

PYTANIA ZADANE NA CHAT PODCZAS SZKOLENIA – POSTĘP RZECZOWY

1. Jak należy wykazać we wskaźnikach oraz w formularzu Monitorowanie uczestników (FMU) osobę, która rozpoczęła udział w projekcie jako student/ uczestnik indywidualny a w chwili obecnej osoba ta jest zatrudniona jako pracownik uczelni i bierze udział w projekcie otrzymując wsparcie również jako pracownik?

Taką osobę we wniosku o płatność należy wykazać we wskaźniku odnoszącym się do zrealizowanej ścieżki wsparcia jako uczestnik indywidualny, jak również we wskaźniku odnoszącym się do modułu dedykowanego pracownikom uczelni.

W FMU osoba ta wykazywana jest tylko raz. Pozostaje sytuacja z rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. uczestnik indywidualny. Należy uzupełnić natomiast formy wsparcia oraz datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w formach wsparcia, w których osoba wzięła udział jako pracownik.

Należy poinformować IP w wiadomości w korespondencji SL2014 o wzięciu udziału przez danego uczestnika również w module VI, z wyszczególnieniem form wsparcia, w których wzięł udział.

2. Projekt dotyczy studentów studiów, zarówno I, jak i II stopnia. Często mamy sytuację, że student kończy udział w projekcie jako student I stopnia, a potem dołącza do projektu jako student II stopnia. Jak rozumiem, osoba ta musi zostać usunięta ze wskaźnika „Liczba osób, która podniosła kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS” już w momencie dołączenia do projektu jako student II stopnia? I jak ukończy studia jako student II stopnia, to znowu ją dodajemy do wskaźnika? A jeżeli nie ukończy studiów jako student II stopnia, to wtedy ten wskaźnik z I stopnia przepada?

Tak. Osoba, która zakończyła udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką wsparcia i podniosła kompetencje jest wykazywana we wskaźniku rezultatu przypisanemu danemu zadaniu/ modułowi. Jeśli osoba powraca do projektu, w ramach modułów, do których jest przypisany ten sam wskaźnik a w którym została już wykazana, wówczas należy ją usunąć z tego wskaźnika. Należy również zaktualizować FMU poprzez usunięcie danych dotyczących zakończenia udziału w projekcie. Zostaną one ponownie uzupełnione po zakończeniu ostatniej formy wsparcia oraz potwierdzeniu podniesienia kompetencji.

Jeżeli uczestnik nie ukończy studiów jako student II stopnia, to nie może zostać ujęty we wskaźniku rezultatu.

3. Mamy wskaźnik „odsetek objętych wsparciem EFS absolwentów uczelni, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia”. Czy tutaj sytuacja jest analogiczna, jak w pytaniu nr 2? Tj. „wyrzucam” tę

osobę ze wskaźników w momencie jak dołącza do projektu jako student II stopnia i jak nie ukończy II stopnia, to wartość wskaźnika przepada? Mamy również wskaźnik „liczba wydanych certyfikatów udziału w projekcie” – jeżeli student kończy projekt dwa razy, tj. jako student I i II stopnia, to czy wydajemy mu certyfikat dwa razy? Nadmieniam, że zazwyczaj w momencie ukończenia I stopnia nie wiadomo, czy pójdzie on jeszcze na II stopień (i czy dołączy do projektu), więc ten certyfikat musimy mu wydać.

Jeśli osoba wraca do projektu będąc studentem II stopnia, czyli rozszerzamy ścieżkę wsparcia, i nie ukończy studiów, to nie wykazujemy tej osoby we wskaźniku rezultatu, ponieważ nie zakończyła udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką wsparcia.

We wskaźniku „liczba wydanych certyfikatów udziału w projekcie” powinny zostać wykazane faktycznie wydane certyfikaty, chyba że we wniosku o dofinansowanie zostało to inaczej zdefiniowane.

4. Czy jeśli w projekcie Zintegrowanym mamy przewidziane szkolenia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej i jeden z UP weźmie udział w dwóch szkoleniach, to czy jest liczony dwukrotnie do wskaźnika produktu i rezultatu?

Jeśli pracownik uczelni bierze udział we wsparciu dedykowanym kadry kierowniczej i administracyjnej (zarządzanie uczelnią) oraz kadry dydaktycznej (proces kształcenia), należy go wykazać we wskaźnikach przypisanych do danych form wsparcia, tj. wskaźnikach produktu: „Liczba pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej uczelni objętych wsparciem w zakresie zarządzania uczelnią” i „Liczba pracowników kadry dydaktycznej objętych wsparciem EFS w zakresie procesu kształcenia” oraz wskaźnikach rezultatu: „Liczba pracowników uczelni, którzy dzięki wsparciu z EFS podnieśli swoje kompetencje zarządcze” i „Liczba pracowników uczelni, którzy dzięki wsparciu z EFS podnieśli swoje kompetencje zarządcze”.

5. Pracownik jest uczestnikiem dwóch zadań. W którym zadaniu należy wykazać tę osobę jako wskaźnik? PESEL jest jeden, ale wskaźniki dwa.

W takim przypadku liczymy uczestnika do obu wskaźników specyficznych (przypisanych do zadań), natomiast do wskaźników kluczowych liczony jest raz.

6. W ramach projektu przewidziano cykl szkoleń dla kadry kierowniczej i dydaktycznej oraz kadry administracyjnej. Są uczestnicy, którzy wyrażają dużą chęć udziału w kilku szkoleniach. Natomiast wskaźnik produktu we wniosku o dofinansowanie liczony był na każde szkolenie osobno. Jak liczyć uczestników, którzy otrzymają wsparcie w ramach kilku szkoleń? Czy powinniśmy dążyć do rekrutacji osób, które nie brały udziału w innych szkoleniach? W przeciwnym razie zaniża nam to wskaźnik.

Uczestników wykazujemy we wskaźnikach realizacji celu przypisanych do danego zadania tylko raz, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie cz. IV. Jeśli szkolenia są realizowane

w ramach różnych zadań, to wykazujemy uczestnika we wskaźnikach przypisanych danemu zadaniu. Jeśli szkolenia są realizowane w ramach tego samego zadania, to niezależnie od liczby szkoleń, w których uczestnik wziął udział, zostaje on wykazany tylko raz we wskaźniku przypisanemu do danego zadania.

Jeśli przy szacowaniu wartości wskaźników na etapie aplikowania nie było brane przez Wnioskodawcę pod uwagę ww. rozwiązanie, należy dokonać analizy bieżącej sytuacji i przedstawić jej wyniki IP, za pośrednictwem SL2014. Na pewno nie powinno się ograniczać uczestnikom projektu dostępu do szerszej oferty szkoleń.

7. Czy jeśli pracownik uczelni jest wykazany w dwóch wskaźnikach produktu jako kadra dydaktyczna i kadra administracyjna oraz podniesie kompetencje dydaktyczne, a niestety nie podniesie kompetencji zarządczych, to czy prawidłowym będzie wykazanie w FM zakończenie udziału w projekcie pracownika zgodnie ze ścieżką i notatka do IP, o policzeniu tej osoby tylko do jednego wskaźnika rezultatu?

Tak. Jeśli pracownik brał udział we wsparciu przewidzianym dla kadry dydaktycznej oraz kierowniczej i administracyjnej a podniósł kompetencje tylko w ramach jednego z nich, to w FMU wykazujemy zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia i przesłanie do IP informacji o wykazaniu uczestnika tylko w jednym wskaźniku rezultatu.

8. W przypadku projektu zintegrowanego istnieje wskaźnik kluczowy „Liczba pracowników kadry dydaktycznej objętych wsparciem EFS w zakresie procesu kształcenia”. Mamy również wskaźniki własne, jak np. udział w szkoleniu informatycznym, udział w szkoleniu językowym. Czy do wskaźnika kluczowego należy wprowadzać osoby, które brały udział w szkoleniu informatycznym oraz w szkoleniu językowym. Czy należy go traktować jako sumę innych wskaźników własnych, bo one sensu stricto dotyczą konkretnych szkoleń?

Uczestników wykazujemy we wskaźnikach realizacji celu przypisanych do danego zadania tylko raz, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie cz. IV. W przypadku szkoleń realizowanych w ramach tego samego zadania, niezależnie od liczby szkoleń, w których uczestnik wziął udział, zostaje on wykazany tylko raz we wskaźnikach kluczowych przypisanych do danego zadania. Wskaźniki kluczowe nie stanowią sumy wskaźników specyficznych.

9. Czy jeśli w trakcie projektu Uczestnik otrzyma status absolwenta, musimy czekać do zakończenia projektu, by go zmonitorować po 6 miesiącach i wykazać we wskaźniku odsetek..., czy możemy na bieżąco aktualizować ten wskaźnik?

Należy poczekać, ponieważ odsetek obliczany jest raz, po 7 miesiącach liczonych od zakończenia realizacji projektu (6 miesiącach po określeniu ostatecznej liczby uczestników którzy uzyskali status absolwenta).

10. Czy końcowy wniosek będzie zatwierdzony, a projekt zamknięty dopiero po przekazaniu informacji o wskaźniku "odsetek absolwentów po 6 miesiącach"? Czyli min. 7 miesięcy od daty zakończenia projektu? W jakiej formie tę informację o wskaźniku należy przekazać?

Tak. W sytuacji, gdy na dzień weryfikacji końcowego wniosku o płatność, IP nie będzie posiadać informacji dot. ostatecznie osiągniętego odsetka absolwentów, Beneficjent otrzyma jedynie listę z weryfikacji wniosku z adnotacją, że zatwierdzenie wniosku będzie miało miejsce po przesłaniu oświadczenia ze wskazaniem jaka liczba absolwentów/ odsetek kontynuuje kształcenie lub podjęta zatrudnienie. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną i może zostać przesłane za pośrednictwem korespondencji SL 2014. W tytule wiadomości należy wskazać np. Odsetek absolwentów.

11. Co w przypadku jeżeli student bierze udział w projekcie jedynie w zajęciach dodatkowych (warsztatach) a termin zakończenia udziału w warsztatach jest wcześniejszy niż jego zakończenia studiów. Kiedy liczymy go do wskaźników? Czy dopiero wtedy, kiedy nabędzie status absolwenta?

Jeśli uczestnik bierze udział w projekcie tylko w ramach zajęć dodatkowych (warsztatach), to do wskaźnika rezultatu „Liczba osób które podniosły kompetencje” wliczany jest po zrealizowaniu zaplanowanej dla niego ścieżki uczestnictwa oraz po uzyskaniu formalnego potwierdzenia nabytych kompetencji. Zgodnie z definicją: wskaźnik rezultatu bezpośredniego mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie.

Jeśli w tym okresie, tj.: 4 tygodni/ 30 dni uzyska również status absolwenta (obroni dyplom), będzie mógł być liczony również do wskaźnika „Odsetek objętych wsparciem EFS absolwentów uczelni, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia”.

12. Zadając pytanie odnośnie monitoringu 4 tygodnie po zakończeniu projektu, często student jest nadal studentem, ponieważ jeżeli zakończył szkolenie 10 marca, to 4 tygodnie później mamy 10 kwietnia zatem osoba kontynuuje studia; czy rzeczywiście chodzi tutaj o 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie a nie po zakończeniu kształcenia? Miałam na myśli oczywiście monitoring studenta w ramach modułu 2 w projektach dotyczących programów zintegrowanych.

W sytuacji gdy po 4 tygodniach (30 dniach) liczonych od zakończenia projektu dany uczestnik nie uzyskał statusu absolwenta (nie obronił dyplomu), nie jest liczony do wskaźnika „Odsetek objętych wsparciem EFS absolwentów uczelni, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia”. Nie wszyscy uczestnicy projektu muszą być absolwentami na 4 tygodnie/ 30 dni liczonych od zakończenia projektu.

13. W uzupełnieniu pytania o studenta przed obroną, źródło weryfikacji: dyplom ukończenia studiów. Student nie uczestniczył w innej formie wsparcia. Jeżeli student zakończy zajęcia dydaktyczne, ma absolutorium, ale się nie obroni czy możemy go wykazać jako rezultat? Czy możemy uznać, że zakończył udział w projekcie zgodnie z zakładaną ścieżką? Źródło weryfikacji umowy – indeksy.

Do wskaźnika rezultatu liczymy studentów, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS”. Wskaźnik mierzy liczbę osób, które uzyskały dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w ramach programów kształcenia oraz osób, u których w wyniku weryfikacji potwierdzono fakt nabycia kompetencji dzięki udziałowi w innych formach działań uczelni wspartych z EFS (m.in. staże, szkolenia, zajęcia warsztatowe, wizyty studyjne, działania edukacyjne w ramach trzeciej misji uczelni).

14. Jeżeli dziś Beneficjent widzi, że w niektórych zadaniach nie osiągnie zakładanych rezultatów, ale w skali całego projektu nadrobi go innym zadaniem, powinien dokonać aktualizacji wskaźnika dla tego zadania we wniosku o dofinansowanie, tak by na koniec nie było rozbieżności między zakładanym a osiągniętym rezultatem w tym konkretnym zadaniu?

Jeśli Beneficjent identyfikuje ryzyko nie osiągnięcia założonych rezultatów w trakcie realizacji projektu pomimo działań naprawczych, powinien zawnieioskować o zmniejszenie zagrożonych wskaźników wraz ze wskazaniem odpowiednio pomniejszonego budżetu. Zmniejszenie wartości wskaźników wiąże się bowiem ze zmniejszeniem dofinansowania. Środki pozostałe w ramach danego zadania w wyniku braku jego realizacji nie stanowią oszczędności, zatem nie można ich wykorzystać w ramach innych zadań.

15. W przypadku staży, która data rozpoczęcia udziału w projekcie w FMU jest właściwsza - data podpisania umowy czy pierwszy dzień na stażu (1. dzień wsparcia)?

W przypadku programów stażowych co do zasady wykazujemy datę podpisania umowy jako rozpoczęcie udziału w projekcie.

16. Czy w przypadku projektu można uznać rozpoczęcie oraz zakończenie wsparcia dla danego uczestnika/czki zgodnie z planowanymi datami start/stop szkolenia na platformie NAVOICA?

W przypadku projektów w ramach konkursu MOOC za rozpoczęcie udziału w projekcie należy wykazać datę rozpoczęcia pierwszego z kursów.

17. Czy jeżeli wskaźnikiem w projekcie jest "liczba osób, które ukończyły studia na danym kierunku" to w monitorowaniu uczestników po dacie zakończenia udziału w

projekcie oznacza datę uzyskania dyplomu (wtedy liczony jest wskaźnik), czy może datę zakończenia faktycznego wsparcia (zajęcia) - tzn. zakończenie semestru? Wiadomo, że w przypadku studiów obrona pracy dyplomowej może być później.

W FMU wykazujemy zakończenie udziału w projekcie w momencie, kiedy liczony jest wskaźnik, tj. data uzyskania dyplomu.

18. Co w sytuacji, gdy wskaźnik "odsetek po 6 miesiącach" nie zostanie osiągnięty na zakładanym poziomie 30%?

W przypadku nie osiągnięcia wskaźnika kluczowego (kryterium dostępu), IP stosuje regułę proporcjonalności, o której mowa w punkcie 8.8. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020.

19. Czy reguła proporcjonalności ma zastosowanie również do wskaźników dodatkowych (specyficznych) w projekcie określonych przez samego Beneficjenta?

Zgodnie z regułą proporcjonalności, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu, które mierzone są poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, określone we wniosku o dofinansowanie, IP może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu.

Co do zasady brane są pod uwagę jedynie wskaźniki kluczowe. Każdy jednak przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

20. Mam pytanie odnośnie reguły proporcjonalności. Mamy w projekcie 7 zadań. Założmy, że np. w 6 zadaniach osiągnęliśmy wskaźniki, a w jednym nie – czy zmniejszone zostanie jedynie dofinansowanie na koszty związane z tym jednym zadaniem? Czy też ogólna kwota dofinansowania projektu? Jeżeli ta pierwsza odpowiedź, to hipotetyczna sytuacja – w zadaniu są 2 moduły (na każdy są osobne wydatki) i w jednym z nich osiągnięto wskaźniki, a w drugim nie. Czy ucierpi na tym cały budżet przeznaczony na dane zadanie?

Co do zasady wydatki niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności obejmują wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego/-ych założenia nie zostały osiągnięte oraz proporcjonalnie koszty pośrednie.

W przypadku dwóch modułów w jednym zadaniu wydatki uznane za niekwalifikowalne przez IP powinny zostać naliczone w ramach budżetu dla modułu, w którym nie osiągnięto zakładanych wskaźników. Należy pamiętać, że kwoty dofinansowania na każde z zadań składają się na kwotę dofinansowania projektu.

21. Co w sytuacji, kiedy nie ma możliwości zebrania dokumentów papierowych od uczestników projektu w trakcie trwania pandemii?

W przypadku uczestników projektów zasadą jest konieczność pozyskania od osoby fizycznej danych określonych w zał. 1 i 2 Rozporządzenia EFS oraz oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających, że spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie. Zgodnie z pkt 8.2 Wytycznych kwalifikowalności wydatków możliwe jest ich przekazanie w formach innych niż papierowa (np. elektronicznie lub telefonicznie) pod warunkiem spełnienia określonych w Wytycznych trzech warunków dla przetwarzania tych danych (1. ustanowić procedury pozwalające na weryfikację wiarygodności danych, 2. przestrzegać zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, przekazanych w tych formach, 3. zapewnić uprawnionym organom kontroli wgląd w przechowywane dane i umożliwić weryfikację prawdziwości zebranych danych).

Co do zasady, pozyskanie danych od uczestnika powinno nastąpić przed przystąpieniem do projektu. Mogą jednak wystąpić przypadki, gdy pozyskanie kompletu danych w sytuacji stanu epidemii, nie będzie możliwe. Wówczas dopuszcza się przekazanie danych do Formularza Monitorowania Uczestników (FMU) ustnie (podczas rozmowy telefonicznej), sporządzenie notatki przez beneficjenta z rozmowy z uczestnikiem, a uzupełnienie dokumentacji – po zakończeniu stanu zagrożenia epidemiologicznego.

W przypadku gdy uczestnik posiada dostęp do środków komunikacji elektronicznej, możliwe jest przekazanie oświadczeń oraz danych do FMU za pomocą ww. środków komunikacji, pod warunkiem spełnienia określonych w Wytycznych kwalifikowalności warunków przetwarzania danych.

W przypadku, gdy uczestnik nie jest w stanie dostarczyć zaświadczenia (np. z urzędu pracy, zaświadczenie od pracodawcy) potwierdzającego, że spełnia warunki kwalifikowalności w projekcie, dopuszcza się złożenie oświadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a następnie – po ustąpieniu zagrożenia epidemicznego – uzupełnienie dokumentacji.

22. Czy w przypadku projektu, gdzie wykorzystywana jest platforma NAVOICA (konkurs MOOC) w projektach również należy zbierać dane w formie papierowej?

W przypadku projektów, w których jest wykorzystywana platforma NAVOICA, nie ma konieczności zbierania danych uczestników w formie papierowej.

23. Jeśli szkolenie dla studentów odbywa się w formie zdalnej (on-line), w jaki sposób wykonawca powinien to udokumentować? Czy dziennik zajęć powinien zostać podpisany przez uczestników szkolenia w późniejszym czasie? Czy wystarczy, że wykonawca potwierdzi na listach obecności - obecność uczestnika, np. załączy raport z logowaniami i wylogowania.

IP nie wskazuje odrębnych zasad w tym zakresie, bowiem to nie IP stanowi prawo czy opracowuje regulacje stosowane na uczelniach. Beneficjent musi być w stanie udokumentować realizację zajęć czy obecność na nich uczestników.

IZ odeszła od wymogu konieczności nagrywania szkoleń realizowanych w formie zdalnej.

Realizacja formy zdalnej nie zwalnia beneficjenta z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.

24. Jaki dokument zostanie uznany przez NCBR za właściwy, jako potwierdzający nabycie kompetencji przez uczestnika szkolenia w projekcie, jeśli nie są to studia i dyplom ich ukończenia, a szkolenie prowadzone przez uczelnię? Podam przykład: szkolenie dla kadry dydaktycznej uczelni, dotyczące projektowania uniwersalnego.

Jeśli szkolenie jest certyfikowane, właściwym dokumentem będzie certyfikat ukończenia danego szkolenia. Jeśli nie jest wówczas to Beneficjent powinien określić ścieżkę analizy – efekty bilansu kompetencji.

25. Jaki dokument jest właściwy, jako potwierdzający nabycie kompetencji przez uczestnika stażu? Program zintegrowany.

Źródła danych do pomiaru wskaźnika, można znaleźć we wniosku o dofinansowanie w pkt. 3.1.1. Zwyczajowo dokumentami potwierdzającymi kompetencji przez uczestników staży jest: Umowa stażowa, lista obecności stażysty, dzienniki staży, opinia na temat podmiotu przyjmującego na staż, zaświadczenie o odbytym stażu.

26. Czy każdy Uczestnik musi przejść bilans kompetencji, by można było uznać, że podniósł kompetencje? Czy dyplom ukończenia studiów/ zaświadczenie o odbytym stażu/ szkoleniu jest wystarczającym dokumentem?

To, czy dany uczestnik powinien być objęty bilansem kompetencji, wynika z regulaminu konkursu w ramach którego realizowany jest projekt. Ponadto, obowiązkowe źródła danych służących do pomiaru wskaźników powinny być wykazane w pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie.

27. Czy w projektach zintegrowanych wymagacie Państwo zestawienia wsparć udzielonych w projekcie w okresie rozliczeniowym w podziale na wskaźniki wykazane we wniosku, zawierającego następujące dane uczestników: imię i nazwisko, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, rodzaj uczestnika (indywidualny/ pracownik). Taka prośba została przesłana przez jedną osobę z weryfikujących wniosek mimo że kwestia wskaźników (związana np z tym że jedna osoba bierze udział w kilku rodzajach wsparcia) do tej pory była wyjaśniana przez korespondencję - nie wymagane było żadne dodatkowe zestawienia.

Opiekun projektu/ osoba dokonująca weryfikacji wniosku o płatność może prosić Beneficjenta o przesłanie zestawień zawierających dane na temat uczestników projektu, w szczególności gdy ww. zestawienie będzie służyło usprawnieniu procesu weryfikacji. Nie jest ono jednak obowiązkowym załącznikiem, który Beneficjent musi każdorazowo przesyłać z wnioskiem o płatność.