…………………………………

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………..

…………………………………………………..

*(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)*

NIP: ……………………………………………..

tel. kontaktowy: ………..……………………….

adres e-mail: ……….…………….……………..

**Zamawiający:**

Ministerstwo Aktywów Państwowych

ul. Krucza 36/Wspólna 6

00-522 Warszawa

**OFERTA**

Oferuję realizację zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa mebli wraz z wyposażeniem Sali konferencyjnej.

**za łączną cenę ………………………………………. zł brutto**.

W tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | OPIS | Wartość brutto |
| 1. | Wykładzina i listwy przypodłogowe |  |
| 2. | STÓŁ KONFERENCYJNY Z MEDIAPORTEM |  |
| 3. | FOTELE KONFERENCYJNE |  |
| 4. | KOMODY 2x110,4/44/**117**cm |  |
| 5. | KOMODY 2x110,4/44/**81**cm |  |
| 6. | Lampa wisząca |  |
| 7. | Wieszak ubraniowy |  |
| 8. | Żaluzje elektryczne |  |
| 9. | SZAFKA NA TELEFONY, LAPTOPY, TOREBKI |  |

* Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
* Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

….……………..………………...……….

*(podpis, pieczątka wykonawcy lub osoby*

*upoważnionej do złożenia oferty)*