………………………., dnia ................................

miejscowość data

........................................................................

imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.......................................................................

adres do korespondencji

.......................................................................

telefon kontaktowy/adres e-mail

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych

ul. Rakowiecka 2D

02-517 Warszawa

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako\*:

* osoba ze szczególnymi potrzebami[[1]](#footnote-1),
* przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami) …………………………………………………………………………………………

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie\*:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

1. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca/ Przedstawiciel Ustawowy pragnie załatwić w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych):

................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek\*:
2. Kontakt telefoniczny
3. Korespondencja pocztowa
4. Korespondencja elektroniczna (e-mail, EPUAP)
5. Odbiór osobisty
6. Inna forma (jaka?)…………………………………………………………………….

................................................

(data i podpis wnioskodawcy)

\* właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

|  |
| --- |
| Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa. |
| W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania  z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować  z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl. |
| Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie może oznaczać brak możliwości przekazania jakiejkolwiek informacji. |
| Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:  − upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom,  w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;  − podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;  − instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa. |
| Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. |
| Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,  z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi  z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii. |
| Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu. |

1. Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

   \* właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)