

**WYTYCZNE DLA OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE
W RAMACH KONKURSU REGIONALNE OŚRODKI DEBATY MIĘDZYNARODOWEJ 2025-2026**

1. Słownik pojęć

- 1.1. **cel projektu** – cel odnoszący się bezpośrednio do problemu, który ma być rozwiązany poprzez realizację działań w ramach projektu, a także do grupy beneficjentów, do których projekt jest skierowany. Cel musi być osiągnięty przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie, czyli wraz z zakończeniem finansowania. Cel powinien być zdefiniowany tak, aby wskazywał na trwałe zmiany, rozumiane jako efekty, jakie projekt przyniesie jego beneficjentom;
- 1.2. **działania bezkosztowe** – działania, których nie należy opisywać w ofercie a jedynie w załączniku „Koncepcja prowadzenia RODM 2025-2026”;
- 1.3. **działanie projektowe** – zespół czynności podejmowanych w celu osiągnięcia określonych rezultatów;
- 1.4. **efekt** – korzyść, trwała zmiana dla beneficjentów projektu, która jest generowana w wyniku jego realizacji. Efekty projektu wykraczają poza bezpośrednie produkty; stanowią pośrednie następstwa zrealizowanych działań;
- 1.5. **eGranty** - aplikacja internetowa dostępna na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> służąca do przygotowania i opiniowania ofert, a także do wsparcia przeprowadzenia i rozliczenia prowadzonych na ich podstawie projektów.
- 1.6. **grupa odbiorców** – osoby lub grupy społeczne, do których bezpośrednio i pośrednio skierowane są działania projektu i które korzystają z jego efektów.
- 1.7. **koordynator projektu** – osoba koordynująca projekt po stronie oferenta, odpowiedzialna za jego prawidłowe wdrażanie oraz informowanie MSZ o przebiegu realizacji projektu (osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie RODM).
- 1.8. **koszty administracyjne** – koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu;
- 1.9. **koszty programowe** – koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu, w tym o charakterze nadzorczym i kontrolnym (np.: **obsługa organizacyjno-merytoryczna RODM – wynagrodzenie koordynatora i konsultantów oraz ekspertów zewnętrznych**).
- 1.10. **oferent** – podmiot składający ofertę w konkursie „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”;
- 1.11. **oferta** – oferta realizacji zadania publicznego złożona przez oferenta w aplikacji internetowej na stronie https://egranty.msz.gov.pl na formularzu wraz z załącznikami, sporządzona wg wytycznych zawartych w niniejszej instrukcji oraz w regulaminie konkursu;
- 1.12. **oferta wspólna** – oferta realizacji zadania publicznego złożona na formularzu oferty wraz z załącznikami składana przez dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych;

- 1.13. **partner** – podmiot niebędący stroną umowy dotacji, współpracujący z oferentem, biorący aktywny udział w realizacji projektu; partner może wnieść do projektu wkład finansowy i/lub niefinansowy (rzeczowy lub osobowy) i/lub delegować do realizacji projektu własny personel;
- 1.14. **projekt/zadanie publiczne** – ciąg działań opisanych w ofercie, stanowiących zamkniętą całość, realizowanych w ściśle określonym czasie, finansowanych w ramach określonego budżetu, służących osiągnięciu konkretnych celów i rezultatów;
- 1.15. **rezultat** – wynik zrealizowanych działań projektowych. Każde działanie podjęte w ramach projektu musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, że kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. Rezultaty projektu przyczyniają się do osiągnięcia założonych celów; Istotą rezultatu jest to, że jest on w pełni policzalny dzięki wskaźnikom, przy pomocy dostępnych miar i wag lub jednostek matematycznych.

2. Partnerstwo

- 2.1. Oferent składający ofertę może powierzyć realizację części zadań w projekcie partnerowi/partnerom wskazanym w szczegółowym opisie zadania publicznego w zakresie i na zasadach tam określonych.
- 2.2. Partnerstwo z wyższą uczelnią należy traktować jako obowiązkowe.
- 2.3. Nie ma ograniczeń co do liczby partnerów uczestniczących w realizacji danego zadania publicznego. Partnerzy powinni mieć realny udział w planowaniu i realizacji zadania publicznego.
- 2.4. Zaangażowanie partnera w zadanie publiczne ma charakter niedochodowy. Partner nie może czerpać zysków z uczestnictwa w realizacji zadania publicznego, co oznacza, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie rzetelnie obliczone niezbędne koszty udziału partnera w realizacji zadania.
- 2.5. Współpraca z partnerem powinna uwzględniać następujące kwestie:
 - 2.5.1. O wyborze partnera powinny decydować przede wszystkim merytoryczne założenia projektu oraz doświadczenie i możliwości organizacyjne partnera, jego zasoby kadrowe i finansowe.
 - 2.5.2. Za realizację projektu odpowiedzialny jest Zleceniobiorca, czyli oferent, który podpisał umowę dotacji z MSZ; na Zleceniobiorcy spoczywają podstawowe obowiązki wobec MSZ, takie jak np. rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania końcowego.
 - 2.5.3. Za działania lub zaniechania partnera Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.
 - 2.5.4. W przypadku przekazywania partnerowi środków finansowych przez Zleceniobiorcę na poszczególne działania projektowe konieczne jest zawarcie umowy partnerskiej. Na etapie składania oferty nie jest konieczne dołączenie umowy partnerskiej. Umowę partnerstwa trzeba będzie dołączyć do umowy dotacji.

UWAGA: na etapie składania oferty, w tym przypadku, konieczne jest dołączenie deklaracji współpracy z partnerem/ami.
 - 2.5.5. Umowa partnerska powinna zawierać w szczególności:
 - 1) cel partnerstwa,
 - 2) obowiązki stron umowy w podziale na poszczególne działania w projekcie (zgodnie z ofertą złożoną do MSZ w konkursie),
 - 3) plan finansowy w podziale na strony umowy oraz zasady zarządzania finansowego,

- 4) zasady komunikacji i przepływu informacji,
- 5) zasady podejmowania decyzji,
- 6) odpowiedzialność partnera za nienależyte wykonanie umowy partnerskiej.

3. Przetwarzanie danych osobowych

- 3.1. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego: „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”.
- 3.2. Poniższa informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art.13 i art.14 RODO.
- 3.3. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej MSZ, z siedzibą w Polsce, w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 23.
- 3.4. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
- 3.5. Dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio lub przez Oferenta biorącego udział w otwartym konkursie ofert: „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”.
- 3.6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji otwartego konkursu ofert: „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”.
- 3.7. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane zawarte w ofercie (wraz z załącznikami) złożonej w konkursie „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025 - 2026”.
- 3.8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ogłoszenia wyników konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”, a w przypadku zawarcia umowy dotacji – na podstawie art.6 ust. 1lit. c i e RODO – w celu realizacji ww. zadań publicznych, w tym opracowania materiałów informacyjnych, monitoringu, kontroli i ewaluacji tych zadań (na podstawie ustawy z dn. 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej i w związku z obowiązkami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
- 3.9. W przypadku ofert, które nie otrzymały dofinansowania, dane zawarte w ofercie będą przetwarzane w okresie do 2 lat po ogłoszeniu wyników konkursu ofert, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
- 3.10. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane osobowe wskazane w ofercie:
 - a) Imię i nazwisko;
 - b) Kontakt (adres e-mail, nr telefonu);

- c) Pełniona funkcja;
 - d) Doświadczenie zawodowe;
 - e) Kwalifikacje;
 - f) Wykształcenie;
 - g) Miejsce zatrudnienia;
 - h) Znajomość języków obcych.
- 3.11. Dane osobowe mogą być przekazane członkom komisji oceniającej projekty oraz podmiotom trzecim, w szczególności podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom i innym organom państwowym.
- 3.12. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
- 3.13. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych ich sprostowania oraz art. 17-19 i art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie (prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu).
- 3.14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 3.15. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”, informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zawartej w pkt 3 Wytycznych i przekazania w ofercie składanej w konkursie oświadczenia o wypełnieniu tego obowiązku.
- 3.16. W przypadku uzyskania dofinansowania i podpisania umowy dotacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025 - 2026”, regulacje dotyczące ochrony danych osobowych zostaną wskazane w umowie dotacji.
- 3.17. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
- 4. Przygotowanie i opisanie koncepcji zadania publicznego**
- 4.1. Koncepcja zadania powinna być opracowana przez oferenta przy wsparciu partnera/partnerów w oparciu o przeprowadzoną analizę potrzeb, kluczowych problemów oraz lokalnych uwarunkowań społecznych czy gospodarczych.
- 4.2. Projekt powinien stanowić zamkniętą całość realizowanych w ściśle określonym czasie działań, finansowanych w ramach określonego kosztorysu, służących osiągnięciu konkretnych celów i zakładanych rezultatów.
- 4.3. Ofertę (formularz wraz z załącznikami) należy wypełnić w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> i dostarczyć do MSZ wg wytycznych z regulaminu konkursu „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”.
- 4.4. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w regulaminie w/w konkursu.
- 4.5. Złożenie oferty wymaga założenia konta w aplikacji internetowej eGranty. Podczas zakładania konta w polu „Nazwa oferenta” należy podać pełną nazwę podmiotu zgodną z

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu Ministra Spraw Zagranicznych
„Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”

KRS lub innym właściwym rejestrze lub ewidencją. W przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest założenie konta przez każdego z oferentów.

- 4.6. Logowanie w aplikacji jest dwuetapowe, w pierwszym etapie wymaga podania loginu (adres mailowy podany przy zakładaniu konta) i indywidualnego hasła (utworzonego podczas aktywacji konta) a w drugim etapie podania kodu jednorazowego (generowanego w aplikacji Google Authenticator). W przypadku pytań dot. sposobu logowania, w tym działania aplikacji Google Authenticator można je przysyłać na adres administrator.egranty@msz.gov.pl.
- 4.7. Podczas wypełniania formularza oferty w polu „Tytuł projektu” – należy dopisać nazwę województwa/województw na terenie którego/których będzie działał RODM tj. „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2025-2026 w woj...”.

5. Warunki finansowe i zasady kwalifikowalności kosztów - zgodności z umową dotacji

5.1 Środki finansowe na realizację projektów będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na lata 2025-2026, będącego w dyspozycji Departamentu Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej MSZ. Przystępując do konkursu, należy mieć na uwadze, że:

- 5.1.1. procedury przyznawania i wydatkowania środków muszą być zgodne z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz - w odniesieniu do jednostek do tego zobowiązanych wg kryterium podmiotowego - zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.1.2. cele, na jakie mogą być wydawane środki, są określone w budżecie państwa oraz w Regulaminie konkursu;
- 5.1.3. projekty podlegają kontroli MSZ oraz Najwyższej Izby Kontroli;
- 5.1.4. środki muszą być wydane w ramach danego roku budżetowego, a niewykorzystana część środków musi zostać zwrócona do budżetu państwa na zasadach określonych w umowie dotacji;
- 5.1.5. koszty muszą dotyczyć danego roku budżetowego i terminu realizacji zadania określonego w umowie oraz zostać poniesione w okresie wskazanym w umowie;
- 5.1.6. w odniesieniu do podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zaleca się, aby zakupy dostaw, usług lub robót budowlanych finansowane z dotacji, były dokonywane w oparciu o wewnętrzne procedury, zasady, wytyczne dot. wydatkowania środków przez dany podmiot, uwzględniające zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

5.2. Elementem składowym oferty jest budżet projektu obejmujący **wyłącznie kalkulację kosztów finansowanych z dotacji**.

5.3. Koszty obejmują kategorię kosztów administracyjnych i kategorię kosztów programowych:

- 5.3.1. koszty programowe muszą być podzielone na działania projektowe (np.: Działanie nr 1 - obsługa organizacyjno-merytoryczna RODM – wynagrodzenie koordynatora i konsultantów oraz ekspertów zewnętrznych),
- 5.3.2. w ramach kosztów administracyjnych oraz poszczególnych działań projektowych należy wydzielić pozycje kosztów z podaniem liczby jednostek, kosztu jednostkowego i rodzaju miary.

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu Ministra Spraw Zagranicznych
„Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”

5.4. Zaangażowane zasoby (rzeczowe i osobowe niefinansowane z dotacji) na rzecz projektu po stronie oferenta i partnera/ów:

- 5.4.1. mogą pochodzić w szczególności od oferenta lub partnera projektu,
- 5.4.2. mogą być zasobami rzeczowymi, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, nieodpłatne udostępnienie lokalu. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania przy realizacji projektu. Zasób rzeczowy stanowią również towary i usługi zakupione przez partnera lub odbiorców projektu z ich środków własnych planowane do wykorzystania przy realizacji projektu,
- 5.4.3. mogą być zasobem osobowym np.: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane w projekcie.

5.5. W przypadku realizacji w tym samym okresie dwóch lub więcej projektów finansowanych z dotacji MSZ wspólne koszty powinny zostać rozliczone zgodnie z faktycznym zaangażowaniem w każdym z projektów.

5.6. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków określone są *we wzorze umowy dotacji* stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Lista kontrolna wykonanych czynności i załączonych dokumentów:

Zanim wygenerujesz i wydrukujesz ofertę z aplikacji na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> podpiszesz i wyślesz sprawdzić, czy:

- 6.1. wypełniono wszystkie pola w ofercie, w miejscach do tego wskazanych, wybrano odpowiednie pole lub skreślono niewłaściwą odpowiedź w tym zaznaczono „nie dotyczy” ;
- 6.2. podpisy złożone pod wygenerowaną ofertą są czytelne;
- 6.3. dołączono wszystkie wymagane załączniki.

7. Informacje dodatkowe

Pytania w sprawie konkursu należy kierować na adres e-mail siec.msz@msz.gov.pl wpisując w temacie korespondencji „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026” oraz nazwę oferenta.