

4. Dostęp do rejestrów²⁾:

a) PESEL	b) RDO	c) CRW	d) RDP	e) BUSC	f) CRS	g) SOP	h) RDK
Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie	Przeglądanie
Udostępnianie	Udostępnianie	Udostępnianie	Udostępnianie				
Aktualizacja	Aktualizacja	Aktualizacja	Aktualizacja	Aktualizacja	Aktualizacja	Aktualizacja	Aktualizacja

Administrator centralny

5. Środowisko, którego dotyczy wniosek³⁾:

- a) Produkcyjne
- b) Testowe

6. Dane osoby upoważnionej do osobistego odbioru certyfikatu w Centralnym Ośrodku Informatyki⁴⁾:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „Polityka Certyfikacji dla operatorów SRP” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.

¹⁾ Zaznaczyć np. w przypadku: zagubienia karty, podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

²⁾ Do wniosku należy dołączyć: upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez administratora danych lub osobę przez niego upoważnioną oraz uzasadnienie potrzeby dostępu do danych osobowych zgromadzonych w SRP (wynikające z zakresu zadań komórki organizacyjnej i zakresu obowiązków użytkownika);

³⁾ Wybranie obydwu środowisk wiąże się z wydaniem dwóch osobnych certyfikatów;

⁴⁾ Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.

Data i czytelny podpis użytkownika

Data, pieczęćka i czytelny podpis Dyrektora Departamentu/Biura