



Łódź, dnia 11-02-2022

Znak spr.: ER.270.6.2022

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM

### 1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi**, zwana dalej „RDLP w Łodzi”

reprezentowana przez: Marka Miścierewicza – Zastępcę Dyrektora RDLP w Łodzi

ds. gospodarki leśnej

adres: 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16

tel.: 0-42/ 631 79 00

fax: 0-42/ 631 79 82

email: [rdlp@lodz.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@lodz.lasy.gov.pl)

strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/regionalna-dyrekcja-lasow-panstwowych-w-lodzi/zamowienia-publiczne4>

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu publicznego pod nazwą:

### **Sprzątanie w pomieszczeniach biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w oparciu art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego sprzątania w pomieszczeniach biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi w okresie od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.
- Zamówienie obejmuje również mycie wszystkich okien i innych powierzchni szklanych oraz pranie wykładzin dywanowych dwa razy w roku.
- Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.



3. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy ale nie wcześniej niż od **01.03.2022 r. do 28.02.2023 r.**
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*
- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 4.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
- 4.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:
- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (realizowaną na podstawie jednej umowy) polegającą na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o wartości co najmniej 70.000,00 zł (brutto).
- Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu składania ofert, w którym zostanie on opublikowany.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- dokument potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł
- Polisę OC należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i załączyć wymagane potwierdzenia opłacenia składek.
- wykaz wykonanych usług (wzór - załącznik nr 4 do zaproszenia), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty



wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz wykonanych usług należy złożyć w oryginale; dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (mailowo) na adres wskazany w pkt. 1.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w formie papierowej.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego zamówienia kierując swoje zapytania na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16, 91 402 Łódź lub na adres e-mail: rdlp@lodz.lasy.gov.pl.
- Zamawiający jest uprawniony do dokonania w ofercie korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Arkadiusz Kuliberda; kontakt jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.

7. Wymagania dotyczące wadium:

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych)**.
- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 7 akapit 3 lit. b - d należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału wraz z ofertą.
- Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 7 akapit 3 lit. b - d muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (**30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do



wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych poniżej w tirecie 8.

- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi

Bank PKO B.P. S.A.

**13 1020 3352 0000 1702 0192 4570**

*podając w tytule przelewu: znak sprawy: ER.270.6.2022; Wadium w postępowaniu na sprzątanie w pomieszczeniach biura RDLP w Łodzi*

- W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 9 niniejszego ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył tych dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Termin związania ofertą:

- Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą cały zakres zamówienia.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (oryginał dokumentu w formie papierowej);
  - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na



sumę gwarancyjną co najmniej 100000,00 zł (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

UWAGA: w przypadku złożenia polisy OC należy również przedłożyć potwierdzenie dokonania opłaty wymaganych składek z tytułu zawarcia polisy.

3) wykaz wykonanych usług (wzór - załącznik nr 4 do zaproszenia) oraz dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz wykonanych usług należy złożyć w oryginale; dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeśli ofertę składa pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie)

- Oferta musi zostać złożona w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem bez jej uszkodzenia i gwarantującą zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

..... [nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy]	<u>Adres Zamawiającego:</u> Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi ul. Jana Matejki 16, 91-402 Łódź
<b>Oferta – Sprzątanie w pomieszczeniach biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r. (zn. spr.: ER.270.6.2022)</b>	
<u>Nie otwierać przed dniem: 18.02.2022 r., godz. 12:30</u>	

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego (RDLP w Łodzi), adres wg punktu 1 niniejszego Ogłoszenia, w tym:

- a) oferty należy złożyć w sekretariacie (za pośrednictwem portiera) w terminie do dnia **18.02.2022 r. godz. 12:00**,
- b) otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2022 r. o godzinie 12:30 w sali narad (parter biura RDLP w Łodzi);

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie złożenia oferty, w tym koszty dostawy środków chemicznych i artykułów higienicznych do siedziby zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Kryterium A: cena brutto oferty – waga 95%, znaczenie punktowe kryterium: 95,00 pkt
- Kryterium B: obniżenie miesięcznej wpłaty na PFRON przysługujące Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia – waga 5%, znaczenie punktowe kryterium: 5,00 pkt

$$\bullet \text{ Punkty za kryt. A} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

$$\bullet \text{ Punkty za kryt. B} = \frac{\text{miesięczna kwota obniżenia wpłat na PFRON zadeklarowana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa miesięczna kwota obniżenia wpłat na PFRON wśród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

- W przypadku kryterium B maksymalną ilość punktów można otrzymać za wskazanie miesięcznej kwoty obniżenia wpłaty na PEFRON w wysokości 3.600,00 zł. Wskazanie wyższej kwoty będzie traktowane na potrzeby obliczenia punktów za kryterium B jak kwota 3 600,00 zł.
- Kryterium B jest powiązane z regulacjami prawnymi wynikającymi z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573).
- Punkty w kryterium B zostaną przyznane Wykonawcy, który wskazał w ofercie stałą kwotę obniżenia wpłaty na PEFRON przysługującą Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać i przekazywać Zamawiającemu informację o wskazanej w ofercie kwocie obniżenia wpłat na PEFRON, zgodnie z art. 22 ust. 10 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na druku INF-U, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1858).
- Kryterium B oceny ofert nie jest powiązane ze statusem Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej, czy regulacjami art. 22 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
- Ocenie w oparciu o kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.



- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.  
W toku oceny ofert zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, przy czym umowa będzie zawarta w siedzibie RDLP w Łodzi i Wykonawca winien się stawić w tym miejscu i terminie celem zawarcia umowy
  - Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
  - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zawrzeć umowę, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień publicznych na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych w biurze RDLP w Łodzi o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Marek Miścierewicz  
Zastępca Dyrektora ds. Gospodarki  
Leśnej  
Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Łodzi  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Zał. nr 3 - Wzór umowy
4. Zał. nr 4 - Wykaz wykonanych usług