

Decyzja nr 4
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie utworzenia w archiwach państwowych komisji archiwalnej oceny dokumentacji oraz określenia zakresu i trybu ich działania

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz.U. Nr 41, poz. 218), postanawia się, co następuje:

§ 1

Dla rozpatrywania zagadnień związanych z naukowymi metodami kształtowania państwowego zasobu archiwalnego tworzy się komisje archiwalnej oceny dokumentacji, zwane dalej „komisjami”, w następujących archiwach państwowych:

1. Archiwum Akt Nowych;
2. Archiwum Dokumentacji Mechanicznej;
3. Archiwum Głównym Akt Dawnych;
4. Archiwum Państwowym Dokumentacji Osobowej i Płacowej;
5. Archiwum Państwowym w Białymstoku – dla Archiwów Państwowych w Białymstoku i Suwałkach;
6. Archiwum Państwowym w Bydgoszczy;
7. Archiwum Państwowym w Gdańsku – dla Archiwów Państwowych w Gdańsku i Elblągu;
8. Archiwum Państwowym w Katowicach – dla Archiwów Państwowych w Katowicach i Częstochowie;
9. Archiwum Państwowym w Kielcach;
10. Archiwum Państwowym w Koszalinie;
11. Archiwum Państwowym w Krakowie;
12. Archiwum Państwowym w Lublinie – dla Archiwów Państwowych w Lublinie i Zamościu;

13. Archiwum Państwowym w Łodzi – dla Archiwów Państwowych w Łodzi i Piotrkowie Trybunalskim;
14. Archiwum Państwowym w Olsztynie;
15. Archiwum Państwowym w Opolu;
16. Archiwum Państwowym w Poznaniu – dla Archiwów Państwowych w Poznaniu, Kaliszu i Lesznie;
17. Archiwum Państwowym w Przemyślu;
18. Archiwum Państwowym w Radomiu;
19. Archiwum Państwowym w Rzeszowie;
20. Archiwum Państwowym w Siedlcach;
21. Archiwum Państwowym w Szczecinie – dla Archiwów Państwowych w Szczecinie i Gorzowie Wielkopolskim;
22. Archiwum Państwowym w Toruniu;
23. Archiwum Państwowym m.st. Warszawy – dla Archiwów Państwowych w Warszawie i Płocku;
24. Archiwum Państwowym we Wrocławiu;
25. Archiwum Państwowym w Zielonej Górze.

§ 2

Komisje są organami doradczymi i opiniodawczymi, w zakresie swego działania, dyrektora archiwum państwowego, w którym zostały utworzone, oraz dyrektorów archiwów państwowych objętych zasięgiem ich działania.

§ 3

1. Do zakresu działania komisji należy:

- 1) rozwijanie i doskonalenie metod kształtowania państwowego zasobu archiwalnego w zakresie stałego ustalania materiałów archiwalnych oraz przedstawianie dyrektorowi archiwum państwowego wniosków dotyczących tych zagadnień;
- 2) ocena zespołów archiwalnych zgromadzonych w archiwum państwowym pod względem ich wartości archiwalnej i przedstawianie opinii w tej sprawie;
- 3) opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych będących wytwórcami materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego w sprawie

- brakowania dokumentacji niearchiwalnej, budzących wątpliwości co do prawidłowości oceny archiwalnej i wymagających ekspertyzy archiwalnej;
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie brakowania dokumentacji niearchiwalnej wydzielonej w trakcie porządkowania zasobu archiwum państwowego;
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora archiwum państwowego bądź wnioskowanych przez Centralną Komisję Archiwalnej Oceny Dokumentacji.
2. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy skoordynowanego z planem pracy archiwum lub archiwów państwowych objętych zasięgiem jej działania, w zakresie opracowania zasobu oraz planem posiedzeń komisji metodycznej archiwum państwowego.
3. Zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, nie wykonuje komisja działająca w Archiwum Głównym Akt Dawnych.
4. Zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie wykonuje komisja działająca w Archiwum Państwowym Dokumentacji Osobowej i Płacowej.

§ 4

Do zakresu działania komisji w Archiwum Państwowym Dokumentacji Osobowej i Płacowej, oprócz zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, należy:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie brakowania przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął;
- 2) przeprowadzanie ekspertyz archiwalnych przechowywanej w Archiwum dokumentacji niearchiwalnej, w tym dokumentacji kategorii BE po upływie okresu jej przechowywania, powstałej w jednostkach organizacyjnych, które wytwarzają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego;
- 3) ocena przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej w celu wyłonienia materiałów archiwalnych, mogących uzupełnić państwowy zasób archiwalny;
- 4) opracowanie i doskonalenie kryteriów oceny dokumentacji osobowej i płacowej oraz innej dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez niepaństwowe jednostki organizacyjne pod kątem wydzielenia materiałów archiwalnych;
- 5) doskonalenie kryteriów oceny dokumentacji osobowej i płacowej pod kątem wydzielenia materiałów archiwalnych.

§ 5

1. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz 1 lub 3 członków.

2. W archiwach państwowych zatrudniających do 25 pracowników działalności podstawowej komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza oraz 1 członka.
3. W archiwach państwowych zatrudniających powyżej 25 pracowników działalności podstawowej oraz w przypadku komisji utworzonych dla dwu lub trzech archiwów państwowych, komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza oraz 3 członków.
4. Przewodniczącego, sekretarza i członków komisji utworzonej dla jednego archiwum państwowego powołuje i odwołuje dyrektor archiwum państwowego spośród pracowników archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona.
5. W przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych, dyrektor archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona, powołuje i odwołuje przewodniczącego, sekretarza i członków komisji spośród pracowników archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona oraz pracowników archiwum państwowego (archiwów państwowych), które zostały objęte zasięgiem działania komisji, na wniosek dyrektora właściwego archiwum państwowego.
6. W skład komisji powoływane są osoby wykonujące nadzór archiwalny oraz specjalizujące się w zagadnieniach wartościowania dokumentacji.
7. W skład komisji utworzonej w Archiwum Głównym Akt Dawnych powoływane są osoby specjalizujące się w zagadnieniach wartościowania dokumentacji.
8. Dyrektor archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona, uzupełnia jej skład w razie potrzeby. W przypadku komisji utworzonej dla dwóch lub trzech archiwów państwowych uzupełnienie w odniesieniu do członka komisji będącego pracownikiem archiwum państwowego, które zostało objęte zasięgiem działania komisji, jest dokonywane na wniosek dyrektora archiwum państwowego, w którym zatrudniony jest dany pracownik.

§ 6

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, do którego zadań należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji, ustalanie ich tematyki oraz przygotowywanie materiałów;
 - 2) podpisywanie protokołów posiedzeń, wniosków oraz opinii komisji i przedkładanie ich dyrektorowi właściwego archiwum państwowego;
 - 3) składanie sprawozdań z prac komisji dyrektorowi właściwego archiwum państwowego.
2. Do zadań sekretarza komisji należy sporządzanie protokołów posiedzeń komisji.

3. Członkowie komisji zobowiązani są do wcześniejszego zapoznania się z materiałami przygotowanymi do omówienia na posiedzeniu.
4. W przypadku, gdy przedmiot posiedzenia wymaga podjęcia uchwały, podejmuje się ją zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 składu komisji. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji może zlecić jednemu z jej członków zbadanie materiałów oraz opracowanie określonego zagadnienia i przedstawienie opinii i wniosków w danej sprawie na posiedzeniu komisji.
6. Posiedzenia komisji odbywają się w godzinach pracy archiwum państwowego i za udział w nich nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Członkowie komisji otrzymują zwrot kosztów podróży i diety według zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
7. Członkowie komisji wykonują swoją pracę w ramach obowiązków służbowych.
8. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć pracownicy archiwum państwowego oraz specjaliści spoza archiwum państwowego, zaproszeni przez przewodniczącego.

§ 7

Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia dyrektor archiwum państwowego, w którym komisja została utworzona.

§ 8

1. Kadencja komisji trwa 5 lat.
2. Komisja, której kadencja upływa po dniu wejścia w życie niniejszej decyzji, działa w dotychczasowym składzie do czasu upływu swej kadencji.

§ 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Daria Nałęcz