



Michałów, 11.05.2022

NK.1101.3.2022

**NADLEŚNICTWO PIŃCZÓW
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Pińczów
Michałów 294
28-411 Michałów
Tel.: 41 377 18 90
e-mail: pinczow@radom.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 14 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 08.06.2020 roku w sprawie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w nadleśnictwach oraz w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu

3. Adresaci naboru:

- 1) Pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 2) Osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.

4. Warunki zatrudnienia:

- 1) Praca na stanowisku podleśniczego (w przypadku zdanego egzaminu do Służby Leśnej/ instruktora technicznego (w przypadku braku zdanego egzaminu do Służby Leśnej);
- 2) Miejsce wykonywania pracy – teren Nadleśnictwa Pińczów;
- 3) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony na 1 rok z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony po spełnieniu oczekiwań pracodawcy;
- 4) Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- 5) Świadczenia zdrowotne i socjalne;
- 6) Nadleśnictwo Pińczów nie zapewnia mieszkania.



5. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne;
- 2) Odbyty staż w Lasach Państwowych;
- 3) Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o której mowa w art.45 ust. 2 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672);
- 4) Posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 5) Posiadanie osobowego samochodu prywatnego, który może być wykorzystany do celów służbowych;
- 6) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych;
- 7) Umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook);
- 8) Umiejętność obsługi SILP.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
- 2) Zdany egzamin do Służby Leśnej;
- 3) Kurs brakarski;
- 4) Ukończone kursy, szkolenia (np. studia podyplomowe z dziedziny leśnictwa);

7. Pożądane cechy osobowości kandydata:

- 1) Wysoka kultura osobista;
- 2) Punktualność, odpowiedzialność i rzetelność;
- 3) Samodyscyplina;
- 4) Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 5) Umiejętność organizacji pracy;

8. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 2) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz zasobów leśnych przed szkodnictwem;
- 3) Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, łowiectwa, utrzymania obiektów i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) Dokonywania zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji o odbioru drewna;
- 5) Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i sporządzaniem stosownej dokumentacji;
- 6) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych;



- 7) Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót;
- 8) Realizowanie zleconych zadań z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz nr telefonu i adresem poczty e-mail – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp. dotyczące stanowiska pracy, na które jest prowadzona rekrutacja (oryginały do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej);
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 1);
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Pińczów (załącznik nr 2);
- 5) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).

10. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
 - pocztą tradycyjną na adres:

Nadleśnictwo Pińczów
Michałów 294
28-411 Michałów

- osobiście w sekretariacie nadleśnictwa;
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: pinczow@radom.lasy.gov.pl

W terminie do 30 maja 2022 r. do godz. 12⁰⁰

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Dokumenty aplikacyjne na stanowisko podleśniczego/instruktora technicznego”

- 2) Dokumenty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny nadawcy.



11. Procedura rekrutacyjna:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez nadleśniczego Nadleśnictwa Pińczów. Rekrutacja prowadzona będzie w III etapach:

- Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
- Etap II - test z wiedzy merytorycznej, składający się z 30 pytań, jednokrotnego wyboru z obszaru hodowli, pozyskania i ochrony lasu.

O terminie i miejscu pisemnego testu wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną;

- Etap III – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najlepszy wynik testu. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

12. Informacje dodatkowe.

- 1) Po zakończeniu procesu naboru komisyjnie zostaną zniszczone wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w konkursie;
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Pińczów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 3) Nadleśnictwo Pińczów nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
- 4) Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie pod nr: 413771896 od godz. 7:00 do godz. 15:00. Osoba upoważniona do udzielenia informacji jest Agnieszka Kołodziejczyk-Krzak – specjalista ds. pracowniczych oraz Lech Drożdżowski – zastępca nadleśniczego.

Andrzej Wójciak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika;
2. Klauzula informacyjna;
3. Oświadczenie kandydata.