

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

na dostawę akcesoriów i podzespołów komputerowych
oraz materiałów narzędzi do siedziby Zamawiającego

Numer sprawy: ZER-ZP-10/2012

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. **Zamawiający:** Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwany dalej „Zakładem”
2. **Siedziba:** ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. **NIP:** 526-10-42-106
4. **REGON:** 011320130
5. **Adres elektroniczny:** zer@zer.msw.gov.pl
6. **Strona internetowa:** <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. **Telefon:** /22/ 60-28-645, /22/ 825-73-49
8. **Faks:** /22/ 825-49-79
9. **Godziny pracy Zakładu:** 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającego w złotych równowartości kwoty 130.000 EURO, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych:
Pani Beata MIKULSKA tel. /22/ 60-28-645, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godz.: 8³⁰ – 16⁰⁰;
w sprawach technicznych:
Pan Mirosław MŁYŃCZAK tel. /22/ 60-28-484, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
Pan Bohdan DAJKOWSKI tel. /22/ 60-28-187, fax. /22/ 825-49-79, w dni robocze w godz.: 8³⁰ – 16⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Przez sformułowanie *dni robocze*, użyte w niniejszej SIWZ, należy rozumieć w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi do siedziby Zamawiającego.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV Nr 30236000-2 (różny sprzęt komputerowy), Nr 30237280-5 (akcesoria zasilające), Nr 30237000-9 (części, akcesoria i wyroby do komputerów), Nr 30237230-0 (pamięci), Nr 30234100-9 (dyski)
3. Parametry techniczne sprzętu:

Tabela 1. Akcesoria komputerowe

1) Kabel USB 2.0 A-A (przedłużacz) ekranowany 1,8 mb lub 2 mb spełniający poniższe wymagania – 15 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB – typ A (żeński)
Końcówka 2	USB – typ A (męski)
Zgodny ze standardami	USB 1.0/1.1/2.0
Długość	1,8 lub 2 mb
Gwarancja	min. 24 miesiące

2) Listwa zasilająca z filtrem 1,5 mb spełniająca poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A
Ilość gniazd sieciowych	min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	bezpiecznik WTA 10A/250V
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	150J
Inne wymagania	– dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego – długość 1,5 m
Gwarancja	min. 5 lat

3) Listwa zasilająca z filtrem 3 mb spełniająca poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A
Ilość gniazd sieciowych	min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	bezpiecznik WTA 10A/250V
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	150J
Inne wymagania	– dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego – długość 3 m
Gwarancja	min. 5 lat

4) Listwa zasilająca z filtrem 5 mb spełniająca poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A
Ilość gniazd sieciowych	min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	bezpiecznik WTA 10A/250V
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	150J
Inne wymagania	– dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego – długość 5 m
Gwarancja	min. 5 lat

5) Klawiatura USB z przejściówką PS2 spełniająca poniższe wymagania – 70 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Układ klawiatury	– standardowa 104 klawisze w układzie QWERTY, – wydzielona część numeryczna
Współpraca z systemami operacyjnymi	MS Win: XP/2003/Vista/7, Linux
Interfejs	port USB oraz przejściówką USB-PS2
Gwarancja	min. 24 miesiące

6) Mysz optyczna USB z przejściówką PS2 spełniająca poniższe wymagania – 70 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Ilość przycisków	min. 3
Rolka przewijania	min. 1
Minimalna rozdzielczość	800 dpi
Dolączone oprogramowanie	oprogramowanie systemowe (sterownik)
Interfejs	port USB oraz przejściówką USB-PS2
Współpraca z systemami operacyjnymi	MS Win: XP/2003/Vista/7, Linux
Inne wymagania	mysz optyczna przewodowa
Gwarancja	min. 24 miesiące

7) Przełącznik KVM 2 portowy Aten KVM 2/1 CS-1732B lub równoważny, spełniający poniższe wymagania – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Możliwość obsługi z jednej konsoli	2 komputerów i 2 zewnętrznych urządzeń USB 2.0
Sposoby przełączania	– przełącznik na obudowie,

	– kombinacja klawiszy, – wybór z menu ekranowego (OSD).
Rozdzielczość monitora	2048 x 1536; DDC2B
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows: 2000/XP/Vista, Mac OS8.6 lub wyżej, Sun Solaris, Linux
Wymagane funkcjonalności	– możliwość zapamiętywania ustawień i parametrów podłączonych monitorów, – możliwość niezależnego przełączania portów KVM, USB i audio – kompatybilny z USB 2.0, – możliwość aktualizacji firmware'u, – obsługa dźwięku (głośniki i mikrofon), – możliwość niezależnego działania (asynchronicznego) przełącznika KVM i dodatkowych portów.
Dodatkowe wyposażenie	– zasilacz, – 2 kable 1,2m 2L–5301U do połączenia z komputerami przez USB, – adapter z USB na PS/2, – nalepki na klawiaturę do oznaczenia "hotkeys".
Gwarancja	min. 24 miesiące

8) Stacja dokowania HP 2740p Ultra–slim Expansion Base (WA995AA) – 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	1 VGA; 1 złącze LAN/Ethernet; 1 złącze eSATA; 3 porty USB 2.0; 1 złącze DisplayPort; 1 wejście audio; 1 wyjście audio
Wymiary (szer. x głęb. x wys.)	12,70 x 230,30 x 268,44 mm
Inne	Stacja ma współpracować z tabletem HP Elite Book 2760p (LG682EA)
Gwarancja	min. 24 miesiące

9) Zasilacz do notebooka HP 6710b spełniający poniższe wymagania – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie wejściowe	Przemienne 230V, 50Hz
Napięcie wyjściowe	Stale 19V
Wtyk	7.4x5.0 mm + pin HP Compaq
Moc	min. 90W
Gwarancja	min. 24 miesiące

10) Przełącznik drukarkowy USB 2/1 automatyczny spełniający poniższe wymagania – 5 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ	Automatyczny
Liczba wejść	2 szt.
Liczba wyjść	1 szt.
Informacje dodatkowe	Przełącznik USB 2.0. Obsługa jednego urządzenia USB 1.1/2.0 przez dwa komputery.
Obsługiwane systemy operacyjne	min. Windows: 2000/XP/Vista/7
Inne	– możliwość przełączania pomiędzy urządzeniami i komputerami przez skrót klawiszowy (hot – key), – zasilany przez port USB, – niewymagający zewnętrznego zasilania.
Gwarancja	min. 24 miesiące

11) Bateria do notebooka Toshiba Tecra A7 – 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie	10,8 V
Pojemność	7800 mAh (84 Wh)
Typ ogniw	Li–ion
Wymiary	206 x 91 x 26 mm
Inne	dedykowana do notebooka Toshiba Tecra A7
Gwarancja	min. 12 miesięcy

12) Zasilacz do NC IBM 2200W Movano LCD–12V–4A lub równoważny, spełniający poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie wejściowe	230V/60Hz
Napięcie wyjściowe	12 V, 4 A (48 W)
Wtyk	– średnica zewnętrzna 5.5 mm, – średnica wewnętrzna 2.5 mm, – długość 12 mm,
Gwarancja	min. 24 miesiące

13) Zasilacz do print serwera D–Link DP–300U Sunny SYS1308–1505–W2E lub równoważny, spełniający poniższe wymagania – 20 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj zasilacza	impulsowy
Napięcie wejściowe	230V/50–60Hz
Napięcie wyjściowe	5V stałe
Prąd wyjściowy	3A
Wtyk wyjściowy	DC 2.1/5.5, kątowny, długość rurki: 9 mm,
Polaryzacja wtyku wyjściowego	(+) w środku
Gwarancja	min. 24 miesiące

14) Zasilacz do switcha D-Link DGS1008D Sunny SYS 1381-0808-W2E lub równoważny spełniający poniższe wymagania —10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj zasilacza	impulsowy
Napięcie wejściowe	230V/50–60Hz
Napięcie wyjściowe	7,5V stałe
Prąd wyjściowy	1A
Wtyk wyjściowy	DC 2.1/5.5, kątowny, długość rurki: 9 mm,
Polaryzacja wtyku wyjściowego	(+) w środku
Gwarancja	min. 24 miesiące

15) Print serwer LPT D-Link DP 301P+ lub równoważny, spełniający poniższe wymagania – 10 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Liczba portów drukarki	min.1
Porty drukarki	min. 1 x Centronics
Port sieciowy	min. 1 x RJ-45
Typy sieci	Fast Ethernet/802.3 (10/100Base-TX)
Obsługiwane protokoły	NetBeui, TCP/IP
Obsługiwane systemy operacyjne	Linux, SCO Unix, MS Win: 2000/XP/Vista/7
Inne wymagania	– możliwość aktualizacji wbudowanego oprogramowania, – program zarządzający działający w środowisku MS Windows przez http, – płyta CD z oprogramowaniem.
Gwarancja	min. 24 miesiące

16) Dysk zewnętrzny 500 GB spełniający poniższe wymagania – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Format	2,5"
Pojemność	min. 500 GB
Typ interfejsu zewnętrznego	USB 2.0
Prędkość obrotowa	min. 5400 obr/min.
Wielkość pamięci cache:	min. 8 MB
Prędkość odczytu	min. 32 MB
Prędkość zapisu	min. 27 MB
Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Win: 2000/XP/Vista/7
Inne wymagania	– zasilany z portu USB, – w zestawie przewód łączący dysk z komputerem, – oprogramowanie do szyfrowania danych, – odporny na wibracje i wstrząsy, – przycisk One Touch Backup lub równoważny, – zastosowanie technologii plug & play
Gwarancja	min. 36 miesięcy

17) Kamera z mikrofonem IP IC-7010PTn lub równoważna, spełniająca poniższe wymagania – 2 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Efektywna liczba pikseli	min. 1,3 mln pikseli
Kąt widzenia kamery – poziomy	min. 355 stopni
Kąt widzenia kamery – pion	min. 120 stopni
Zasięg kamery w nocy	min. 4 metry
Zakres temperatury pracy kamery	min. 0 – 40 stopni
Tryby nagrywania	– uruchamiane przez ruch – w określonych godzinach – ciągły
Format kompresji	min.: – H.264, – MPEG-4, – Motion JPEG.
Obsługiwane protokoły i standardy	min.: – UPnP – Universal plug-and-play, – DDNS – Dynamic Domain Name System, – IEEE 802.11b – Wireless LAN 11Mbps, 2.4GHz, – IEEE 802.11g – Wireless LAN 108Mbps, 2.4GHz, – IEEE 802.11n – Wireless LAN 300Mbps, 2.4GHz, – WEP 64/128-bit, – WPA – Wi-Fi Protected Access, – WPA2.
Zarządzanie alarmami i zdarzeniami	– transfer obrazu poprzez e-mail – transfer obrazu poprzez FTP
Rozdzielczość	min. 1024 x 768
Obsługiwane systemy operacyjne	min. Windows: 2000/XP/Vista/7
Złącza kamery IP	min.: – 1x RJ-45 (FastEthernet 10/100), – 1x power jack, – 1x 3.5mm audio jack (mic/line in), – 1x SD Card reader.
Zgodność ze standardami	min.:

	<ul style="list-style-type: none"> - IEEE802.3, 802.3u; - IEEE802.11b/g/n; - FCC Class B, - CE Mark.
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> - min 4 MB Flash, - min 64 MB SDRAM, - Tryb nocny, - Obsługa WLAN, - Liczba diod podczerwieni: min 1, - Sensor kamery: CMOS, - Wbudowany mikrofon, - Obsługa kart pamięci SD/SDHC - Oprogramowanie do zarządzania i podglądu obrazu oraz zarządzanie przez http, - Instrukcja użytkownika, - Sterowniki, - Możliwość nawiązania wideokonferencji między dwoma użytkownikami w sieci LAN i WAN, - Dwie odłączane anteny, - Kamera musi być wyposażona w zasilacz podłączany do prądu (230V/50-60Hz).
Dodatkowe wyposażenie	<p>Do każdej kamery zestaw głośników spełniających poniższe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moc – min 6W RMS, - głośniki mają być aktywne, - podłączenie – jack 3,5mm, - pasmo przenoszenia: 60Hz-20KHz.
Gwarancja	min. 36 miesięcy

Tabela 2. Podzespoły komputerowe

18) Zasilacz ATX 500W np. AMACROX WARRIOR 500W BOX lub równoważny spełniający poniższe wymagania – 15 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Standard	ATX12V v 2.01
Maks. moc	500 W
Wtyczka zasilania (ilość pinów)	24 szt.
Wtyczka zasilania (rodzaj)	Rozłączalna
Ilość wtyczek MOLEX	min. 6 szt.
Ilość wtyczek S-ATA	min. 2 szt.
Ilość wtyczek Floppy	min. 1 szt.
Ilość wtyczek ATX 12V	min. 1 szt.
Wtyczki ATX 12V (opis)	4Pin
Ilość wtyczek PCI-E	min 1 szt.
Typ PFC	Pasywne
Posiadane zabezpieczenia	min. CB, CSA, NEMKO, FCC, UL, CE, TUV, BSMI
Ilość wentylatorów	1 szt.
Średnice wentylatorów	120 mm
Poziom hałasu [dB]	maks. 25 dB
Wysokość	86 mm
Szerokość	150 mm
Głębokość	140 mm
Gwarancja	min. 24 miesiące

19) Dysk wewnętrzny 2,5" SATA2 250 GB spełniający poniższe wymagania – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Pojemność	250GB
Interfejs	SATA2
Cache	min 16MB
Prędkość Obrotowa	7200
Średni czas dostępu [ms]	4.2
Poziom hałasu [dB]	maks. 25
Wielkość dysku [cale]	2,5
Gwarancja	min. 36 miesięcy

20) Dysk wewnętrzny 2,5" SATA2 500 GB spełniający poniższe wymagania – 2 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Pojemność	500GB
Interfejs	SATA2
Cache	min. 16MB
Prędkość Obrotowa	7200
Średni czas dostępu [ms]	4.17
Poziom hałasu [dB]	maks. 25
Wielkość dysku [cale]	2,5
Gwarancja	min. 36 miesięcy

21) Pamięć DDR3 8GB 1600MHz spełniająca poniższe wymagania – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Pojemność	8GB
Typ	DDR3
Przepustowość	PC12800 1600MHz
CAS	CL 9.0
Gwarancja	min. 24 miesiące

22) Pamięć 1 GB DDR2 PC4300 SO-DIMM spełniająca poniższe wymagania – 2 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Pojemność	1GB
Typ	DDR2
Częstotliwość	533 MHz
Rodzaj złącza	SO-DIMM
Gwarancja	min. 24 miesiące

23) Pamięć RAM 256 MB – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Pojemność	256 MB
Typ	DDR2
Dedykowana do:	drukarek HP serii LJ P2015 dn
Gwarancja	min. 24 miesiące

24) Płyta główna Gigabyte GA-Z68XP-UD3 lub równoważna spełniająca poniższe wymagania – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Chipset	Intel Z68 Express
Gniazdo procesora	socket 1155
Magistrale	min: 2x PCI, 3x PCI-E x1, 2x PCI-E x16
Sloty pamięci	min: 4x DDR3 2133/1866/1600/1333/1066 MHz max32GB
Format	ATX
Karta graficzna	zintegrowana
Karta muzyczna	RealTek ALC889 (7.1)
Karta sieciowa	zintegrowana (10/100/1000 Mbps)
Złącza napędów	min: 4x SATA 2.0, 4x SATA 3.0
Obsługiwane technologie	Dual Channel, CrossFire, SLI
Dodatkowe informacje	min: 18x USB, USB 3.0, 2x FireWire, HDMI, PS/2, S/PDIF
Gwarancja	min. 24 miesiące

25) Procesor Intel Core i5 2320 – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Częstotliwość taktowania	3.0 GHz
Ilość rdzeni	4
Gniazdo	LGA 1155
Cache L2	3072 KB
Gwarancja	min. 24 miesiące

26) Części zamienne do drukarki OKI ML321 według poniższego wykazu:

Nazwa/Nr części	Ilość
Folia panelu operatora /3PP4025-3114G003	6
Koło zębate sprzęgła/3PB4055-2440P001	4
Prawe koło zębate wałka/3PP4025-2815P001	4
Lewe koło zębate wałka/4PA4025-2816G001	4
Pokrywa akustyczna (ACCESS COVER ASSY)/2PA4016-6560G001	4
Podajnik papieru (SHEET SEPARATOR ASSY)/41768202	4
Gwarancja	min. 24 miesiące

27) Części zamienne do drukarki OKI ML3321 według poniższego wykazu:

Nazwa/Nr części	Ilość
Folia panelu operatora /2PB4044-5082P001	24
Koło zębate sprzęgła/40355101	16
Prawe koło zębate wałka/3PP4044-5027P001	10
Lewe koło zębate wałka/4PA4025-3373G001	10
Pokrywa akustyczna (ACCESS COVER ASSY)/2PA4128-1241G001	4
Głowica igłowa/4YA4023-3301G001	5
Gwarancja	min. 24 miesiące

Tabela 3. Parametry techniczne dla narzędzi i materiałów

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
28.	Kabel UTP kat. 5E Linka (1 szpula = min. 300mb) – Kabel UTP 305m – linka – Kategoria 5e – Zewnętrzna osłona PVC – wykonany w 100% z miedzi – znacznik metra	szpula	3

29.	Kabel UTP kat. 5E drut. (1 szpula = min. 300mb) – Kabel UTP 305m – drut – Kategoria 5e – Zewnętrzna osłona PVC – wykonany w 100% z miedzi – znacznik metra	szpula	4
30.	Pistolet elektryczny do kleju na gorąco do naboii o średnicy 12mm – precyzyjny mechanizm posuwu kleju – trwała grzałka typu ceramicznego – znak bezpieczeństwa B, CE – Zasilanie: 230V – Moc: 80W–200W	szt.	2
31.	Tester do sieci LAN Tester powinien składać się z dwóch części: – głównej – wyposażonej w wyświetlacz, złącza RJ-45, RJ-11, BNC, USB oraz przyciski (włącznik ON/OFF, przycisk funkcyjny – Enter, przyciski przewijania), – terminatora (R) – wyposażonego w złącze RJ-45, RJ-11, BNC oraz USB.	szt.	1
32.	Zaciskarka do RJ-45 i RJ-11 Uniwersalna profesjonalna zaciskarka do złączy modularnych: 8P8C/RJ45, 6P6C/RJ-12, 6P4C/RJ11, 4P4C & 4P2C PLUGS & DEC/OFF SET PLUG-6P6C; posiada mechanizm typu: "ratchet" W zestawie ściągacz izolacji oraz płaski śrubokręt	szt.	3
33.	Gniazda RJ-45 kat. E natynkowe Puszka natynkowa nieekranowana; UTP; kat 5e; 2 x RJ45; LSA+; wymiary: szerokość 59mm; długość 60mm; wysokość 30 mm	szt.	100
34.	Gniazdo modułowe RJ-45 MODUL, KAT. 5, LABELLED Typ złącza: RJ45 Rodzaj: Gniazdo Nr of Contacts: 8 Nr of Positions: 8 Nr of Ports: 1 Klasa LAN: Kat. 5e Contact Termination: IDC / IDT Platerowanie kontaktu: Złoty Materiał kontaktu: Brąz fosforowy Typ złącza: RJ45 Materiał kontaktu: Brąz fosforowy Platerowanie kontaktu: Srebro na niklu Nr of Ports: 1 Power Connection Type: KATT IDC Rozmiar przewodu: 24AWG	szt.	50
35.	Wtyki do gniazd RJ-11 – wtyk telefoniczny sześciostykowy z czterema stykami (1 opak. = 100 szt.)	opak.	1
36.	Wtyki do gniazd RJ-45 – wtyk nieekranowany, ośmiokrotny z 8 stykami, przeznaczony do linki (1opak. = 100 szt.)	opak.	11
37.	Wiertła do metalu (kpl. zawiera 25 wiertel o średnicy od 1do 13mm) Średnice: 1,0; 1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0; 5,5; 6,0; 6,5; 7,0; 7,5; 8,0; 8,5; 9,0; 9,5; 10,0; 10,5; 11,0; 11,5; 12,0; 12,5; 13,0. Ilość w zestawie 25 szt. Rodzaj opakowania M1a Przykładowo: Symbol producenta 2607018725	kpl	2
38.	Wiertła do drewna (kpl. zawiera 8 wiertel o średnicy od 3 do 10 mm) Średnica 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10 mm Ilość w zestawie 8 szt. Rodzaj opakowania kasetka plastikowa Przykładowo: Symbol producenta 2607010533	kpl	2
39.	Taśma izolacyjna (brązowa, niebieska, czarna, zielono-żółta) szerokość min. 19mm, długość min. 20m (1 kpl = 5 szt.)	kpl	9

