

## Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|

Wersja nr

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 4 |
|--|--|--|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.10.2022 nr 2022/BZP 00078651/04/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 07.09.2022 nr 2022/BZP 00078651/03/P)<sup>1</sup>

## Zamawiający:

|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
| Nazwa: Prokuratura Okręgowa w Bydgoszczy   |                      | Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 9531911992 |  |
| Adres: Stefana Okrzei  |                      |  |  |
| Miejscowość: Bydgoszcz   | Kod pocztowy: 85-317 | Kraj: Polska   |  |
| Adres strony internetowej: <a href="https://www.gov.pl/web/po-bydgoszcz">https://www.gov.pl/web/po-bydgoszcz</a> |                      |  |  |
| Adres poczty elektronicznej: przetargi.pobyd@prokuratura.gov.pl  |                      | Numer telefonu kontaktowego: +48 52 32 33 124          |  |
| Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   inny zamawiający   Podmiot resortu sprawiedliwości    |                      |  |  |

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

| Pozycja Planu                            | Przedmiot zamówienia   | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>                | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup> | Informacje dodatkowe <sup>7</sup>   | Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup> |
|--|--|--|--|---|---|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
| <b>1 . R O B O T Y B U D O W L A N E</b> |  |  |  |   |   |   |
| 4.1.4                                    | Przebudowa pomieszczeń strefy zatrzymań i konwoju oraz sekretariatu w Prokuraturze Rejonowej Bydgoszcz-Południe, ul. Nowy Rynek 10   | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 244 907,00 PLN                               | II kwartał  | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK<br>Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE<br>Zamówienie zastrzeżone: NIE<br>Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | rezygnacja z pozycji                          |
| <b>2 . D O S T A W Y</b>                 |  |  |  |   |   |   |
| 1.2.1                                    | Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i kalkulatorów wraz z ich utylizacją na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy i Prokuratur okręgu bydgoskiego | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 220 000,00 PLN                               | IV kwartał  | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK<br>Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE<br>Zamówienie zastrzeżone: NIE<br>Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne |   |
| <b>3 . U S Ł U G I</b>                   |  |  |  |   |   |   |
| 1.3.1                                    | Świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok ludzkich dla Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy i Prokuratur okręgu bydgoskiego  | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | <del>512000,00 PLN</del><br>397 294,35 PLN   | IV kwartał  | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK<br>Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE<br>Zamówienie zastrzeżone: NIE<br>Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | zmiana pozycji                                |

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia  | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>                | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup> | Informacje dodatkowe <sup>7</sup>   | Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup> |
|---------------|---|--|--|---|---|---|
| 1             | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
| 1.3.2         | Świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych w obiektach Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy i Prokuraturach okręgu bydgoskiego wraz z odśnieżaniem | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 400 000,00 PLN                               | III kwartał   | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK<br>Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE<br>Zamówienie zastrzeżone: NIE<br>Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne |   |
| 1.3.3         | Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia, budynków i osób w obiektach Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy i Prokuraturach okręgu bydgoskiego                        | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 1 700 000,00 PLN                             | III kwartał   | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK<br>Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE<br>Zamówienie zastrzeżone: NIE<br>Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne |   |

<sup>4</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

<sup>5</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>7</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>8</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup> | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup> | Informacje dodatkowe <sup>12</sup> | Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup> |
|---------------|----------------------|---|---|--|------------------------------------|--|
| 1             | 2                    | 3   | 4   | 5  | 6                                  | 7  |

<sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.