

## Projektowane Postanowienia Umowy nr ...

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie / zawarta elektronicznie

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – ....., działającego na podstawie upoważnienia ..... z dnia .....

*(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w ..... (...-...), przy ul. ...., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: ..... (...-...), przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-... ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ..... posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

łącznie dalej zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

*Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.*

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

## § 1.

### Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. **Dzień roboczy** – za dzień roboczy przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP
2. **Koordinator Wykonawcy** – osoba/osoby wyznaczona/-e przez Wykonawcę odpowiedzialna/-ne za współpracę pomiędzy Stronami w tym m. in. za rozwiązywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, weryfikację stanu osobowego, weryfikację czasu pracy, weryfikację jakości usług sprzątnia powierzchni biurowych oraz upoważniona/-ne do podpisywania protokołów odbioru
3. **Koordinator Zamawiającego** – osoba/osoby wyznaczona/-e przez Zamawiającego odpowiedzialna/-ne za współpracę pomiędzy Stronami w tym m. in. za rozwiązywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, zgłaszanie reklamacji, uwag i zastrzeżeń, nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonywaniem Przedmiotu Umowy oraz upoważniona/-e do podpisywania protokołów odbioru
4. **Oferta** – oferta Wykonawcy z dnia ....., której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
5. **Przedmiot Umowy lub Usługa** - sprzątnie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego na łącznie sześciu kondygnacjach budynku Varso Tower , w zakresie szczegółowo opisanym w SOPZ;
6. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
7. Budynek Varso Tower – budynek przy ul. Chmielna 69 w Warszawie;
8. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
9. **SOPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątniu pomieszczeń w budynku Varso Tower, zgodnie z zapisami SOPZ oraz z Ofertą.
2. Zamawiający zastrzega, że powierzchnie biurowe do sprzątnia, objęte Przedmiotem Umowy, określone w SOPZ, mogą ulec - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego - czasowemu lub stałemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający wskazuje, że minimalny zakres zamówienia wykonywany przez Wykonawcę wyniesie co najmniej..... wskazanego zakresu. O zmianie wielkości powierzchni biurowej do sprzątnia Zamawiający będzie informował Koordynatora Wykonawcy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem w formie mailowej.

Zamawiający informuje, że w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni biurowej wymóg minimalnego zatrudnienia osób serwisu sprząającego dziennego do realizacji Usługi pozostaje bez zmian.

### § 3.

#### Wykonanie Umowy

1. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapewnienia profesjonalnych urządzeń i sprzętu o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta do danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni;
  - 2) zapewnienia środków czystości, określonych w SOPZ, w ramach wykonywania usługi, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 3) zapewnienia wyłącznie środków czystości dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, spełniających wymagania:
    - a) ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289, ze zm.);
    - b) przepisów krajowych oraz unijnych dotyczących kart charakterystyki substancji chemicznych;
  - 4) każdorazowego przedstawienia, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania pisemnego żądania dotyczącego udostępnienia informacji o używanych środkach czystości od Zamawiającego, kart produktu lub kart charakterystyki (jeśli środek posiada) stosowanych środków czystości. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do stosowanych środków czystości Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 3 niniejszego ustępu. Nieudokumentowanie w terminie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości;
  - 5) umieszczenia aktualnych kart charakterystyki stosowanych środków czystości w pomieszczeniach o których mowa w ust 6 pkt 1. W razie niekontrolowanego uwolnienia substancji do środowiska Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami wynikającymi z kart charakterystyki;
  - 6) używania i przechowywania środków czystości i higienicznych w oryginalnych opakowaniach posiadających oryginalne etykiety pozwalające na każdorazową identyfikację produktu;
  - 7) przestrzegania regulaminu budynku Varso Tower.
2. W toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania wynikających z postanowień Umowy przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa informacji oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 2) do bieżącego informowania Koordynatora Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach np.: awariach elektrycznych, nieszczelności urządzeń instalacji klimatyzacji i ogrzewania, wodnej i kanalizacyjnej, pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkich istotnych faktach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia oraz bezpieczeństwo informacji Zamawiającego;
  - 3) usunięcia usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących Usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
  - 4) niezwłocznego uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego wykonywania czynności zleczanych doraźnie przez Zamawiającego;
  - 5) usunięcia wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi stwierdzonych w przesłanych reklamacjach przez Koordynatora Zamawiającego;
  - 6) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, powodujących zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania pomieszczeń;
  - 7) ponoszenia odpowiedzialności za działania osób, którym zleci wykonanie Usługi, jak za swoje własne działania lub zaniechania;
  - 8) utrzymywania w czystości i zgodnie z zasadami BHP pomieszczeń przekazywanych nieodpłatnie o których mowa w ust. 6 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte Przedmiotem Umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów ppoż. w związku z wykonywaniem czynności objętych Przedmiotem Umowy.
  4. Pracownik serwisu sprzątającego wykonujący Usługi powiadomi niezwłocznie Koordynatora Zamawiającego, o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do którejkolwiek z przydzielonych do sprzątnięcia powierzchni.
  5. Koordynator Zamawiającego, zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do powierzchni i w przypadku ustalenia przyczyny uniemożliwiającej chwilowy dostęp lub chwilowe wykonanie określonej czynności, ustala z pracownikiem serwisu sprzątającego termin wykonania czynności oraz informuje o tym fakcie Koordynatora Wykonawcy.
  6. Zamawiający zobowiązany jest do:
    - 1) nieodpłatnego zapewnienia personelowi Wykonawcy pomieszczeń do przechowywania sprzętu i środków czystości z ujęciem wody oraz z możliwością zrzutu wody;
    - 2) umożliwienia nieodpłatnego korzystania z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
    - 3) ponoszenia kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania Usług;
    - 4) wydania Koordynatorowi Wykonawcy kluczy/kart dostępu do pomieszczeń, o których mowa w pkt 1;

- 5) wyposażenia każdej z osób realizujących Przedmiot Umowy w magnetyczne karty dostępu umożliwiające poruszanie się po budynku.
7. Osoby, którym przydzielona zostanie imienna karta dostępu, zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zaznajomienia się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa informacji oraz posługiwania się przydzielonymi kartami dostępu oraz zobowiąże się do przestrzegania tych zasad.
8. Wykonawca niezwłocznie – najpóźniej w dniu zaistnienia zdarzenia - poinformuje Zamawiającego:
- 1) o fakcie zgubienia lub utracenia karty dostępu;
  - 2) o zaprzestaniu współpracy z osobą, której przydzielono imienną kartę dostępu lub odsunięciu określonej osoby od realizacji Przedmiotu Umowy
- celem zapewnienia niezwłocznego zablokowania uprawnień dostępu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kart dostępu w dniu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i/lub zwrotu karty dostępu w dniu odsunięcia danej osoby od realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Personel Wykonawcy realizujący Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonywania Przedmiotu Umowy będą kierowani pracownicy zatrudnieni zgodnie z prawem polskim, cechujący się wysoką kulturą osobistą i posługujący się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników serwisu sprząającego niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z SOPZ, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa co najmniej 2 (dwóch) osób wchodzących w skład serwisu sprząającego dziennego.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wchodzących w skład serwisu sprząającego dziennego. Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 w okresie realizacji Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób o których mowa w ust. 3, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

Wykonawca obowiązany jest także do uzyskania pisemnej zgody osób, których dokumenty dotyczą, na ich przedstawienie Zamawiającemu w celu określonym w niniejszym ustępie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Strony wyznaczają:
  - 1) Pan/Pani ... (tel. ..., e-mail: ...), ... (tel. ..., e-mail: ...) – Koordynatora Zamawiającego;
  - 2) Pan/Pani ... (tel. ..., e-mail: ...), ... (tel. ..., e-mail: ...) – Koordynatora Wykonawcy.
8. Na dzień zawarcia umowy osobami ze strony Wykonawcy wyznaczonymi do realizacji Usług są:
  - 1) Pan/Pani ... (tel. ....), ... (tel. ...), .... – jako osoby wchodzące w skład serwisu sprząającego dziennego;
  - 2) Pan/Pani ... (tel. ....), ... (tel. ...), ... – jako osoby wchodzące w skład serwisu sprząającego popołudniowego.

Zamawiający wymaga, aby każda z ww. osób przydzielona do dedykowanego serwisu występowała tylko raz, a także posiadała telefon komórkowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż osoby wchodzące w skład serwisu sprząającego dziennego

realizujące Przedmiot Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania Usług, tj. każda osoba posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałego składu osobowego wskazanego w ust. 7 i 8. Wskazane przez Wykonawcę osoby nie mogą być odsunięte od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (np. choroba, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia, zdarzenie losowe).
11. Zmiana osoby wskazanej w ust. 7 i 8 może nastąpić na żądanie Zamawiającego, w przypadku naruszania przez nią zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa w ust. 7 i 8 – tj. odsunięcia od wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający wymaga aby:
  - 1) nowe osoby wchodzące w skład serwisu sprzątającego dziennego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę i posiadały kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż osoby zastępowane, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami/oświadczeniami;
  - 2) Wykonawca dokonał pisemnego powiadomienia o odsunięciu:
    - a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez nowe osoby – w przypadku zdarzeń nagłych niemożliwych do przewidzenia;
    - b) z minimum 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem – w przypadku innych zdarzeń;
  - 3) w okolicznościach:
    - a) wskazanych w ust. 14 i 15 Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych wyznaczył inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SWZ, z zastrzeżeniem ppkt c;
    - b) w których nastąpiło odsunięcie od wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni roboczych wyznaczył inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SWZ, z zastrzeżeniem ppkt c;
    - c) w przypadku o którym mowa w ppkt. a i b Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (najpóźniej w tym samym dniu, w którym nastąpiło odsunięcie lub niedopuszczenie do realizacji Przedmiotu Umowy) uruchomienia „zastępstwa osobowego” – to znaczy skierowania do świadczenia Usług osób w zastępstwie, które będą świadczyć Usługi do czasu wyznaczonego na

skierowanie innej osoby w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SWZ. W przypadku „zastępstwa osobowego” wymagania dotyczące osób wchodzących w skład serwisu sprzątającego dziennego nie obowiązują. Usługi świadczone przez „zastępstwo osobowe” mogą być świadczone tylko do momentu wyznaczenia nowych osób w terminach, o których mowa w ppkt a i/lub b.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji Przedmiotu Umowy osób, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej Umowie i SWZ oraz takich, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu powyżej Zamawiający poinformuje Koordynatora Wykonawcy.
15. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego odsunięcia od realizacji Przedmiotu Umowy osoby, która przez swój brak kwalifikacji, niewłaściwe zachowanie, naruszenie zasad bezpieczeństwa osób i mienia, bezpieczeństwa informacji, obowiązujących u Zamawiającego lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu Przedmiotu Umowy lub wpływa na tworzenie niekorzystnego wizerunku Zamawiającego, ustęp 13 Stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wchodzące w skład serwisu sprzątającego posiadają:
  - 1) aktualne wyniki badań lekarskich stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
  - 2) aktualne orzeczenie o zdolności / o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).
17. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć na swój koszt wszystkich swoich pracowników serwisu sprzątającego:
  - 1) w instrukcje stanowiskowe, które będą pozostawać do wglądu Zamawiającego;
  - 2) w jednolite, estetyczne uniformy posiadające widoczne Logo Wykonawcy;
  - 3) w stosowne i odpowiednie obuwie skórzane.

Uniformy oraz obuwie ma być dostosowane do wykonywanej pracy oraz pory roku, w ilości i jakości zapewniającej pracownikom Wykonawcy nienaganny wygląd przez cały okres obowiązywania Umowy.

## **§ 5.**

### **Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania Przedmiotu Umowy i zgłaszania poprzez Koordynatora Zamawiającego swoich uwag i reklamacji.



2. Reklamacje mogą dotyczyć niewykonania lub nienależytego, wadliwego wykonania części Przedmiotu Umowy, w tym m. in. pominięcia powierzchni podlegającej sprzątnięciu, nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy, używania środków czystości nieodpowiedniej jakości.
3. Reklamacje będą zgłaszane pisemnie pocztą elektroniczną na adres email Koordynatora Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji na reklamację oraz usunięcie jej w terminie do 6 godzin – godziny będą liczone tylko w czasie pracy serwisów sprzątających.
4. Usunięcie reklamacji zostanie potwierdzone przez Koordynatorów pisemnie pocztą elektroniczną.
5. Fakt zgłoszenia reklamacji, fakt usunięcia reklamacji każdorazowo zostanie wpisany w protokół odbioru.
6. Usunięcie zgłoszonej reklamacji w terminie będzie traktowane jako należyte wykonanie Przedmiotu umowy.

## **§ 6.**

### **Odbiór wykonania Usług**

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje każdorazowo w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (zwany dalej „**Protokołem odbioru**”). Protokół odbioru sporządza się w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego Protokół odbioru dotyczy.
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy został wykonany nienależyte lub został niewykonany, Wykonawca w terminie do 1 (jednego) dnia roboczego od dnia podpisania Protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
3. Uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy co do wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do ponownego sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub naniesienia odrębnej adnotacji potwierdzającej uwzględnienie wyjaśnień Wykonawcy na protokole, o którym mowa w ust. 2.
4. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3, będzie każdorazowo stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....) złotych netto, tj. .... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Cena jednostkowa za usługę sprzątnięcia 1m<sup>2</sup> powierzchni wynosi ..... (słownie: .....) złotych netto, tj. .... (słownie: .....) złotych brutto.

3. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Płatności będą dokonywane za faktycznie zrealizowane Usługi - podstawą do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 2 oraz liczby faktycznie sprzątaných m<sup>2</sup> wskazanych w Protokole odbioru.
4. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy okres rozliczeniowy wynoszący 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 3 Umowy.
5. W przypadku świadczenia Usługi w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie obliczona proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu w formie papierowej albo przesłanej przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: ..... lub odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania,, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020, ze zm.). Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
9. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2022 r.

poz. 24z późn. zm.), obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.

10. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 6, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

## **§ 8.**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez 18 miesięcy liczony od dnia 12 września 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Usługi wykonywane będą w dni robocze w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w SOPZ, w podziale na serwis sprząający dzienny i popołudniowy.
3. W przypadku niewykorzystania kwoty (całkowitego) wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pozostałej kwoty wynagrodzenia w ramach prawa opcji i przedłużenia terminu obowiązywania Umowy do czasu wykorzystania wszystkich środków, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Koordynatora Wykonawcy nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania informacji zobowiązany jest do ustosunkowania się do propozycji przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, i przekazania swojego stanowiska drogą elektroniczną Koordynatorowi Zamawiającego. Po akceptacji przedłużenia terminu obowiązywania Umowy przez Wykonawcę, Strony zawrą aneks do Umowy.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Umowa będzie obowiązywała do wyczerpania kwoty (całkowitego) wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

## **§ 9.**

### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Celem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy z sumą gwarancyjną minimum 1.000.000,00 złotych, opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy, wystawioną przez ....., polisa nr ....., zwaną dalej „**Polisą**”. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Polisy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, nieprzedłużenia ważności Polisy po upływie jej wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 10 ust. 5 Umowy lub odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu zwłoki w rozpoczęciu świadczenia Usług, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1.500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł za każdą osobę;
  - 2) w przypadku nie zachowania stałego składu osobowego, o którym mowa w § 4 ust. 10 - w wysokości 300,00 zł za każde naruszenie;
  - 3) w przypadku zmiany osoby z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 11 i/lub ust. 14 i/lub ust. 15 - w wysokości 300,00 zł za każdą zmianę osoby;
  - 4) za każdy przypadek nie usunięcia złożonej reklamacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 400,00 zł za każde naruszenie;
  - 5) za każdy inny przypadek, niż wyszczególniony w pkt 4, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy stwierdzony w protokole odbioru w pozycji „Uwagi” - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy należnego za miesiąc w którym wystąpiło nienależyte wykonanie usług;
  - 6) za brak przekazania informacji, o której mowa § 3 w ust. 8 lub zwrotu karty, o którym mowa w § 3 ust. 9 - w wysokości 200,00 zł każde naruszenie;
  - 7) za brak powiadomienia o odsunięciu osoby, o którym mowa w § 4 ust. 13 pkt 2 - w wysokości 200,00 zł każde naruszenie;
  - 8) za brak wyznaczenia osoby w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 13 pkt 3 ppkt a i/lub b - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 9) za brak wyznaczenia „zastępstwa osobowego” w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 13 pkt 3 ppkt c - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 11 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy 00/100) złotych, za każde z naruszenie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku braku utrzymywania ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać od

Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1.
9. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

## **§ 11.**

### **Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie, zwane dalej „**Informacjami**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji będzie wymagane przez przepisy prawa.

7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
8. Informacje otrzymane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 5) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 6) w przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego

oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

#### **§ 14.**

##### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 15.**

##### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin, w których świadczone będą usługi – w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
  - 2) terminu realizacji okresu rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku przedłużającego się postępowania przetargowego lub/oraz w przypadku opóźnienia w przekazaniu powierzani biurowej Zamawiającemu przez Wynajmującego;
  - 3) zmiany określonych w umowie terminów świadczenia usług jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w szczególności w przypadkach:
    - a) wystąpienia siły wyższej;
    - b) wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego na terytorium Polski;
2. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
  - 1) po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
  - 2) po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
  - 3) po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
  - 4) po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 2 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji umowy, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
5. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części umowy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania umowy należy do strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
7. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
  - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;



- 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
- 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 10% (inflacja)
- 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 10% (deflacja);
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1;
- 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zawarcia Umowy.
- 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ustępu 12.
12. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
  - 1) danych rejestrowych;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) wskazanych telefonów, adresów e-mail;
  - 4) osób wskazanych w § 4 ust. 7 o ile zmiany te są zgodne z zapisami § 4;
  - 5) osób wskazanych w § 4 ust. 8 o ile zmiany te są zgodne z zapisami § 4;
  - 6) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

zawiadamiając o tym pisemnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie

## § 16.

### Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienione w § 4 ust 7 i 8 udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach niniejszej dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy w tym w stosunku do osób uprawnionych do wykonywania prac, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. *Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie. Strony uprawnione są do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy / Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*
4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik Nr 1**- kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego
  - 2) **Załącznik Nr 2** - *wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy*
  - 3) **Załącznik Nr 3** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) **Załącznik Nr 4** - Oferta Wykonawcy
  - 5) **Załącznik Nr 5** - Formularz Protokołu odbioru
  - 6) **Załącznik Nr 6** - Kopia Polisy Wykonawcy

- 7) **Załącznik Nr 7** – klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 8) **Załącznik Nr 8** – klauzula informacyjna z art. 14 RODO
- 9) **Załącznik Nr 9** – umowa o zachowaniu poufności

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

**WYKONAWCA:**

---

do Umowy nr ..... zawartej w dn. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU Miesiąc .... / ..... rok**

**Zamawiający:** Narodowe Centrum m Badań i Rozwoju

**Wykonawca:** .....

Data podpisania protokołu: .....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac w miesiącu ..... został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową
2. Powierzchnia biurowa podlegająca usłudze sprzątnia .... m<sup>2</sup>  
*(w przydadku gdy powierzchnia biurowa ulegnie zmianie w trakcie trwania danego miesiąca do podania m<sup>2</sup> w konkretnych okresach)*
3. Reklamacje zgłoszone i usunięte w terminie: .... *(do podania ilość zgłoszonych i usuniętych reklamacji)*
4. Reklamacje zgłoszone i nie usunięte w terminie: .... *(do podania ilość zgłoszonych i nie usuniętych reklamacji)*
5. Wykonawcy zostały/zostaną naliczone kary umowne: tak/nie\*
6. Uwagi .....

*Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy*

**Koordinator Zamawiającego:**

**Koordinator Wykonawcy:**

**\* niepotrzebne skreślić**

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od .....,
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail – [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 4) NCBR będzie przetwarzała następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa instytucji, stanowisko, adres e-mail, telefon;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr ... pomiędzy NCBR a ...;
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), -
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, jak również nieograniczonemu kręgowi osób w ramach wskazania Pani/Pana danych osobowych w ramach prac wykonywanych na rzecz NCBR;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio  
od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, ...;**
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr ... zawartej pomiędzy NCBR a .....
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 6) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

do Umowy nr ..... zawartej w dn. ....

**/WZÓR/**

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**  
**(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: .....,

zwaną/zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy nr .....)*

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., (...-...) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a .....

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy nr .....)*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”.

### **Preambuła**

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy nr ..... dotyczącej ..... (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Centrum oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
  - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
  - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
  - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
  - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia



jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;

- 4) w stosunku, do których Centrum oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi Centrum pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Centrum o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Centrum niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Centrum i na warunkach przez Centrum określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

## **§ 2.**

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

## **§ 3.**

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.

4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej.
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

#### **§ 4.**

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 20 (słownie: dwudziestu) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 20 (słownie: dwudziestu) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

#### **§ 5.**

1. Odbiorca na żądanie Centrum zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Centrum, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

#### **§ 6.**

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Centrum będzie miał prawo do żądania natychmiastowego

zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.

2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Centrum może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7.**

- 1) Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
- 2) Umowa podlega prawu polskiemu.
- 3) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
- 5) Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 6) Integralną część Umowy stanowi Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór) stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

.....  
**Strona ujawniająca**

*(data i podpis)*

.....  
**Odbiorca Informacji Poufnych**

*(data i podpis)*

**Załącznik nr 1**  
**do UMOWA O**  
**ZACHOWANIU POUFNOŚCI**  
**INFORMACJI**

**/WZÓR/**  
**OŚWIADCZENIE**

**O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia ..... zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik ..... (nazwa firmy)/ zleceniobiorca/ Wykonawca\* ..... do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu ....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności z dnia ..... Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

*(data i podpis)*

\* niepotrzebne skreślić