

Olsztyn, 28 sierpnia 2019 r.

PS-VI.431.2.19.2019.KS

Pani
Helena Czuper
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wieliczkach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.676.2019 z dnia 11 lipca 2019 r. /**akta kontroli str. 1/** zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – delegatura Urzędu w Elku, w składzie:

1. Katarzyna Stefanowska - główny specjalista, kierująca zespołem,
 2. Agnieszka Brzozowska - główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieliczkach, ul. Lipowa 16, 19-404 Wieliczki. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 23 lipca 2019 r. i zakończono w dniu 24 lipca 2019 r. Przedmiot kontroli stanowiły formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1111) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r. poz. 1608).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. GOPS/ Ośrodek/ kontrolowana jednostka - co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczkach, ul. Lipowa 16;
2. Kierownik/ Kierownik GOPS/ Kierownik Ośrodka/ Kierownik kontrolowanej jednostki - co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach, panią Helenę Czuper;
3. Regulamin - co oznacza: *Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach*;
4. Statut – co oznacza: *Statut Gminnego Ośrodka Pomocy w Wieliczkach*;
5. Program - co oznacza: *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Wieliczki na lata 2019-2021*;
6. asystent - co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zatrudnionego w Ośrodku;
7. Gmina - co oznacza: Gminę Wieliczki;
8. Plan pracy - co oznacza: plan pracy z rodziną o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez kontrolowaną jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Heleny Czuper – Kierownika Ośrodka. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez ww. oraz asystenta rodziny, zatrudnionego w Ośrodku.

Działalność Ośrodka w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

USTALENIA Z KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczkach jest jednostką organizacyjną Gminy Wieliczki, która w okresie podlegającym kontroli działała na podstawie:

- *Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy w Wieliczkach* przyjętego Uchwałą Nr XLI/292/2014 Rady Gminy Wieliczki z dnia 28 sierpnia 2014 r., zmienionego Uchwałami: Nr XLIV/309/2014 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 października 2014 r., Nr IV/17/2014 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 grudnia 2014 r., Nr XI/58/2015 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 września 2015 r., Nr XVIII/97/2016 Rady Gminy Wieliczki z dnia 6 maja 2016 r. **/akta kontroli str. 2-12/;**
- *Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach z dnia 17 września 2014 r. **/akta kontroli str. 13-18/.**

Zgodnie z § 5 pkt 7 Statutu Ośrodek realizuje zadania Gminy z zakresu wspierania rodziny, wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Analiza Regulaminu wykazała, że treść § 2 ust. 1 pkt 5 wskazuje, iż GOPS realizuje zadania ujęte w Statucie. W Dziale II niniejszego dokumentu, w którym jest mowa o strukturze organizacyjnej Ośrodka, wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny.

2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny

Do zadań własnych gminy, zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, należy m.in. opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Przepis obligujący gminę do opracowania i realizacji ww. programu obowiązuje od 1 stycznia 2012 r. W związku z powyższym gmina powinna być w trakcie realizacji trzeciego z kolei programu na lata 2018-2020. Tymczasem zespołowi inspektorów przedłożono *Gminny Programu Wspierania Rodziny w Gminie Wieliczki na lata 2019-2021* **/akta kontroli str. 19-29/**, który zawiera m.in.: charakterystykę demograficzną Gminy, charakterystykę osób i rodzin objętych wsparciem Ośrodka, informacje dotyczące zakresu pomocy udzielonej rodzinom oraz zasoby Gminy w obszarze wspierania rodziny. Ponadto określono w nim cele (główny i szczegółowe), wskazano adresatów, realizatorów, źródła finansowania, przewidywane efekty, sposób monitorowania i ewaluacji. Za cel główny Programu przyjęto: „*Zbudowanie zintegrowanego systemu wsparcia rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz zapewnienie odpowiednich warunków życia dzieciom w naturalnym środowisku rodzinnym na terenie gminy Wieliczki*”.

Z pisemnych wyjaśnień Kierownika wynika, „*iz omyłkowo w 2018 r. nie opracowano 3-letniego Programu Wspierania Rodziny*”. Kierownik kontrolowanej jednostki zapewniła

jednocześnie, że w tym okresie pracownicy Ośrodka udzielali wsparcia rodzinom, które potrzebowały pomocy /**akta kontroli str. 30-31/**.

W opinii kontrolujących brak 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny może skutkować niewłaściwym, w stosunku do faktycznych potrzeb, doбором metod i form wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieliczkach, w okresie podlegającym kontroli, zatrudniano 1 asystenta rodziny, w wymiarze 1 etatu, na podstawie umowy o pracę, w systemie zadaniowego czasu pracy.

W wyniku analizy akt osobowych asystenta stwierdzono, że posiadał on wykształcenie wyższe w zakresie technologii żywności. Ponadto asystent rodziny ukończył Studium Pedagogiczne, umożliwiające zdobycie kwalifikacji pedagogicznych, a także Studia Podyplomowe Rachunkowości i Finansów /**akta kontroli str. 32-38/**. Mając na uwadze powyższe, stwierdzić należy, iż osoba ta nie spełniała wymagań kwalifikacyjnych, określonych przepisami art. 12 ust. 1 ustawy, zgodnie bowiem ze stanem faktycznym nie odbyła szkolenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny.

Przyczyną powstałej nieprawidłowości była niewłaściwa interpretacja obowiązujących przepisów prawa, co skutkowało realizowaniem zadań przewidzianych dla asystenta rodziny przez osobę nie posiadającą odpowiednich kwalifikacji.

W teczce akt osobowych znajdowały się oświadczenia asystenta potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ww. ustawy, to jest o:

- niepozbawieniu / nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- braku obowiązku alimentacyjnego,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Asystent rodziny, w myśl art. 12 ust. 2 ustawy, systematycznie podnosił swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach. Z informacji przekazanych przez asystenta wynika, iż Ośrodek umożliwiał mu udział w szkoleniach, a zatem należy stwierdzić, iż w myśl regulacji ujętych w art. 176 pkt 2 ustawy, tworzył możliwości podnoszenia przez niego kwalifikacji.

Ustalono, iż zgodnie z art. 17 ust. 3 i 4 ustawy praca asystenta nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Wieliczka oraz nie prowadził on postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę /**akta kontroli str. 39/**.

3. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

Z przedłożonego kontrolującym wykazu, stanowiącego **akta kontroli str. 40**, wynika, iż w okresie podlegającym kontroli, asystent rodziny objął wsparciem łącznie 9 rodzin, w tym 1 rodzinę biologiczną, której jedno z dzieci (posiadające uregulowaną sytuację prawną) przebywało w pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe stwierdzono, że limit rodzin przypadający na jednego asystenta, określony w art. 15 ust. 4 ustawy, nie został przekroczony.

Poza tym ustalono, że żadna z rodzin nie była objęta wsparciem asystenta na mocy Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 473), bowiem w okresie podlegającym kontroli do Ośrodka nie wpłynął żaden wniosek o koordynację poradnictwa, o którym mowa w powyższym akcie prawnym. Nie było też rodzin objętych wsparciem na mocy postanowienia sądu.

Szczegółowej analizie poddano dokumentację 5 rodzin, w tym 1 rodziny, której dziecko przebywało w pieczy zastępczej.

Stwierdzono, iż po pozyskaniu przez Ośrodek informacji o trudnościach w wypełnianiu przez rodzinę funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy i następnie w wywiadzie dokonywał analizy jej sytuacji. Jeśli z analizy sytuacji rodziny wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta, pracownik socjalny, również w arkuszu wywiadu, wnioskował do Kierownika o jego przydzielenie, który przydzielał rodzinie asystenta dokonując stosownego wpisu w wywiadzie.

Mając na uwadze powyższe stwierdzić należy, iż w kontrolowanej jednostce przydzielenie asystenta odbywało się zgodnie z regulacjami, określonymi w art. 11 ustawy.

Kontrolujący ustalili, iż w Ośrodku nie obowiązywały wewnętrzne zarządzenia regulujące realizację zadań przez asystenta rodziny, w tym sposobu dokumentowania przez niego pracy z rodziną.

Z przedłożonego kontrolującym wykazu, stanowiącego **akta kontroli str. 41**, oraz analizy dokumentacji wynika, że dokumentacja asystenta, dotycząca pracy z rodziną, obejmowała:

- „*Harmonogram wizyt asystenta w środowisku*;
- *Plan pracy z rodziną*;
- *Okresowe oceny sytuacji rodziny*;
- *Notatki ze spotkań (z wizyt)*;
- *Notatki z monitoringu rodziny po zakończeniu asystentury*”.

Ustalono, iż w kontrolowanej jednostce praca asystenta z rodziną prowadzona była po uzyskaniu jej pisemnej zgody na współpracę, stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy.

W toku kontroli stwierdzono, iż dla wszystkich rodzin, których dokumentację poddano badaniu, został opracowany plan pracy. Plany pracy, w myśl art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy, były opracowane we współpracy z członkami rodzin i w konsultacji z pracownikiem socjalnym /**akta kontroli str. 42-49**/, co potwierdzały podpisy ww. osób. Plan pracy rodziny biologicznej, której jedno z dzieci przebywało w pieczy zastępczej, nie był opracowany we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i nie był skoordynowany z planem pomocy dziecku. Nie pozostawało to jednak w sprzeczności z przepisami art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ dziecko miało uregulowaną sytuację prawną /**akta kontroli str. 50**/.

Zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy plan pracy z rodziną winien obejmować zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, terminy ich realizacji i przewidywane efekty.

Analiza planów pracy wykazała, iż opracowywane one były na dany okres i podlegały aktualizacji. Obejmowały one m.in.: cele, zakres działań oraz osoby odpowiedzialne za

wykonanie działań. W planach pracy nie określono przewidywanych efektów zaplanowanych działań, oraz terminów ich realizacji.

Przyczyną stwierdzonej nieprawidłowości jest niewłaściwa interpretacja obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa przez asystenta rodziny oraz niedostateczny nadzór Kierownika nad realizacją przez niego zadań. Brak w planie pracy ww. elementów może negatywnie wpłynąć na skuteczność podejmowanych działań mających na celu przewyciężenie trudnych sytuacji życiowych rodzin oraz uniemożliwić dokonanie ewaluacji planu pracy. Ponadto brak terminów realizacji zaplanowanych działań może mieć znaczący wpływ na aktywność rodzin podczas realizacji zaplanowanych działań.

Ustalono, iż w Ośrodku, stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny dokonywał okresowej oceny sytuacji rodzin nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał je Kierownikowi GOPS, który potwierdzał własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z niniejszymi ocenami.

Z ustaleń kontroli wynika, iż w okresie objętym kontrolą zakończono współpracę z 3 rodzinami. W teźce rodziny, z którą zakończono pracę brak było dokumentacji potwierdzającej monitorowanie jej funkcjonowania, do czego zobowiązuje art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy. Kierownik Ośrodka w pisemnym wyjaśnieniu, stanowiącym **akta kontroli str. 51-52**, poinformowała, iż asystent monitorował funkcjonowanie tej rodziny poprzez spotkania z nią poza miejscem zamieszkania oraz kontakt telefoniczny. Z wyjaśnień Kierownika wynika, iż nie dokumentował on realizacji ww. zadania.

W opinii zespołu inspektorów, brak dokumentacji potwierdzającej monitorowanie przez asystenta funkcjonowania rodziny, po zakończeniu z nią pracy, budzi wątpliwość, czy obowiązek ten był faktycznie realizowany.

Przyczyną powstania nieprawidłowości jest niewłaściwie przyjęty sposób organizacji pracy, co może skutkować brakiem kompleksowej wiedzy o funkcjonowaniu rodziny, z którą praca została już zakończona.

Ustalono, iż asystent rodziny sporządzał dla każdej rodziny „*Karty czasu pracy*”, które odzwierciedlały czas przeznaczony na pracę z rodziną w poszczególnych miesiącach. Analiza powyższych dokumentów wykazała, iż nie były one rzetelnie wypełniane we wszystkich obszarach /**akta kontroli str. 53-55**/. Kierownikowi kontrolowanej jednostki w bieżącym instruktażu wskazano na konieczność skrupulatnego prowadzenia dokumentacji, dotyczącej pracy z rodziną.

Na podstawie analizy badanej dokumentacji oraz informacji przekazanych przez asystenta /**akta kontroli str. 56-57**/ ustalono, że jego praca polegała m.in. na:

- pomocy w załatwianiu spraw i sporządzaniu dokumentów,
- wdrażaniu do prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego oraz gospodarowania budżetem domowym,
- pomocy w umawianiu wizyt lekarskich,
- konsultacjach wychowawczych dla rodziców,
- udzielaniu członkom rodzin wsparcia emocjonalnego w trudnych sytuacjach,
- motywowaniu do utrzymania abstynencji,
- wdrażaniu rodziców do właściwego organizowania czasu wolnego dla rodziny.

Z informacji przekazanych przez asystenta wynika, iż w okresie podlegającym kontroli, w przypadku 3 rodzin sporządził on, na wniosek sądu, opinie o rodzinie i jej członkach /**akta kontroli str. 58**/.

Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji Kierownika Ośrodka /**akta kontroli str. 59/** wynika, iż asystent, w ramach swoich obowiązków, współpracował z podmiotami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym m.in.: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olecku, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Olecku, Środowiskowym Domem Samopomocy w Olecku, Urzędem Gminy w Wieliczkach, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieliczkach, Zespołem Interdyscyplinarnym, Rejonowym Sądem w Olecku, Powiatową Komendą Policji w Olecku, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia.

4. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

Z pisemnych informacji, przedłożonych przez Kierownika kontrolowanej jednostki /**akta kontroli str. 60/** wynika, iż w okresie podlegającym kontroli, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewniano wsparcie w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, które świadczone były przez:

- asystenta rodziny w miejscu zamieszkania rodzin oraz w Ośrodku;
- pracowników socjalnych w GOPS oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku;
- psychologa i pedagoga w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku;
- pedagoga w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wieliczkach i w Szkole Podstawowej w Cimochach;
- kuratorów sądowych i dzielnicowych.

W ww. informacjach, dotyczących realizowanych przez Gminę form wsparcia, brak jest danych dotyczących liczby udzielonych konsultacji, czy porad specjalistycznych w okresie objętym kontrolą.

▪ Terapia i mediacje

Zespół kontrolny ustalił, iż Ośrodek w okresie podlegającym kontroli nie zatrudniał specjalistów z zakresu terapii i mediacji. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych korzystały z terapii, prowadzonej przez psychologa i pedagoga w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku /**akta kontroli str. 60/**. Z tej formy pomocy w roku 2018 skorzystało 8 rodzin i w roku 2019 również 8 rodzin.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Na podstawie informacji przedłożonej przez Kierownika ustalono, że w okresie objętym kontrolą, GOPS w Wieliczkach nie świadczył usług dla rodzin, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych we własnym zakresie. Rodziny, które potrzebowały pomocy w powyższej formie, były kierowane do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Olecku oraz zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach, gdzie korzystały z usług logopedy, psychologa i pedagoga. Ustalono, iż z usług specjalistycznych w 2018 r. skorzystało 8 osób, natomiast w 2019 r. (do dnia kontroli) 5 osób /**akta kontroli str. 60/**.

▪ Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewniano bezpłatną pomoc prawną,

świadczoną przez prawnika w Urzędzie Gminy w Wieliczkach /akta kontroli str. 60/. Poza tym rodziny mogły korzystać z pomocy prawnej świadczonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku. Kontrolujący ustalili, iż z powyższej formy pomocy w 2018 r. skorzystało 2 osoby, natomiast w 2019 r. (do dnia kontroli) 1 osoba.

▪ **Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”**

W okresie objętym kontrolą GOPS nie prowadził pracy z rodzinami w formie spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi” we własnym zakresie. Kierownik kontrolowanej jednostki /akta kontroli str. 61-62/ wskazała, iż „nie było potrzeby takiej formy pomocy”. Nadmieniała ponadto, że rodziny uczestnicząc w licznych imprezach organizowanych na terenie Gminy (w tym min.: „Dni rodziny”, „Dzień kobiet”, „Dzień Dziecka”, „Dożynki”) oraz biorąc udział w 2 projektach realizowanych przez Ośrodek: „Kuźnia włączenia” i „Włącz swoją aktywność”, miały m.in. możliwość wymiany swoich doświadczeń. Na podstawie przedłożonych informacji /akta kontroli str. 60/ ustalono, iż rodziny mogły uczestniczyć w spotkaniach dla rodzin w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, które prowadzone były przez psychologa. Z tej formy pomocy w 2018 r. skorzystała 1 rodzina i w 2019 r. również 1 rodzina.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego

Ustalono, że na terenie Gminy Wieliczki, w okresie podlegającym kontroli, nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /akta kontroli str. 60/. Kierownik GOPS poinformowała /akta kontroli str. 63-64/, iż na terenie Gminy funkcjonuje 12 świetlic wiejskich oraz Gminny Ośrodek Kultury w Wieliczkach, gdzie, w okresie objętym kontrolą, zapewniano dzieciom opiekę oraz organizowano liczne zajęcia, umożliwiające rozwój pasji i zainteresowań (plastyczne, muzyczne, taneczne, sportowe). Poza tym w okresie wakacji oraz ferii dzieciom organizowano m.in.: wyjazdy do kina oraz kulig.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających

Z informacji Kierownika GOPS /akta kontroli str. 60/ wynika, że na terenie Gminy Wieliczki, w okresie poddanym kontroli, nie funkcjonowały rodziny wspierające. W pisemnych wyjaśnieniach, stanowiących /akta kontroli str. 65-66/, Kierownik wskazała, iż na terenie Gminy są rodziny, które w sposób nieformalny udzielają wsparcia w pokonywaniu trudności innym rodzinom. Nie wyrażają one jednak zgody na sformalizowanie tej formy pomocy poprzez ustanowienie ich rodzinami wspierającymi.

9. Uwagi i wnioski

Mając na uwadze ustalenia kontroli stwierdzić należy, iż rodzinom z terenu Gminy, przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w Ośrodku zapewniano pomoc we własnym zakresie, bądź wskazywano, gdzie mogą uzyskać odpowiednie wsparcie na terenie powiatu.

W opinii kontrolujących, mając na względzie problemy rodzin, rekomenduje się dalszy rozwój systemu wsparcia rodziny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności do wszystkich form wsparcia, zwłaszcza na terenie Ośrodka.

Z uwagi na dużą ilość zmian w Statucie, przy najbliższych pracach nad tym dokumentem, rekomenduje się jego ujednoczenie.

9. Zalecenia pokontrolne

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Przestrzegać obowiązku opracowywania i realizacji 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny, zgodnie z przepisami art. 176 pkt 1 ustawy. **Termin realizacji - na bieżąco.**
2. Na stanowisku asystenta rodziny zatrudniać osoby posiadającą odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 12 ust. 1 ustawy. **Termin realizacji - niezwłocznie.**
3. W planie pracy z rodziną uwzględniać przewidywane efekty oraz terminy realizacji zaplanowanych działań mających na celu przewyższenie trudnych sytuacji życiowych rodzin, stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy. **Termin realizacji - na bieżąco.**
4. Monitorować funkcjonowanie rodziny przez asystenta po zakończeniu z nią pracy, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, oraz dokumentować ten fakt. **Termin realizacji - na bieżąco.**
5. Wzmocnić nadzór Kierownika jednostki nad pracą asystenta rodziny, w tym nad sposobem dokumentowania przez niego realizacji zadań. **Termin realizacji - na bieżąco.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz. U. 2019 poz. 1111).

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Brzozowska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Stefanowska

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Jankowska-Kasprau
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej