

# **ZARZĄDZENIE**

## **WOJEWODY POMORSKIEGO**

z dnia 15 stycznia 2025 r.

### **w sprawie powołania Pomorskiego Zespołu Ekspertów ds. Polityki Senioralnej**

Na podstawie art. 17 oraz 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190, zm. z 2024 r. Dz. U z 2024 r. poz.1907) zarządza się, co następuje:

#### **§1.**

1. Powołuje się Pomorski Zespół Ekspertów ds. Polityki Senioralnej przy Wojewodzie Pomorskim, zwany dalej: Zespołem.
2. Zespół pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących polityki senioralnej. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na politykę senioralną,
  - 2) przygotowanie rekomendacji na temat pożądaných zmian w rządowych programach dedykowanych seniorom,
  - 3) przygotowanie rekomendacji zmian w ustawie o osobach starszych,
  - 4) opracowanie Pomorskiej Mapy Aktywizacji, Wsparcia i Opieki dla Seniora (MAWOS),
  - 5) identyfikacja i promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji w pomorskich gminach działań na rzecz aktywizacji, integracji oraz usług społecznych dedykowanych seniorom i ich rodzinom,
  - 6) tworzenie rekomendacji dla samorządów lokalnych w zakresie polityki senioralnej.

#### **§2.**

1. Zespół powoływany jest na 2-letnią kadencję.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wojewoda Pomorski.

#### **§3.**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Anita Richert-Kaźmierska – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Ewa Filipka – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Katarzyna Dańczyszyn – Sekretarz Zespołu
- 4) Jolanta Lipska – Członek Zespołu,

- 5) Bartosz Ferlin - Członek Zespołu,
- 6) Jolanta Lipinska - Członek Zespołu,
- 7) Irena Kulwikowska - Członek Zespołu,
- 8) Aleksandra Lipska - Członek Zespołu,
- 9) Anna Świątkowska - Członek Zespołu,
- 10) Ewa Kłosowska - Członek Zespołu,
- 11) Katarzyna Jureko - Członek Zespołu,
- 12) Jolanta Fijałkowska - Członek Zespołu,
- 13) Grzegorz Grabowski - Członek Zespołu,
- 14) Anna Kurcaba-Malkus - Członek Zespołu,
- 15) Zbigniew Zwolenkiewicz - Członek Zespołu,
- 16) Julita Jakubowska - Członek Zespołu,
- 17) Zofia Wysocka - Członek Zespołu,
- 18) Agnieszka Chomiuk - Członek Zespołu,
- 19) Bożena Zglińska - Członek Zespołu,
- 20) Marcin Treder - Członek Zespołu,
- 21) Jacek Gibała - Członek Zespołu,
- 22) Hanna Kujawska-Danecka - Członek Zespołu,
- 23) Dawid Rotkiewicz - Członek Zespołu,
- 24) Barbara Bałka - Członek Zespołu.

#### **§4.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
  - 2) rozstrzyganie kwestii związanych z zatwierdzaniem ustaleń poczynionych w ramach prac Zespołu,
  - 3) ustalanie terminów i programów posiedzeń Zespołu,
  - 4) bieżące informowanie Wojewody Pomorskiego o postępie prac Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu, działając na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego, występuje o niezbędne dokumenty do komórek organizacyjnych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby, których wiedza, doświadczenie i uznany dorobek naukowy mogą być przydatne do wykonywania zadań z zakresu spraw objętych działaniem Zespołu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

6. Zastępca Przewodniczącego Zespołu realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu zobowiązane są do zachowania poufności wszelkich informacji, danych, dokumentów lub jakichkolwiek materiałów, ustaleń, pozyskanych w ramach prac Zespołu, w tym zobowiązane są do nieudostępniania i nieprzekazywania ich osobom trzecim.

#### **§5.**

1. Termin i miejsce posiedzenia Zespołu wskazuje Przewodniczący Zespołu. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w trybie online.

2. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z ustaleń podjętych na posiedzeniach Zespołu.

3. Dokumentami pracy Zespołu są w szczególności:

- 1) protokoły i notatki z posiedzeń Zespołu,
- 2) rekomendacje Zespołu,
- 3) stanowiska, opinie Zespołu,
- 4) korespondencja związana z działalnością Zespołu.

4. Udział w pracach Zespołu jest bezpłatny. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu nie otrzymują zwrotu kosztów podróży i dojazdu.

#### **§6.**

1. Zespół może uchwalić regulamin pracy Zespołu, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, który zatwierdza Wojewoda Pomorski.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, jest podejmowana większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający przypada Przewodniczącemu Zespołu.

#### **§7.**

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### **§8.**

Zespół ulega rozwiązaniu z upływem 2 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

**§9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz