

Łomża, 27.10.2023 r.

Zn. spr.: S.270.2.11.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na „**Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi leśnej nr 3 (przeciwpożarowej nr 1) i nr 109 obręb Lachowo**”, opracowanej przez Zakład Budownictwa Inżynieryjnego Karol Szymański z siedzibą w Białymstoku, ul. Szosa Ełcka 13, lok. 4, 15-690 Białystok, w skład której wchodzi m. in.:

- 1) Projekt budowlany obejmujący:
  - projekt zagospodarowania terenu (PZT),
  - projektu architektoniczno-budowlany (PAB),
  - projektu techniczny (PT),
- 2) Projekt wykonawczy,
- 3) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- 4) Przedmiary robót,
- 5) Kosztorysy inwestorskie,
- 6) Inne dokumenty i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia (np. dokumentacja geologiczna (opinia geotechniczna - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych, Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm., inwentaryzacja zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew, itd.).

### I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nadleśnictwo Łomża  
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża  
NIP: 718 000 28 71

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Koreferat, będący wynikiem przeprowadzenia weryfikacji przekazanej do oceny dokumentacji powinien obejmować w szczególności:
  - 1) ocenę zgodności dokumentacji z decyzją o warunkach zabudowy,
  - 2) ocenę zgodności projektu technicznego z planem zagospodarowania działki oraz projektem budowlanym,
  - 3) ocenę zgodności projektów wykonawczych z projektem budowlanym;
  - 4) ocenę poprawności opracowania dokumentacji w części rysunkowej, w szczególności poprawności koordynacji branżowej, poprawności wykonania tabel zestawieniowych, wymiarowania, opisu materiałów,

- 5) ocenę poprawności opracowania części obliczeniowej, a w szczególności poprawności przyjętych obciążeń, schematów obliczeń statycznych i wytrzymałościowych i innych,
  - 6) sprawdzenie kosztorysów inwestorskich w tym, poprawności przyjętych podstaw wyceny, ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, poprawności przyjętych cen jednostkowych R, M, S oraz narzutów kosztorysowych,
  - 7) sprawdzenie przedmiarów robót w zakresie kompletności opracowania, a w szczególności, czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarach robót,
  - 8) sprawdzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie ich kompletności, w tym, czy wszystkie technologie oraz materiały opisane w projektach budowlanych zostały uwzględnione w STWIORB,
  - 9) ocenę jakości przyjętych rozwiązań technicznych, zwłaszcza z zakresu ochrony środowiska,
  - 10) ocenę funkcjonalności rozwiązań projektowych,
  - 11) ocenę uwarunkowań wykonawczych, eksploatacyjnych i dotyczących bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób,
  - 12) ocenę ekonomiki przyjętych rozwiązań technicznych, a w szczególności relacji cen do jakości proponowanych materiałów,
  - 13) ocenę kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 14) ocenę poprawności dokumentacji projektowo-kosztorysowej z punktu widzenia jej wykorzystania w przetargu, na podstawie ustawy Prawo Zamówień publicznych.
2. Wykonawca sporządzi na piśmie koreferat - ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji zawierającą podsumowanie wykonanych prac sprawdzających i wnioski dla Zamawiającego, tj.:
- 1) informację czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie na wykonanie robót budowlanych,
  - 2) wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu,
  - 3) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także (w razie potrzeby) dokonanie ponownej weryfikacji dokumentacji projektowej uzupełnionej (poprawionej) przez wykonawcę projektu o wnioski wynikające z koreferatu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Koreferat należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej, umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową (preferowany PDF).
5. Poszczególne części koreferatu muszą być podpisane przez osoby mające odpowiednie uprawnienia. Wykonawca zlecenia będzie ponad to zobowiązany do załączenia kopii uprawnień i potwierdzeń aktualnego zaświadczenia z izby inżynierów osób sporządzających koreferat.
6. Zakres prac projektowych:
- 1) Projekt budowlany obejmujący:
    - projekt zagospodarowania terenu (PZT),
    - projektu architektoniczno-budowlany (PAB),
    - projektu techniczny (PT),

- 2) Projekt wykonawczy,
  - 3) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
  - 4) Przedmiary robót,
  - 5) Kosztorysy inwestorskie,
  - 6) Inne dokumenty i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia (np. dokumentacja geologiczna (opinia geotechniczna - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych, Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm., inwentaryzacja zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew, itd.).
7. Zakres zamówienia obejmował uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym w szczególności decyzji o warunkach zabudowy.
  8. Projekt budowlany powinien uwzględniać planowanie przez Zamawiającego etapowanie prac budowlanych związanych z budową drogi (planowany okres realizacji – 3 lata – podział na 3 odcinki).
  9. Wykonawca dokona weryfikacji dokumentacji zgodnie z regułami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej, mając na uwadze zgodność ocenianej dokumentacji z:
    - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu oraz warunkami technicznymi i obowiązującymi na terytorium Polski Normami;
    - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.);
    - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
    - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
    - e) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 ze zm.);
    - f) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. , poz. 1605 ze zm.).

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Rozpoczęcie prac - w dniu podpisania umowy.
2. Opracowanie koreferatu: do 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Zakończenie prac - po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem koreferatu przez Zamawiającego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):
  - 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
  - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

#### **VI. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego  
lub
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym  
lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by

upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

## **2. Składanie ofert:**

- 1) Termin składania ofert **do dnia 7 listopada 2023 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, pokój nr 3 lub na adres poczty elektronicznej: [lomza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:lomza@bialystok.lasy.gov.pl) z dopiskiem „**Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi leśnej nr 3 (przeciwpożarowej nr 1) i nr 109 obręb Lachowo**”,
- 3) Oferta **powinna być podpisana.**  
Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 listopada 2023 r. o godz. 10:30.**
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i terminie podpisania umowy.

## **4. Cena ofertowa:**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji zlecenia, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania zlecenia i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

## **5. Termin związania ofertą:**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM**

Ze strony Nadleśnictwa Łomża osobą upoważnioną do kontaktowania się z zainteresowanymi tym zamówieniem:

- Sławomir Pieniek Sekretarz nadleśnictwa Łomża tel. 600-478-323.

## **XI. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
3. O fakcie wyboru oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

- 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  
Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.  
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy