

Warszawa, 16 października 2019

**OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**  
**w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok**  
**2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.**

§ 1. Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 17) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2374) ogłasza się nabór do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020.

§ 2. Określenia: minister, ministerstwo, programy, instytucja zarządzająca, elektroniczne biuro obsługi interesanta (EBOI), wnioski, wnioskodawcy, beneficjenci, zadania, rekomendacja, użyte w niniejszym ogłoszeniu zostały zdefiniowane w załączniku do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 92).

§ 3. W ramach naboru będą rozpatrywane wnioski, które zostaną złożone **w terminie do 29 listopada 2019 r.** do programów wskazanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

§ 4. Wnioski, o których mowa w § 3 muszą być zgodne z wymogami określonymi w:

- 1) regulaminie naboru – stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 2) zasadach udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis – stanowiących załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 3) specyfikacji programów – stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.

§ 5. Prognozowana kwota wydatków w programach wynosi **224 542 500,00 zł**, przy czym:

- 1) prognozy odnośnie kwot wydatków w poszczególnych programach zostały przedstawione w załączniku nr 1 do ogłoszenia;
- 2) zatwierdzając dofinansowania w ramach poszczególnych programów minister może dokonać zmian w kwotach wydatków przedstawionych w załączniku nr 1.

**Uwaga!**

- Niniejszy dokument został sporządzony wyłącznie na potrzeby prezentacji programu **Zamówienia kompozytorskie**. Szczegółowy zakres programu jest określony w **załączniku nr. 4** pod linkiem poniżej:

***4.30. Program Zamówienia kompozytorskie. Specyfikacja.***

- W przypadku potrzeby wydruku dokumentu w formacie A4 zaleca się jego otwarcie w przeglądarce PDF Adobe(nie w przeglądarkach internetowych).

W celu odczytania wybranej treści proszę kliknąć na daną pozycję w spisie treści lub na daną zakładkę w przeglądarce (lewy górny róg – Edge/Adobe, prawy górny róg – Chrome/Opera)

### Spis treści

OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.....	1
Spis treści .....	2
<b>Załącznik nr 1.</b> Wykaz programów MKiDN 2020 wraz z prognozowanymi limitami wydatków – nabór do 29 listopada 2019 r. ....	4
<b>Załącznik nr 2.</b> Regulamin naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.....	5
<b>Załącznik nr 3.</b> Zasady udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis. ....	10
3.1. WPROWADZENIE .....	10
3.2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ – INFORMACJE OGÓLNE .....	10
3.3. TEST POMOCY PUBLICZNEJ - I ETAP .....	11
3.4. TEST POMOCY PUBLICZNEJ, II ETAP - WARIANT 1 .....	12
3.5. TEST POMOCY PUBLICZNEJ, II ETAP - WARIANT 2.....	13
3.6. TEST POMOCY PUBLICZNEJ - stosowanie 2 wariantów testu w jednym programie .....	14
3.7. DOFINANSOWANIE POZA REŻIMEM POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS.....	15
3.8. DOFINANSOWANIE w REŻIMIE POMOCY DE MINIMIS.....	15
3.9. DOFINANSOWANIE w REŻIMIE POMOCY PUBLICZNEJ.....	16
<b>Załącznik nr 4.</b> Specyfikacje programów MKiDN 2020, nabór do 29 listopada 2019 r.....	18
4.30. Program <b>Zamówienia kompozytorskie.</b> Specyfikacja. ....	19
4.30.A. Strategiczne cele programu .....	19
4.30.B. Informacje podstawowe.....	20
4.30.C/1. Rodzaje kwalifikujących się zadań.....	21
4.30.C/2. Instrukcja korelacji poziomu złożoności dzieła z wysokością wnioskowanego dofinansowania na zamówienie i prawykonanie dzieła .....	22
4.30.C/3. Kategorie dzieł.....	22
4.30.C/4. Zakres zadań .....	23
4.30.C/5. Podział kosztów zadania pod kątem testów pomocy publicznej.....	23
4.30.C/6. Gatunki kwalifikujących się dzieł .....	24
4.30.C/7. Gatunki niekwalifikujących się dzieł .....	24

4.30.C/8. Dodatkowe warunki realizacji zadania.....	24
4.30.C/9. Zasady udostępniania efektów realizacji zadania i zobowiązania licencyjne (1)	25
4.30.C/9. Zasady udostępniania efektów realizacji zadania i zobowiązania licencyjne (2)	26
4.30.D/1. Wykaz kosztów kwalifikowanych - zamówienie i prawykonanie dzieła.....	27
4.30.D/2. Wykaz kosztów kwalifikowanych - jedno lub dwa powtórzenia wykonania dzieła .....	28
4.30.D/3. Kategorie kosztów - informacje dodatkowe.....	28
4.30.E/1. Kryteria oceny wniosków (merytoryczne i strategiczne) .....	29
4.30.E/1. Kryteria oceny wniosków (organizacyjne) .....	30
4.30.E/2. Wzory kart oceny .....	31
4.30.F/1. Instrukcja sporządzenia aktualizacji wniosku.....	32
4.30.F/2. Wykaz załączników składanych przez beneficjenta .....	32

## Załącznik nr 1. Wykaz programów MKiDN 2020 wraz z prognozowanymi limitami wydatków – nabór do 29 listopada 2019 r.

specyfikacja programu (nr załącznika)	nazwa programu	instytucja zarządzająca	prognozowane limity wydatków na rok 2020			
			zobowiązania z lat 2018-19	limit wydatków w etapie konkursowym	limit wydatków w trybie odwoławczym	limit wydatków ogółem
4.01.	Badanie polskich strat wojennych	Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych (DDZ)	206 326,00 zł	793 674,00 zł	150 000,00 zł	1 150 000,00 zł
4.02.	Czasopisma	Instytut Książki (IK)	1 818 482,00 zł	2 681 518,00 zł	675 000,00 zł	5 175 000,00 zł
4.03.	Edukacja artystyczna	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)	277 000,00 zł	2 223 000,00 zł	375 000,00 zł	2 875 000,00 zł
4.04.	Edukacja kulturalna	Narodowe Centrum Kultury (NCK)	2 761 000,00 zł	10 039 000,00 zł	1 950 000,00 zł	14 750 000,00 zł
4.05.	Film	Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny (FINA)	1 153 100,00 zł	3 846 900,00 zł	750 000,00 zł	5 750 000,00 zł
4.06.	Groby i cmentarze wojenne w kraju	Departament Dziedzictwa Kulturowego (DDK)		4 000 000,00 zł	600 000,00 zł	4 600 000,00 zł
4.07.	Infrastruktura domów kultury	Narodowe Centrum Kultury (NCK)	683 000,00 zł	7 317 000,00 zł	1 200 000,00 zł	9 200 000,00 zł
4.08.	Infrastruktura kultury	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)	4 520 000,00 zł	23 480 000,00 zł	4 200 000,00 zł	32 200 000,00 zł
4.09.	Infrastruktura szkolnictwa artystycznego	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)	2 644 000,00 zł	11 356 000,00 zł	2 100 000,00 zł	16 100 000,00 zł
4.10.	Kultura cyfrowa	Departament Własności Intelektualnej i Mediów (DWiM)	2 034 164,00 zł	4 815 836,00 zł	1 177 500,00 zł	8 027 500,00 zł
4.11.	Kultura dostępna	Narodowe Centrum Kultury (NCK)		5 000 000,00 zł	750 000,00 zł	5 750 000,00 zł
4.12.	Kultura ludowa i tradycyjna	Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK)	1 035 000,00 zł	5 465 000,00 zł	975 000,00 zł	7 475 000,00 zł
4.13.	Literatura	Instytut Książki (IK)	391 250,00 zł	3 108 750,00 zł	525 000,00 zł	4 025 000,00 zł
4.14.	Miejsca pamięci i trwale upamiętnienia w kraju	Departament Dziedzictwa Kulturowego (DDK)		2 000 000,00 zł	300 000,00 zł	2 300 000,00 zł
4.15.	Miejsca pamięci narodowej za granicą	Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych (DDZ)		5 600 000,00 zł	900 000,00 zł	6 500 000,00 zł
4.16.	Muzyczny ślad	Instytut Muzyki i Tańca (IMIT)		1 000 000,00 zł	150 000,00 zł	1 150 000,00 zł
4.17.	Muzyka	Instytut Muzyki i Tańca (IMIT)	4 283 260,00 zł	16 716 740,00 zł	3 150 000,00 zł	24 150 000,00 zł
4.18.	Narodowa kolekcja sztuki współczesnej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK)		8 000 000,00 zł	1 350 000,00 zł	9 350 000,00 zł
4.19.	Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą	Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA (Polonika)		4 000 000,00 zł	600 000,00 zł	4 600 000,00 zł
4.20.	Ochrona zabytków archeologicznych	Narodowy Instytut Dziedzictwa (NID)	599 000,00 zł	1 401 000,00 zł	300 000,00 zł	2 300 000,00 zł
4.21.	Partnerstwo dla książki	Instytut Książki (IK)		4 500 000,00 zł	675 000,00 zł	5 175 000,00 zł
4.22.	Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Departament Funduszy i Spraw Europejskich (DFE)	3 573 920,88 zł	2 526 079,12 zł	915 000,00 zł	7 015 000,00 zł
4.23.	Promocja czytelnictwa	Instytut Książki (IK)	605 960,00 zł	4 394 040,00 zł	750 000,00 zł	5 750 000,00 zł
4.24.	Promocja kultury polskiej za granicą	Departament Współpracy z Zagranicą (DWZ)		3 000 000,00 zł	450 000,00 zł	3 450 000,00 zł
4.25.	Rozwój sektorów kreatywnych	Departament Własności Intelektualnej i Mediów (DWiM)	1 308 854,40 zł	3 191 145,60 zł	675 000,00 zł	5 175 000,00 zł
4.26.	Sztuki wizualne	Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki (ZNGS)	684 305,00 zł	3 815 695,00 zł	750 000,00 zł	5 250 000,00 zł
4.27.	Teatr i taniec	Departament Mecenatu Państwa (DMP)	1 610 300,00 zł	9 389 700,00 zł	1 650 000,00 zł	12 650 000,00 zł
4.28.	Wspieranie działań muzealnych	Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (NIMOZ)	1 157 530,00 zł	4 342 470,00 zł	825 000,00 zł	6 325 000,00 zł
4.29.	Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)		3 500 000,00 zł	525 000,00 zł	4 025 000,00 zł
4.30.	Zamówienia kompozytorskie	Instytut Muzyki i Tańca (IMIT)	327 060,00 zł	<b>1 672 940,00 zł</b>	300 000,00 zł	2 300 000,00 zł
		<b>razem:</b>	31 673 512,28 zł	<b>163 176 487,72 zł</b>	29 692 500,00 zł	224 542 500,00 zł

## **Załącznik nr 2. Regulamin naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.**

### **§1**

1. Wnioskodawca składający wniosek do jednego z programów wskazanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia jest zobowiązany do zapoznania się z:

1) zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 92), zwanym dalej „Wytycznymi”, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach programów;

2) zasadami udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis określonymi w załączniku nr 3 do ogłoszenia;

3) specyfikacją programu, do którego składa wniosek, określoną w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

2. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie naboru oraz wskazanych w ust.1 jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.

### **§2**

1. O dofinansowanie w ramach danego programu ubiegać mogą się, z zastrzeżeniem ust. 3, podmioty posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazane w specyfikacji danego programu.

2. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis, przy czym:

1) dla zadań, które uzyskają dofinansowania ze środków Funduszy Promocji Kultury stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis na zasadach określonych w §9-10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 17), zwanego dalej „rozporządzeniem FPK”;

2) dla zadań, które uzyskają dotacje celowe ze środków budżetu państwa – stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis na zasadach określonych w §7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2374), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zadań objętych mecenatem państwa”;

3) szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis zawarte są w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

3. W przypadku uzyskania dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 .), prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności

prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

### §3

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>.
2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.
3. Specyfikacja danego programu określa limit wniosków, które można złożyć do programu.
4. **W ramach programów rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone w formie elektronicznej w systemie EBOI w terminie do 29 listopada 2019 r.**
5. **Na etapie naboru nie jest wymagane:**
  - 1) złożenie wniosku w formie papierowej;
  - 2) złożenie wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) złożenie potwierdzenia złożenia wniosku w formie papierowej.
6. Składając wniosek do programu wnioskodawca potwierdza, iż zapoznał się z treścią ogłoszenia i akceptuje warunki, o których mowa w §1.
7. Specyfikacja programu może określać konieczność złożenia wraz z wnioskiem dodatkowych załączników w formie elektronicznej lub na nośnikach fizycznych.

### §4

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę jednej lub więcej korekty wniosku rozpatrywana będzie zawsze ostatnia wersja wniosku złożona w EBOI przed upływem terminu określonego w §3 ust. 4.

### §5

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **15 listopada 2019** roku są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.
2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

### §6

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.
2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

### §7

1. Specyfikacja każdego programu określa zasięg terytorialny i terminy realizacji zadań dofinansowywanych w danym programie.
2. Specyfikacja danego programu może wskazywać rodzaje zadań, w przypadku których wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania w trybie wieloletnim.
3. Rozpatrując zadania pod kątem udzielenia dofinansowania w trybie wieloletnim w każdym z programów Minister zastrzega sobie możliwość:
  - 1) wskazania do dofinansowania w trybie wieloletnim każdego z wniosków wieloletnich, który uzyskał rekomendację;
  - 2) przyznania dofinansowania jednorocznego dla wniosku wieloletniego, który uzyskał rekomendację;
  - 3) wskazania do dofinansowania w trybie wieloletnim każdego z wniosków wieloletnich rozpatrywanych w etapie odwoławczym, o którym mowa w *Wytycznych*.

## §8

1. Specyfikacja każdego programu określa maksymalny poziom procentowy dofinansowania w budżecie zadania.
2. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust 4-6 i §11 ust. 3.
3. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 2 dodatkowym warunkiem uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania jest zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej określonymi w załączniku nr 3.
5. W przypadku wnioskodawców będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 132 ust. 2 pkt 4, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2018, poz. 869.), poziom maksymalnego udziału dofinansowania przeznaczonego na wydatki inwestycyjne w budżecie zadania musi być zgodny z warunkami określonymi w art. 133 tejże ustawy.
6. W przypadku wnioskodawców będących jednostkami samorządu terytorialnego kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.
7. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub braku zgodności zadania z wymogami, o których mowa w ust. 3-6, wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

## §9

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w specyfikacji danego programu.

## §10

1. Beneficjent, w trybie określonym w specyfikacji danego programu i w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, zobowiązany jest do przesłania w systemie EBOI elektronicznej aktualizacji wniosku uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym:
  - 1) beneficjenci używający kwalifikowanego podpisu elektronicznego przesyłają aktualizację wniosku opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) beneficjenci, którzy nie używają kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przesyłają dodatkowo podpisany przez osoby upoważnione wydruk formularza *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku*;
  - 3) beneficjenci używający profilu zaufanego, zamiast dokumentu papierowego, mogą przesłać przez ePUAP formularz *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku* w formie elektronicznej;
  - 4) w przypadkach określonych w pkt 2-3 prawidłowy formularz *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku* powinien być wygenerowany w systemie EBOI i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI, którym opatrzone elektroniczną aktualizację wniosku.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w

regulaminie naboru i specyfikacji programu, w tym w zakresie pomocy publicznej lub pomocy de minimis, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

## §11

**1.** W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1) wnioskodawcy(beneficjenci), którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) wnioskodawcy(beneficjenci), którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

**2.** Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174.).

**3.** Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w określonym w specyfikacji danego programu wykazie kosztów kwalifikowanych.

**4.** W przypadku programów dotyczących finansowania infrastruktury kultury wykaz kosztów kwalifikowanych może określać wszystkie koszty, które mogą być realizowane w ramach budżetu zadania.

**5.** W zawartych we wniosku oraz aktualizacji wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy(beneficjenta).

**6.** Wnioskodawca (beneficjent), z zastrzeżeniem ust.8, jest zobowiązany do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania oraz poświadczenia w aktualizacji wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.

**7.** Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być, z zastrzeżeniem ust.8, wykazane we wniosku i aktualizacji wniosku oraz przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

**8.** Wymogów określonych w ust. 6-7 nie stosuje się w przypadku:

1) przychodów uzyskiwanych przez zagranicznych partnerów wnioskodawcy (beneficjenta) z tytułu zadań realizowanych w całości poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;

2) przychodów pośrednich uzyskiwanych w ramach realizacji zadań muzealnych, rozumianych jako przychody z tytułu opłat za wejście do muzeum, lub innego podmiotu będącego wnioskodawcą (beneficjentem), umożliwiających wstęp na wszystkie wystawy znajdujące się na terenie wnioskodawcy (beneficjenta);

3) kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca (beneficjent) korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

## §12

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie dotyczącej dofinansowania zadania.



### §13

**Wszelkie dodatkowe dokumenty** przesyłane przez wnioskodawców (beneficjentów) w związku z przyznawaniem lub udzielaniem dotacji w ramach danego programu, **które nie są:**

- a) wnioskami, o których mowa w §3,
- b) aktualizacjami wniosków, o których mowa w §10,
- c) raportami rozliczeniowymi, określonymi w umowie, o której mowa w §12,

powinny być przekazywane, **poza systemem EBOI, na adres skrytki e-PUAP, pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny lub składane osobiście** w biurze podawczym ministerstwa lub instytucji zarządzającej danym programem..

### §14

**1.** Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019, poz. 1429.).

**2.** W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

### §15

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa.

### **Załącznik nr 3. Zasady udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis.**

#### **3.1. WPROWADZENIE**

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna lub pomoc de minimis, na warunkach:

- a) określonych w §9 i §10 rozporządzenia FPK - dla zadań, które uzyskają dotacje ze środków Funduszu Promocji Kultury,
- b) określonych w §7 rozporządzenia w sprawie zadań objętych mecenatem państwa - dla zadań, które uzyskają dotacje ze środków budżetu państwa.

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie. Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów. Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.<sup>1</sup>

#### **3.2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ – INFORMACJE OGÓLNE**

5. Instytucja zarządzająca, z zastrzeżeniem pkt. 9, dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku, zwanej dalej „testem pomocy publicznej”, pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej lub pomocy de minimis. W zależności od zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w jednym lub w dwóch etapach.

<sup>1</sup> Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz. §2 ust. 3 Regulaminu naboru (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

- 6.** Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:
- a) dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
  - b) dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
- 7.** W ramach programów MKiDN stosuje się 2 warianty testu pomocy publicznej, różniące się zakresami analizowanymi na II etapie testu:
- a) wariant 1 dla zadań/działań dotyczących finansowania kosztów operacyjnych z zakresu kultury i kosztów infrastruktury kultury,
  - b) wariant 2 dla zadań i działań związanych z wydawaniem czasopism, tworzeniem, redagowaniem, produkcją, dystrybucją, digitalizacją i publikacją dzieł muzycznych i literackich, w tym przekładów, zwanych dalej „zakresem tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury” oraz tworzeniem produktów branż kreatywnych.
- 8.** Na podstawie testów, o których mowa w pkt. 7, określa się ewentualne włączenie danego dofinansowania do reżimu pomocy publicznej, zgodnie art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., lub do reżimu pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 9.** W przypadku gdy w ramach programu beneficjent ubiega się o dofinansowanie wkładu własnego dla zadania planowanego do realizacji z udziałem funduszy europejskich, w zakresie włączenia lub wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej co do zasady decydująca może być opinia właściwej instytucji zarządzającej danym programem europejskim.

### **3.3. TEST POMOCY PUBLICZNEJ - I ETAP**

- 10.** W I etapie testu pomocy publicznej wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.
- 11.** Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej lub pomocy de minimis w I etapie testu niezbędne jest jednoznaczne wykluczenie gospodarczego charakteru zadania.
- 12.** W przypadku stwierdzenia przez instytucję zarządzającą braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent, w trybie określonym w specyfikacji danego programu, zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. *Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej*, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza II etap testu pomocy publicznej.
- 13.** W przypadku jeśli specyfikacja danego programu wyklucza możliwość uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji i wykorzystywania efektów realizacji zadania dofinansowywanego w ramach programu, dofinansowanie wszystkich zadań w ramach programu może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej, przy czym:
- a) dla wykazania zgodności z zakresem programu wnioskodawca wykonuje czynności określone w pkt. 10,

b) instytucja zarządzająca analizuje informacje przedstawione przez wnioskodawcę w celu weryfikacji czy zadanie jest zgodne z zakresem programu, co jest równoznaczne z wyłączeniem dofinansowania z reżimu pomocy publicznej.

**14.** Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

**15.** Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania<sup>2</sup>, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

### **3.4. TEST POMOCY PUBLICZNEJ, II ETAP - WARIANT 1**

**16.** Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w II etapie, w pełnym teście pomocy publicznej dla zadań/działań dotyczących finansowania kosztów operacyjnych z zakresu kultury i kosztów infrastruktury kultury:

<b><u>Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY</u></b>	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?
1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
<b><u>Część 2. WPLYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI</u></b>	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania

<sup>2</sup> Elementy rozpatrywane w części I w 2 etapie testu pomocy publicznej są rozszerzeniem elementów analizowanych w I etapie testu.

2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

**17.** Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwości odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej lub pomocy de minimis może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

**18.** W przypadku zadań z zakresu sektorów kreatywnych wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy de minimis może nastąpić wyłącznie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

### **3.5. TEST POMOCY PUBLICZNEJ, II ETAP - WARIANT 2**

**19.** Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w II etapie, w pełnym teście pomocy publicznej dla zadań i działań związanych z wydawaniem czasopism, zadań i działań z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury oraz tworzeniem produktów branż kreatywnych:

<b><u>Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY</u></b>	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
<b>Część 2. WPLYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI</b>	
2.1.	Przewidywany nakład publikacji/dzieła/produktu
2.2.	Język publikacji/dzieła/produktu
2.3.	Zakres/tematyka publikacji/dzieła/produktu
2.4.	Forma i zasięg dystrybucji publikacji/dzieła/produktu
2.5.	Promocja publikacji/dzieła/produktu

**20.** W przypadku zadań i działań związanych z wydawaniem czasopism oraz z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury wykluczenie przesłanki dotyczącej wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji może nastąpić wyłącznie po sporządzeniu obowiązkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

**21.** W przypadku zadań związanych z tworzeniem produktów branż kreatywnych wykluczenie dofinansowania z reżimu pomocy de minimis może nastąpić wyłącznie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

### **3.6. TEST POMOCY PUBLICZNEJ - stosowanie 2 wariantów testu w jednym programie**

**22.** W przypadku jeśli zakres danego programu obejmuje zarówno realizację zadań obejmujących koszty operacyjne z zakresu kultury lub koszty infrastruktury kultury, jak i realizację zadań z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury lub tworzenia produktów branż kreatywnych, stosuje się wariant testu pomocy publicznej odpowiedni do zakresu danego zadania, na zasadach określonych odpowiednio w pkt.16-18 lub pkt.19-21.

**23.** W przypadku jeśli zakres danego zadania zakłada zarówno finansowanie kosztów operacyjnych z zakresu kultury lub kosztów infrastruktury kultury, jak i finansowanie kosztów z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury lub tworzenia produktów branż kreatywnych, instytucja zarządzająca dokonuje odrębnej analizy każdego z zakresów zadania pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

**24.** Jeśli wymaga tego zakres zadania instytucja zarządzająca przeprowadza osobno I etap testu pomocy publicznej:

- a) dla zakresu dotyczącego finansowania kosztów operacyjnych z zakresu kultury lub kosztów infrastruktury kultury,
- b) dla zakresu dotyczącego finansowania kosztów z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury lub tworzeniem produktów branż kreatywnych;

**25.** W przypadku stwierdzenia przez instytucję zarządzającą braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej w przypadkach określonych w pkt. 23-24, w II etapie testu pomocy publicznej stosuje się:

- a) 1 wariant testu dla zakresu dotyczącego finansowania kosztów operacyjnych z zakresu kultury lub kosztów infrastruktury kultury, na zasadach określonych w pkt. 16-18;
- b) 2 wariant testu dla zakresu dotyczącego tworzenia i publikowania muzyki i literatury lub tworzeniem produktów branż kreatywnych, na zasadach określonych w pkt. 19-21.

### **3.7. DOFINANSOWANIE POZA REŻIMEM POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS**

**26.** Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej lub pomocy de minimis na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

**27.** W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone odpowiednio w pkt. 16-18 lub w pkt.19-21 lub w pkt. 22-25.

**28.** W przypadku stwierdzenia, że przyznane dofinansowanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, może być ono udzielone w zakresie i limitach finansowych określonych w specyfikacji danego programu.

### **3.8. DOFINANSOWANIE w REŻIMIE POMOCY DE MINIMIS**

**29.** W przypadku zadań dotyczących finansowania **czasopism**<sup>3</sup> oraz zadań z zakresu **sektorów kreatywnych**<sup>4</sup> realizowanych przez przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt. 1, dofinansowanie może być udzielone **wyłącznie** w reżimie pomocy **de minimis**.

**30.** W przypadku ustalenia, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc de minimis, pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat, nie może przekroczyć kwoty 200.000 €, z zastrzeżeniem pkt 36.

**31.** W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt 30, dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) udzielone w kwocie niższej od przyznanej, ale zgodnej z limitami określonymi w pkt 30;
- b) anulowane – w przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania w trybie określonym w lit. a.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 10 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pomoc dla prasy i magazynów, niezależnie od tego, czy są one publikowane w wersji papierowej czy elektronicznej, nie kwalifikuje się do objęcia zakresem rozporządzenia.

<sup>4</sup> Zgodnie z pkt 72 preambuły do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. z uwagi na dwojaki charakter kultury, która z jednej strony jest dobrem gospodarczym, które daje poważne możliwości zwiększania majątku i tworzenia miejsc pracy, a z drugiej – jest wyrazem tożsamości, wartości i znaczeń odzwierciedlających i kształtujących społeczeństwa, zasady pomocy państwa powinny uwzględniać szczególny charakter kultury i związanych z nią działań gospodarczych. Zgodnie z tym działania, które mimo iż mogą zawierać element kulturowy, mają głównie charakter komercyjny, z uwagi na wyższe prawdopodobieństwo zakłócenia konkurencji, nie powinny być objęte rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014. Ponadto wykaz kwalifikowalnych celów i działań kulturalnych nie powinien zawierać elementów działalności komercyjnej, takich jak moda, projektowanie czy gry wideo.

### **3.9. DOFINANSOWANIE w REŻIMIE POMOCY PUBLICZNEJ**

**32.** W przypadku ustalenia, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną:

a) kwota pomocy publicznej na koszty operacyjne z zakresu kultury lub koszty infrastruktury kultury nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem pkt. 33 i pkt. 36, kwoty 2 000 000 € oraz 80% kosztów kwalifikowalnych<sup>5</sup> <sup>6</sup>, przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy<sup>7</sup> <sup>8</sup>;

b) kwota pomocy publicznej na koszty z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem pkt. 36, ani różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zdyskontowanymi przychodami projektu, ani 70% kosztów kwalifikowalnych<sup>9</sup>.

**33.** W przypadku gdy w ramach programu beneficjent ubiega się o dofinansowanie wkładu własnego dla zadania planowanego do realizacji z udziałem funduszy europejskich, całość pomocy publicznej udzielonej na koszty operacyjne z zakresu kultury lub koszty infrastruktury kultury może być wyliczana zgodnie z metodami określonymi w art. 53 ust. 6<sup>10</sup> lub ust. 7<sup>11</sup> rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r .

**34.** W przypadku uzyskania pomocy publicznej na koszty z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury beneficjent uzupełnia *Szczegółową informację dotyczącą pomocy publicznej* o następujące dane:

a) szacunkowe koszty kwalifikowalne<sup>12</sup>, które będą ponoszone po zakończeniu/rozliczeniu zadania, z podziałem na koszty z sektora finansów publicznych i koszty spoza sektora finansów publicznych;

b) szacunki dotyczące przychodów ze sprzedaży publikacji za okres po zakończeniu/rozliczeniu zadania przy czym część lub całość przychodów może być przeznaczona na koszty eksploatacji zadania, o których mowa w lit. a.

**35.** Dozwolone limity pomocy na koszty z zakresu tworzenia oraz publikowania muzyki i literatury są wyliczane na podstawie danych, o których mowa w pkt 34, zgodnie zasadami określonymi w pkt. 32 lit. b.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>6</sup> Nie należy mylić z **kosztami kwalifikowanymi**, określonymi w specyfikacji. danego programu, o których mowa w §11 ust. 3 Regulaminu naboru (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Przez *koszty kwalifikowalne* należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania. **Koszty kwalifikowalne** mogą być tożsame z *kosztami kwalifikowanymi* jedynie w przypadku programów dotyczących kosztów z zakresu infrastruktury kultury (patrz §11 ust. 4 Regulaminu naboru).

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>8</sup> Dyskontowanie można pominąć w przypadku gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r ” w przypadku pomocy inwestycyjnej kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz, albo przy użyciu mechanizmu wycofania. Operator infrastruktury ma prawo zatrzymać rozsądny zysk przez odnośny okres.”.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r ”w przypadku pomocy operacyjnej kwota pomocy nie przekracza poziomu, który jest konieczny, by pokryć straty operacyjne i rozsądny zysk w odnośnym okresie. Powyższe należy zapewnić na zasadzie ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz, lub przy zastosowaniu mechanizmu wycofania.”

<sup>12</sup> Nie należy mylić z **kosztami kwalifikowanymi**, określonymi w specyfikacji. danego programu, o których mowa w §11 ust. 3 Regulaminu naboru (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Przez *koszty kwalifikowalne* należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.



**36.** Do pomocy publicznej lub pomocy de minimis wlicza się wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:

- a) dofinansowanie ze środków MKiDN;
- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- c) inne środki publiczne (poza dotacjami JST i MKiDN);
- d) finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.

**37.** W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 32-35 dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) udzielone jako pomoc de minimis, w trybie określonym w pkt. 30;
- b) udzielone w kwocie niższej od przyznanej ale zgodnej z limitami określonymi w pkt. 32-33;
- c) anulowane – w przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania w trybach określonych lit. a lub b.

**38.** W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej lub pomocy de minimis dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

**Załącznik nr 4. Specyfikacje programów MKiDN 2020, nabór do 29 listopada 2019 r.**

1. Załącznik określa specyfikacje programów MKiDN wskazanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
2. Specyfikacja każdego programu określa:

Sekcja A	Cele strategiczne programu.
Sekcja B	Podstawowe informacje na temat zakresu programu.*
Sekcja C	Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań.**
Sekcja D	Wykaz kosztów kwalifikowanych i wymogi dotyczące montażu finansowanego zadania.
Sekcja E	Kryteria oceny wniosków i wzory kart oceny.
Sekcja F	Instrukcję sporządzania aktualizacji wniosków.

\* Sekcja B wskazuje też podmioty uprawnione do składania wniosków w programie, w przypadku jeśli katalog uprawnionych podmiotów dotyczy wszystkich rodzajów zadań objętych zakresem programu.

\*\* Sekcja C wskazuje też podmioty uprawnione do składania wniosków w programie, w przypadku jeśli zakres programu wymaga zamieszczenia bardziej złożonej charakterystyki podmiotów dopuszczanych do udziału w danym programie.

## 4.30. Program **Zamówienia kompozytorskie**. Specyfikacja.

### 4.30.A. Strategiczne cele programu

- Strategicznym celem programu jest wspieranie współczesnej twórczości muzycznej poprzez zamawianie nowych dzieł oraz stworzenie dogodnych warunków dla ich stałej obecności w przestrzeni publicznej.
- Zasadniczym zadaniem programu jest zwiększenie roli muzyki najnowszej jako istotnego medium komunikacji społecznej oraz wpisanie dzieł współczesnych w proces przemian, którym podlega współczesna kultura, w tym ukazanie ich w kontekście zagadnień takich jak – redefinicja pojęcia kultury wysokiej oraz roli twórcy i odbiorcy, czy wpływ nowych mediów oraz technologii na język muzyczny i sposób odbioru muzyki. Z tego względu istotne dla realizacji powyższych celów będą dzieła prezentujące bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne – w tym zarówno nawiązujące do tradycyjnych form przypisanych do muzyki klasycznej, jak i dzieł eksperymentalnych bądź w twórczy sposób nawiązujących do nurtów muzyki popularnej. Program ułatwia polskiej publiczności kontakt z nową muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, umożliwia polskiemu odbiorcy zapoznanie się z muzyką i sztuką wykonawczą twórców i artystów zagranicznych. Program sprzyja też prezentacjom nowych polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych, zachęcając równocześnie organizatorów koncertów do współpracy z najmłodszym pokoleniem interpretatorów muzyki współczesnej.
- Istotnym celem programu jest również wykorzystanie nowych dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki współczesnej w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży, stworzenie możliwości kontaktu z kompozytorem, poznania procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.
- Ze względu na nakreślony wyżej, kluczowy dla realizacji celów programu aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjny dla współczesnego odbiorcy sposób ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej – zarówno w formie partytur i materiałów wykonawczych, jak i utrwalonych nagrań prawykonanych. Choć zasadniczym celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, to program umożliwia też wsparcia dla dzieł, które wysoką wartość merytoryczną łączą z potencjałem komercyjnym – pod warunkiem, że wsparcie mieści się w dopuszczalnych limitach pomocy publicznej.
- W ramach edycji „Zamówień kompozytorskich 2020-2021” jako priorytetowe będą uznane projekty na zamówienie utworów o charakterze edukacyjnym.

**4.30.B. Informacje podstawowe**

<b>Instytucja zarządzająca</b>	<b>Instytut Muzyki i Tańca (IMIT)</b> ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa	
<b>Podmioty uprawnione do składania wniosków</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• państwowe instytucje kultury;</li> <li>• samorządowe instytucje kultury;</li> <li>• organizacje pozarządowe;</li> <li>• kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;</li> <li>• uczelnie artystyczne;</li> <li>• publiczne szkoły artystyczne;</li> <li>• niepubliczne szkoły artystyczne;</li> <li>• podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.</li> </ul>	
	Wszystkich beneficjentów dotyczy obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.	
<b>Zakres terytorialny realizowanych zadań</b>	realizacja zadania, w zakresie objętym dofinansowaniem, odbywa się <b><u>na terytorium i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</u></b>	
<b>Limit składanych wniosków</b>	brak limitu	
<b>Terminy realizacji zadań</b>	<b>tryb/termin</b>	<b>możliwość finansowania w programie</b>
	<b><u>zadania 1-roczne</u></b> (01.01.2020. - 31.12.2020.)	<b>TAK</b>
	<b><u>zadania 2-letnie</u></b> (01.01.2020. - 31.12.2021.)	<b>TAK</b>
	<b><u>zadania 3-letnie</u></b> (01.01.2020. - 31.12.2022.)	<b>NIE</b>
<b>Zakres finansowania zadań</b>	<b>zakres</b>	<b>możliwość finansowania w programie</b>
	Koszty bieżące z zakresu programu.	<b>TAK</b>
	Koszty tworzenia, redagowania, produkcji, dystrybucji, digitalizacji i publikacji utworów muzycznych	<b>TAK</b>
	Koszty tworzenia, redagowania, produkcji, dystrybucji, digitalizacji i publikacji utworów literackich, w tym przekładów.	<b>TAK</b>
	Koszty infrastruktury kultury.	<b>NIE</b>
	Koszty opracowania scenariuszy, rozwijania projektów, produkcji, dystrybucji i promocji utworów audiowizualnych. <sup>13</sup>	<b>NIE</b>
Zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.	<b>NIE</b>	
<b>Pomoc publiczna</b>	Dofinansowanie jest udzielane wyłącznie poza reżimem pomocy publicznej.	<b>NIE</b>
	Możliwość uzyskiwania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania.	<b>TAK</b>
	Dofinansowanie może zostać udzielone w reżimie pomocy publicznej, zgodnie art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	<b>TAK</b>
	Dofinansowanie może zostać udzielone w reżimie pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.	<b>TAK</b>
<b>Formularze/załączniki</b>	Na etapie naboru wymagane jest złożenie wniosku elektronicznego w systemie EBOI.	<b>TAK</b>
	Na etapie naboru wymagane jest złożenie potwierdzenia złożenia wniosku.	<b>NIE</b>
	Na etapie naboru wymagane są załączniki.	<b>TAK</b>
	Na etapie sporządzania umowy wymagane jest złożenie aktualizacji wniosku w trybie określonym w sekcji 4.30.F/1.	<b>TAK</b>
	Na etapie sporządzania umowy wymagane są załączniki.	<b>TAK</b>

<sup>13</sup> Przez utwór audiowizualny rozumie się utwór złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję i treść w indywidualnej formie, zrealizowany w szczególności w formie filmu fabularnego, dokumentalnego, animowanego lub serialu.

**4.30.C/1. Rodzaje kwalifikujących się zadań**

		Limity finansowe ( <u>na cały okres realizacji zadania</u> )			Informacje dotyczące zakresu zadania			
rodzaj zadania	poziom złożoności i kategorii dzieł	minimalna kwota wnioskowana	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	maksymalna kwota wnioskowana		pomoc publiczna	możliwość finansowania zadań 2 letnich	pozostałe wymagania dotyczące zakresu zadania
<b>Zadanie nr 1:</b> zamówienie i prawykonanie dzieła dla kategorii dzieł <b>A-G</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/2 sekcja 4.30.C/3 sekcja 4.30.C/4	10 000 zł	80%	<b><u>80 000 zł</u></b>		<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/5	<b>TAK</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/6 sekcja 4.30.C/7 sekcja 4.30.C/8 sekcja 4.30.C/9
<b>Zadanie nr 2:</b> zamówienie, prawykonanie i <b>jedno powtórzenie dzieła</b> dla kategorii dzieł <b>A-F</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/2 sekcja 4.30.C/3 sekcja 4.30.C/4	10 000 zł	80%	zamówienie i prawykonanie dzieła: 80 000 zł		<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/5	<b>TAK</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/6 sekcja 4.30.C/7 sekcja 4.30.C/8 sekcja 4.30.C/9
				zamówienie, prawykonanie + 1 powtórzenie dzieła: <b><u>128 000 zł</u></b>				
<b>Zadanie nr 3:</b> zamówienie, prawykonanie i <b>jedno powtórzenie dzieła</b> dla kategorii dzieł <b>G</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/2 sekcja 4.30.C/3 sekcja 4.30.C/4	10 000 zł	80%	zamówienie i prawykonanie dzieła: 80 000 zł		<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/5	<b>TAK</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/6 sekcja 4.30.C/7 sekcja 4.30.C/8 sekcja 4.30.C/9
				zamówienie, prawykonanie + 1 powtórzenie dzieła: <b><u>176 000 zł</u></b>				
<b>Zadanie nr 4:</b> zamówienie, prawykonanie i <b>dwa powtórzenia dzieła</b> dla kategorii dzieł <b>A-F</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/2 sekcja 4.30.C/3 sekcja 4.30.C/4	10 000 zł	80%	zamówienie i prawykonanie dzieła: 80 000 zł		<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/5	<b>TAK</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/6 sekcja 4.30.C/7 sekcja 4.30.C/8 sekcja 4.30.C/9
				zamówienie, prawykonanie + 2 powtórzenia dzieła: <b><u>152 000 zł</u></b>				
<b>Zadanie nr 5:</b> zamówienie, prawykonanie i <b>dwa powtórzenia dzieła</b> dla kategorii dzieł <b>G</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/2 sekcja 4.30.C/3 sekcja 4.30.C/4	10 000 zł	80%	zamówienie i prawykonanie dzieła: 80 000 zł		<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/5	<b>TAK</b>	<b>patrz:</b> sekcja 4.30.C/6 sekcja 4.30.C/7 sekcja 4.30.C/8 sekcja 4.30.C/9
				zamówienie, prawykonanie + 2 powtórzenia dzieła: <b><u>224 000 zł</u></b>				

\* Patrz załącznik nr 3 do ogłoszenia, *Zasady udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis.*

### 4.30.C/2. Instrukcja korelacji poziomu złożoności dzieła z wysokością wnioskowanego dofinansowania na zamówienie i prawykonywanie dzieła

Instrukcja ma charakter pomocniczy w określeniu wysokości wnioskowanego dofinansowania we wniosku. Pozwala na przyporządkowanie dzieła będącego przedmiotem wniosku do jednej z siedmiu kategorii (A-G) uwzględnionych w sekcji 4.30.C/3., a następnie na określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania na zamówienie i prawykonywanie z przedziału kwot przewidzianych dla danej kategorii dzieł.

#### Kryteria określające poziom złożoności dzieła.

- liczba warstw dzieła;**

przez warstwę dzieła rozumie się:

- partię instrumentu akustycznego lub elektronicznego niestanowiącą zwielokrotnienia innej partii;
- głos solowy;
- odrębną partię chóralną;
- utrwalony dźwięk – od 1 do 7 kanałów emisji;
- utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – od 1 do 4 kanałów emisji;
- utrwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – każdy dodatkowy kanał emisji od 5 wzwyż.

przy określaniu liczby warstw dzieła należy brać pod uwagę następujące aspekty:

- partia kilku instrumentów obsługiwanych przez jednego wykonawcę liczona jest jako jedna warstwa;
- utrwalony dźwięk od 8 kanałów emisji wzwyż liczony jest zawsze jako osiem warstw;
- dźwięk przechwytywany i przetwarzany liczony jest jako 3 warstwy od każdego użytego w tym celu mikrofonu, przy czym przetwarzania dźwięku nie stanowi nagłaśnianie i pogłosowanie instrumentu;
- obraz przechwytywany i przetwarzany na żywo liczony jest jako 3 warstwy od każdej użytej w tym celu kamery, przy czym przetwarzania obrazu nie stanowi zwykła transmisja obrazu.

- czas trwania dzieła;
- liczba współautorów dzieła (w szczególności dotyczy dzieła z zastosowaniem choreografii, improwizacji, dzieła scenicznego i multimedialnego);
- złożoność technologiczna dzieła;
- zakres prac przygotowawczych dzieła, takich jak: sporządzenie próbek dźwiękowych (sampli), nagrań, programu komputerowego, materiałów wizualnych i multimedialnych;
- pracochłonność sporządzenia partytury i materiałów wykonawczych dzieła zapisanych (wariantowo): precyzyjnie, w sposób przybliżony lub w formie instrukcji.

### 4.30.C/3. Kategorie dzieł

kategoria dzieła	charakterystyka	zalecana kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonywanie	
		minimalna	maksymalna
<b>A</b>	dzieło o obsadzie solistycznej – jednoosobowej (1 warstwa/osoba)	10 000 zł	20 000 zł
<b>B</b>	dzieło o obsadzie solistycznej – małej (od 2 do 7 warstw/osób)	10 000 zł	25 000 zł
<b>C</b>	dzieło o obsadzie solistycznej – dużej (od 8 do 19 warstw/osób)	15 000 zł	35 000 zł
<b>D</b>	dzieło na małą orkiestrę (np. orkiestrę smyczkową lub o podwójnej obsadzie instrumentów dętych) – od 20 do 44 warstw/osób	15 000 zł	45 000 zł
<b>E</b>	dzieło na wielką orkiestrę symfoniczną lub na małą orkiestrę z udziałem np. solistów, elektroniki, chóru, tańca – od 45 warstw/osób	25 000 zł	50 000 zł
<b>F</b>	dzieło na wielkie obsady mieszane, wielką orkiestrę z chórem i solistami	30 000 zł	60 000 zł
<b>G</b>	wielkoobsadowe formy sceniczne o czasie trwania przekraczającym 60 min.	40 000 zł	80 000 zł

**4.30.C/4. Zakres zadań**

rodzaj zadania	wymagania
<p><b>Zadanie nr 1: <u>zamówienie i prawykonanie</u> dzieła dla kategorii dzieł A-G</b></p>	<p>W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań obejmujących zamówienie wraz z publicznym prawykonaniem „na żywo” <b>jednego nowego dzieła</b> muzycznego, muzyczno-choreograficznego, słowno-muzycznego lub multimedialnego z dominującą obecnością muzyki. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę.</p> <p>Wykaz kosztów kwalifikowanych tej części zadania jest określony w sekcji <b>4.30.D/1</b>.</p>
<p><b>Zadanie nr 2: zamówienie, prawykonanie i <u>jedno powtórzenie dzieła</u> dla kategorii dzieł A-F</b></p> <hr/> <p><b>Zadanie nr 3: zamówienie, prawykonanie i <u>jedno powtórzenie dzieła</u> dla kategorii dzieł G</b></p>	<p>W ramach zadania wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie powtórzenia (drugiego wykonania) dzieła, będącego przedmiotem wniosku, pod warunkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wykonania tego samego dzieła</b> przez tych samych głównych wykonawców, w terminie trwania zadania;</li> <li>• powtórzenie dzieła musi zostać zrealizowane <b>w innej miejscowości niż prawykonanie dzieła (zasięg prezentacji dzieła obejmuje 2 miejscowości)</b>.</li> </ul> <p>Wykaz kosztów kwalifikowanych tej części zadania jest określony w sekcji <b>4.30.D/2</b>.</p>
<p><b>Zadanie nr 4: zamówienie, prawykonanie i <u>dwa powtórzenia dzieła</u> dla kategorii dzieł A-F</b></p> <hr/> <p><b>Zadanie nr 5: zamówienie, prawykonanie i <u>dwa powtórzenia dzieła</u> dla kategorii dzieł G</b></p>	<p>W ramach zadania wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie dwóch powtórzeń (drugiego i trzeciego wykonania) dzieła, będącego przedmiotem wniosku, pod warunkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wykonania tego samego dzieła</b> przez tych samych głównych wykonawców, w terminie trwania zadania;</li> <li>• drugie powtórzenie dzieła musi zostać zrealizowane <b>w innej miejscowości niż miejscowość prawykonania dzieła i miejscowość pierwszego powtórzenia dzieła (zasięg prezentacji dzieła obejmuje 3 miejscowości)</b>.</li> </ul> <p>Wykaz kosztów kwalifikowanych tej części zadania jest określony w sekcji <b>4.30.D/2</b>.</p>

**4.30.C/5. Podział kosztów zadania pod kątem testów pomocy publicznej**

w preliminarzu zadania muszą być precyzyjnie wyodrębnione:	stosowany test pomocy publicznej
<p><b><u>koszty związane z tworzeniem i utrwaleniem nowego dzieła</u></b>, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honorariów kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła, będącego przedmiotem wniosku,</li> <li>• kosztów rejestracji/nagrania dzieła,</li> </ul>	<p><b>2 wariant testu pomocy publicznej*</b></p>
<p><b><u>koszty związane z prawykonaniem/ewentualnymi powtórzeniami wykonania nowego dzieła</u></b>, w szczególności honorariów wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu i ewentualnych powtórzeniach wykonania dzieła oraz pozostałych kosztów związanych z prawykonaniem i ewentualnymi powtórzeniami wykonania dzieła.</p>	<p><b>1 wariant testu pomocy publicznej*</b></p>

\* patrz załącznik nr 3 do ogłoszenie, pn. *Zasady udzielania dofinansowań na warunkach określonych przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pomocy de minimis..*

**4.30.C/6. Gatunki kwalifikujących się dzieł**

gatunek dzieła	możliwość finansowania ze środków MKiDN	możliwość realizacji w ramach całości zadania
pełnowymiarowe i kameralne dzieła sceniczne	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
dzieła wokalne i wokalnie-instrumentalne		
dzieła symfoniczne		
dzieła kameralne		
dzieła solistyczne		
dzieła elektroakustyczne		
dzieła multimedialne, w których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji		
dzieła z wykorzystaniem improwizacji		
inne dzieła, w przypadku których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji		

**4.30.C/7. Gatunki niekwalifikujących się dzieł**

gatunek dzieła	możliwość finansowania ze środków MKiDN	możliwość realizacji w ramach całości zadania
opracowanie istniejącego utworu muzycznego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
nowa wersja istniejącego utworu muzycznego		
aranżacja istniejącego utworu muzycznego		
rekonstrukcja istniejącego utworu muzycznego		

**4.30.C/8. Dodatkowe warunki realizacji zadania**

Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować kompozytorów, współautorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:

- biogramu/biogramów kompozytora/współkompozytorów (wraz z datami urodzenia) i opisu dorobku twórczego kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- charakterystyki dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- biogramów solistów i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła (opcjonalnie z datami urodzenia) oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);
- opisu wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła, ewentualnymi powtórzeniami wykonań, ich promocją (w tym dodatkową formą promocyjną popularyzującą postać kompozytora, np. konferencja prasowa, spotkanie kompozytora z publicznością, wywiady i artykuły w mediach informujące o wykonaniach) oraz organizacją widowiska (odpowiednie zorganizowanie publiczności i widowiska, adekwatne do wielkości sali miejsca koncertu lub spektaklu);
- wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla kompozytora, każdego ze współtwórców, a także wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu lub ewentualnych powtórzeniach wykonania dzieła.

W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania **nie jest możliwa zmiana kompozytora/kompozytorów.**

W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsce, datę i okoliczności prawykonania lub/i powtórzeń wykonania dzieła wymagają pisemnej zgody instytucji zarządzającej.



## **4.30.C/9. Zasady udostępniania efektów realizacji zadania i zobowiązania licencyjne (1)**

### **C./9.1. Nagranie dzieła**

Beneficjent jest zobowiązany do utrwalenia prawykonania dzieła będącego przedmiotem dofinansowania w formie nagrania audio lub audio-wideo – w minimalnym standardzie 44,1 kHz 16 bitów / PAL (720x576 pikseli) – w wariantach A i B realizacji zadania.

### **C./9.2. Licencja na nagranie dzieła**

Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej na nagranie z kompozytorem, współautorami dzieła oraz wszystkimi wykonawcami i realizatorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na podstawie której:

- 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą nagrania dzieła z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 5 lat, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej w celu udostępnienia nagrania na ogólnie dostępnym portalu internetowym;
- 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
- 3) umowa licencyjna zostanie zawarta co najmniej na polach eksploatacji w postaci:
  - a) utrwalenia prawykonania dzieła w technice audio lub audio-wideo w standardach określonych sekcji C/9.1.;
  - b) udostępnienia nagrania dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) w Internecie z prawem do bezpłatnego korzystania z dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) przez nieograniczony krąg osób;
- 4) w przypadku udostępnienia w Internecie fragmentu (fragmentów) nagrania dzieła:
  - a) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 7 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania do 20 minut łącznie;
  - b) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 12 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania powyżej 20 minut.

**4.30.C/9. Zasady udostępniania efektów realizacji zadania i zobowiązania licencyjne (2)****C./9.3. Warianty udostępnienia/upowszechnienia dzieła w postaci partytury i materiałów wykonawczych****wariant A** – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury, głosów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła

Dzieła muszą zostać utrwalone w **postaci partytury** (w formie elektronicznego składu nutowego lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z zapisem utworu) **oraz materiałów wykonawczych** i innych elementów zapisu dzieła (takich jak taśma, choreografia), przy czym:

- 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
- 2) zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
  - a) gatunek i forma dzieła;
  - b) liczba wykonawców dzieła;
  - c) przybliżony czas trwania dzieła.

Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej z kompozytorem/współkompozytorem, współautorami, a w przypadku dzieł słowno-muzycznych dodatkowo z podmiotem uprawnionym autorsko do reprezentowania twórczości autora tekstu, autora adaptacji tekstu oraz tłumaczem, zwanymi dalej licencjodawcami, na rozpowszechnianie dzieła w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, na podstawie której:

- 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła – w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania – z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
- 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
- 3) umowa dotycząca licencji zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- 4) dzieło jest udostępniane w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych elementów zapisu dzieła;
- 5) udostępnienie dzieła obejmuje prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła przez nieograniczony krąg osób, w tym prawo do publicznego wykonania lub wystawienia dzieła;
- 6) udostępnienie nie obejmuje prawa do rejestracji dzieła.

Czas trwania licencji liczy się od daty pierwszej publikacji w Internecie odpowiednio nagrania i partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogów określonych wyżej.

**wariant B** – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury

Dzieła muszą zostać utrwalone w **postaci partytury** (w formie elektronicznego składu nutowego lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z zapisem utworu), przy czym:

- 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
- 2) zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
  - a) gatunek i forma dzieła;
  - b) liczba wykonawców dzieła;
  - c) przybliżony czas trwania dzieła.

Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej z kompozytorem/współkompozytorem, współautorami, a w przypadku dzieł słowno-muzycznych dodatkowo z podmiotem uprawnionym autorsko do reprezentowania twórczości autora tekstu, autora adaptacji tekstu oraz tłumaczem, zwanymi dalej licencjodawcami, na rozpowszechnianie w postaci partytury dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, na podstawie której:

- 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła – w postaci partytury dzieła będącego przedmiotem dofinansowania – z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
- 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
- 3) umowa dotycząca licencji zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
- 4) dzieło jest udostępniane w postaci partytury;
- 5) udostępnienie dzieła nie obejmuje prawa do eksploatacji dzieła.

Czas trwania licencji liczy się od daty pierwszej publikacji w Internecie odpowiednio nagrania i partytury dzieła zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogów określonych wyżej.

W przypadku wyboru wariantu B dopuszczalne jest **wyłącznie wypożyczenie przez wnioskodawcę od podmiotu uprawnionego autorsko lub kompozytora/współkompozytorów** materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła do prawykonania i ewentualnych powtórzeń.

**4.30.D/1. Wykaz kosztów kwalifikowanych - zamówienie i prawykonywanie dzieła**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**.
- Wnioski, w przypadku których **ponad 10%** wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona **na koszty niezgodne z wykazem** kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako **błędne formalnie**.
- Podział dofinansowania, na część honorariów dla kompozytora/kompozytorów i współautorów a pozostałe koszty zadania, są przedmiotem ustaleń wnioskodawcy i wszystkich kompozytorów oraz współautorów.

kategoria kosztów	kategoria dzieła	wariant	dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania na zamówienie i prawykonywanie		uwagi/zastrzeżenia
			minimalny	maksymalny	
<b><u>Koszty zamówienia dzieła</u></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• honorarium/honoraria kompozytora/współkompozytorów (wraz z dostarczeniem kompletnego zapisu utworu)</li> <li>• honoraria współautorów (w tym: librecistów, poetów, choreografów, tłumaczy, itd.)</li> </ul>	A-D	wariant A	60%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy</li> <li>• do kosztów mogą zostać zakwalifikowane koszty współautorstwa przekazane w formie licencji (wyłącznie za stworzenie dzieła)</li> </ul>
		wariant B	50%		
	E-G	wariant A	50%	100%	
		wariant B	40%		
<b><u>Koszty prawykonywania i nagrania dzieła</u></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• honorarium koordynatora merytorycznego zadania</li> <li>• promocja i reklama</li> <li>• koszty dokumentacji audio/wideo</li> <li>• wynajem sali na próby i/lub realizację prawykonywania</li> <li>• wykonanie, montaż i demontaż scenografii</li> <li>• wykonanie i/lub wypożyczenie kostiumów</li> <li>• honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców</li> <li>• wynajem, transport i strojenie instrumentów</li> <li>• obsługa techniczna (dźwiękowa, oświetleniowa)</li> <li>• wynajem wyposażenia technicznego – nagłośnieniowego i oświetleniowego</li> <li>• koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*</li> <li>• koszty pozostałych licencji (np. z organizacji zbiorowego zarządzania), ale tylko związanych z eksploatacją dzieła</li> <li>• odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła (tylko w wariantcie B)</li> </ul>	A-D	wariant A	0%	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło</li> <li>• odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła wyłącznie w oparciu o faktury lub rachunki za wypożyczenie od podmiotu uprawnionego autorsko (wydawca, agencja, itd.) lub w oparciu o umowę o dzieło (licencyjną) na wypożyczenie od kompozytora/ współkompozytorów</li> <li>• do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę</li> <li>• dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utrwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na prawykonywanie i nagranie</li> <li>• przez osoby ze szczególnymi potrzebami rozumie się osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami</li> </ul>
		wariant B	0%	50%	
	E-G	wariant A	0%	50%	
		wariant B	0%	60%	

### 4.30.D/2. Wykaz kosztów kwalifikowanych - jedno lub dwa powtórzenia wykonania dzieła

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**.
- Wnioski, w przypadku których **ponad 10%** wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona **na koszty niezgodne z wykazem** kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako **błędne formalnie**.
- Koszty dotyczące jednego lub dwóch powtórzeń wykonania dzieła muszą być wyszczególnione i precyzyjnie opisane w osobnych pozycjach kosztowych w preliminarzu zadania (nazwy kosztów należy poprzedzić skrótami: P1 – dla pierwszego powtórzenia, P2 – dla drugiego powtórzenia).

kategoria kosztów	kategoria dzieła	powtórzenie wykonania dzieła	maksymalny dodatkowy poziom % wnioskowanego dofinansowania	uwagi/zastrzeżenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców</li> <li>• odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła (tylko w wariantcie B)</li> <li>• wynajem, transport i strojenie instrumentów</li> <li>• transport, noclegi i wyżywienie realizatorów oraz wykonawców</li> </ul>	A-F*	1 powtórzenie	100% **	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło;</li> <li>• do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę;</li> <li>• dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na powtórzenia wykonań;</li> <li>• w przypadku organizowania prawykonania w ramach koncertu normowanego wyłącznie w siedzibie wnioskodawcy, koszty kwalifikowane powtórzeń w zakresie honorariów etatowych pracowników mogą zostać podane na podstawie kosztorysu wewnętrznego prawykonania.</li> </ul>
		2 powtórzenie	50% **	
	G*	1 powtórzenie	200% **	
		2 powtórzenie	100% **	

\* – niezależnie od wybranego wariantu

\*\* – procent wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części **Kosztów prawykonania i nagrania dzieła**, tabela 4.30.D/1.

### 4.30.D/3. Kategorie kosztów - informacje dodatkowe

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKiDN
umowy barterowe	TAK	NIE
zakupy środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów		
wycena pracy wolontariuszy		
wycena wkładu rzeczowego		
wkład finansowy współorganizatorów zadania		

**4.30.E/1. Kryteria oceny wniosków (merytoryczne i strategiczne)**

*W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.*

**A. Kryteria oceny wartości merytorycznej**

nr kryterium	Charakterystyka kryterium	maksymalna punktacja
1	Oryginalność, spójność, wyrazistość i innowacyjność koncepcji dzieła oraz liczba planowanych wykonań dzieła. Wykorzystanie nowej kompozycji w edukacji kulturalnej.	30 pkt.
2	Adekwatność planowanych kosztów, w szczególności kosztów honorariów, w stosunku do poziomu złożoności dzieła – ocena dokonywana w oparciu o instrukcję zawartą w sekcji 4.30.C/2.	10 pkt.
3	Profesjonalizm kompozytora/współkompozytorów i współautorów (warianty: kompozytor/współkompozytor/współautor debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
4	Profesjonalizm wykonawców (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
<b>punktacja maksymalna razem:</b>		<b>60 pkt.</b>

**B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu**

nr kryterium	Charakterystyka kryterium	maksymalna punktacja	
1	a	15 pkt.	
	Wartość dzieła i jego wykonania dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora, wykonawców i miejsce prezentacji z polską kulturą i jej odbiorcami.		
	b		Dotarcie poprzez wykonanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców oraz wykonanie dzieła poza dużymi polskimi ośrodkami kulturalnymi.
	c		W przypadku dzieł kompozytorów zagranicznych: wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.
	d		W przypadku prawykonania poza terytorium RP: wartość prawykonania dzieła dla promocji kultury narodowej. W przypadku planowanych powtórzeń wykonania – sposób i zakres upowszechnienia nowego utworu.
e	Zadanie utrwała tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych.		
2	a	15 pkt.	
	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej.		
b	Udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 30 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 30 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.		
<b>punktacja maksymalna razem:</b>		<b>30 pkt.</b>	

**4.30.E/1. Kryteria oceny wniosków (organizacyjne)****C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej**

nr kryterium	Charakterystyka kryterium	maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania - ich spójność z całością wniosku.	6 pkt.
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>10 pkt.</b>

**Instrukcja oceny wartości organizacyjnej****Czynniki wpływające na obniżenie punktacji w kryterium C1**

braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku
niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
niespójne informacje zawarte w załączniku pn. Informacja dotycząca pomocy publicznej

**Punktacja za poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania w kryterium C2**

100,00% - 75,00%	0 pkt
74,99% - 60,00%	1 pkt
59,99% - 45,00%	2 pkt
44,99% - 30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

**4.30.E/2. Wzory kart oceny****Karta oceny członka zespołu sterującego**

nazwa programu nr naboru

imię i nazwisko członka zespołu

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena wartości merytorycznej				ocena końcowa
			1	2	3	4	

Podpis

**Karta oceny instytucji zarządzającej**

nazwa programu nr naboru

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena zgodności z celami strategicznymi		ocena wartości organizacyjnej		ocena końcowa
			1	2	1	2	

Podpis Dyrektora Instytucji Zarządzającej

**4.30.F/1. Instrukcja sporządzenia aktualizacji wniosku**

Wymogi dla beneficjenta	aktualizacja z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	aktualizacja bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI.	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku <i>Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku</i> wraz z podpisami osób upoważnionych.*	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie przez EBOI aktualizacji wniosku wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych.	<b>TAK</b>	NIE
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych.	NIE	NIE
*beneficjanci używający profilu zaufanego mogą przesłać formularz <i>Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku</i> w formie elektronicznej przez ePUAP.		
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz sekcja 4.30.F/2)	<b>TAK</b>	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz sekcja 4.30.F/2)	NIE	<b>TAK</b>
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania.	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
zachowania całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz sekcja 4.30.D/1 i 4.30.D/2).	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>

**4.30.F/2. Wykaz załączników składanych przez beneficjenta**

załącznik	komentarz
Pisemna deklaracja kompozytora/kompozytorów i współautorów/podmiotu uprawnionego autorsko do reprezentowania autora tekstu ws. udziału w realizacji zadania	Dotyczy wszystkich beneficjentów.
Kopia statutu/aktu założycielskiego/umowy spółki	Należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut/akt założycielski lub umowę spółki. Dotyczy w szczególności organizacji pozarządowych i instytucji kultury. Konieczność przesłania załącznika wskazuje instytucja zarządzająca. <b>W przypadku przekazywania kopii w wersji papierowej kopie powinny mieć poświadczenie zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione.</b>
Kopia odpisu z właściwego rejestru, dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	Dotyczy w szczególności organizacji pozarządowych, instytucji kultury, spółek(odpis z rejestru) oraz kościołów i związków wyznaniowych(dekret). Konieczność przesłania załącznika wskazuje instytucja zarządzająca. <b>W przypadku przekazywania kopii w wersji papierowej kopie powinny mieć poświadczenie zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione.</b>
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	Należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nieuprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze. <b>W przypadku przekazywania kopii w wersji papierowej kopie powinny mieć poświadczenie zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione.</b>
Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej	O konieczności przesłania załącznika decyduje instytucja zarządzająca – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej. Formularz należy wypełnić wyłącznie w wersji elektronicznej i przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez instytucję zarządzającą. <b>UWAGA!</b> W przypadku konieczności przedstawienia szczegółowych informacji na potrzeby sporządzenia testu pomocy publicznej instytucja zarządzająca może wystąpić do beneficjenta o przedstawienie informacji w osobnym piśmie. Formularz załącznika jest dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc de minimis. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.