…………………………………

 *(miejscowość i data)*

…………………………………………………..

…………………………………………………..

*(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)*

NIP: ……………………………………………..

tel. kontaktowy: ………..……………………….

adres e-mail: ……….…………….……………..

 **Zamawiający:**

 Ministerstwo Aktywów Państwowych

 ul. Krucza 36/Wspólna 6

 00-522 Warszawa

**OFERTA**

Oferuję realizację zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa mebli wraz z wyposażeniem Sali konferencyjnej.

**za łączną cenę ………………………………………. zł brutto**.

W tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | OPIS | Wartość brutto |
| 1. | Wykładzina i listwy przypodłogowe |  |
| 2. | STÓŁ KONFERENCYJNY Z MEDIAPORTEM  |  |
| 3. | FOTELE KONFERENCYJNE  |  |
| 4. | KOMODY 2x110,4/44/**117**cm |  |
| 5. | KOMODY 2x110,4/44/**81**cm  |  |
| 6. | Lampa wisząca  |  |
| 7. | Wieszak ubraniowy |  |
| 8. | Żaluzje elektryczne |  |
| 9. | SZAFKA NA TELEFONY, LAPTOPY, TOREBKI  |  |

* Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
* Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

 ….……………..………………...……….

 *(podpis, pieczątka wykonawcy lub osoby*

 *upoważnionej do złożenia oferty)*