

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II STOPNIA IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W ZAMOŚCIU**

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

Zamość, dnia

Proszę o przyjęcie mnie/mojego dziecka
/ nazwisko i imię /
do klasy Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego w
Zamościu w roku szkolnym.....

Deklaruję chęć nauki
/ nazwa przedmiotu głównego: instrument lub śpiew/

*Jestem absolwentem szkoły muzycznej I st. w
/ miejscowość /

*Jestem uczniem klasy szkoły muzycznej I st. w
/ miejscowość /

*Inne dane dotyczące wykształcenia muzycznego

.....
* / niepotrzebne skreślić /

.....
/ podpis wnioskodawcy /

DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Nazwisko i imiona
2. Data urodzeniamiejsce urodzenia.....
3. PESEL.....
4. Narodowość
5. Szkoła do której uczęszcza kandydat
..... klasa
6. Telefon kontaktowy
7. Adres zamieszkania
8. Inne dane

DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekuna prawnego

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
.....tel.....mail.....

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
.....tel.....mail.....

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych kandydatów do szkoły (a w przypadku przyjęcia do szkoły - uczniów) oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych, a także zebranych w czasie całego procesu kształcenia, jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. im. Karola Szymanowskiego w Zamościu. z siedzibą w Zamościu przy ul. Kościuszki 5, 22-400 Zamość, reprezentowana przez Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia tel. (0-84) 639-25-20, e-mail: sekretariat@psmzam.pl.

Administrator Danych Osobowych powołał w placówce Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej : iodo@psmzam.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

- a) Dane osobowe ucznia i rodzica (prawnego opiekuna), zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z procesem rekrutacji oraz w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty, ustawa z dnia 16 grudnia 2017r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej Rozporządzeniem MKiDN z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz rozporządzenia do ww. ustaw.
- b) Dane osobowe przetwarzane będą także w celu motywowania i nagradzania uczniów za ich osiągnięcia poprzez wieszanie na tablicach szkolnych dyplomów i gratulacji oraz wyczytywanie na uroczystościach szkolnych imion i nazwisk uczniów wyróżnionych za wybitne osiągnięcia edukacyjne, co jest zadaniem realizowanym przez szkołę w interesie publicznym.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- c) W celu promowania osiągnięć szkoły oraz jej uczniów, na podstawie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego, szkoła może publikować informacje o sukcesach uczniów na stronie internetowej szkoły - art. 6 ust.1 lit. a RODO.

Powierzenie i udostępnienie danych osobowych.

- a) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organizatorom wycieczek zagranicznych w zakresie koniecznym do zawarcia polisy ubezpieczeniowej.
- b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, którym Administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom prowadzącym oraz kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
- c) Administrator danych osobowych na podstawie zgody wyrażonej przez rodziców/opiekunów prawnych może udostępnić dane osobowe takie jak: imię i nazwisko dziecka, informację o osiągnięciach oraz wynikach konkursów Radzie Rodziców działającej przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Zamościu. w celu realizowania przez Radę Rodziców zadań ujętych w regulaminie Rady Rodziców.
- d) Dane osobowe nie będą udostępniane do państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole – zgodnie z wymogami określonymi w źródłach prawa;
- b) w zakresie przetwarzania objętego zgodą – przez czas obowiązywania zgody

Okresy przetwarzania danych osobowych określone zostały w jednolitym rzeczowym wykazie akt Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. K. Szymanowskiego w Zamościu.

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem w granicach określonych przez przepisy prawa.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych wskazanych we wniosku o przyjęcie do szkoły jest wymogiem ustawowym i warunkiem koniecznym do przeprowadzenia rekrutacji

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Potwierdzam prawdziwość zamieszczonych w przedłożonych dokumentach danych.

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)