**Załącznik nr 3**

**3005-7.262.11.2021**

Suwałki, ……….…….……. 2021r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

**WYKONAWCA: firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posługująca się numerem NIP: \_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,**

**ZAMAWIAJĄCY: Prokuratura Okręgowa w Suwałkach**

z siedzibą w Suwałkach (16-400), przy ul. Gen. K. Pułaskiego 26,

Niniejszym potwierdzam należyte wykonanie:

**dostawa fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, akcesoriów komputerowych
i oprogramowania dla Prokuratury Okręgowej w Suwałkach oraz podległych prokuratur rejonowych okręgu suwalskiego**

w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Suwałkach** (16-400), przy ul. Pułaskiego 26,

przez Wykonawcę w dniu ............................. r.

– na podstawie umowy nr 3005-7.262.11.2021 z dnia ………..……………… r.

Jednocześnie potwierdzam odbiór załączonej dokumentacji:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Uwagi: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ocena zgodności dostawy z umową: zgodna/niezgodna\*.

Ocena stanu technicznego dostawy: sprawna/niesprawna\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam odbiór przedmiotu umowy – sprzętu i dokumentów,
zgodnie z umową 3005-7.262.11.2021 z dnia ………….………..

|  |  |
| --- | --- |
| podpis przedstawiciela***Wykonawcy*** | podpis przedstawiciela***Zamawiającego*** |