



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

ZATWIERDZAM

Monika Wąsowska

Dyrektor Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 24 maja 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy
NCBR**

Nr postępowania 9/22/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



I. -NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: -----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI -----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	5
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	7
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM -----	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	9
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	9
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	13
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	13
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	14
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	16
XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE -----	19
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	20
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	20
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ -----	21

9/22/TPBN

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 25 66 881

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Katarzyna Szymańska
e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

III. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej: Pzp). Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Zgodnie z art. 57 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 3.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9/22/TPBN

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR, w celu podniesienia kompetencji językowych umożliwiających realizację powierzonych obowiązków oraz przygotowanie i przeprowadzenie audytów językowych kandydatów do pracy dla wybranych procesów rekrutacji.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, w związku z art. 305 pkt 1 Pzp.
6. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części niniejszego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 95 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, jednej osoby na czas trwania umowy, która zostanie wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80580000-3 – Oferowanie kursów językowych;
80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, które uwzględnia 4 (cztery) semestry, licząc od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że

9/22/TPBN

pierwsze zajęcia rozpoczną się wrzesień/październik 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i wydłużenia umowy na kolejne 12 (dwanaście) miesięcy w podziale na 2 (dwa) semestry lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie w zależności, które zdarzenie będzie miało miejsce pierwsze. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Koordynatora Wykonawcy nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania informacji zobowiązany jest do ustosunkowania się do propozycji przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, i przekazania swojego stanowiska drogą elektroniczną Koordynatorowi Zamawiającego. Po akceptacji przedłużenia terminu obowiązywania Umowy przez Wykonawcę, Strony zawrą aneks do Umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien wykazać, że:
 - 2.1. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. należycie wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych. Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 60 (sześćdziesięciu) osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 6 miesięcy lub minimum 60 (sześćdziesięciu) jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych), (wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i czasu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, czas) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług. Niespełnienie warunku wymienionego powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji). W takim przypadku, część usługi faktycznie wykonana musi spełniać postawiony przez Zamawiającego warunek. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale XII pkt. 13.2 SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 20.2 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na

9/22/TPBN

zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) Pzp, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w rozdziale XII pkt. 13.2 SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w rozdziale XII pkt. 13.4 i 13.5 SWZ.

- 2.2. dysponuje przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia z wykształceniem wyższym w zakresie filologii angielskiej lub posiadającą inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia z których spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiada minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 (dwa) lata;
 - b) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 (sześćdziesięć) godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 75 (siedemdziesiąt pięć) godzin);
 - c) w całym okresie trwania umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę (wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku określonego w klauzuli społecznej Wykonawca – w celu udokumentowania zatrudnienia ww. pracowników złoży imienną listę z danymi osoby biorącej udział w realizacji umowy zatrudnionej na podstawie umowy o pracę Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale XII pkt. 13.2 SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 20.3 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) Pzp, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w rozdziale XII pkt. 13.2 SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w rozdziale XII pkt. 13.4 i 13.5 SWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i informacji złożonych w formularzu oferty.

VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do uzupełnienia i przekazania do Zamawiającego „arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe” stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortalu).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

9/22/TPBN

musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać **9/22/TPBN - Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR**.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ, zgodnie z art. 286 Pzp.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. **do dnia 09 lipca 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

9/22/TPBN

traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. W sytuacji, gdy w toku prowadzonego postępowania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnień, lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia, oświadczenia lub dokumenty stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia,

9/22/TPBN

jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp,
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą Pzp i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 13.1 **Formularz oferty** – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 13.2 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.
 - 13.3 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
 - 13.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17) (podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby reprezentujące dany podmiot).

- 13.5 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez upoważnionego lidera konsorcjum. Do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
- 13.6 **Link do strony internetowej lub login i hasło do platformy lub innego narzędzia informatycznego lub link do filmu z nagraniem prezentowanej formy/narzędzia** – należy wskazać w formularzu ofertowym.
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 13.1-13.4 powyżej muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9/22/TPBN

19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp:
 - 20.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 20.2. **Wykaz usług** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem miejsca, okresu i wartości świadczenia usługi oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku gdy wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy przed upływem terminu składania, że zostały wykonane należycie*). Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ (**podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym**).
 - 20.3. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt. 2.2 wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9 do SWZ (**podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym**).
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r

9/22/TPBN

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

22. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
23. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu, dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10 czerwca 2022 r., do godz. 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX niniejszej SWZ.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2022 r., o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust.1 Pzp;
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.

9/22/TPBN

o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.2. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.3. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie

9/22/TPBN

do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.2. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, tj.:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), tj.:

- 1.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w

9/22/TPBN

art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 1.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp., z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności określonych w ust. 1.3. wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 3. Wykluczenie podwykonawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy następuje zgodnie z art. 119 Pzp.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178)
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

9/22/TPBN

4. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późniejszymi zmianami) usługi nauczania języków obcych oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, inne niż wymienione w pkt 26, pkt 27 i pkt 29; są zwolnione z podatku VAT.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, która nie podlega odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 Pzp.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostanie uwzględnione następujące kryterium:**

9/22/TPBN

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60%
2	Jakość oferowanych usług	40%

9. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

10. Kryterium oceny ofert złożonych:

10.1 W ramach kryterium „*cena oferty brutto*” (oznaczona jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska maksymalnie 60 pkt.

Lp.	Kryterium cenowe	Waga	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena brutto za zajęcia 60 min. Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego ogólnego, biznesowego	20%	20
2.	Cena brutto za zajęcia 60 min. Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego ogólnego, biznesowego	15%	15
3.	Cena brutto za zajęcia 60 min. Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego specjalistycznego	11%	11
4.	Cena brutto za zajęcia 60 min. Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego specjalistycznego	11%	11
5.	Audyt językowy (pisemny + ustny) dla potrzeb rekrutacji kandydatów ubiegających się o pracę	3%	3 pkt.

9/22/TPBN

Zamawiający dokona przeliczenia na punkty według następujących wzorów:

$$c1 = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 20$$

$$c2 = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 15$$

$$c3 = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 11$$

$$c4 = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 11$$

$$c5 = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 3$$

$$\mathbf{C\ razem = c1 + c2 + c3 + c4 + c5}$$

gdzie:

C razem – liczba punktów razem za kryterium cena

c1 – cena brutto za zajęcia 60 min, Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe języka angielskiego ogólnego, biznesowego;

c2 - cena brutto za zajęcia 60 min, Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe języka angielskiego ogólnego, biznesowego;

c3 - cena brutto za zajęcia 60 min, Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe języka angielskiego specjalistycznego;

c4 - cena brutto za zajęcia 60 min, Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe języka angielskiego specjalistycznego;

c5 – Audyt językowy (pisemny + ustny) dla potrzeb rekrutacji kandydatów ubiegających się o pracę.

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

10.2 W ramach kryterium „Jakość oferowanych usług” (oznaczona jako „J”) – oferta uzyska maksymalnie 40 pkt.

A. Atrakcyjność narzędzi wykorzystywanych przez lektora podczas lekcji, które dadzą kursantom możliwość efektywnej nauki języka angielskiego online, czyli np.: wykonywania ćwiczeń z obszaru słuchania, czytania, pisania, mówienia, powtarzania wiedzy, itp. maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca proszony jest o zaprezentowanie 10 najczęściej stosowanych narzędzi podczas realizowanych kursów.

Każde z 10 narzędzi będzie oceniane w 4 kategoriach:

- a. Adekwatność: adekwatne do zajęć online i grupy docelowej (dorośli);
- b. Atrakcyjne: różnorodne, ciekawa szata graficzna;
- c. Aktywizujące: interaktywne, dają przestrzeń do ćwiczeń;
- d. Użyteczne: łatwy do zapamiętania sposób, tłumaczą zagadnienia w ciekawy;

Za spełnienie każdego z ww. kryteriów dane narzędzie otrzyma 0,5 pkt;

Łącznie wszystkie narzędzia mogą otrzymać maksymalnie 20 pkt.

B. Atrakcyjność dodatkowych online'owych form edukacyjnych dostępnych dla kursanta poza realizowanymi lekcjami, które będą wspierały proces nauki online – maksymalnie 5 pkt.

Wykonawca otrzyma punkty jeżeli zapewni Uczestnikom możliwość bezpłatnego korzystania z dodatkowych online'owych form nauki, np. online'owa przestrzeń edukacyjna, platformy edukacyjnej on-line, wypożyczalni książek oraz e-booków w języku angielskim - biblioteki, e-biblioteki, videoteki, tj. wypożyczalni materiałów audio, video w języku angielskim, artykułów z gazet, wykładów, webinarów, itp.

Przedstawione przez Wykonawcę dodatkowe formy nauki dadzą kursantom możliwość indywidualnego uzupełniania i podnoszenia kompetencji językowych z języka angielskiego czyli np.: wykonywania ćwiczeń z obszaru słuchania, czytania, pisania, mówienia, dostępu do materiałów, kontaktu z lektorem i/lub innymi kursantami, itp.

7 pkt – Wykonawca korzysta z 7 lub więcej dodatkowych formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

6 pkt – Wykonawca korzysta z 6 lub więcej dodatkowych formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

5 pkt – Wykonawca korzysta z 5 lub więcej dodatkowych formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

4 pkt - Wykonawca korzysta z 4 dodatkowych formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

3 pkt - Wykonawca korzysta z 3 dodatkowych formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

2 pkt - Wykonawca korzysta z 2 dodatkowych formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

9/22/TPBN

1 pkt – Wykonawca korzysta z 1 dodatkowej formy nauki, które będą wspierały proces nauki online;

0 pkt – Wykonawca nie korzysta z dodatkowych form nauki, które będą wspierały proces nauki online.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie szczegółowego opisu dodatkowych online'owych form nauki, które będą uwzględnione w ofercie Wykonawcy (zasady korzystania z platformy edukacyjnej, wielkość oraz tematyka zasobów biblioteki oraz videoteki).

C. Narzędzia i metody zarządzania procesem realizacji kursów w relacji koordynator administracyjny po stronie Wykonawcy – HR po stronie Zamawiającego (usprawnienia w rozliczaniu, monitorowaniu postępów uczestników, raportowaniu etc.) - maksymalnie 5 pkt.

Oczekiwania Zamawiającego:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp przestrzeni informatycznej, dzięki której Zamawiający ma:

1. dostęp m.in do listy aktualnych uczestników;
2. możliwość zgłaszania uczestników do kursów;
3. możliwość weryfikacji obecności w zajęciach;
4. możliwość weryfikacji oceny kursantów po poszczególnych semestrach;
5. możliwość zgłaszania rezygnacji pracowników z kursów.

Przyznawanie punktów:

5 pkt – Wykonawca oferuje 5 narzędzi;

4 pkt - Wykonawca oferuje 4 narzędzia;

3 pkt - Wykonawca oferuje 3 narzędzia;

2 pkt - Wykonawca oferuje 2 narzędzia;

1 pkt – Wykonawca oferuje 1 narzędzie;

0 pkt – Wykonawca nie oferuje żadnego z narzędzi.

D. Narzędzia i metody sposobu zarządzania procesem uczestnictwa w zajęciach, procesem nauki - maksymalnie 3 pkt.

Oczekiwania Zamawiającego:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dedykowaną przestrzeń dla kursantów do:

1. komunikacji z lektorem;
2. otrzymywania zadań domowych;
3. odwołania udziału w zajęciach.

9/22/TPBN

Przyznawanie punktów:

3 pkt - Wykonawca oferuje 3 narzędzia;

2 pkt - Wykonawca oferuje 2 narzędzia;

1 pkt – Wykonawca oferuje 1 narzędzie;

0 pkt – Wykonawca nie oferuje żadnego z narzędzi.

E. Zarządzanie płatnościami za kursy – maksymalnie 5 pkt.

Zakładamy, że ok 15 -20% uczestników (ok 20-25 osób) wszystkich kursów będzie partycypowało w koszcie uczestnictwa w zajęciach. Zamawiający przyzna 5 pkt Wykonawcy, który zaoferuje możliwość bezpośredniego rozliczania z pracownikiem kosztu będącego partycypacją pracownika. Wykonawca w ww. przypadku obciąża Zamawiającego jedynie kosztem będącym po stronie Zamawiającego.

Przykład: W danym miesiącu, pracownik skorzystał z lekcji indywidualnych, których wartość wynosi 400 zł. Zakładamy, że koszt jest dzielony po 50% między pracownika i Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku obciąża Zamawiającego kwotą 200 zł, a pracownikowi przesyła informację o kwocie 200 zł do zapłaty na rzecz Wykonawcy.

Przyznawanie punktów:

5 pkt – Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość bezpośredniego (we własnym zakresie) rozliczania kosztu po stronie pracownika;

0 pkt – Wykonawca nie zapewnia Zamawiającemu możliwość bezpośredniego (we własnym zakresie) rozliczania kosztu po stronie pracownika.

Zamawiający przewiduje, że każdy pracownik, którego partycypacja w koszcie będzie dotyczyć (stanowiska niemenedżerskie), a chcący skorzystać z lekcji indywidualnych, zobowiąże się pisemnie do dokonywania zwrotów na konto Wykonawcy.

W sytuacji, problemów z egzekwowaniem należności Zamawiający wesprze Wykonawcę w windykacji. A w przypadku, gdy z jakiś niezależnych od Wykonawcy względów zwrot należnych środków od pracownika nie będzie możliwy, Zamawiający pokryje należną wartość Wykonawcy.

Punkty w kryterium „jakość oferowanych usług” zostaną wyliczone według poniższej formuły:

$$J = C + J$$

Gdzie:

J - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość oferowanych usług”;

9/22/TPBN

- A** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za podkryterium „narzędzie wykorzystywane przez lektora podczas lekcji”;
- B** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za podkryterium „dodatkowe online’owe formy edukacyjne dostępne dla kursanta”;
- C** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za podkryterium „narzędzia i metody zarządzania procesem realizacji kursów”;
- D** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za podkryterium „narzędzia i metody sposobu zarządzania procesem uczestnictwa w zajęciach”;
- E** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za podkryterium „zarządzanie płatnościami za kursy”;
11. Ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej elementy zostanie zsumowana przez Zamawiającego i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium „**cena oferty brutto**” i kryterium „**jakość oferowanych usług**”.
12. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:
- $$O = C + J$$
- Gdzie:
- O** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- C** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium cena;
- J** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „jakość oferowanych usług”.
13. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: *31 kwietnia 2022 r.*, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9/22/TPBN

- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

9/22/TPBN

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o dzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;

Załącznik nr 8 – Wykaz usług;

Załącznik nr 9 – Wykaz osób.

Załącznik nr 10 – Arkusz weryfikacji przedmiotu przetwarzającego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR, w celu podniesienia kompetencji językowych umożliwiających realizację powierzonych obowiązków oraz przygotowanie i przeprowadzenie audytów językowych kandydatów do pracy dla wybranych procesów rekrutacji.

II. WARUNKI OGÓLNE

1. Zakres oferty:

- a) analiza potrzeb Zamawiającego i ustalenie poziomu znajomości języka angielskiego uczestników kursów – przeprowadzenie testów pisemnych i ustnych przez metodyka na rozpoczęcie kursów oraz określenie celów rozwojowych;
- b) opracowanie programów kursów odpowiadających potrzebom słuchaczy i zgodnych z ich poziomem znajomości języka w oparciu o wyniki testów;
- c) dobór i zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych i form nauczania;
- d) zapewnienie dostępu do materiałów edukacyjnych, prac domowych w formie elektronicznej;
- e) przygotowanie planu i harmonogramu zajęć;
- f) realizacja kursów w wersji on-line;
- g) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją ustalonych programów nauczania;
- h) przeprowadzenie testów sprawdzających postępy w nauce w trakcie i na zakończenie semestru;
- i) nadzór organizacyjny - administracja i raportowanie prowadzonych kursów;
- j) badanie satysfakcji uczestników;
- k) audyt językowy i weryfikacja znajomości języka angielskiego wg poziomów CEFR (A1-C2) na potrzeby procesów rekrutacyjnych (ocena kompetencji: czytanie, słuchanie, pisanie, znajomość słownictwa i gramatyki) – przygotowanie i przeprowadzenie testów językowych pisemnych i ustnych w oparciu o narzędzia i metodologię stosowaną przez Wykonawcę dla wskazanych kandydatów ubiegających się o pracę w Grupie NCBR.

9/22/TPBN

2. Termin realizacji zamówienia

Kursy będą realizowane w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania środków finansowych, w podziale na 4 semestry, z możliwością skorzystania z prawa opcji na kolejne 12 miesięcy (2 semestry).

3. Liczba uczestników

Estymowana liczba pracowników Zamawiającego, która weźmie udział w kursach to ok. 220 osób. Liczba uczestników uzależniona jest od zainteresowania ofertą przedstawioną przez Wykonawcę. Ostatecznie zostanie ona określona po wyborze najkorzystniejszej oferty i zaprezentowaniu jej pracownikom Zamawiającego. Zakładamy zmiany w składzie osobowym uczestników poszczególnych kursów na poziomie 30-40% wynikającą z rotacji pracowników.

4. Rodzaje kursów w ofercie

- a. Kursy grupowe (grupy maksymalnie 6-osobowe, minimalnie 3-osobowe) dedykowane dla pracowników Grupy NCBR bez względu na zajmowane stanowisko;
- b. Kursy indywidualne;
- c. Kursy języka angielskiego ogólnego, biznesowego lub specjalistycznego jak np. angielski dla prawników, finansistów, pracowników IT, etc. lub kursy przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych FCE, CAE, CPE.
- d. Kursy mogą obejmować wszystkie poziomy nauczania (wg poziomów CEFR A1 – C2). Wykonawca dokona oceny poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego każdego uczestnika, zapozna się z jego preferencjami dotyczącymi rodzaju zajęć i rodzaju kursu i zaproponuje odpowiedni kurs.

5. Miejsce i czas prowadzenia kursów

- a. Kursy grupowe (grupy maksymalnie 6 osobowe, minimalnie 3 osobowe) będą odbywać się będą w wersji on-line za pomocą dostępnych komunikatorów typu Teams lub Zoom lub innych dostarczonych przez Wykonawcę, który umożliwi sprawną realizację kursów.
- b. Kursy nauki języka angielskiego będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-10:00 i 14:00-20:00, a zajęcia indywidualne dla kadry kierowniczej będą mogły być realizowane także w innych godzinach. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego, także w soboty.
- c. Każdą lekcję można odwołać/przełożyć do 24h bez ponoszenia kosztów (w przypadku grup muszą to zrobić wszystkie osoby).

6. Liczba godzin kursów nauki języka angielskiego

- a. Kurs standardowy powinien obejmować 45 jednostek lekcyjnych w semestrze (1 jednostka lekcyjna = 60 minut zajęć);
- b. Zakładamy możliwość realizacji kursów w zwiększonym wymiarze jednostki lekcyjnej, tj. np. lekcje 90 minutowe, wtedy semestr trwa 30 jednostek lekcyjnych 90minutowych.
- c. Maksymalna liczba zajęć grupowych to 2 x 90 minut tygodniowo.
- d. Maksymalna liczba zajęć indywidualnych to 1 x 90 minut (lub 2x 45 minut) tygodniowo.
- e. Zamawiający może określić mniejszą minimalną liczbę zajęć w przypadku poszczególnych grup. Częstotliwość zajęć Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, po przeanalizowaniu szczegółowej oferty i potrzeb uczestników.

7. Poziom kursów

- a. Jeden rok nauki w przypadku zajęć grupowych obejmuje 2 semestry i odpowiada jednemu poziomowi zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego Rady Europy dla kursów do poziomów A2 (włącznie);
- b. 2 lata nauki w przypadku zajęć grupowych obejmuje 4 semestry i odpowiada jednemu poziomowi zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego Rady Europy dla kursów poziomu B1, B2, C1 i C2.

8. Kadra realizująca zajęcia w ramach kursów nauki języka angielskiego

Kursy nauki języka angielskiego będą prowadzone przez lektorów spełniających poniższe wymagania:

- a. w przypadku lektorów polskich - wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: Filologia Angielska, ukończenie Kolegium Języka Angielskiego lub Instytutu Lingwistyki Stosowanej) oraz przygotowanie i szkolenia metodyczne;
- b. w przypadku native speakerów wyższe wykształcenie i międzynarodowe certyfikaty i dyplomy uprawniające do nauczania języka angielskiego, np. CELTA, DELTA lub TEFL;

Wykonawca do obsługi kursów zapewni także:

- a. koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg kursów oraz współpracę z Zamawiającym (obsługa administracyjna i raportowa);
- b. metodyka z minimum rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku z odpowiedzialnością za przygotowanie programów, nadzór merytoryczny pracy lektorów i przebieg kursów.

9/22/TPBN

9. Zmiana lektorów

- a. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnia stałych lektorów prowadzących zajęcia (indywidualne, grupowe) w ramach ustalonych kursów na czas minimum 1 semestru. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana lektora przez Wykonawcę może nastąpić co najwyżej dwa razy w ciągu semestru.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lektora/-ów w trakcie trwania kursu, którego/ch kwalifikacje pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić uczestnik kursu lub przedstawiciel Zamawiającego.

10. Odwoływanie zajęć

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez kosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 24 godziny przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania zajęć indywidualnych i grupowych upoważnieni będą uczestnicy danego kursu lub osoby przez nich wskazane, przy czym w przypadku odwołania zajęć grupowych rezygnację z zajęć muszą zgłosić wszyscy uczestnicy kursu.
- b. Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

11. Odrabianie zajęć

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć indywidualnych i grupowych odwołanych zgodnie z 24 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

12. Monitoring postępów w nauce

W ramach oferty Wykonawca zapewni:

- a. audyt i ocenę poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego uczestników w formie testów pisemnych i ustnych przed rozpoczęciem kursów;
- b. wyznaczenie celów szkoleniowych dla uczestników kursów;
- c. stały monitoring postępów uczestników w formie krótkich powtórzeń materiału z ostatnich lekcji, feedback, zalecenia dodatkowej samodzielnej pracy;
- d. dwa testy okresowe sprawdzające stopień znajomości zagadnień realizowanych w trakcie semestru (w 1/3 i 2/3 kursu);
- e. pisemny test końcowy sprawdzający umiejętności zdobyte przez uczestników na koniec semestru (m.in. słownictwo, gramatykę, funkcje językowe i tworzenie

9/22/TPBN

wypowiedzi pisemnej), przygotowany przez metodyka Wykonawcy na podstawie zrealizowanego programu kursu;

- f. informacja zwrotna od lektora dla każdego z uczestników w oparciu o stały monitoring postępów i wyniki testów;
- g. świadectwo ukończenia kursu na danym poziomie zaawansowania dla każdego z uczestników spełniających warunki uczestnictwa
- h. ocena realizacji kursów w postaci ankiet ewaluacyjnych z oceną lektora i programu kursu.

13. Obsługa administracyjna kursów nauki angielskiego i raportowanie

W ramach oferty Wykonawca zapewni:

- a. koordynatora będącego w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- b. kompleksową administrację i koordynację procesu szkoleniowego: w tym organizację i koordynację oceny poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego uczestników zajęć, podział na grupy, korespondencję z pracownikami związaną z zapisywaniem/wypisywaniem się z zajęć;
- c. kontrolę realizacji zajęć, koordynację płatności za zajęcia, fakturowanie;
- d. gwarancję zorganizowania zastępstwa w przypadku choroby/niedyspozycyjności lektora z możliwością wyboru czy zajęcia mają być realizowane z innym lektorem, czy przełożone na inny termin;
- e. przygotowanie ankiet ewaluacyjnych i ewaluowanie każdego z realizowanych kursów (ocena pracy lektora oraz programu kursu);
- f. monitoring realizacji kursów zapewniającej uczestnikom kursów, zamawiającemu, lektorom uzyskanie informacji nt. frekwencji, informacji o grupach, lektorach, terminach i godzinach poszczególnych zajęć, programu zajęć i opis wprowadzanych treści;
- g. raportowanie –dostarczenie Zamawiającemu raportów i zbiorczych informacji na temat kursów, frekwencji, ankiet, wyników testów semestralnych i egzaminów końcowych, efektów nauki poszczególnych uczestników oraz rekomendacje dotyczące dalszej nauki; raporty końcowe uwzględniające opis treści wprowadzonych na zajęciach w ramach poszczególnych kursów.

14. Materiały szkoleniowe dla uczestników

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

- a. podręcznik odpowiedni do poziomu i tematyki kursu; bądź inne materiały w formie elektronicznej, które w sposób uporządkowany pozwolą na realizację kursu;
 - a) ww. podręczniki zostaną przesłane do siedziby Zamawiających skąd pracownicy odbiorą je samodzielnie.

9/22/TPBN

- b) dla pracowników, którzy mieszkają poza Warszawą Wykonawca prześle podręcznik bezpośrednio na wskazany przez pracownika adres.
 - c) estymowana liczba pracowników, którym wymagane będzie bezpośrednio przesłanie podręczników wynosi 20% (ok. 50 uczestników kursów).
- b. dydaktyczne materiały szkoleniowe udostępniane przez lektora na zajęciach oraz jako prace domowe, lekcje dodatkowe w formie ćwiczeń, tekstów branżowych, quizów, nagrań audio/video itp. na platformie typu: off2class; google classroom.

15. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Przeprowadzenia kursów języka angielskiego, o których mowa w rozdziale II pkt. 1. Opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Zapewnienia wystarczającej liczby lektorów polskich i natywnych do prowadzenia zajęć.
- c. Przeprowadzenia przed rozpoczęciem kursów testów pisemnych i ustnych oceniających poziom znajomości języka angielskiego wśród uczestników (testy poziomujące) na podstawie listy pracowników udostępnionej przez Zamawiającego.
- d. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do internetowej platformy (infrastruktury informatycznej) umożliwiającej obsługę administracyjną kursów, monitorowanie realizacji umowy, generowanie raportów i zestawień.
- e. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu w formule 24/7 do platformy e-learningowej zawierającej materiały multimedialne i pomoce dydaktyczne do samodzielnych ćwiczeń dla uczestników.
- f. Przedstawienia Zamawiającemu wykazu uczestników kursów w danym semestrze, z uwzględnieniem: rodzaju kursu i formy zajęć (angielski ogólny, biznesowy, specjalistyczny branżowy, przygotowujący do certyfikowanego egzaminu; zajęcia indywidualne czy grupowe z zachowaniem minimalnej – 3 i maksymalnej – 6 liczby uczestników w grupie), wynikających z ustaleń z uczestnikami oraz poziomu kursu wg poziomów CEFR (określonego w wyniku przeprowadzonego audytu).
- g. Zapewnienia nadzoru organizacyjnego i metodycznego nad pracą lektorów polskich i natywnych w celu zagwarantowania wysokiej jakości nauczania.
- h. Zapewnienie nadzoru merytorycznego nad programami nauczania i materiałami szkoleniowymi.
- i. Przygotowania i udostępnienia uczestnikom kursów niezbędnych materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji kursów.
- j. Przeprowadzenia dwóch testów okresowych sprawdzających stopień znajomości zagadnień realizowanych w trakcie semestru (w ok. 1/3 i 2/3 semestru) oraz pisemnego testu końcowego sprawdzającego umiejętności zdobyte przez

9/22/TPBN

uczestników przez cały semestr, przygotowany przez metodyka Wykonawcy na podstawie zrealizowanego programu kursu

- k. Wystawienia w terminie maksymalnie 14 dni po zakończeniu każdego semestru, zaświadczeń o ukończeniu semestru/kursu uczestnikom, którzy spełniają wymagania dotyczące absencji i postępów w nauce określonych przez Wykonawcę w Regulaminie, a następnie przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, oraz przesłanie skanów zaświadczeń drogą mailową Zamawiającemu.
- l. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu, w ciągu maksymalnie 14 dni od daty zakończenia każdego semestru/kursu, pisemnego sprawozdania/raportu w formie elektronicznej dotyczącego przebiegu zrealizowanych zajęć i zawierającego następujące informacje odnoszące się do każdego uczestnika:
 - a) Frekwencje wyrażone w procentach z określeniem dat nieobecności na zajęciach;
 - b) Informacje nt. postępów w nauce ze wskazaniem oceny procentowej uzyskanej z testów cząstkowych i z testu końcowego oraz oceny opisowej charakteryzującej indywidualnie każdego z uczestników w zakresie poszczególnych kompetencji językowych. Ocena opisowa powinna zawierać również pisemne rekomendacje dotyczące dalszej nauki wraz z opisem wg poziomów CEFR , który reprezentuje uczestnik po zakończeniu danego kursu.
- m. Zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej kursów.
- n. Zapewnienia Zamawiającemu wsparcia w zakresie rekrutacji uczestników, polegającego na przygotowaniu komunikacji i promocji organizowanych kursów w formie mailingu i prezentacji na temat organizowanych kursów (informacje funkcjonalne i metodyczne).

16. Zamawiający zobowiązany jest do:

Udostępnienia Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w kursach wraz z adresami mailowymi.

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR (nr postępowania 9/22/TPBN)**:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:**

I. Cena

				Cena	Wartość	VAT	Wartość

9/22/TPBN

	Przedmiot zamówienia			jedn. netto	netto	%	Wartość podatku VAT	brutto
1	Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego ogólnego, biznesowego	godz.	1					
2	Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego ogólnego, biznesowego	godz.	1					
3	Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego specjalistycznego	godz.	1					
4	Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego specjalistycznego	godz.	1					
5	Audyt językowy (pisemny + ustny) dla potrzeb rekrutacji kandydatów ubiegających się o pracę	audyt	1					

Wartość słownie dla:

9/22/TPBN

1. Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego ogólnego, biznesowego

brutto: (słownie)

netto: (słownie)

VAT:%

2. Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego ogólnego, biznesowego

brutto: (słownie)

netto: (słownie)

VAT:%

3. Lektor polski - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego specjalistycznego

brutto: (słownie)

netto: (słownie)

VAT:%

4. Lektor natywny - zajęcia indywidualne lub grupowe (min. 3, a maks. 6 osób) języka angielskiego specjalistycznego

brutto: (słownie)

netto: (słownie)

VAT:%

5. Audyt językowy (pisemny + ustny) dla potrzeb rekrutacji kandydatów ubiegających się o pracę

brutto: (słownie)

netto: (słownie)

VAT:%

II. Kryterium oceny ofert - jakość oferowanych usług

A			Atrakcyjność narzędzi wykorzystywanych przez lektora podczas lekcji, które dadzą kursantom możliwość efektywnej nauki języka angielskiego online, czyli np.: wykonywania ćwiczeń z obszaru słuchania, czytania, pisania, mówienia, powtarzania wiedzy, itp. maksymalnie 20 pkt.		
10 najczęściej stosowanych narzędzi podczas realizowanych kursów (prosimy o opis zastosowanego narzędzia):		Proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź	Sposób zaprezentowania narzędzia np. link do strony internetowej, login i hasło do lekcji zawierającej dane narzędzie, link do filmu z nagraniem prezentowanego narzędzia		
1.		TAK/NIE			
2.		TAK/NIE			
3.		TAK/NIE			
4.		TAK/NIE			
5.		TAK/NIE			
6.		TAK/NIE			
7.		TAK/NIE			
8.		TAK/NIE			
9.		TAK/NIE			
10.		TAK/NIE			

B			Atrakcyjność dodatkowych online'owych form edukacyjnych dostępnych dla kursanta poza realizowanymi lekcjami, które będą wspierały proces nauki online – maksymalnie 5 pkt		
Opis dodatkowych online'owych form edukacyjnych (prosimy o opis zastosowanego narzędzia):		Proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź	Sposób zaprezentowania danej formy: np. link do strony internetowej, login i hasło do platformy lub innego narzędzia informatycznego, link do filmu z nagraniem prezentowanej formy.		
1.		TAK/NIE			
2.		TAK/NIE			
3.		TAK/NIE			
4.		TAK/NIE			
5.		TAK/NIE			
6.		TAK/NIE			

7.		TAK/NIE	
Inne:			

C	Narzędzia i metody zarządzania procesem realizacji kursów w relacji koordynator administracyjny po stronie Wykonawcy – HR po stronie Zamawiającego (usprawnienia w rozliczaniu, monitorowaniu postępów uczestników, raportowaniu etc.) - maksymalnie 5 pkt		
Prosimy o zaznaczenie, które z opisanych funkcjonalności oferuje Wykonawca.		Sposób zaprezentowania danego narzędzia: np. login i hasło do narzędzia, link do filmu z nagraniem prezentowanego narzędzia, opis danego narzędzia	
Czy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp przestrzeni informatycznej, dzięki której Zamawiający ma:		Proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź	
1.	dostęp m.in do listy aktualnych uczestników	TAK/NIE	
2.	zgłaszania uczestników do kursów	TAK/NIE	
3.	możliwość weryfikacji obecności w zajęciach	TAK/NIE	
4.	możliwość weryfikacji oceny kursantów po poszczególnych semestrach	TAK/NIE	
5.	ma możliwość zgłaszania rezygnacji pracowników z kursów	TAK/NIE	
Inne:			

D	Narzędzia i metody sposobu zarządzania procesem uczestnictwa w zajęciach, procesem nauki- maksymalnie 3 pkt.		
Prosimy o zaznaczenie, które z opisanych narzędzi oferuje Wykonawca.		Sposób zaprezentowania danego narzędzia: np. login i hasło do narzędzia, link do filmu z nagraniem prezentowanego narzędzia, opis danego narzędzia	
Czy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dedykowaną przestrzeń dla kursantów do:		Proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź	

9/22/TPBN

1.	komunikacji z lektorem	TAK/NIE	
2.	otrzymywania zadań domowych	TAK/NIE	
3.	odwołania udziału w zajęciach	TAK/NIE	
Inne:			

E	Zarządzanie płatnościami za kursy - 5 pkt		
Zakładamy, że ok 15 -20% uczestników (ok 20-25 osób) wszystkich kursów indywidualnych będzie partycypowało w koszcie uczestnictwa w zajęciach. Zamawiający przyzna 5 pkt Wykonawcy, który zaoferuje możliwość bezpośredniego rozliczania z pracownikiem kosztu będącego partycypacją pracownika. Wykonawca w ww. przypadku obciąży Zamawiającego jedynie kosztem będącym po stronie Zamawiającego.			
Czy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość bezpośredniego (we własnym zakresie) rozliczania kosztu po stronie pracownika?		Proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź	
		TAK/NIE	

Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji tabel A do E w skazanych powyżej kryteriów oceny ofert, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 9 lipca 2022 roku**.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

9/22/TPBN

9. Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach * :
10. **OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****
11. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca	Zakres podwykonawstwa
1		
....		

12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 Pzp.
2. Przedmiotowy środek dowodowy - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane rozwiązanie wszystkich kryteriów minimalnych (wymagań i parametrów równoważności) wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w rozdz. II pkt 2 SOPZ
3.
4.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR (nr postępowania 9/22/TPBN)** prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wstępnie oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale VI pkt 2 niniejszej SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/

Regulamin korzystania z systemu miniPortal

Zasady ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania). Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić do Administratora miniPortalu o nadanie kodów autoryzacji. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji (<https://bzip.uzp.gov.pl>). Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe i ich poprawność. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nie może być udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.

Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:

- elektroniczne zakładanie postępowań

Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań. Niedostępność systemu miniPortal bądź brak możliwości korzystania ze względu na uwarunkowania techniczne nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób

9/22/TPBN

nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania techniczne

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

Zmiany Regulaminu

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Odpowiedzialność UZP

Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratora jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, automatycznego generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz automatycznego generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w tym za poprawność oraz zgodność z prawdą danych publikowanych przez Zamawiających. Niedopuszczalne jest publikowanie treści bezprawnych. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika sprzętu, technologii oraz odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku niepoinformowania Administratora o zmianie adresu e-mail, uważa się, że wszelkie informacje wysłane przez Administratora do Użytkownika na adres e-mail podany przez Użytkownika w Biuletynie Zamówień Publicznych zostały prawidłowo doręczone.

Administrator nie ponosi w szczególności odpowiedzialność za ujawnianie hasła lub loginu oraz ujawnianie danych osobowych.

Użytkownicy gwarantują, że jakiegokolwiek korzystanie przez nich za pośrednictwem miniPortalu z materiałów chronionych prawami autorskimi na rzecz osób trzecich, w tym ich kopiowanie, przesyłanie i publiczne udostępnianie w Internecie odbywa się za zgodą uprawnionych podmiotów. Użytkownicy miniPortalu ponoszą pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku ich zachowania sprzecznego z powyższym zastrzeżeniem.

Administrator zastrzega, że w funkcjonowaniu miniPortalu mogą wystąpić przerwy techniczne w celu aktualizacji danych systemu, naprawienia niezbędnych błędów i dokonania innych koniecznych prac konserwacyjnych, a także z innych przyczyn niezależnych od Administratora tj. siła wyższa, o czym w miarę możliwości technicznych Administrator poinformuje użytkowników w dostępny mu sposób, w szczególności poprzez umieszczenie komunikatu na stronie miniPortalu oraz www.uzp.gov.pl.

9/22/TPBN

Inne postanowienia

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR** (Nr postępowania 9/22/TPBN), udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 Pzp;

9/22/TPBN

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 Pzp;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9/22/TPBN

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR.**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE XII PKT. 20.2 SWZ)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1. SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał:

- co najmniej trzy (3) usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego poprzez zapewnienie lektorów polskich i natywnych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla uczestników, w tym materiałów e-learningowych. Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 60 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 6 miesięcy lub minimum 60 jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych), (wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i czasu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, czas) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

Niespełnienie warunku wymienionego powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. **W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi, jak również podać wartość usługi dotyczącej usług sprzątnięcia określonej w niniejszym warunku.**

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Wartość

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -
2.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -
3.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony -

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w rozdziale XII pkt 20.2 SWZ, potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należyte.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zakup usługi nauki języka angielskiego dla pracowników Grupy NCBR.**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE XII PKT. 20.3 SWZ)

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2. SWZ, skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

Wymaganie Zamawiającego:

Dysponuje przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia z wykształceniem wyższym w zakresie filologii angielskiej lub posiadającą inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- d) posiada minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- e) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin);
- f) w całym okresie trwania umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę (wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia).

1. Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

- Oświadczam, że powyższa osoba posiada minimum 2 lata doświadczenia w zakresie filologii angielskiej oraz posiada kompetencje i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD, to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	*TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie	*TAK/NIE	

	przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?		
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów, to czy są oni zlokalizowani w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego?	*TAK/NIE	

*Niepotrzebne skreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuję się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

Imię, nazwisko/pieczętka oraz podpis osoby uprawnionej

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:.....

.....

.....

data

.....

podpis