zamówień – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

**IV. Warunki udziału w zamówieniu:**

Nie dotyczy.

**V. Sposób przygotowania ofert:**

1. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
  - 2) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
  - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
  - 4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w kolumnie nr 2 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

**VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 24 sierpnia 2023 r.** na adres e-mail: [zampubreg@lodz.rdos.gov.pl](mailto:zampubreg@lodz.rdos.gov.pl).
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na dostawę artykułów spożywczych**”.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny:**

- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W umowie zostanie wpisana kwota, na którą w okresie jej trwania zostanie zrealizowane zamówienie.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

- Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium                         | Znaczenie kryterium |
|-----|---|---------------------|
| 1.  | Cena                                    | 95 %                |
| 2.  | Czas realizacji pojedynczego zamówienia | 5 %                 |

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Punkty za kryterium „Czas realizacji pojedynczego zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 punktów wg poniższej zasady:

Dla zamówienia przekazanego Wykonawcy drogą mailową do godziny 11:00 w dniu roboczym czas dostawy wyniesie:

- do godziny 14:30 trzeciego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia – 0 pkt
- do godziny 14:30 drugiego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia – 3 pkt
- do godziny 14:30 następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia – 5 pkt

Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy w godzinach 8:00-14:30.

- Liczby punktów, o których mowa w pkt 1, po zsumowaniu stanowiącą będą końcową ocenę oferty.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### **IX. Postanowienia umowy:**

- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
- Zamawiający informuje o możliwości skorzystania z prawa opcji i zwiększenia wynagrodzenia o 50% w stosunku do wynagrodzenia podstawowego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku skorzystania z prawa opcji obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.

## **X. Informacje dodatkowe:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audyty-emas>.

## **XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: [iod@lodz.rdos.gov.pl](mailto:iod@lodz.rdos.gov.pl);
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 2176);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **XII. Osoby upoważnione do kontaktów**

Magdalena Tazbir

Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych

tel.: 42 665 03 80

e-mail: [magdalena.tazbir@lodz.rdos.gov.pl](mailto:magdalena.tazbir@lodz.rdos.gov.pl)

Katarzyna Olejniczak

Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych

Tel.: 42 665 03 70

e-mail: [klatarzyna.olejniczak@lodz.rdos.gov.pl](mailto:klatarzyna.olejniczak@lodz.rdos.gov.pl)

## **XIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.

**Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi**

*Arkadiusz Malec*