

Zn. spr.: SA.2217.....MH

**PROJEKT  
UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI  
NR SA.2217.....**

zawarta w dniu ..... roku w Przechlewie  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe -  
Nadleśnictwem Niedźwiady w Przechlewie, ul. Człuchowska 71, 77-320  
Przechlewo, NIP: 843-000-30-57**

zwanym dalej *Wydzierżawiającym*

reprezentowanym przez:

**Nadleśniczego – .....**

a

.....  
....., NIP:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Dzierżawcą*

Strony, w oparciu o zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku zn. spr. .... z dnia ..... roku zezwalającą na dzierżawę nieruchomości zabudowanej zarządzanej przez Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie, z przeznaczeniem wyłącznie na zorganizowanie zaplecza socjalno-bytowego dla pracowników *Dzierżawcy*. Cel dzierżawy nieruchomości związany z prowadzeniem działalności gospodarczej (bez prawa prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wynajmu nieruchomości podmiotom gospodarczym) przez *Dzierżawcę*, zawarły umowę o następującej treści.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – Nadleśnictwa Niedźwiady w Przechlewie, składającej się z gruntu sklasyfikowanego jako Ls, na którym posadowione są budynki, budowle i inne urządzenia, zgodnie z poniższą lokalizacją:

Lp.	Adres leśny	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. dzierżawy ha	Rodzaj pow.	Rodzaj budynku(lokalu), budowli	Pow. użytkowa m <sup>2</sup>
	Adres administracyjny				Rodzaj użytku	Nr inwentarzowy	
1.	11-14-2-10-147 -f -00 /Lisewo/	4147/20	0,4366	0,4354	BUD INNE	Budynek biurowy	499,65
						105/00388	
						Bud. garażowy + pom. gospodarcze	127,23
						102/01835	
	22-03-062-0010 /Przechlewo/				Ls	Drogi i place zaplecze	4440,00
						220/00433	
						Parking przy budynku biurowym	784,00
						220/00448	
Ogrodzenie przy biurowcu	-						
291/02071							
Maszt antenowy	-						
210/00382							
Zbiornik ścieków	-						
211/00392							

**Adres nieruchomości:** ul. Dworcowa 50, 77-320 Przechlewo, gmina Przechlewo, obręb ewidencyjny Przechlewo, działka ewidencyjna nr 4147/20.

**Opis budynków i budowli zlokalizowanych na działce 4147/20:**

**1. Budynek biurowy o nr inw. 105/00388:**

Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 130, identyfikator budynku 220306\_2.0010.130\_BUD. Przeznaczenie funkcja biurowa, rok budowy 1970, powierzchnia zabudowy 592.00 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 499.65 m<sup>2</sup>.

Charakterystyka techniczna budynku biurowego: biurowiec posiada instalacje: odgromową, kanalizacyjną, wodociągową, ogrzewczą. Kocioł wbudowana – kocioł CO o nr inw. 310/01662 zasilany olejem opałowym firmy BUDERUS wyprodukowany w 1999 roku o mocy 34 kW, model G115. Nr identyfikacji miejsca (adresu) PLC001 dla urządzenia grzewczego – kocioł na olej opałowy. Biurowiec wyposażony w instalację sieci alarmowej oraz instalację p.poż. w tym: monitoring wizyjny o nr inw. 620/01961, system sygnalizacji pożaru o nr inw. 624/02268. W biurowcu można wyszczególnić: pomieszczenia biurowe, techniczne, gospodarcze, salę konferencyjną, sekretariat, pomieszczenia sanitarne w tym WC damskie i męskie, korytarz, łączniki oraz kotłownię z osobnym wejściem. Konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachą trapezową, jedna kondygnacja nadziemna brak podpiwniczenia. W skład budynku biurowego wchodzi niżej wymienione dodatkowe elementy wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego:

Lp.	Wyszczególnienie - środki trwałe i wyposażenie przypisane do budynku biurowego o nr inw. 105/00388	Numer inwentarza
1.	Monitoring wizyjny (pomieszczenie nr 12)	620/01961
2.	System sygnalizacji pożaru (pomieszczenie nr 9)	624/02268
3.	Kocioł c.o.	310/01662
4.	Urządzenie klimatyzacyjne (pomieszczenie za sekretariatem)	653/02002
5.	Żyrandol z wentylatorem (sekretariat i pomieszczenie nr 16)	808/01368, 808/01369
6.	Ogrzewacz wody JUNIOR (pomieszczenie za sekretariatem)	808/02051,
7.	Reflektorek (sala konferencyjna)	B43/2538, B43/2539
8.	Żaluzje pionowe (sekretariat oraz pomieszczenia nr 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,14,16)	B49/2657, B49/2656, B49/2655, B49/2654, B49/2653, B49/3128, B49/2650, B49/2649, B49/2648, B49/2647, B49/2646, B49/2643, B49/2651
9.	Roleta materiałowa (pomieszczenie nr 6)	B49/2640
10.	Szafka na klucze (pomieszczenie nr 9)	B49/0868
11.	Roleta (sala konferencyjna)	B49/2331, B49/2328, B49/2329, B49/2330, B49/2332
12.	Roleta okienna (pomieszczenie sekretariat)	B49/3606

13.	Koszopopielnica (lokalizacja przy wejściu do biurowca)	B49/3127
14.	Zadaszenie	B49/0833
<p><b>2. Budynek garażowy + pomieszczenie gospodarcze o nr inw. 102/01835:</b>  Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1002, identyfikator budynku 220306_2.0010.1002_BUD. Przeznaczenie funkcja transportu i łączności, rok budowy 2005 (decyzja - pozwolenie na budowę numer BiK-7531-3/06 z dnia 12.01.2005), powierzchnia zabudowy 148.00 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 127.23 m<sup>2</sup>.  Charakterystyka techniczna budynku: budynek posiada instalacje: elektryczną, wodociągową. W budynku można wyszczególnić: cztery boksy garażowe oraz pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania. Konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachą trapezową, jedna kondygnacja nadziemna brak podpiwniczenia.</p>		
<p><b>3. Drogi i place zaplecze nr inw. 220/00433 (część I):</b>  Ogólna charakterystyka: powierzchnia placu z płyt typu JOMB. Rok zakończenia budowy 1985.</p>		
<p><b>4. Parking przy budynku biurowym nr inw. 220/00448:</b>  Ogólna charakterystyka: parking oraz plac z kostki betonowej. Rok zakończenia budowy 1985.</p>		
<p><b>5. Ogrodzenie przy biurowcu o nr inw. 291/02071:</b>  Ogólna charakterystyka: murowane z cegły klinkierowej, przesła ocynkowane, 2 bramy rozsuwane. Zakończenie budowy 2010.</p>		
<p><b>6. Maszt antenowy o nr inw. 210/00382:</b>  Ogólna charakterystyka: konstrukcja kratowa stalowa, wysokości 20m. Elementy przypisane do masztu antenowego - antena bazowa przy biurowcu o nr inw. 800/01681.</p>		
<p><b>7. Zbiornik ścieków o nr inw. 211/00392:</b>  Ogólna charakterystyka: konstrukcja żelbetonowa, zagłębiona w ziemi. Rok zakończenia budowy 1980.</p>		

zwanej dalej "NIERUCHOMOŚCIĄ".

## § 2.

### Przedmiot, cel i przeznaczenie umowy

1. *Wydierżawiający* oddaje *Dzierżawcy* NIERUCHOMOŚĆ, o której mowa w § 1 ust.1 do odpłatnego używania i pobierania pożytków zgodnie z umową, z przeznaczeniem wyłącznie na zorganizowanie zaplecza socjalno-bytowego dla pracowników *Dzierżawcy*. Cel dzierżawy nieruchomości związany z prowadzeniem działalności gospodarczej przez *Dzierżawcę* (bez prawa prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wynajmu nieruchomości innym podmiotom gospodarczym).
2. Na NIERUCHOMOŚCI wprowadza się prawo wykorzystywania gruntów na cele prowadzenia działalności gospodarczej przez *Dzierżawcę*, z wyłączeniem działalności polegającej na poddzierżawianiu (w tym w formie umowy dzierżawy, najmu) poszczególnych pomieszczeń w budynku biurowym oraz w budynku garażowym przez *Dzierżawcę* innym podmiotom gospodarczym.
3. *Dzierżawca* zobowiązuje się używać przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem celów i zadań gospodarki leśnej określonych w planie urządzenia lasu, a dzierżawa NIERUCHOMOŚCI nie spowoduje utrudnień w prowadzeniu gospodarki leśnej wg planu urządzenia lasu.
4. *Dzierżawca* oświadcza, że miejsce położenia, granice i powierzchnie wydierżawionej NIERUCHOMOŚCI oraz stan techniczny budynków, budowli i innych urządzeń zna dokładnie i nie będzie z tego tytułu rościł pretensji do *Wydierżawiającego*.
5. Przekazanie NIERUCHOMOŚCI nastąpi na podstawie protokołu przekazania – przyjęcia, do którego załączona zostanie mapka sytuacyjna z naniesionymi granicami wydierżawionej NIERUCHOMOŚCI. Protokół przekazania-przejęcia stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy.
6. Przekazanie budynków o nr inw. 105/00388 i 102/01835 oraz budowli o nr inw. 220/00433, 220/00448, 291/02071, 210/00382 i 211/00392, posadowionych na przedmiocie dzierżawy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu zgodnie z wzorem druku wprowadzonym do instrukcji obiegu dokumentów, w którym

zostanie określony stan techniczny poszczególnych budynków, budowli i innych urządzeń. Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu stanowi integralną część protokołu przekazania – przyjęcia, o którym mowa w powyższym ustępie.

7. *Dzierżawca* ma prawo do pobierania pożytków z wyjątkiem wyrębu drzew i krzewów.
8. *Dzierżawca* nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek wylesień oraz uszkodzeń drzew i krzewów na dzierżawionym gruncie.
9. Gospodarka leśna na wydzierżawionej NIERUCHOMOŚCI prowadzona jest przez PGL LP Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie, a *Dzierżawca* zobowiązuje się w porozumieniu z *Wydzierżawiającym* do szczegółowej troski o ochronę drzew i gleby. Dzierżawa NIERUCHOMOŚCI nie może ograniczyć lub uniemożliwić prowadzenie gospodarki leśnej realizowanej zgodnie z zapisami zawartymi w planie urządzenia lasu. W związku z tym *Wydzierżawiający* ma prawo wejść na grunt w celu wykonania zabiegów gospodarczych określonych w planie urządzenia lasu.

### § 3 .

#### Czas trwania umowy

Umowę niniejszą zawiera się na czas nieoznaczony i obowiązuje od dnia ..... roku na czas nieoznaczony.

### § 4.

#### Czynsz dzierżawy

1. Za używanie przedmiotu umowy *Dzierżawca* zobowiązuje się płacić *Wydzierżawiającemu* czynsz dzierżawy w wysokości ..... zł **netto** (słownie: .....) **miesięcznie**. Kwota czynszu nie obejmuje podatku VAT, który zostanie doliczony przez *Wydzierżawiającego* w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
2. Czynsz ustalony w ust. 1 płatny będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy *Wydzierżawiającego* wskazany na fakturze, przy czym za dzień dokonania płatności ustala się dzień uznania rachunku bankowego *Wydzierżawiającego*. Czynsz dzierżawny za niepełne okresy rozliczeniowe będzie naliczany proporcjonalnie do czasu trwania umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty *Wydzierżawiający* naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zryczałtowane koszty dochodzenia należności zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy czynsz dzierżawy ustalony w ust. 1 będzie waloryzowany co roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku wskaźnika ujemnego wysokość czynszu dzierżawy pozostaje bez zmian. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2025 r.
5. Każda kolejna waloryzacja liczona jest od stawki czynszu z poprzedniego roku. Zmiana wysokości czynszu, w trybie o jakim mowa w niniejszym ustępie nie wymaga

aneksu do umowy. O zmianie czynszu *Dzierżawca* zostanie poinformowany poprzez fakturę.

6. Czynsz dzierżawy w zmienionej wysokości obowiązywać będzie od pierwszego stycznia każdego roku.
7. Czynsz dzierżawy nie obejmuje opłaty z tytułu korzystania z mediów /energia elektryczna oraz koszty dystrybucji energii elektrycznej, woda, nieczystości stałe i ciekłe/.
8. *Dzierżawca* zawrze umowy na dostawę wody z sieci wodociągowej, usługę odprowadzania ścieków z obiektu, usługę odbioru odpadów komunalnych i inne usługi związane z eksploatacją NIERUCHOMOŚCI bezpośrednio z dostawcami w/w usług, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Umowa sprzedaży oraz dystrybucji energii elektrycznej zostanie zawarta przez *Dzierżawcę* bezpośrednio z dostawcą w/w usług, po spisaniu z *Wydzierżawiającym* protokołu zdawczo-odbiorczego dla punktu poboru energii elektrycznej /na druku przewidzianym przez dostawcę przedmiotowej usługi/, w którym zostanie określony nr PPE, nr licznika oraz jego stan z dnia przekazania nieruchomości.
10. *Dzierżawca* na podstawie spisanego protokołu zdawczo-odbiorczego dla punktu poboru energii elektrycznej zobowiązuje się w terminie 7 dni od jego spisania do przedłożenia protokołu z określonym przez Strony stanem licznika bezpośrednio dostawcy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu oraz do zawarcia z nim umowy.
11. Niezależnie od czynszu *Dzierżawca* zobowiązany jest płacić właściwym organom podatek od wydzierżawionej NIERUCHOMOŚCI i składać właściwe deklaracje podatkowe.
12. *Dzierżawca* zobowiązuje się do zgłoszenia NIERUCHOMOŚCI w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do właściwego urzędu gminy ze względu na miejsce położenia NIERUCHOMOŚCI celem opodatkowania bez względu na fakt wystąpienia zwolnienia z podatku.

## **§ 5.**

### **Ubezpieczenia**

*Dzierżawca* jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych. *Dzierżawca* jest zobowiązany przedłożyć wraz z zawarciem niniejszej Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, a w przypadku upływu okresu ubezpieczenia - przedłożyć *Wydzierżawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, nie później niż w terminie 3 dni od upływu dotychczasowego okresu ubezpieczenia, pod rygorem zawarcia przez *Wydzierżawiającego* umowy ubezpieczenia *Dzierżawcy* na koszt *Dzierżawcy*.

## § 6.

### Utrzymanie i używanie Przedmiotu dzierżawy

1. *Wydzierżawiającemu* przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w każdym czasie odnośnie faktycznego sposobu wykorzystania przedmiotu umowy, zgodności z celami wskazanymi w umowie oraz zgodności z obowiązującymi wymogami ochrony przyrody i innymi oraz przestrzegania innych postanowień niniejszej umowy.
2. *Wydzierżawiający* zastrzega sobie następujące warunki umowy:
  - 2.1. *Dzierżawca* zobowiązany jest w trakcie trwania umowy dzierżawy NIERUCHOMOŚCI do przestrzegania w jej obrębie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: prawa przeciwpożarowego, prawa ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawa o ochronie przyrody, prawa ochrony środowiska, prawa dotyczącego odpadów, a także innych przepisów prawa dotyczących gruntów rolnych i leśnych, obowiązek ten dotyczy również oddziaływania na sąsiednie nieruchomości.
  - 2.2. *Dzierżawca* ponosi pełną odpowiedzialność za sprawy sanitarno-epidemiologiczne na wydzierżawionej NIERUCHOMOŚCI;
  - 2.3. *Dzierżawca* zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości na przedmiocie umowy i w najbliższym otoczeniu;
  - 2.4. *Dzierżawca* zobowiązany jest do utrzymywania obiektów budowlanych zlokalizowanych na przedmiocie umowy w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz do wyposażenia obiektów w sprzęt gaśniczy, a także do ich ochrony przed dewastacją;
  - 2.5. *Dzierżawcy* nie wolno składować jakichkolwiek odpadów na przedmiocie umowy;
  - 2.6. *Dzierżawca* ma obowiązek dokonywania bieżących napraw, konserwacji i przeglądów oraz usuwania występujących awarii w budynkach, budowlach oraz innych urządzeniach oraz elementach wyposażenia znajdujących się na przedmiocie umowy;
  - 2.7. *Dzierżawca* zobowiązany jest do udostępnienia *Wydzierżawiającemu* dzierżawionych budynków, budowli oraz innych urządzeń, w celu dokonania okresowego oraz w uzasadnionych przypadkach, doraźnego przeglądu stanu technicznego budynków, kontroli stanu technicznego i sprawności urządzeń kominowych, badania instalacji elektrycznej i odgromowej oraz innych niezbędnych badań, kontroli i przeglądów.
  - 2.8. Ewentualne planowane przez *Dzierżawcę* roboty budowlane polegające na przebudowie, nadbudowie, rozbudowie, modernizacji, montażu lub remoncie budynku, budowli i innych urządzeń, inne niż określone w § 6 ust. 2 mogą być dokonywane tylko na pisemny wniosek *Dzierżawcy* i za zgodą *Wydzierżawiającego* wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, a nakłady z tym związane pokrywane będą przez *Dzierżawcę*, bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów od *Wydzierżawiającego*.
  - 2.9. *Dzierżawca* nie może na wydzierżawionym gruncie wznosić budynków, budowli i innych urządzeń trwale związanych z gruntem, w szczególności obiektów

budowanych (zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2029 z późn. zm.) wymagających oraz niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę. Ewentualne planowane przez *Dzierżawcę* nietrwale naniesienia mogą być dokonywane tylko na pisemny wniosek *Dzierżawcy* i za zgodą *Wydzierżawiającego* udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności, a nakłady z tym związane pokrywane będą przez *Dzierżawcę* bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów od *Wydzierżawiającego*.

- 2.10. W przypadku rozwiązania umowy, *Wydzierżawiający* nie ponosi odpowiedzialności za szkodę jaką poniósł *Dzierżawca* w związku z dokonaniem nakładów polegających na przebudowie, montażu lub remoncie budynków, budowli i innych urządzeń, jak również w zakresie utraconych przez niego w wyniku rozwiązania umowy korzyści oraz nie jest zobligowany do zwrotu poczynionych przez *Dzierżawcę* na przedmiot umowy nakładów koniecznych i użytecznych.
- 2.11. *Dzierżawca* nie może, bez zgody *Wydzierżawiającego*, zmienić sposobu użytkowania obiektów budowlanych.
- 2.12. Niniejsza umowa nie upoważnia do wyłączenia gruntu z produkcji w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 82) oraz wylesień i nie może powodować ograniczeń w wykonywaniu przez Nadleśnictwo czynności gospodarczych, prowadzenia gospodarki leśnej na tych gruntach.
- 2.13. *Dzierżawca* przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy opisany w § 1 położony jest w obszarze chronionego krajobrazu „Okolice Jezior Krępsko i Szczytno”, który jest powierzchniową formą ochrony przyrody i podlega ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 1688, 1890 z 2024 r. poz. 1089 z późn. zm.). Cenne powierzchnie o walorach przyrodniczo-leśnych oraz punktowe formy ochrony przyrody i stanowiska archeologiczne – nie występują.

## **§ 7.**

### **Dostęp i odpowiedzialność**

1. *Wydzierżawiający* nie odpowiada za jakiegokolwiek zdarzenia lub szkody, jakie sam *Dzierżawca* lub inne osoby przebywające na terenie dzierżawionym na zlecenie lub za zgodą *Dzierżawcy*, drogach dojazdowych do tego terenu lub na terenach przyległych do NIERUCHOMOŚCI dzierżawionej mogłyby ponieść, w tym na skutek działania flory i fauny, a w szczególności za szkody wynikłe na skutek powalenia się drzew lub oderwania się konarów i gałęzi oraz pożarów i innych klęsk żywiołowych lub grabieży. *Dzierżawca* zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń w tym zakresie.
2. *Dzierżawcy* nie przysługuje odszkodowanie ze strony PGL LP za poniesione straty materialne na skutek pożaru i innych klęsk żywiołowych lub grabieży oraz działań osób trzecich.
3. *Dzierżawca* zobowiązany będzie pokryć *Wydzierżawiającemu* wszelkie szkody zaistniałe na skutek nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy. Szkody strony

ustalają wspólnie i protokolarnie, a gdyby *Dzierżawca* uchylił się od sporządzenia i podpisania protokołu ustalającego szkody, *Wydzierżawiający* uprawniony będzie dochodzić od *Dzierżawcy* pokrycia szkód na podstawie protokołu jednostronnego sporządzonego przez siebie.

4. *Dzierżawca* zrzeka się prawa do odszkodowania od *Wydzierżawiającego* za wszelkie szkody spowodowane wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wymienione czynności dokonane zostały zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa.
5. *Dzierżawca* zrzeka się prawa do żądania od *Wydzierżawiającego* zwrotu wszelkich nakładów poniesionych przez siebie na zagospodarowanie i utrzymanie w należyтым stanie NIERUCHOMOŚCI dzierżawionej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu w przypadku niewydania przez *Dzierżawcę* przedmiotu Umowy.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy, bez zgody *Wydzierżawiającego* udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, *Dzierżawca* nie ma prawa:
  - 1) udostępniania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim, z wyłączeniem pracowników *Dzierżawcy*;
  - 2) podnajmowania i poddzierżawiania przedmiotu umowy osobom trzecim.
7. Bez zgody *Wydzierżawiającego* udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, *Dzierżawca* nie ma prawa ustanawiania na przedmiocie umowy jakichkolwiek innych praw.

## **§ 8.**

### **Wypowiedzenie i rozwiązanie**

1. Umowa może być rozwiązana przez jej strony w drodze porozumienia w każdym terminie lub z ważnych powodów w drodze wypowiedzenia wynoszącego do 2 (dwa) miesiące.
2. *Wydzierżawiającemu* służy prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku:
  - 2.1. gdy *Dzierżawca* zalega z należyтым czynszem dzierżawy za dwa okresy płatności;
  - 2.2. gdy *Dzierżawca* poddzierżawi albo podnajmie przedmiot umowy osobie trzeciej bez zgody *Wydzierżawiającego* udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2.3. gdy *Dzierżawca* odda przedmiot umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody *Wydzierżawiającego* udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 punkt 1 Umowy;
  - 2.4. zauważenia symptomów zagrażających zachowaniu trwałości lasu;
  - 2.5. gdy *Dzierżawca* będzie wykorzystywał grunt i obiekty budowlane niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 2;
  - 2.6. gdy *Dzierżawca* dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy;



2.7. *gdy przedmiot umowy będzie niezbędnie potrzebny Wydzierżawiającemu.*

*W takich przypadkach Wydzierżawiający zobowiązany jest wezwać pisemnie Dzierżawcę do zapłaty zaległego czynszu lub do zaprzestania naruszeń postanowień umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni od doręczenia wezwania i dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu, umowa może ulec rozwiązaniu poprzez pisemne oświadczenie złożone Dzierżawcy.*

## **§ 9.**

### **Zwrot Przedmiotu dzierżawy**

1. Po zakończeniu umowy, *Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydzierżawiającemu NIERUCHOMOŚĆ w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego, w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy NIERUCHOMOŚĆ znajduje się w stanie gorszym niż w dniu jej przekazania protokołem przekazania-przejęcia, a Dzierżawca nie przywraca przedmiotu dzierżawy do stanu pierwotnego w jakim została mu przekazana, nastąpi to na zlecenie Wydzierżawiającego i na koszt Dzierżawcy. Natomiast w przypadku dokonania przez Dzierżawcę w trakcie trwania umowy robót budowlanych polegających na przebudowie, nadbudowie, rozbudowie, modernizacji, montażu lub remoncie budynku, budowli i innych urządzeń przekaże je Wydzierżawiającemu wraz z ulepszeniami, bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów.*
2. *Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie NIERUCHOMOŚCI będące następstwem prawidłowego używania.*
3. *Za okres od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do czasu zwrotu NIERUCHOMOŚCI Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z NIERUCHOMOŚCI w wysokości ostatnio płaconego czynszu dzierżawy, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy.*
4. *Przekazanie przedmiotu umowy Wydzierżawiającemu odbędzie się na gruncie w obecności osoby wyznaczonej przez Wydzierżawiającego i będzie polegało na sporządzeniu protokołu przekazania-przejęcia. Protokół winien zawierać w szczególności opis stanu przejmowanej NIERUCHOMOŚCI oraz dodatkowo dokumentację fotograficzną.*

## **§ 10.**

### **Klauzula o zachowaniu tajemnicy**

Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## **§ 11.**

### **Zawiadomienia**

1. *Korespondencja przez Dzierżawcę przesyłana będzie na adres:*

**Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie**

**ul. Człuchowska 71**

**77-320 Przechlewo**

**niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl**

2. Faktury wystawiane i przesyłane będą przez *Wydzierżawiającego* na adres:

.....  
.....

3. Wszelka inna korespondencja przesyłana będzie przez *Wydzierżawiającego* na adres:

.....  
.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie adresu, w tym adresu poczty elektronicznej do doręczenia faktur, pod rygorem przyjęcia doręczenia na wskazany w umowie adres za skuteczne.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach oraz Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, w tym także dotyczące jej ważności lub interpretacji postanowień, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla *Wydzierżawiającego*.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Dzierżawcy*, jeden dla *Wydzierżawiającego*.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

.....

.....

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół przekazania-przejęcia;

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZEJĘCIA

do umowy dzierżawy nieruchomości nr SA.2217..... z dnia ..... roku

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie, ul. Człuchowska 71, 77-320 Przechlewo,**  
zwanym dalej *Wydzierżawiającym*

reprezentowanym przez:

**Nadleśniczego – .....**

przekazuje dnia ..... roku

dla:

.....  
.....  
.....,

zwanego dalej *Dzierżawcą*

Nieruchomość stanowiącą własność Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – Nadleśnictwa Niedźwiady w Przechlewie, składającą się z gruntu sklasyfikowanego jako Ls, na którym posadowione są budynki, budowle i inne urządzenia, zgodnie z poniższą lokalizacją:

Lp.	Adres leśny	Nr działki ew.	Pow. wydzielenia ha	Pow. dzierżawy ha	Rodzaj pow.	Rodzaj budynku(lokalu), budowli	Pow. użytkowa m <sup>2</sup>
	Adres administracyjny				Rodzaj użytku	Nr inwentarzowy	
1.	11-14-2-10-147 -f -00 /Lisewo/	4147/20	0,4366	0,4354	BUD INNE	Budynek biurowy	499,65
						105/00388	
						Bud. garażowy + pom. gospodarcze	127,23
						102/01835	
						Drogi i place zaplecze	4440,00
	220/00433						
22-03-062-0010 /Przechlewo/	Ls	Parking przy budynku biurowym	784,00				
		220/00448					
		Ogrodzenie przy biurowcu	-				

						291/02071	
						Maszt antenowy	
						210/00382	-
						Zbiornik ścieków	
						211/00392	-
<b>Adres nieruchomości:</b> ul. Dworcowa 50, 77-320 Przechlewo, gmina Przechlewo, obręb ewidencyjny Przechlewo, działka ewidencyjna nr 4147/20.							
<b>Opis budynków i budowli zlokalizowanych na działce 4147/20:</b>							
<b>1. Budynek biurowy o nr inw. 105/00388:</b>							
Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 130, identyfikator budynku 220306_2.0010.130_BUD. Przeznaczenie funkcja biurowa, rok budowy 1970, powierzchnia zabudowy 592.00 m <sup>2</sup> , powierzchnia użytkowa 499.65 m <sup>2</sup> . Charakterystyka techniczna budynku biurowego: biurowiec posiada instalacje: odgromową, kanalizacyjną, wodociągową, ogrzewczą. Kotłownia wbudowana – kocioł CO o nr inw. 310/01662 zasilany olejem opałowym firmy BUDERUS wyprodukowany w 1999 roku o mocy 34 kW, model G115. Nr identyfikacji miejsca (adresu) PLC001 dla urzędnika grzewczego – kocioł na olej opałowy. Biurowiec wyposażony w instalację sieci alarmowej oraz instalację p.poż. w tym: monitoring wizyjny o nr inw. 620/01961, system sygnalizacji pożaru o nr inw. 624/02268. W biurowcu można wyszczególnić: pomieszczenia biurowe, techniczne, gospodarcze, salę konferencyjną, sekretariat, pomieszczenia sanitarne w tym WC damskie i męskie, korytarz, łączniki oraz kotłownię z osobnym wejściem. Konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachą trapezową, jedna kondygnacja nadziemna brak podpiwniczenia. W skład budynku biurowego wchodzi poniżej wymienione dodatkowe elementy wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego:							
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie - środki trwałe i wyposażenie przypisane do budynku biurowego o nr inw. 105/00388</b>					<b>Numer inwentarza</b>	
1.	Monitoring wizyjny (pomieszczenie nr 12)					620/01961	
2.	System sygnalizacji pożaru (pomieszczenie nr 9)					624/02268	
3.	Kocioł c.o.					310/01662	
4.	Urządzenie klimatyzacyjne (pomieszczenie za sekretariatem)					653/02002	
5.	Żyrandol z wentylatorem (sekretariat i pomieszczenie nr 16)					808/01368, 808/01369	
6.	Ogrzewacz wody JUNIOR (pomieszczenie za sekretariatem)					808/02051,	
7.	Reflektorek (sala konferencyjna)					B43/2538, B43/2539	
8.	Żaluzje pionowe (sekretariat oraz pomieszczenia nr 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,14,16)					B49/2657, B49/2656, B49/2655, B49/2654, B49/2653, B49/3128, B49/2650, B49/2649, B49/2648, B49/2647, B49/2646, B49/2643, B49/2651	
9.	Roleta materiałowa (pomieszczenie nr 6)					B49/2640	
10.	Szafka na klucze (pomieszczenie nr 9)					B49/0868	
11.	Roleta (sala konferencyjna)					B49/2331, B49/2328, B49/2329, B49/2330, B49/2332	
12.	Roleta okienna (pomieszczenie sekretariat)					B49/3606	
13.	Koszopopielnica (lokalizacja przy wejściu do biurowca)					B49/3127	
14.	Zadaszenie					B49/0833	
<b>2. Budynek garażowy + pomieszczenie gospodarcze o nr inw. 102/01835:</b>							
Ogólna charakterystyka: nr ewidencyjny budynku 1002, identyfikator budynku 220306_2.0010.1002_BUD. Przeznaczenie funkcja transportu i łączności, rok budowy 2005 (decyzja - pozwolenie na budowę numer BiK-7531-3/06 z dnia 12.01.2005), powierzchnia zabudowy 148.00 m <sup>2</sup> , powierzchnia użytkowa 127.23 m <sup>2</sup> . Charakterystyka techniczna budynku: budynek posiada instalacje: elektryczną, wodociągową. W budynku można wyszczególnić: cztery boksy garażowe oraz pomieszczenie gospodarcze z możliwością magazynowania. Konstrukcja murowana, dach dwuspadowy kryty blachą trapezową, jedna kondygnacja nadziemna brak podpiwniczenia.							
<b>3. Drogi i place zaplecze nr inw. 220/00433 (część I):</b>							
Ogólna charakterystyka: powierzchnia placu z płyt typu JOMB. Rok zakończenia budowy 1985.							
<b>4. Parking przy budynku biurowym nr inw. 220/00448:</b>							
Ogólna charakterystyka: parking oraz plac z kostki betonowej. Rok zakończenia budowy 1985.							
<b>5. Ogrózenie przy biurowcu o nr inw. 291/02071:</b>							
Ogólna charakterystyka: murowane z cegły klinkierowej, przęsła ocynkowane, 2 bramy rozsuwane. Zakończenie budowy 2010.							
<b>6. Maszt antenowy o nr inw. 210/00382:</b>							
Ogólna charakterystyka: konstrukcja kratowa stalowa, wysokości 20m. Elementy przypisane do masztu antenowego - antena bazowa przy biurowcu o nr inw. 800/01681.							
<b>7. Zbiornik ścieków o nr inw. 211/00392:</b>							
Ogólna charakterystyka: konstrukcja żelbetonowa, zagłębiona w ziemi. Rok zakończenia budowy 1980.							

CEL I PRZEZNACZENIE: do odpłatnego używania i pobierania pożytków zgodnie z umową, z przeznaczeniem wyłącznie na zorganizowanie zaplecza socjalno-bytowego dla pracowników *Dzierżawcy*. Cel dzierżawy nieruchomości związany z prowadzeniem działalności gospodarczej przez *Dzierżawcę* (bez prawa prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wynajmu nieruchomości innym podmiotom gospodarczym). Dzierżawa NIERUCHOMOŚCI nie spowoduje utrudnień w prowadzeniu celów i zadań gospodarki leśnej określonych w planie urządzenia lasu.

Okres dzierżawy nieruchomości:

NIERUCHOMOŚĆ, w tym: grunt oraz budynki o nr inw.: 105/00388 i 102/01835, a także budowle o nr inw.: 220/00433, 220/00448, 291/02071, 210/00382 i 211/00392 oraz inne urządzenia nr inw. 310/01662, 620/01961, 624/02268, 653/02002 przekazuje się w dzierżawę na czas nieoznaczony, od dnia ..... roku na czas nieoznaczony.

- 1) Integralną częścią protokołu przekazania - przejęcia jest mapa gospodarcza w skali 1:5000 z naniesionymi granicami wydzierżawionej NIERUCHOMOŚCI, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
- 2) W dniu ..... roku wskazano w terenie przedmiot dzierżawy. Dzierżawca oświadcza, iż zaznajomił się ze stanem przejmowanego gruntu, budynków, budowli i innych urządzeń i nie ma co do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Naniesienia na gruncie: brak naniesień należących do Dzierżawcy.
- 4) *Dzierżawca* nie może na wydzierżawionym gruncie wznosić budynków, budowli i innych urządzeń trwale związanych z gruntem, w szczególności obiektów budowanych (zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2029 z późn. zm.) wymagających oraz niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.
- 5) Ewentualne planowane przez *Dzierżawcę* nietrwale naniesienia mogą być dokonywane tylko na pisemny wniosek *Dzierżawcy* i za zgodą *Wydzierżawiającego* udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności, a nakłady z tym związane pokrywane będą przez *Dzierżawcę* bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów od *Wydzierżawiającego*.
- 6) W przypadku rozwiązania umowy, *Wydzierżawiający* nie ponosi odpowiedzialności za szkodę jaką poniósł *Dzierżawca* w związku z dokonaniem nakładów polegających na przebudowie, nadbudowie, rozbudowie, modernizacji, montażu lub remoncie

budynków, budowli i innych urządzeń, jak również w zakresie utraconych przez niego w wyniku rozwiązania umowy korzyści oraz nie jest zobligowany do zwrotu poczynionych przez *Dzierżawcę* na przedmiot umowy nakładów koniecznych i użytecznych.

- 7) Niniejsza umowa nie upoważnia do wyłączenia gruntu z produkcji w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 82) oraz wylesień i nie może powodować ograniczeń w wykonywaniu przez Nadleśnictwo czynności gospodarczych, prowadzenia gospodarki leśnej na tych gruntach.
- 8) Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy opisany w § 1 położony jest w obszarze chronionego krajobrazu „Okolice Jezior Krępsko i Szczytno”, który jest powierzchniową formą ochrony przyrody i podlega ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 1688, 1890 z 2024 r. poz. 1089 z późn. zm.). Cenne powierzchnie o walorach przyrodniczo-leśnych oraz punktowe formy ochrony przyrody i stanowiska archeologiczne – nie występują.
- 9) Dzierżawca został poinformowany o obowiązku użytkowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z umową z przeznaczeniem wyłącznie na zorganizowanie zaplecza socjalno-bytowego dla pracowników *Dzierżawcy*. Cel dzierżawy nieruchomości związany z prowadzeniem działalności gospodarczej przez *Dzierżawcę* (bez prawa prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wynajmu nieruchomości innym podmiotom gospodarczym).

Uwagi do stanu nieruchomości:

- Przekazanie budynków o nr inw.: 105/00388 i 102/01835 oraz budowli o nr inw.: 220/00433, 220/00448, 291/02071, 210/00382 i 211/00392 posadowionych na przedmiocie dzierżawy, nastąpiło na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych lokalu zgodnie z wzorem druku wprowadzonym do instrukcji obiegu dokumentów, w których określono stan techniczny poszczególnych budynków i budowli. Na gruncie w dniu przekazania nieruchomości *Wydzierżawiający* wskazał *Dzierżawcy* licznik energii elektrycznej oraz liczniki wodomierza dla budynków o nr inw. 105/00388 i nr inw. 102/01835 oraz zostały spisane stany liczników z chwili przekazania. Protokoły zdawczo-odbiorcze lokalu stanowią załącznik nr 2 do niniejszego protokołu;

- Dokumentacja fotograficzna, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego protokołu, została wykonana w dniu przekazania Nieruchomości pomiędzy stronami.

### Podpisy stron

DZIERŻAWCA:

.....

Ze strony WYDZIERŻAWIAJĄCEGO:

.....

.....

.....

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

.....

W załączeniu:

Załącznik nr 1. Mapa gospodarcza /1 szt./;

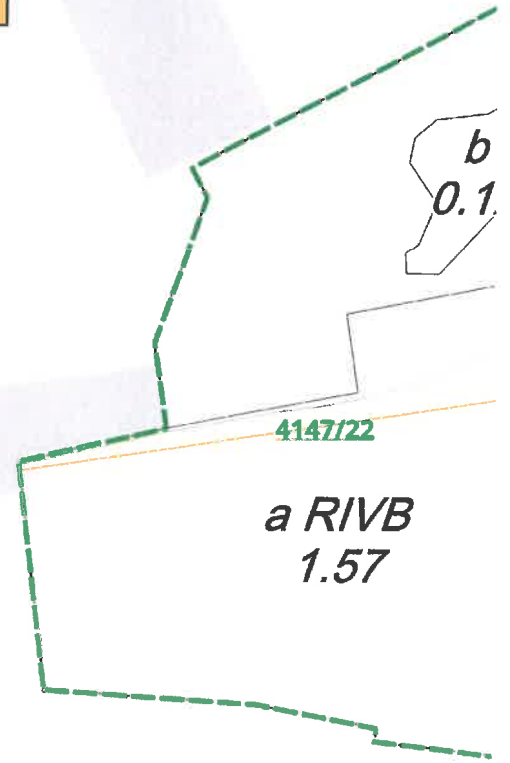
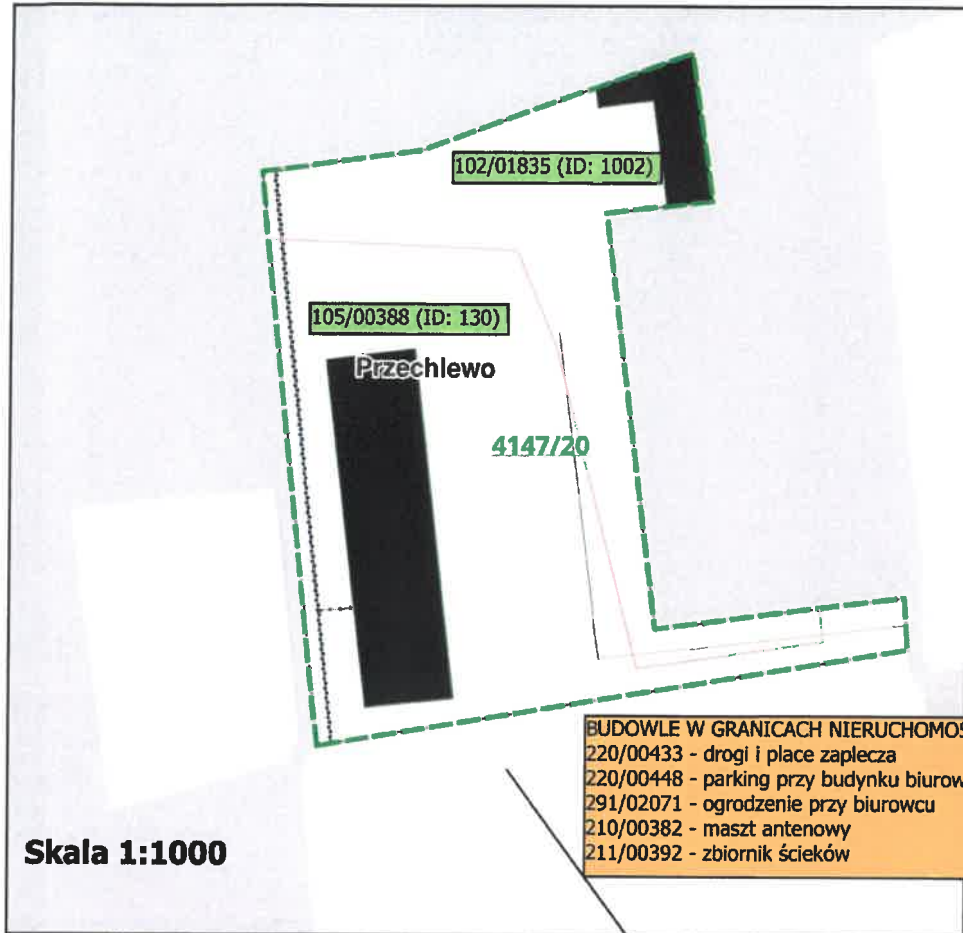
Załącznik nr 2. Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu dla budynków o nr inw.105/00388, 102/01835 /2 szt./ oraz Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu dla budowli o nr inw. 220/00433, 220/00448, 291/02071, 210/00382 i 211/00392 /5 szt./;

Załącznik nr 3. Dokumentacja fotograficzna.





Załącznik nr .....  
do umowy nr SA.2217.....  
z dnia .....  
o zn.spr.: SA.2217.3.2024.MH



Mapa gospodarcza

infrastruktura

komunikacja

    Droga leśna

obiekty liniowe

    ..... Inne obiekty infrastruktury

budynki

    ■ Budynki

    — linie służebność ul. Dworcowa

adr_les	rodz_pow	pow_wydz	pow. gruntu - prawo do korzystania z niezbędnych gruntów (umowa korzystania/umowa najmu)
11-14-2-10-147 -f -00	BUD INNE	0,4366	0,4354

**Skala 1:5000**



## Protokół zdawczo – odbiorczy lokalu<sup>1</sup> - WZÓR

<b>Nr inwentarza (budyunku)</b>	
<b>Nazwa obiektu inwentarzowego</b>	
<b>Nr i data zawarcia umowy</b>	

Sporządzony w dniu ..... w .....  
 Zarządca .....przekazuje/przyjmuje\*  
 a.....przekazuje/przyjmuje\*  
 lokal nr.....o pow. użytkowej ..... m<sup>2</sup> pod adresem .....  
 .....składający się z .....pomieszczeń:  
 [pokojów, kuchni, wiatrołapu, przedpokoju, łazienki, spiżarki, piwnicy, garażu, balkonu, tarasu, logii, inne:  
 .....]\*, posiadający następujące wyposażenie, instalacje, urządzenia:

Lokal mieszkalny		
Rodzaj	Ilość	Stan, usterki i inne
<b>Instalacja wodno – kanalizacyjna</b>		
wanna z armaturą		
umywalka z armaturą		
kabina prysznicowa z armaturą		
miska klozetowa/miska sedesowa		
spłuczka z armaturą		
inne:		
inne:		
<b>Instalacja elektryczna:</b>		
gniazdka elektryczne 230V		
gniazdo elektryczne 400V (siła)		
gniazdka specjalne, np. antenowe, telefoniczne, sieci komputerowej, głośnikowe (w tym okablowanie)*		
dzwonki elektryczne		
oprawy świetlne		

<sup>1</sup> Protokół zdawczo – odbiorczy lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny, budynek mieszkalny, lokal użytkowy wraz z innymi pomieszczeniami/budynkami będącymi przedmiotem umowy najmu/bezpłatnego udostępnienia

\* *niepotrzebne skreślić*

kinkiety		
domofon lub wideodomofon (w tym okablowanie)		
telefon (w tym okablowanie)		
automatyka (np. brama)		
kuchnia ..... - płytowa		
kuchnia ..... - płytowa z piekarnikiem		
inne:		
inne:		
<b>Instalacja gazowa:</b>		
kuchenka gazowa [z piekarnikiem]*		
kuchenka gazowa zasilana gazem płynnym*		
terma gazowa – podgrzewacz wody		
inne:		
<b>Instalacja grzejna</b>		
piec gazowy [jednofunkcyjny/dwufunkcyjny]*		
kocioł elektryczny		
kocioł olejowy		
kocioł na pelet		
kocioł na paliwo stałe [ekogroszek]*		
Inne:		
<b>Drzwi:</b>		
wewnętrzne [pełne, z szybą]*		
zewewnętrzne [pełne, z szybą]*		
balkonowe – tarasowe		
<b>Okna:</b>		
fasadowe		
balkonowe [inaczej tarasowe]		
dachowe [inaczej połaciowe]		
<b>Zabudowy meblowe:</b>		
wnętkowe		
kuchenne		
pawłacze		
inne		
<b>Pokrycie ścian:</b>		
ściana malowana farbą do wewnątrz w m <sup>2</sup>		

\* niepotrzebne skreślić



Protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Data i podpis Najemcy/Użytkownika\*

.....  
Data i podpis Zarządcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Wydzierżawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
2. Wydzierżawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym przetargu pisemnym nieograniczonym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego przetargu pisemnego nieograniczonego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania przetargowego i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego przetargu pisemnego nieograniczonego będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania przetargowego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy dzierżawy nieruchomości.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego przetargu pisemnego nieograniczonego mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego przetargu pisemnego nieograniczonego dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Wydzierżawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego przetargu pisemnego nieograniczonego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych

osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku przetargu pisemnego nieograniczonego, ani zmianą postanowień umowy dzierżawy nieruchomości oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Wyzierżawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przetargu pisemnego nieograniczonego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Wyzierżawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego przetargu pisemnego nieograniczonego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Wyzierżawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzanych danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
Data i podpis