

Olsztyn, 28 sierpnia 2019 r.

PS-VI.431.2.18.2019.AB

Pani
Jolanta Rakowska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Orzyszu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.587.2019 z dnia 13 czerwca 2019 r. /**akta kontroli str. 1**/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – delegatura Urzędu w Elku, w składzie:

1. Agnieszka Brzozowska – główny specjalista, kierująca zespołem,
 2. Katarzyna Stefanowska – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Orzyszu, ul. Rynek 3, 12 – 250 Orzysz. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 26 czerwca 2019 r. i zakończono w dniu 28 czerwca 2019 r. Przedmiot kontroli obejmował formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.) – zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r. poz. 1608).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. MOPS/ Ośrodek/ kontrolowana jednostka – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzyszu, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz,
2. Dyrektor/ Dyrektor MOPS/ Dyrektor Ośrodka - co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu, panią Jolantę Rakowską,
3. Zastępca Dyrektora – co oznacza: zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu, panią Joannę Kawecką,
4. Regulamin – co oznacza: *Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu*,
5. Program – co oznacza: *Gminny program wspierania rodziny na lata 2019 – 2021*,
6. plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 15 ust. 3 ustawy,
7. asystent rodziny/ asystent – co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudnionego w Ośrodku,
8. Gmina – co oznacza: Gminę Orzysz.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w książce kontroli prowadzonej przez Ośrodek. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Jolanty Rakowskiej – Dyrektora MOPS oraz [REDAKTOWANE]

Analiza przedłożonej dokumentacji kadrowej wykazała, iż asystenci posiadali wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy. W aktach osobowych asystenta rodziny zatrudnionego w dacie kontroli stwierdzono brak potwierdzenia spełniania przez niego wymogu określonego w art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy tj. czy wypełniał on obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynikał z tytułu egzekucyjnego. Oświadczenie w ww. zakresie zostało dołączone do jego akt osobowych podczas przeprowadzania czynności kontrolnych w dniu 27 czerwca 2019 r., w związku z czym odstąpiono od wydania zalecenia w powyższym zakresie. Ponadto w aktach osobowych asystenta rodziny, zatrudnionego na umowę na zastępstwo, brakowało potwierdzenia spełniania wszystkich wymogów określonych w 12 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy, tj. pkt 2-4 ww. ustawy tj. informacji w zakresie czy dana osoba:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W bieżącym instruktażu wskazano na konieczność weryfikowania, przy zatrudnianiu nowych pracowników na stanowisku asystenta rodziny, spełniania przez nich wszystkich warunków określonych w art. 12 ust. 1 ustawy.

Ustalono, iż praca asystentów rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 ustawy. Ponadto, stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę /**akta kontroli str. 67/**.

Asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi i rodziną poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach /**akta kontroli str. 66/**. Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Gmina tworzyła możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, zgodnie z art. 176 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

W Gminie Orzysz, w okresie poddanym kontroli, wsparciem asystenta rodziny objętych było łącznie 10 rodzin, zatem został zachowany ustawowy wymóg, dotyczący liczby rodzin, z którymi asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, określony w art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustalono, iż żadna z rodzin nie była objęta wsparciem asystenta rodziny w oparciu o ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 473) /**akta kontroli str. 69/**.

Na podstawie wybranych sześciu teczek akt zawierających dokumentację pracy asystenta z rodziną (w tym akt 3 rodzin, których dzieci przebywały w pieczy zastępczej) dokonano oceny jej zgodności z wymogami i zasadami określonymi w Rozdziale 2 ustawy.

Z uzyskanych informacji oraz analizy dokumentacji wynika, że informacje o tym, iż rodzina przeżywa kryzys i wymaga wsparcia ze strony asystenta rodziny, pochodziły

przede wszystkim od pracowników socjalnych, pracowników szkół i lokalnego środowiska. Żadna z rodzin nie była zobowiązana do współpracy z asystentem rodziny przez sąd.

Ustalono, że z chwilą powzięcia informacji o pojawieniu się trudności w wypełnianiu przez rodzinę funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, w myśl art. 11 ustawy. Jeśli z analizy sytuacji rodziny, zawartej w wywiadzie środowiskowym, wynikało, że wymaga ona wsparcia asystenta, pracownik socjalny wnioskował do Dyrektora o jego przydzielenie. Dyrektor, po zapoznaniu się z wnioskiem i dokumentacją przydzielał rodzinie asystenta, dokonując stosownego wpisu w wywiadzie. We wszystkich poddanych analizie teczkach rodzin znajdowała się również ich pisemna zgoda na podjęcie współpracy z asystentem /przykład **akta kontroli str. 70-72/**.

Ustalono, iż w M-GOPS nie obowiązywały wewnętrzne zarządzenia regulujące realizację zadań przez asystenta rodziny, w tym sposobu dokumentowania przez niego pracy z rodziną.

Z przedłożonego kontrolującym wykazu /**akta kontroli str. 73/** wynika, że dokumentacja asystenta dotycząca pracy z rodziną obejmowała:

- ocenę sytuacji rodziny przed objęciem asystenta rodziny,
- plan pracy z rodziną,
- plan pracy z rodziną – aktualizacja,
- sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny w środowisku rodzinnym,
- kartę monitoringu z rodziną,
- notatki służbowe,
- karty pracy asystenta z rodziną.

Pierwszym etapem w pracy asystenta z rodziną, było sporządzanie dokumentu pn. *Ocena sytuacji rodziny przed objęciem asystenturą*. Zawierał on następujące elementy: podstawowe informacje o rodzinie, obraz aktualnej sytuacji z perspektywy członków rodziny, oczekiwania i potrzeby rodziny, informacje o rodzinie zebrane od innych pracowników służb społecznych, sąsiadów, dalszej rodziny oraz ocenę asystenta rodziny /przykład **akta kontroli str. 74-75/**.

Asystent, po kilku wizytach w środowisku, opracowywał wspólnie z rodziną i w porozumieniu z pracownikami socjalnymi *Plan pracy z rodziną*, co potwierdzały podpisy ww. osób. Zatem należało stwierdzić, że opracowane były one zgodnie z wymogami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Plany zawierały personalia rodziny i asystenta, datę sporządzenia, opis aktualnej sytuacji rodziny, cel główny, cele szczegółowe (długoterminowe oraz krótkoterminowe) oraz ich efekty i w wersji tabelarycznej działania krótkoterminowe, terminy ich wykonania oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie działania. W zależności od zmieniającej się sytuacji rodziny asystent dokonywał aktualizacji planu pracy w dokumencie pn. *Plan pracy z rodziną aktualizacja*, w którym ujmował następujące obszary: opis aktualnej sytuacji rodziny, ocenę wykonania działań, zakres działań, terminy realizacji, a także osoby odpowiedzialne za ich wykonanie. Plany nie zawierały natomiast przewidywanych efektów działań, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy /**akta kontroli str. 76-96/**. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest niewłaściwa interpretacja przepisów w powyższym zakresie, co może mieć wpływ na efektywność podejmowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudności życiowych rodziny.

Stwierdzono, iż plany pracy sporządzone dla 3 rodzin biologicznych /**akta kontroli str. 97-114/**, których dzieci umieszczone były w pieczy zastępczej, nie zawierały potwierdzenia faktu opracowania ich z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz skoordynowania

z planami pomocy dzieciom, na co wskazuje art. 15 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wykaz rodzin poz. 1, 8, 10 /**akta kontroli str. 69/**). Ustalono, iż w przypadku pierwszej rodziny nie dokonano ww. działań, z uwagi na krótki czas pobytu dziecka w pieczy zastępczej (zostało ono umieszczone w pieczy zastępczej w maju 2019 r.). W przypadku drugiej rodziny Dyrektor MOPS wyjaśniła, iż nawiązano współpracę w celu skoordynowania planu pracy z rodziną z planem pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej. Z kolei w przypadku trzeciej rodziny, Dyrektor poinformowała, iż był to pierwszy przypadek asystenta, gdzie dziecko przebywało w pieczy zastępczej, a błędne zinterpretowanie przepisów ustawy w tym zakresie przyczyniło się do tego, iż plan pracy z rodziną nie został opracowany we współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej /**akta kontroli str. 115/**. Zespół kontrolny wskazał, iż skoordynowanie planu pracy z rodziną z planem pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej ma na celu zapewnienie spójnego systemu wsparcia i oddziaływań różnych jednostek oraz osób, które działają na rzecz dziecka i rodziny, aby rodzina mogła przezwyciężyć trudności życiowe oraz przejąć ponownie opiekę nad dzieckiem. Powyższa nieprawidłowość może skutkować tym, że podmioty działające na rzecz dziecka i rodziny będą podejmowały szereg niespójnych działań, co w rezultacie może uniemożliwić osiągnięcie założonych celów.

Ponadto stwierdzono, iż w przypadku drugiej rodziny nie dokonano modyfikacji planu pracy z rodziną, w związku ze zmianą jej sytuacji. Zespół kontrolny udzielił Dyrektor Ośrodka instruktażu w powyższym zakresie.

Ustalono, iż ocena sytuacji rodziny była dokonywana zgodnie z regulacjami ujętymi w art.15 ust 1 pkt 15 ustawy. Asystent sporządzał ją w dokumencie pn. „*Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny w środowisku rodzinnym*” /przykład **akta kontroli str. 117-118/**. Kontrolujący udzielając bieżącego instruktażu wskazali na konieczność dostosowania nazewnictwa dokumentacji do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Ponadto stwierdzono, iż dokumenty rodzin, dotyczące oceny ich sytuacji, poddane analizie kontrolnej, zawierały podpis Zastępcy Dyrektora kontrolowanej jednostki, który dokonywał ww. czynności w ramach swoich kompetencji, zgodnie z zakresem czynności /**akta kontroli str. 119-124/**.

Analiza przedłożonej dokumentacji wykazała, że w okresie objętym kontrolą, zakończono współpracę z dwoma rodzinami. W jednym przypadku z powodu braku współpracy, w drugim zaś z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania rodziny/**akta kontroli str. 69/**.

Z przedłożonych informacji, stanowiących **akta kontroli str. 125** wynika, iż monitorowanie funkcjonowania rodziny, po zakończeniu z nią współpracy, prowadzone było nie dłużej niż przez pół roku (okres trwania monitoringu uzależniony był od indywidualnych potrzeb rodziny oraz panującej w niej sytuacji). Fakt monitorowania rodzin potwierdzano w dokumencie pn. *Karta monitoringu z rodziną*.

W okresie poddanym kontroli w pieczy zastępczej umieszczonych zostało 3 dzieci pochodzących z terenu Gminy /**akta kontroli str. 126/**.

Asystent prowadził dla każdej rodziny miesięczną *Kartę pracy asystenta z rodziną*. Zawierała m.in. datę, miejsce, opis wykonywanych zadań z rodziną i na jej rzecz, godziny pracy, liczbę godzin, podpis uczestnika /przykład **akta kontroli str. 127-128/**.

Stwierdzono, że asystent rodziny stosownie do zapisu art. 14 ustawy, pracował z rodziną w miejscu zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę. Na podstawie analizy

przedłożonej dokumentacji rodzin, a także informacji, stanowiącej **akta kontroli str. 129**, ustalono, iż jego praca polegała m.in. na:

- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- rozmowach wspierających,
- rozmowach motywujących m.in. do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, podjęcia leczenia odwykowego, nienadużywania alkoholu, uczęszczania do specjalistów,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- edukacji w zakresie organizowania czasu wolnego z dziećmi oraz pielęgnacji i prawidłowego odżywiania,
- udzielaniu dzieciom pomocy w nauce,
- wdrażaniu do prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- nauce racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i przestrzenią domową.

Ustalono, iż w okresie objętym kontrolą, Dyrektor siedmiokrotnie przesyłał do sądu informacje na temat funkcjonowania rodzin.

Ponadto ustalono, że asystent rodziny uczestniczył w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Współpracował także z podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, w tym m.in. z: placówkami oświatowymi w Orzyszu, Dąbrówce i Okartowie, Świetlicą Środowiskową w Orzyszu, Komisariatem Policji w Orzyszu, kuratorami zawodowymi i społecznymi przy Sądzie Rejonowym w Piszcu /**akta kontroli str. 130**/.

5. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych:

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

Ustalono, iż rodziny z terenu Gminy mogły skorzystać z poradnictwa specjalistycznego, świadczonego przez psychologa w Punkcie Konsultacyjnym w Orzyszu, w środy w godzinach 15.00 – 18.00. Ponadto w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Orzyszu porad udzielał psycholog (w poniedziałki i środy w godz. 8.00-15.00) oraz pedagog (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00) /**akta kontroli str. 68**/.

▪ Terapia i mediacje

Z informacji przekazanej przez Dyrektora MOPS wynika, że rodziny z terenu Gminy mogły korzystać z konsultacji terapeutycznych w zakresie leczenia uzależnień, świadczonych przez instruktora terapii ds. uzależnień w Punkcie Konsultacyjnym w Orzyszu, który był czynny w czwartki w godz. 13.00 - 17.00. Ponadto zaproponowano mediacje jednej rodzinie, jednak tylko jeden z członków rodziny wyraził chęć wzięcia w niej udziału, dlatego też nie doszła ona do skutku /**akta kontroli str. 131**/.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Dyrektor w pisemnych wyjaśnieniach wskazała, iż cyt. „w związku z tym, że ustawodawca nie wskazał, co należy rozumieć pod pojęciem usług opiekuńczych i specjalistycznych dla rodzin z dziećmi, ośrodek nasz (asystent rodziny i pracownicy socjalni) we współpracy z innymi podmiotami pracującymi na rzecz rodziny realizuje, na rzecz rodzin z dziećmi następujące rodzaje usług (...)”. Wskazała tu m.in. wspieranie w uzyskaniu

zatrudnienia, pomoc mieszkaniową, pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi /**akta kontroli str. 131/**.

Nadmienić należy, że wskazówkę do zdefiniowania usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych, stanowi art. 50 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1508 ze zm.). Zgodnie z ww. aktem prawnym usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zaś, to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, stanowią jednak w tym przypadku jedną z form pracy z rodziną, a nie formę świadczeń z pomocy społecznej i winny być przyznawane na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (K. Tryniszewska, *Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Komentarz*, Warszawa 2015.).

▪ **Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego**

Ustalono, że mieszkańcy Gminy mogli skorzystać z usług prawnika w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miejskim w Orzyszu w poniedziałki i wtorki w godz. 11.00 – 15.00, w środy w godz. 10.00 – 14.00, zaś w czwartki i w piątki w godzinach 10.00 – 14.00 Ponadto pomoc prawna świadczona była w Punkcie Konsultacyjnym w Orzyszu, w piątki w godz. 15.00 – 18.00 /**akta kontroli str. 68/**.

▪ **Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”**

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie organizowano spotkań dla rodzin („grup wsparcia”, „grup samopomocowych”). Dyrektor Ośrodka w pisemnym oświadczeniu wskazała, iż podejmowano próby utworzenia „grupy wsparcia”, jednak spotkało się to z niechęcią rodzin do uczestnictwa w tej formie pomocy. Wskazała, iż cyt. „*ośrodek nasz próbował stworzyć grupę wsparcia dla rodzin, jednakże inicjatywa ta nie spotkała się z pozytywnym odbiorem ze strony rodzin*” /**akta kontroli str. 132/**.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego

Ustalono, iż na terenie Gminy Orzysz Uchwałą Nr XVIII/118/15 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 grudnia 2015 r., z dniem 01 stycznia 2016 r. została powołana placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej pn. „*Środowiskowa Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza w Orzyszu*” /**akta kontroli str. 137-144/**.

W okresie objętym kontrolą, korzystało z niej trzynaścioro dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny /**akta kontroli str. 68/**.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających

Na terenie Gminy Orzysz nie realizowano zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających. Dyrektor MOPS w pisemnych wyjaśnieniach wskazała, iż pomimo wielokrotnego podejmowania prób wyłonienia rodzin wspierających, nie udało się pozyskać kandydatów do pełnienia tej funkcji. Osoby, do

których zwracano się z taką propozycją, odmawiały. Świadczyły jednak pomoc sąsiadom, ale nie godziły się na jej sformalizowanie tychże działań /**akta kontroli str. 132/**.

8. Uwagi i wnioski

W toku kontroli stwierdzono, że asystenci rodziny udzielali rodzinom wsparcia w pokonywaniu trudności oraz podejmowali działania zmierzające do poprawy ich sytuacji.

Ustalono ponadto, iż rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i potrzebującym pomocy wskazywano, gdzie mogą uzyskać odpowiednie, bezpłatne wsparcie.

W ocenie kontrolujących, zważywszy na problemy rodzin, z jakimi się one często zmagają, rekomenduje się podjęcie działań mających na celu dalszy rozwój systemu wsparcia rodziny na terenie Gminy poprzez m.in. tworzenie warunków do powstawania rodzin wspierających oraz organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi

9. Zalecenia pokontrolne

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. W planie pracy z rodziną uwzględniać wszystkie elementy wskazane w przepisach art. 15 ust. 3 ustawy. **Termin realizacji – na bieżąco.**
2. Plan pracy z rodziną opracowywać we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i koordynować z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz dokumentować ten fakt. **Termin realizacji – na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1111).

GŁÓWNY SPECJALISTA
Agnieszka Brzozowska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Stefanowska

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jabłonna-Kastrau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej