

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

EDUKACJA ARTYSTYCZNA 2020

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 1111111111

Nr REGON 123456785

Kod JST wg GUS¹

UWAGA!
Przed rozpoczęciem
wypełniania wniosku prosimy
o szczegółowe zapoznanie się
z **REGULAMINEM** programu
Edukacja artystyczna oraz
wytycznymi do oceny
wniosków.

UWAGA!
Ocenie punktowej nie będą poddawane
wnioski złożone bez wykorzystanie systemu
EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 ust.1 pkt 2)

**Kolorem czerwonym zostały
wprowadzone wskazówki dla
wnioskodawcy.**

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2019-11-04

Termin 2019-11-29

I. Nazwa Programu

Edukacja artystyczna

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

III. Nazwa własna zadania

XXXIV Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

organizacja kursów mistrzowskich, warsztatów i plenerów służących doskonaleniu umiejętności artystycznych uczniów, studentów i absolwentów szkół i uczelni artystycznych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA!
Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra. W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nieuwzględnianie numeracji imprez cyklicznych.

UWAGA!
Regulamin określa wykaz uprawnionych wnioskodawców w ramach kwalifikujących się zadań.

UWAGA!
informacje na temat finansowania zadań w trybie wieloletnim znajdują się w Regulaminie (punkt 4.03.B)

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

UWAGA!

Dane do pkt V.2 są importowane z konta EBOI wnioskodawcy. W przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo - dane należy zmienić wyłącznie z poziomu wniosku.

V. Informacje o wnioskodawcy**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

Publiczna Szkoła Artystyczna

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	22 55 15 796	Stanowisko	Dyrektor
Numer tel. kom.		Adres e-mail	email@email.com
Numer faksu	22 55 15 796		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	225515796	Stanowisko	Dyrektor
		Adres e-mail	email@email.com

UWAGA!

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	17 - 15	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	22 55 15 796		
Adres e-mail	kgrydniewska@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	22 55 15 796		
Adres e-mail	kgrydniewska@mkidn.gov.pl		

UWAGA!

Posiadanie odrębnego rachunku bankowego nie jest wymagane.

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	bank XYZ
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Publiczna szkoła artystyczna

V.7a. Rodzaj podmiotu

prowadzona przez ministra

V.7b. Dane właściwego rejestru

--nie dotyczy--

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Rzeczowa charakterystyka, tzw. "wizytówka" projektu zawierająca opis kluczowych założeń oraz uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

1

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Termin od Termin do

UWAGA!
Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Regulamin punkt 4.03.B).

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Stowarzyszenie na rzecz rozwoju edukacji"/>	<input type="text" value="2 000,00"/>	<input type="text" value="upominki dla uczestników"/>	<input type="text" value="promocja projektu"/>
2	<input type="text" value="Uniwersytet Muzyczny"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="współpraca merytoryczna - pomoc w zakresie formułowania programu warsztatów"/>
3	<input type="text" value="Muzeum"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="udostępnienie sal na prowadzenie warsztatów"/>	<input type="text" value="-"/>

UWAGA!
Dotyczy wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt VII.1 i VII.3 wniosku.

A.5. Partnerzy medialni

portale internetowy, radio, telewizja, prasa

A.6. Adres internetowy (strona www)

--brak--

B. Opis zadania, w tym

B.1. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis celów merytorycznych, jakie stawiają przed realizowanym zadaniem realizatorzy.

B.2. Elementy składowe zadania Szczegółowy program artystyczny oraz informacje na temat osób (wykładowców/jurorów/artystów) zaangażowanych w realizację projektu

Opis planowanego programu zadania, zawierający informacje na temat wszystkich wydarzeń/działań realizowanych w ramach projektu oraz osób zaangażowanych w ich realizację (biogramy wykładowców/jurorów/artystów).

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem oraz organizację zadania (funkcja, zakres obowiązków, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg oraz organizację zadania (koordynatorzy projektu, kierownicy, producenci etc.).

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

UWAGA!
Prosimy o uwzględnienie wyłącznie danych na temat bezpośredniej grupy odbiorców projektu, będącej aktywnymi uczestnikami (z wyłączeniem pedagogów, jurorów, artystów, publiczności).

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Informacje na temat bezpośredniej oraz pośredniej grupy odbiorców (adresatów) projektu, ze szczególnym uwzględnieniem walorów edukacyjnych projektu na poszczególnych etapach. Adresatem tego programu są uczniowie, studenci i absolwenci szkół oraz uczelni artystycznych.

B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu, z uwzględnieniem typów materiałów promocyjnych oraz terminów.

B.7. Informacje dodatkowe

Informacje, które nie zostały ujęte w opisie zadania, ale są istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Należy umieścić wszelkie działania zawarte w zadaniu, które mają na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

Środki własne wnioskodawcy niezaliczane do sektora finansów publicznych (np. stowarzyszenia, fundacje)

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania												
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	73 000,00													
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	3 000,00	4.11												
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczane do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Kto</th> <th>Kwota</th> <th>Procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>nazwa sponsora</td> <td>3 000,00</td> <td>4.11</td> </tr> <tr> <td></td> <td>która</td> <td>--brak--</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Kto	Kwota	Procent	1	nazwa sponsora	3 000,00	4.11		która	--brak--			
Lp.	Kto	Kwota	Procent											
1	nazwa sponsora	3 000,00	4.11											
	która	--brak--												
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	10 000,00	13.70												
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	50 000,00	68.49												
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	10 000,00	13.70												
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczane do sektora finansów publicznych ⁴														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Finansowe środki wnioskodawcy</td> <td>10 000,00</td> <td>13.70</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Kto	PLN	%	1	Finansowe środki wnioskodawcy	10 000,00	13.70						
Lp.	Kto	PLN	%											
1	Finansowe środki wnioskodawcy	10 000,00	13.70											
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--													
f) Środki własne wnioskodawcy zaliczane do sektora finansów publicznych (np. szkoły publiczne)	--brak--													
g) Suma dotacji MKiDN, dotacji celowych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz innych środków publicznych. W przypadku wnioskodawcy zaliczane do sektora finansów publicznych tutaj wykazywane są również jego środki własne.	--brak--													
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	60 000,00	82.19												

UWAGA!
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski w których nie przeznaczono wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją - błąd formalny

UWAGA!
Regulamin określa minimalną i maksymalną kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	akredytacja/wpisowe/opłata za uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd.	1	200,00	20	20	4 000,00

2	akredytacja/wpisowe/opłata za uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd.	1	100,00	10	10	1 000,00
3	bilet**	2	20,00	250	500	5 000,00

Przykład: Uczestnicy uiszczają opłatę za uczestnictwo pojedynczo (punkt 1 i 2) - każdy za siebie - oznacza to, że zapłaciło łącznie 30 osób (20 uczestników czynnych i 10 biernych) i tyle też weźmie udział w projekcie. Natomiast bilet jest dwuosobowy (punkt 3). Oznacza to, że zostanie sprzedanych 250 biletów, ale na koncert wejdzie 500 osób. Informacja ta jest niezbędna przy określeniu średniej liczby osób oraz średniej opłaty za ich udział w wydarzeniach realizowanych podczas zadania: w sumie 530 osób zapłaci łącznie 10.000 zł co oznacza, że każdy z nich średnio zapłaci 18.87 zł.

Przebieg	280	530	10 000,00
Planu			18,87

--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów
--brak--

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania 10 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku różnicowania cen w ramach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nałogami) do sprzedaży.

UWAGA!
W Regulaminie został zamieszczony wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w ww. wykazie.

UWAGA!
Zakup środków trwałych nie jest możliwy również w ramach wkładu własnego

VII.3. Wszystkie k...

Podsumowanie

Przewidywany koszt realizacji zadania	73 000,00 PLN	
Środków z sektora finansów publicznych	60 000,00 PLN	82.19 %
Kosztów pozostających w dyspozycji Ministra	50 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	honoraria/wynagrodzenia pedagogów - umowa zlecenie	21 000,00	16 000,00	0,00	0,00	5 000,00
2	honoraria/wynagrodzenia artystów - umowa zlecenie	7 000,00	1 000,00	3 000,00	1 000,00	2 000,00
3	koordynacja projektu - umowa zlecenie	3 500,00	3 000,00	0,00	0,00	500,00
4	honoraria/wynagrodzenia tłumaczy - umowa zlecenie	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
5	zakwaterowanie i wyżywienie pedagogów, uczestników, wolontariuszy - faktura	7 000,00	6 000,00	0,00	0,00	1 000,00
6	koszt podróży pedagogów, artystów i uczestników - bilety	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
7	transport instrumentów	3 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 000,00
8	wynajem systemów nagłośnieniowych - faktura	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
9	ubezpieczenie uczestników projektu	1 000,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10	prowadzenie strony internetowej zadania - faktura/umowa zlecenie	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00
11	ZAIKS	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
12	strojenie instrumentów - faktura	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
13	zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
14	wypożyczenie rzutników/telebimów - faktura	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
15	promocja - druk ulotek i plakatów - faktura	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
16	przeprowadzenie ewaluacji projektu - umowa zlecenie	2 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00

RAZEM	73 000,00	50 000,00	10 000,00	3 000,00	10 000,00
Wydatki bieżące	73 000,00	50 000,00	10 000,00	3 000,00	10 000,00
Wydatki inwestycyjne⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi 2 miesiące od daty zakończenia naboru. Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra.

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-03-04	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-03-04	2020-05-31	opracowanie regulaminu warsztatów, konkursu
2	2020-04-25	2020-06-01	promocja zadania
3	2020-06-01	2020-06-30	rekrutacja uczestników warsztatów
4	2020-07-01	2020-09-30	przeprowadzenie warsztatów
5	2020-09-11	2020-10-30	koncerty finałowe
6	2020-10-30	2020-12-31	sporządzenie raportu ewaluacyjnego, rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2020-12-31	

UWAGA!
Gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diety, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2019-03-15	należy wpisać nr umowy	XXXIII Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne	35 000,00

UWAGA!
Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
------	-------------	----------

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

UWAGA!
Gdy zadanie realizowane jest po raz pierwszy prosimy o niewypełnianie kolumny Poprzednia edycja

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

UWAGA!
Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszym wykazie muszą być powiązane z treściami zamieszczonymi we wniosku.

Wskaźniki

Nazwa	Jedn. miary	Wartości			
		Poprzednia edycja*		Przewidywana 2020	
		z Polski	spoza Polski	z Polski	spoza Polski
1. Odbiorcy zadania					
dzieci 0-6 lat	osoba	0	0	0	0
uczniowie	osoba	10	5	10	5
studenci	osoba	8	7	8	7
absolwenci	osoba	0	0	0	0
pedagodzy	osoba	20	5	20	15
publiczność	osoba		3000		2500
użytkownicy odwiedzający stronę internetową	osoba		1500		1500
2. Reprezentowane kraje					
Reprezentowane kraje (dot. wyłącznie odbiorców zadania; z wyłączeniem Polski oraz publiczności i użytkowników odwiedzających stronę internetową)	kraje	Norwegia, Szwecja, Ukraina, Holandia		Norwegia, Szwecja, Ukraina, Holandia	
3. Osoby zaangażowane w realizację zadania					
wykładowcy	osoba	15	5	15	5
jurorzy	osoba	0	0	0	0
artyści	osoba	10	0	10	5
osoby zarządzające projektem/obsługa	osoba		12		12
wolontariusze	osoba		5		5
4. Czas trwania imprezy					
Czas trwania imprezy	dni		0		14
5. Liczba zorganizowanych działań w ramach imprezy					
kurs	szt.		20		0
warsztat	szt.		0		1
festiwal	szt.		5		0
koncert	szt.		0		5
konkurs	szt.		0		0
spektakl	szt.		0		0
przeгляд	szt.		0		0
plener	szt.		0		0
wystawa	szt.		0		0
wykład	szt.		2		2
konferencja	szt.		0		0
seminarium	szt.		0		0
RAZEM	szt.		27		8
6. Koszt uczestnictwa (z wyłączeniem opłaty dot. wyżywienia oraz zakwaterowania)					
wpisowe	PLN	0		0	

uczestnik czynny	PLN	Oплата 200 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział w kursie kompozycji.	Oплата 200 zł 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładach
uczestnik bierny	PLN	Oплата 100 zł. Możliwość biernego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach zadania oraz w wykładzie i kursie kompozytorskim.	Oплата 100 zł. Możliwość biernego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach zadania oraz w wykładach.
opiekun	PLN	0	0
7. Liczba sprzedanych biletów			
Liczba sprzedanych biletów	szt.	250	250

* w przypadku gdy projekt realizowany jest po raz pierwszy - prosimy o nie wypełnianie kolumny

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

Odpowiadając na pytania w punkcie I.1 założeniem było, że szkoła posiada stołówkę, automat z napojami lub organizuje koncerty/warsztaty więc prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług.

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE w przypadku gdy wnioskodawca nie realizuje takich działań.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach prowadzonej działalności wnioskodawca oferuje usługi (koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Zapewnienie rozdzielności finansowo-księgowej zadania jest obowiązkowe. Zaznaczenie odpowiedzi NIE wskazuje na niezgodność zadania z regulaminem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Edukacja artystyczna

II. Nazwa zadania

XXXIV Międzynarodowe Warsztaty Muzyczne

III. Nazwa wnioskodawcy

Publiczna Szkoła Artystyczna

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1990

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

40

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu artystycznego zrealizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z programem). Jeżeli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, można opisać poprzednią edycję/poprzednie edycje tego samego przedsięwzięcia.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego najważniejszego projektu artystycznego zrealizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat (najlepiej z dziedziny powiązanej z programem).

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury (np. remont sali koncertowej, zakup wyposażenia).

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (np. projekty edukacyjne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.