**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz Oferty**

**Oferta w ramach Konkursu**

**w sprawie wyboru Partnera Strategicznego do współpracy na potrzeby Przedsięwzięcia realizowanego w formule PCP pn. „Technologie domowej retencji”**

***Instrukcja wypełniania Oferty****:*

1. *Kandydat na Partnera Strategicznego uzupełnia wyłącznie białe pola. Pola niewykorzystane należy przekreślić.*
2. *Wiersze oraz kolumny w tabelach można dowolnie powiększać, jednak należy przy tym zachować strukturę i ciągłość każdej z tabel pod rygorem uznania Oferty za nieczytelną.*
3. *W przypadku konieczności załączenia dodatkowych materiałów (załączniki) powinny być one opisane w sposób umożliwiający ich identyfikację.*
4. *Dodatkowe uwagi specyficzne, dotyczące sposobu wypełniania tabel, znajdują się przed każdą z tabel zawartych w niniejszym Załączniku do Ogłoszenia.*

# DANE ZAMAWIAJĄCEGO

|  |
| --- |
| **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**  **ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa** |

# DANE KANDYDATA NA PARTNERA STRATEGICZNEGO

Tabela B.1 Dane Kandydata na Partnera Strategicznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podmiot | Pełna nazwa Kandydata na Partnera Strategicznego | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Forma prawna | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Adres z kodem pocztowym | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Nr telefonu | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| E-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| NIP | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| REGON | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Kandydata na Partnera Strategicznego | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

# DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Tabela C.1 Dane osoby kontaktowej ze strony Kandydata na Partnera Strategicznego

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Stanowisko | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Adres z kodem pocztowym | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Nr telefonu | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| E-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

# WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

*Kandydat na Partnera Strategicznego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie, uzupełnia poniższe tabele. a udział w przedsięwzięciu określa Ogłoszenie Konkursu.*

**W Tabeli D.1** **Kandydat na Partnera Strategicznego musi określić spełnienie Warunków udziału w Konkursie.**

1. W przypadku spełnienia określonego Warunku, Kandydat na Partnera Strategicznego zaznacza znakiem **„X”** pole w kolumnie **„Spełniam”.**

2. W przypadku niespełnienia określonego Warunku, Kandydat na Partnera Strategicznego zaznacza znakiem **„X”** pole w kolumnie **„Nie spełniam”.** Niespełnienie jednego, dowolnego Warunku udziału w Postępowaniu zawartego w części D.1 skutkuje odrzuceniem całej Oferty.

3. W kolumnie „Uwagi” Kandydat na Partnera Strategicznego może (lecz nie musi) wpisać swoje uwagi odnośnie spełniania lub niespełniania danego Warunku. Wprowadzone uwagi nie mogą podważać ani relatywizować dokonanej przez Kandydata deklaracji. W razie sprzeczności uzasadnienia i Warunku, pierwszeństwo ma Warunek.

4. W przypadku spełnienia danego Warunku, jeśli jest zamieszczone pole „Uzasadnienie spełnienia wymagania” - Kandydat na Partnera Strategicznego musi wypełnić je uwzględniając wszystkie uwagi Zamawiającego tam zamieszczone.

*Tabela D.1 Warunki udziału w Konkursie dla Kandydata na Partnera Strategicznego*

| **Warunki udziału w Konkursie** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr Warunku** | **Nazwa Warunku udziału w Konkursie** | **Spełniam** | **Nie spełniam** | **Uwagi** |
| **W.1** | Procedura Testowa |  |  |  |
| **W.2** | Personel Naukowy, Laboratoryjny, Techniczny |  |  |  |
| **W.3** | Laboratorium |  |  |  |
| **W.4** | Akredytacja |  |  |  |

# KOMPETENCJE PARTNERA STRATEGICZNEGO I OCENA KOMPETENCJI PERSONELU PARTNERA STRATEGICZNEGO

*Przy wypełnianiu Tabeli E.1, E.2 i Tabeli E.3, Zamawiający prosi o wzięcie pod uwagę informacji dot. Kryterium Oceny Ofert, wskazanych w Ogłoszeniu.*

***W Tabeli E.1*** *Na potrzeby oceny ofert Kandydat na Partnera Strategicznego wskazuje kompetencje jakimi dysponuje rozumiane jako doświadczenie w tworzeniu procedur testowych. Dla kolejnych pozycji należy powielić odpowiednio wiersze w poniższej tabeli.*

*Uwaga! Jeśli Kandydat dysponuje referencjami, należy je załączyć do Oferty.*

Tabela E.1 Kompetencje Partnera Strategicznego – Doświadczenie w tworzeniu procedur testowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencje Partnera Strategicznego**  *Należy podać nazwę doświadczenia (np. usługi, projektu, zlecenia lub innych podjętych działań i aktywności), w ramach którego Kandydat tworzył procedury testowe, zakres i ilość usług, źródło finansowania/zleceniodawca, czas realizacji.* | | | |
| **L.p.** | **Nazwa doświadczenia** | **Opis** |
|  | (TU NALEŻY WPISAĆ DOŚWIADCZENIE ) | (TU NALEŻY WPISAĆ OPIS ZDOBYTEGO DOŚWIADCZENIA) |
|  |  |  |
|  |  |  |

