



**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie 11 sztuk tablic informujących o prowadzonym projekcie pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” oraz zamontowanie ich na obszarach gdzie prowadzono działania ochronne.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - Wykonanie projektu graficznego 11 szt. tablic.
  - Wykonanie 11 szt. tablic pamiątkowych o wymiarach 80 cm x 120 cm.
  - Wykonanie stalowych, ocynkowanych stelaży do zamocowania tablic,
  - Montaż tablic w terenie w wyznaczonych lokalizacjach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną część, oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

1. Przedmiot Umowy należy wykonać w terminie **do 15.11.2023 r.**

2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny, w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o przeszkodzie.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 3**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto..... (słownie złotych: ..... 00/100) plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:..... 00/100) brutto..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)
2. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
9. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia Przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat<sup>1</sup>.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT ulega przerwaniu.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy osób fizycznych

14. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 685 ze zm.).
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany Umowy.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b. zapewnienia urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - c. uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego poprawek do projektów tablic i piktogramów jeśli takowe zostaną zgłoszone,
  - d. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, przekazaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące prawidłowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno-technicznych, stosowanych przy realizacji Umowy.

## **GWARANCJA**

### **§ 5**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, w tym za wady użytych materiałów, przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od podpisania Protokołu odbioru końcowego bez wad.
2. Ponad uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Termin gwarancji na wykonany Przedmiot niniejszej Umowy wynosi **5 lat**, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z roszczeń i uprawnień wynikających z rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie wady fizyczne wykonanych tablic, w tym także użytych materiałów, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. W czasie trwania gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie.
7. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze.

9. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## ODBIÓR

### § 6

1. Wykonawca ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy wykona projekt tablic i prześle go na adresy: [sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl) oraz [aleksandra.noch@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:aleksandra.noch@gdansk.rdos.gov.pl)
2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych dokona oceny i akceptacji wykonanego projektu Przedmiotu Umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia uwag do ww. projektu, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w terminie 3 dni roboczych, następnie zobowiązany jest przedstawić projekt przedmiotu umowy do ponownej akceptacji Zamawiającego
3. Po ostatecznej weryfikacji ww. projektu, którą strony dokonają w formie mailowej, Zamawiający przekaże informację Wykonawcy o jego akceptacji,
4. Dokładne wytyczne, które Wykonawca powinien uwzględnić przy realizacji przedmiotu umowy określa *Księga Identyfikacji Wizualnej i Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (strona www: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 r. - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](http://Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_programow_polityki_spójności_2014-2020_w_zakresie_informacji_i_promocji_-_dla_umów_podpisanych_do_31_grudnia_2017_r._-Ministerstwo_Funduszy_i_Polityki_Regionalnej(funduszeuropejskie.gov.pl))).
5. Dostawa oraz montaż przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego (co najmniej na dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy), na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy pocztą elektroniczną na adresy: [sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl) oraz [aleksandra.noch@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:aleksandra.noch@gdansk.rdos.gov.pl)
7. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, uzgadniania szczegółów realizacji Przedmiotu Umowy, akceptacji projektów oraz podpisania protokołu, Zamawiający wyznacza swoich Przedstawicieli:
  - Aleksandra Noch, tel.58 6836852 e-mail: [aleksandra.noch@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:aleksandra.noch@gdansk.rdos.gov.pl)
  - Karol Huzar, tel.58 6836852 e-mail: [karol.huzar@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:karol.huzar@gdansk.rdos.gov.pl)
8. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy oraz Przedstawiciela Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy (załącznik nr 3 do Umowy). Podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez wad będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury.
9. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął jeszcze gotowości do odbioru z powodu niezakończonych prac Zamawiający może odmówić odbioru.
10. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości realizacji Przedmiotu Umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.

11. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - a) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy usunięciu wykazanych wad - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wykazanych wad,
  - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
2. Łączna wartość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Umowy o więcej niż 15 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i rozwiązać Umowę, naliczając kary jak za odstąpienie od Umowy według ust. 1. lit. a.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
  - a. opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminem opisanym w § 2 ust. 1 przekraczającymi 15 dni,



- b. niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 9**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**Wykonawca**

**Zamawiający**