UWAGA ! Na akcesoria i podzespoły komputerowe oraz narzędzia, na które nie określono okresu gwarancji, obowiązuje 12-miesięczny okres rękojmi.

- Aksesoria i podzespoły komputerowe oraz materiały i narzędzia, określone w ust. 2 Tabelach Nr 1, 2 i 3 muszą być **fabrycznie nowe**, przez co Zamawiający rozumie sprzęt nieregenerowany, nierefabrykowany i niepochodzący z projektów realizowanych u innych klientów, oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz wszelkich roszczeń osób trzecich.
- W przypadku uszkodzenia dysków, określonych w ust. 2 Tabelach Nr 1 i 2, nie podlegają one zwrotowi Wykonawcy, pozostają zabezpieczone u Zamawiającego.
- Okres gwarancji dla akcesoriów i podzespołów komputerowych**, określonych w ust. 2 Tabelach Nr 1 i 2, będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru niniejszego sprzętu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. **Warunki serwisu gwarancyjnego dla akcesoriów i podzespołów komputerowych**, określonych w ust. 2 Tabelach Nr 1 i 2:
- 1) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny akcesoriów i podzespołów komputerowych, zwanych dalej „sprzętem”, świadczony u Zamawiającego, wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika;
 - 2) gotowość serwisu gwarancyjnego (przyjmowanie zgłoszeń o awariach sprzętu, zwanych w dalszej części niniejszych warunków serwisu gwarancyjnego „awariami”) będzie obowiązywać Strony w dni robocze* w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵;
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać awarie w formie pisemnej w dni robocze* w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, zaś Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych*, od dnia otrzymania niniejszego zgłoszenia;
 - 4) standardowy czas naprawy sprzętu wynosi 10 dni roboczych* od dnia zgłoszenia awarii;
 - 5) w przypadku, gdy naprawa sprzętu nie zostanie wykonana w terminie 10 dni roboczych*, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych*, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
 - 6) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, na warunkach określonych pkt 5, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie;
 - 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.
- *Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*
8. W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w ust. 2, Tabelach Nr 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikacje techniczne producentów sprzętu. Specyfikacje muszą obejmować wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne (w tym parametry techniczne podzespołów).

VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż **20.000,00 zł brutto** każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż **20.000,00 zł brutto** każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- #### **ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**
- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
 5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Spełnia/nie spełnia**.
 6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy:
 - 1) wynikające z art. 44 ustawy;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) oraz o wartości nie mniejszej niż **20.000,00 zł brutto każda**. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do niniejszego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3–5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub ustanowionego przez niego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym *Załączniki Nr 1* do niniejszej SIWZ;
- 2) parametry przedmiotu dostawy na formularzu sporządzonym zgodnie z *Załącznikiem Nr 4* do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V i VIII SIWZ;
- 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na dostawę akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi do siedziby Zamawiającego*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-10/2012** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem2012 r., godz. 12⁰⁰*”.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników;
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania!**”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. Nr 473 (IV piętro) (**UWAGA! Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni!**).
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 04.10.....2012 r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 04.10.....2012 r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. Nr 353 (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21**).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”;
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”;
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „*oferta*”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.

12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ¹	100%	100 pkt

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku od towarów i usług (VAT), podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. Nr 1 do poz. Nr 39)
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

¹ Przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

9. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje dostarczenie sprzętów innych niż zaoferowane, w przypadku gdy sprzęt zaoferowany w okresie realizacji zamówienia stanie się trudno dostępny na rynku lub wycofany przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu). Sprzęt inny niż zaoferowany dopuszczony będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są jakościowo i funkcjonalnie nie gorsze od sprzętu zaoferowanego w ofercie. Zmiana taka nie może powodować zmiany ceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik Nr 5* do niniejszej SIWZ.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, przed podpisaniem umowy, informację zawierającą nazwy(ę) firm(y) proponowanych(ego) podwykonawców(y).

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [http://www.zer.bip.msw.gov.pl\(zamowienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl(zamowienia_publiczne)) – dostęp do stron ze strony: [http://www.zer.msw.gov.pl\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl(ogloszenia)).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Komisja Praca	
Przewodniczący	
Secretarz	
Członek	
Członek	
Członek	
Członek	

Zatwierdzam:
Dyrektor ZER MSW

Artur WADOWCZYK
pis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2** – Wzór oświadczenia wykonawcy:
- 1) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 3) będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- Załącznik Nr 3** – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi łącznie dostawa wymienionego sprzętu) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda;
- Załącznik Nr 4** – Parametry przedmiotu dostawy – formularz;
- Załącznik Nr 5** – Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi
do siedziby Zamawiającego.

Nr zamówienia: ZER-ZP-10/2012

Pełna nazwa Wykonawcy:								
Siedziba Wykonawcy:								
NIP:		REGON:	NIP:	REGON:	NIP:			
CENA CAŁKOWITA OFERTY:								
Nazwa przedmiotu dostawy		Producent/ marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kabel USB 2.0 A-A (przedłużacz) ekranowany 1,8 mb lub 2 mb		15					
2.	Listwa zasilająca z filtrem 1,5 m		10					
3.	Listwa zasilająca z filtrem 3 mb		10					
4.	Listwa zasilająca z filtrem 5 mb		10					
5.	Klawiatura USB z przejściówką PS2		70					
6.	Mysz optyczna USB z przejściówką PS2		70					
7.	Przełącznik KVM 2 portowy Aten KVM 2/1 CS-1732B lub równoważny		3					
8.	Stacja dokowania HP 2740p Ultra-slim Expansion Base (WA995AA)		1					
9.	Zasilacz do notebooka HP 6710b		3					
10.	Przełącznik drukarkowy USB 2/1 automatyczny		5					
11.	Bateria do notebooka Toshiba Tecra A7		1					
12.	Zasilacz do NC IBM 2200W Movano LCD-12V-4A lub równoważny		10					
13.	Zasilacz do print serwera D-Link DP-300U Sunny SYS1308-1505-W2E lub równoważny		20					
14.	Zasilacz do switcha D-Link DGS1008D Sunny SYS 1381-0808-W2E lub równoważny		10					
15.	Print serwer LPT D-Link DP 301P+ lub równoważny		10					
16.	Dysk zewnętrzny 500 GB		3					
17.	Kamera z mikrofonem IP IC-7010PTn lub równoważna		2					
18.	Zasilacz ATX 500W np. AMACROX WARRIOR 500W BOX lub równoważny		15					
19.	Dysk wewnętrzny 2,5" SATA2 250 GB		3					
20.	Dysk wewnętrzny 2,5" SATA2 500GB		2					

21.	Pamięć DDR3 8GB 1600MHz	3						
22.	Pamięć 1 GB DDR2 PC4300 SO-DIMM	3						
23.	Pamięć RAM 256 MB	3						
24.	Płyta główna Gigabyte GA-Z68XP-UD3 lub równoważna	3						
25.	Procesor Intel Core i5 2320	3						
26.	Części zamienne do drukarki OKI ML321	kpl.						
27.	Części zamienne do drukarki OKI ML3321	kpl.						
28.	Kabel UTP kat. 5E Linka (1 szpula = min. 300mb)	3						
29.	Kabel UTP kat. 5E drut. (1 szpula = min. 300mb)	4						
30.	Pistolet elektryczny do kleju na gorąco do naboń o średnicy 12mm	2						
31.	Tester do sieci LAN	1						
32.	Zaciskarka do RJ-45 i RJ-11	3						
33.	Gniazda RJ-45 kat. E natynkowe	100						
34.	Gniazdo modułowe RJ-45	50						
35.	Wtyki do gniazd RJ-11 – wtyk telefoniczny sześciostykowy z czterema stykami, grubość złączenia styków 6 µm (1 opak. = 100 szt.)	1						
36.	Wtyki do gniazd RJ-45 – wtyk nieekranowany, ośmiokrotny z 8 stykami, grubość złączenia styków 6 µm, przeznaczony do linki (1opak. = 100 szt.)	11						
37.	Wiertła do metalu (kpl. zawiera 25 wiertel o średnicy od 1 do 13 mm) Średnice :1,0; 1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0; 5,5; 6,0; 6,5; 7,0; 7,5; 8,0; 8,5; 9,0; 9,5; 10,0; 10,5; 11,0; 11,5; 12,0; 12,5; 13,0. Ilość w zestawie 25 szt. Rodzaj opakowania M1a Przykładowo: symbol producenta 2607018725	2						
38.	Wiertła do drewna (kpl. zawiera 8 wiertel o średnicy od 3 do 10 mm) Średnica 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10 mm Ilość w zestawie 8 szt. Rodzaj opakowania kasetka plastikowa Przykładowo: Symbol producenta 2607010533	2						
39.	Taśma izolacyjna (brązowa, niebieska, czarna, zielono-żółta) szerokość min. 19mm, długość min. 20m (1 kpl = 5 szt.)	9						
RAZEM:								
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE* _____								

UWAGA!

* ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w

tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie/zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*) _____

_____ zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się zamówienia SIWZ, nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte, w szczególności akceptujemy wzór umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): _____

tel.: _____, e-mail: _____

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2012

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

1. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

3. Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację/nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość/nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am)/nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

miejsowość, data

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi lub łącznie dostawa wymienionego sprzętu) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda.

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2012

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

Uwaga!

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów, z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

PODPIS(Y):

(miejsowość, data, podpis(y))*

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

PARAMETRY PRZEDMIOTU DOSTAWY – formularz

Lp.	Nazwa przedmiotu	Oferowane parametry	
		proszę podać dokładne parametry oferowanego przedmiotu dostawy	proszę podać okres gwarancji w miesiącach lub latach (w przypadku, gdy w rozdziale V ust. 3 Tabela 1 i 2 był wskazany)
1.	Kabel USB 2.0 A–A (przedłużacz) ekranowany 1,8 mb lub 2 mb		
2.	Listwa zasilająca z filtrem 1,5 m		
3.	Listwa zasilająca z filtrem 3 mb		
4.	Listwa zasilająca z filtrem 5 mb		
5.	Klawiatura USB z przejściówką PS2		
6.	Mysz optyczna USB z przejściówką PS2		
7.	Przełącznik KVM 2 portowy Aten KVM 2/1 CS–1732B lub równoważny		
8.	Stacja dokowania HP 2740p Ultra–slim Expansion Base (WA995AA)		
9.	Zasilacz do notebooka HP 6710b		
10.	Przełącznik drukarkowy USB 2/1 automatyczny		
11.	Bateria do notebooka Toshiba Tecra A7		
12.	Zasilacz do NC IBM 2200W Movano LCD–12V–4A lub równoważny		
13.	Zasilacz do print serwera D–Link DP–300U Sunny SYS1308–1505–W2E lub równoważny		
14.	Zasilacz do switcha D–Link DGS1008D Sunny SYS 1381–0808–W2E lub równoważny		
15.	Print serwer LPT D–Link DP 301P+ lub równoważny		

16.	Dysk zewnętrzny 500 GB		
17.	Kamera z mikrofonem IP IC-7010PTn lub równoważna		
18.	Zasilacz ATX 500W np. AMACROX WARRIOR 500W BOX lub równoważny		
19.	Dysk wewnętrzny 2,5" SATA2 250 GB		
20.	Dysk wewnętrzny 2,5" SATA2 500 GB		
21.	Pamięć DDR3 8GB 1600MHz		
22.	Pamięć 1 GB DDR2 PC4300 SO-DIMM		
23.	Pamięć RAM 256 MB		
24.	Płyta główna Gigabyte GA-Z68XP-UD3 lub równoważna		
25.	Procesor Intel Core i5 2320		
26.	Części zamienne do drukarki OKI ML321		
27.	Części zamienne do drukarki OKI ML3321		
28.	Kabel UTP kat. 5E Linka (1 szpula = min. 300mb)		
29.	Kabel UTP kat. 5E drut. (1 szpula = min. 300mb)		
30.	Pistolet elektryczny do kleju na gorąco do naboju o średnicy 12mm		
31.	Tester do sieci LAN		
32.	Zaciskarka do RJ-45 i RJ-11		
33.	Gniazda RJ-45 kat. E natynkowe		

34.	Gniazdo modułowe RJ-45		
35.	Wtyki do gniazd RJ-11 – wtyk telefoniczny sześciostykowy z czterema stykami, grubość złączenia styków 6 µm (1 opak. = 100 szt.)		
36.	Wtyki do gniazd RJ-45 – wtyk nieekranowany, ośmiokrotny z 8 stykami, grubość złączenia styków 6 µm, przeznaczony do linki (1opak. = 100 szt.)		
37.	Wiertła do metalu (kpl. zawiera 25 wiertel o średnicy od 1 do 13mm) Średnice :1,0; 1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0; 5,5; 6,0; 6,5; 7,0; 7,5; 8,0; 8,5; 9,0; 9,5; 10,0; 10,5; 11,0; 11,5; 12,0; 12,5; 13,0. Ilość w zestawie 25 szt. Rodzaj opakowania M1a Przykładowo: Symbol producenta 2607018725		
38.	Wiertła do drewna (kpl. zawiera 8 wiertel o średnicy od 3 do 10 mm) Średnica 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10 mm Ilość w zestawie 8 szt. Rodzaj opakowania kasetka plastikowa Przykładowo: Symbol producenta 2607010533		
39.	Taśma izolacyjna (brązowa, niebieska, czarna, zielono-żółta) szerokość min. 19mm, długość min. 20m (1 kpl = 5 szt.)		

PODPIS(Y):

*(miejsowość, data, podpis(y))**

* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie, pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, z siedzibą w Warszawie (02-106), ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, Regon: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Artura WDOWCZYKA – Dyrektora Zakładu

a

[dane Wykonawcy], zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

[dane osoby reprezentującej Wykonawcę].

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 130 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy: ZER-ZP-10/2012), na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanego dalej „PZP”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa akcesoriów i podzespołów komputerowych oraz materiałów i narzędzi do siedziby Zamawiającego** na warunkach i w ilościach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących *Załączniki Nr 1 i 2* do niniejszej umowy.

§ 2.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **na 14 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że **akcesoria i podzespoły komputerowe oraz materiały i narzędzia**, zwane dalej „sprzętem”, są fabrycznie nowe (sprzęt wcześniej nieregenerowany, nierefabrykowany i nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Przez *wadę fizyczną* Strony rozumieją w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z jego opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że odpowiada bezpośrednio za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed jej realizacją, przez które Strony na potrzeby niniejszej umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy, w opakowaniu fabrycznym wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, oprogramowaniem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi i licencyjnymi wystawionymi przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu. Całość dostawy sprawdzona zostanie przez Zamawiającego pod względem techniczno-jakościowym i ilościowym.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w SIWZ, Rozdział V. Odpłatność, o której mowa w zdaniu poprzednim, została uwzględniona w wartości wynagrodzenia, wskazanej w § 4 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i licencji. Ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z praw autorskich dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

8. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
pod względem ilościowym:
 - 1) Pani Beata Mikulska – tel. kontaktowe (22) 60–28–475, (22) 60–28–468;
 - 2) Pani Anna Tabaczyńska – tel. kontaktowe (22) 60–28–645, (22) 60–28–468;*pod względem techniczno – jakościowym:*
 - 1) Pan Mirosław Młyńczak – tel. kontaktowe (22) 60–28–484, (22) 60–28–176;
 - 2) Pan Bogdan Dajkowski – tel. kontaktowe (22) 60–28–187, (22) 60–28–176;
 - 3) inna osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Informatyki.
10. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 9, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem techniczno–jakościowym.

§ 4.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych i ../100) z czego wartość netto wynosi zł (słownie: złotych i ../100) oraz wartość podatku od towarów i usług (VAT) wynosi zł (słownie: złotych i ../100). Strony zgodnie stwierdzają, iż określone wynagrodzenie nie będzie podlegało zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu sprzęt objęty okresem gwarancji wskazanym w ofercie. Gwarancja na sprzęt wskazany w zdaniu poprzednim obejmować będzie wszystkie podzespoły sprzętu.
2. Okres gwarancji sprzętu będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony.
3. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewniać bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu świadczony u Zamawiającego. Bezpłatny serwis gwarancyjny nie obejmuje uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwej obsługi sprzętu przez użytkownika.
4. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń o awariach sprzętu, zwanych dalej „awariami”, zaś Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać awarie w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, przy czym Strony przyjmują, że standardowy czas naprawy sprzętu wynosi 10 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii.
6. Strony zgodnie uznają, iż okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, gdy nie wykonano naprawy sprzętu w terminie 10 dni roboczych.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, Strony zgodnie oświadczają, iż uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy i pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.
9. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, na warunkach określonych w ust. 7, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie.

Olow

10. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.

§ 6.

1. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3;
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8.

Strony określają następujące warunki współpracy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) Wykonawca może powierzać do realizacji przedmiot umowy dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), dokonywać zmiany podwykonawcy(ów) lub zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez niego nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się ponosić pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, aneksu w formie pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, za wyjątkiem danych osób oraz danych teleadresowych, które wskazano w umowie, poprzez uprzednie pisemne zawiadomienie drugiej Strony o takiej zmianie.

§ 10.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, które nie zostaną rozwiązane w wyniku polubownej ugody w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może oddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 11.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik Nr 1* – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 2) *Załącznik Nr 2* – oferta Wykonawcy;
- 3) *Załącznik Nr 3* – wzór protokołu odbioru.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)



Protokół odbioru przedmiotu umowy

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21
 Data dokonania odbioru: _____
 Termin realizacji umowy: _____
 Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Warszawie, ul. Pawińskiego 17/21

1. _____ 3. _____
 2. _____ 4. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny sprzętu	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- 1) Tak*
- 2) Nie* – zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem techniczno-jakościowym z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- 1) Tak*
- 2) Nie* – zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny* – zastrzeżenia _____

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do potwierdzenia dostawy pod względem ilościowym) *(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do potwierdzenia dostawy pod względem techniczno-jakościowym)*

(przedstawiciel Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