***W Tabeli E.2*** *Na potrzeby oceny ofert Kandydat na Partnera Strategicznego wskazuje Portfolio rozumiane jako historia działalności, rozwój kompetencji i zakresu działalności Kandydata, zakres przeprowadzanych badań, opisu zasobów technicznych itp.*

Tabela E.2 Portfolio Kandydata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portfolio Kandydata**  *Należy podać opis portfolio Kandydata w celu uwiarygodnienia możliwości realizacji Umowy.* | | |
| **L.p.** | **Opis** |
|  | (TU NALEŻY WPISAĆ OPIS PORTFOLIO) |

***W Tabeli E.3*** *Na potrzeby oceny Oferty pod kątem Kompetencji Personelu Partnera Strategicznego, Kandydat na Partnera Strategicznego przedstawia listę osób, jakie planuje skierować do realizacji Umowy, wraz z ich wykształceniem, doświadczeniem, pełnionym stanowiskiem pracy oraz podstawą dysponowania osobą. Wykonawca może wskazać jedną lub więcej osobę z Personelu Naukowego, dwie lub więcej osoby z Personelu Laboratoryjnego oraz cztery lub więcej osoby z Personelu Technicznego.*

*Uwaga!*

Tabela E.3 Ocena Kompetencji Personelu Partnera Strategicznego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie** | **Podstawa**  **dysponowania osobą** |
| **Personel Naukowy**  *Dla personelu naukowego należy wskazać doświadczenie w zakresie m.in.: realizacji projektów naukowo-badawczych w zakresie prowadzenia badań nad procedurami testowymi oraz tworzeniu raportów sprawozdawczych z testów.* | | | | |
| 1. | (TU NALEŻY WPISAĆ ZAJMOWANE STANOWISKO) | (TU NALEŻY WPISAĆ WYKSZTAŁCENIE PRACOWNIKA) | (TU NALEŻY WPISAĆ DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKA) | (TU NALEŻY WPISAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZATRUDNIENIA) |
| 2. |  |  |  |  |
| **Personel Laboratoryjny**  *Dla personelu laboratoryjnego należy wskazać doświadczenie w zakresie m.in.: analityki laboratoryjnej, w tym oceny właściwości fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody oraz ścieków,* | | | | |
| 1. | (TU NALEŻY WPISAĆ ZAJMOWANE STANOWISKO) | (TU NALEŻY WPISAĆ WYKSZTAŁCENIE PRACOWNIKA) | (TU NALEŻY WPISAĆ DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKA) | (TU NALEŻY WPISAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZATRUDNIENIA) |
| 2. |  |  |  |  |
| **Personel Techniczny**  *Dla personelu technicznego należy wskazać doświadczenie w zakresie m.in.: poboru próbek, analityki laboratoryjnej, w tym oceny właściwości fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody oraz ścieków,* | | | | |
| 1. | (TU NALEŻY WPISAĆ ZAJMOWANE STANOWISKO) | (TU NALEŻY WPISAĆ WYKSZTAŁCENIE PRACOWNIKA) | (TU NALEŻY WPISAĆ DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKA) | (TU NALEŻY WPISAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZATRUDNIENIA) |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

# CENA OFERTY

***W Tabeli F.1*** *Kandydat na Partnera Strategicznego musi wpisać proponowaną przez siebie Łączną Cenę Oferty, stanowiącą wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Tabela F.1 Łączna Cena Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna Cena Oferty:**  **[PLN netto]** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTY NETTO) |
| **Łączna Cena Oferty:**  **[PLN brutto]** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTY BRUTTO) |
| **Łączna Cena Oferty słownie:** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTY SŁOWNIE) |

***W Tabeli F.2*** *Kandydat na Partnera Strategicznego musi wpisać ceny dla poszczególnych Pakietów oraz cenę aktualizacji Procedury Testowej.*

Tabela F.2 Cena poszczególnych pozycji kosztowych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena realizacji Pakietów** | | | |
| **Pozycja kosztowa** | **Cena za 1 Pakiet:**  **[PLN brutto]** | **Liczba wykonywanych Pakietów** | **Łączna cena za realizację Pakietów:**  **[PLN brutto]** |
|  | *(A)* | *(B)* | *(A\*B)* |
| Pakiet A: Testy fizyko-chemiczne i mikrobiologiczne dla wskazanych lokalizacji | (TU NALEŻY WPISAĆ CENĘ ZA 1 PAKIET A) | **16** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ ZA REALIZACJĘ PAKIETÓW A) |
| Pakiet B: Testy funkcjonalne oraz Testy poprawności wyświetlania komunikatów przez Aplikację Mobilną | (TU NALEŻY WPISAĆ CENĘ ZA 1 PAKIET B) | **4** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ ZA REALIZACJĘ PAKIETÓW B) |
| **Cena aktualizacji Procedury Testowej** | | | |
| Aktualizacja Procedury Testowej | (TU NALEŻY WPISAĆ CENĘ AKTUALIZACJI PROCEDURY TESTOWEJ) | **1** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ AKTUALIZACJI PROCEDURY TESTOWEJ) |
|  |  |  |  |

***W Tabeli F.3*** *Kandydat na Partnera Strategicznego musi wpisać cenę dla realizacji Pakietów A i B w ramach prawa opcji.*

Tabela F.2 Cena realizacji Pakietów w ramach prawa opcji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja kosztowa** | **Cena za 1 Pakiet:**  **[PLN brutto]** | **Liczba wykonywanych Pakietów** | **Łączna cena za realizację Pakietów:**  **[PLN brutto]** |
|  | *(A)* | *(B)* | *(A\*B)* |
| Zamówienie opcjonalne Pakietu A: Testów fizyko-chemiczne i mikrobiologicznych w przypadku Awarii na instalacji dla wskazanych lokalizacji | (TU NALEŻY WPISAĆ CENĘ ZA 1 DODATKOWY PAKIET A) | **4** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ ZA REALIZACJĘ DODATKOWYCH PAKIETÓW A) |
| Zamówienie opcjonalne Pakietu B: Testów funkcjonalnych oraz Aplikacji Mobilnej w przypadku Awarii na instalacji dla wskazanych Lokalizacji | (TU NALEŻY WPISAĆ CENĘ ZA 1 DODATKOWY PAKIET B) | **2** | (TU NALEŻY WPISAĆ ŁĄCZNĄ CENĘ ZA REALIZACJĘ DODATKOWYCH PAKIETÓW B) |

# OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że wedle naszej najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, rodzić wątpliwości co do naszej bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanego przez nas przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu złożenia oferty w niniejszym Postępowaniu\*\*.

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy Kandydat na Partnera Strategicznego nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Kandydat na Partnera Strategicznego nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). 7. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.*

# OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Ja/My, niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że w stosunku do Kandydata na Partnera Strategicznego, nie zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w rozdziale IV pkt 4.3 Ogłoszenia.

# INNE OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA PARTNERA STRATEGICZNEGO

Ja/My, niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy w imieniu Kandydata na Partnera Strategicznego, że:

1. Kandydat na Partnera Strategicznego zapoznał się z warunkami Konkursu określonymi przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Ogłoszeniu i uznaje się związany określonymi w nich zasadami Postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania Oferty,
2. Kandydat na Partnera Strategicznego akceptuje treść Ogłoszenia oraz Załączników do Ogłoszenia, oraz zawartych w nich warunków, w tym warunków płatności oraz terminu realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnosi do nich uwag,
3. Kandydat na Partnera Strategicznego spełnia wszystkie wymagania i warunki zawarte w Ogłoszeniu,
4. Kandydat na Partnera Strategicznego wyraża zgodę na doręczenie korespondencji, w tym pism i informacji w Postępowaniu w wersji elektronicznej, na adres e-mail wskazany w punkcie C. Oferty,
5. Kandydat na Partnera Strategicznego, nie złożył ponad niniejszą Ofertę innej Oferty w Konkursie,
6. złożona przez Kandydata Oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia,
7. Kandydat na Partnera Strategicznego wnosi o dopuszczenie do udziału w Konkursie i dopuszczenie do negocjacji w jego wyniku zapisów Umowy,
8. w przypadku dopuszczenia Kandydata na Partnera Strategicznego do zawarcia Umowy, zobowiązuje się on w terminie i miejscu wyznaczonym przez NCBR do podpisania Umowy zgodnie z Ogłoszeniem,
9. osoby wskazane w Ofercie ostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego,
10. zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO oraz że spełnił wobec wszystkich osób wskazanych w Ofercie obowiązek informacyjny o którym mowa powyżej, zgodnie ze wzorami wskazanymi w załącznikach do Regulaminu.

# ZAŁĄCZNIKI

Uwaga! Jeżeli Kandydat na Partnera Strategicznego załącza do Oferty dodatkowe Załączniki (np. do poszczególnych tabel) zobligowany jest je wykazać w Tabeli L.1. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola () oraz wskazanie obok liczby Załączników.

*Tabela L.1. Wykaz załączników*

| **L.p.** | **Rodzaj załącznika** | **Złożono** | **Nie złożono** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dokumenty potwierdzające kompetencje Kandydata na Partnera Strategicznego - Doświadczenie w tworzeniu procedur testowych */jeśli dotyczy/* | …………. |  |
|  | Dokumenty potwierdzające Kompetencje Personelu Kandydata na Partnera Strategicznego */jeśli dotyczy/* | …………. |  |
|  | Dokumenty potwierdzające Prawo własności / Prawo do użytkowania Laboratorium | …………. |  |
|  | Dokumenty potwierdzające spełnienie *Warunku udziału w Konkursie – Akredytacja* | …………. | ☐ |
|  | Inne dokumenty … */jeśli dotyczy/* | …………. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | Podpisy osób uprawnionych |