

.....  
(Nazwa zamówienia)

**Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**



Nr postępowania (znak sprawy): SA.2111.12.2021.ŁB

### **Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert**

Podstawa prawna – Zarządzenie Nr 6 Nadleśniczego Nadleśnictwa Niedźwiady w Przechlewie w sprawie udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Niedźwiady w Przechlewie.

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

***„Remont budynków gospodarczych w Leśnictwie Nowa Brda”***

---

### **ZATWIERDZAM:**

(Kierownik Zamawiającego)

Ireneusz Jażdżewski  
Nadleśniczy  
Podpisano elektronicznie

**Zamówienie realizowane ze środków własnych\***

(Nazwa zamówienia)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie**

ul. Człuchowska 71

77 - 320 Przechlewo

tel. +48 59 833 43 71

e-mail: [niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl)

strona internetowa Zamawiającego:

[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_szczecinek/nadl\\_niedzwiady](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecinek/nadl_niedzwiady)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zaproszenia do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu (dalej „Zaproszenie”).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dwóch budynków gospodarczych w Leśnictwie Nowa Brda.

W ramach realizacji zamówienia zostaną wykonane w szczególności następujące roboty:

- roboty polegające na demontażu istniejących pokryć dachowych wraz zabezpieczeniem ich na terenie robót;
- roboty polegające na montażu membrany dachowej oraz wszelkiego rodzaju obróbek blacharskich, rynien oraz rur spustowych;
- roboty polegające na montażu pokryć dachów blachą trapezową;
- roboty polegające na przemurowaniu zniszczonego fragmentu komina jednego z budynków gospodarczych;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 2) obejmująca: Opis techniczny (załącznik nr 2.1), Przedmiary robót (Załącznik nr 2.2);
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załącznik nr 3);
- Wzór umowy (Załącznik nr 4).

2. Miejsce realizacji zamówienia:

- Budynek gospodarczy leśniczówka (nr inw. 108/506, Nowa Brda 11, 77-320 Przechlewo, woj. POMORSKIE, gmina Przechlewo, obręb Przechlewko, działka nr 4349/18.
- Budynek gospodarczy leśniczówka (nr inw. 108/00596), Nowa Brda 11, 77-320 Przechlewo, woj. POMORSKIE, gmina Przechlewo, obręb Przechlewko, działka nr 4349/18.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiORB oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.

(Nazwa zamówienia)

- 2) Przekazanie Terenu robót odbędzie się w dniu zawarcia umowy i odbędzie się na podstawie przygotowanego przez Zamawiającego Protokołu przekazania terenu robót.
- 3) Rozliczenie nastąpi po dokonaniu końcowego odbioru robót i podpisaniu przez strony Protokołu odbioru komisyjnego robót (końcowego).
- 4) Dopuszcza się prolongowanie terminu realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w wzorze umowy (załącznik nr 4).
- 5) Szczegółowe obowiązki stron zostały opisane w § 1 i 7 wzoru umowy (załącznik nr 4).
- 6) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość robót i zgodność ich wykonania z Dokumentacją projektową, STWiORB oraz obowiązującym prawem.
- 7) Do realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zastosowane materiały i wyroby posiadające dokumenty świadczące o dopuszczeniu tych wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie, wydane przez upoważnione w tym zakresie jednostki organizacyjne.
- 8) Wykonawca powinien dysponować sprzętem i odpowiednimi urządzeniami do robót przy realizacji pokryć dachowych.
- 9) Wykonawca jest zobligowany pozyskać wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy decyzje, zezwolenia, pozwolenia i zgody podstawie pełnomocnictwa udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z zasadami BHP i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zobowiązany jest stosować w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa budowlanego, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucję za dokonanie przez Wykonawcę złamania prawa, przekroczenia norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zwinione zaniedbanie. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu robót.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującego prawa, w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 756),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31).

(Nazwa zamówienia)

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu zawarcia umowy.
2. Przekazanie Terenu robót Wykonawcy nastąpi na podstawie przygotowanego przez Zamawiającego protokołu przekazania terenu robót - w dniu zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy określa się **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy - za termin zakończenia robót uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do Odbioru końcowego.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **zdolności technicznej i zawodowej**
    - a) Warunek ten, w zakresie posiadanego doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **1 robotę budowlaną** (przez robotę rozumie się wykonywanie prac na podstawie jednej umowy) polegającą na wykonaniu pokryć i konstrukcji dachowych na kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 brutto zł**.
  2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i/lub dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 5.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

### 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i/lub dokumenty:
  - wykaz robót/usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty/usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że roboty/dostawy zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone - zgodnie z załącznikiem nr 5.Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot, na rzecz którego roboty/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

(Nazwa zamówienia)

2. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - c) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie przez uprawnioną instytucję pracowników wykonujących prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyżej wymienionego dokumentu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchylił się od zawarcie umowy.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Błażej Turczyński i Łukasz Banaszek  
tel.: +48 660 544 772;  
e- mail: [niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl) ;  
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

(Nazwa zamówienia)

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Niedźwiady**  
ul. Człuchowska 71  
77-320 Przechlewo  
sekretariat

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego Zaproszenia oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Na ofertę składają się:
  - a) oferta (załącznik nr 1),
  - b) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną,
  - c) wykaz robót/usług (załącznik nr 5) wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie,
  - d) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik,
7. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**Nadleśnictwo Niedźwiady**  
ul. Człuchowska 71  
77-320 Przechlewo  
**Oferta – Zaproszenie do składania ofert na:**  
**„Remont budynków gospodarczych w Leśnictwie Nowa Brda”**  
**nie otwierać przed 04.10.2022 r. godz. 10:30**  
**Adres Wykonawcy**

(Nazwa zamówienia)

8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty w Zaprośzeniu nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Przechlewie ul. Człuchowska 71 tj. w Nadleśnictwie Niedźwiady w sekretariacie nie później niż dnia **04.10.2022** r. do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.10.2022** r. o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Przechlewie ul. Człuchowska 71, tj. w Nadleśnictwie Niedźwiady na Sali konferencyjnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje informację z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający poda również nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.

## 9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W wynagrodzeniu brutto Wykonawca uwzględni wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, to jest wykonania robót budowlanych/dostaw/usług oraz usunięcia wad, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty organizacji robót/dostaw/usług, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1) łączne wynagrodzenie brutto, skalkulowane na podstawie przeprowadzonej przez niego oceny i kalkulacji, dla całości zamówienia, uwzględniając posiadane doświadczenie, wiedzę zawodową, jak i wszelkie koszty niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Określony w Zaprośzeniu rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia, postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do Zaprośzenia stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty.



(Nazwa zamówienia)

## 10. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Wynagrodzenie – waga 100 %;  
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
  - 1) W ramach kryterium „Wynagrodzenie” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

$K_1$  – Wynagrodzenie brutto oferty

$C_n$  - najniższe wynagrodzenie brutto spośród ofert ocenianych

$C_o$  – wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Wynagrodzenie” podlegać będzie wynagrodzenie łączne brutto podane w Ofercie.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zaproszeniu warunki oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2.
4. Jeżeli w dwóch lub więcej ofertach przedstawiono takie same wynagrodzenie, a wynagrodzenie stanowi jedyne kryterium oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z każdym z Wykonawców z osobna, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5% wynagrodzenia brutto podanego w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:



(Nazwa zamówienia)

- a) kwota stanowiąca 70 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia Odbioru końcowego.
  - b) kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady lub gwarancji jakości, wynosząca 30 % wartości Zabezpieczenia należytego wykonania, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za Wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z nich będzie dłuższy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić treść zabezpieczenia z Zamawiającym przed jego ustanowieniem oraz do przedstawienia projektu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej mającej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy celem jej weryfikacji.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamówienie nie zostanie zlecone jeżeli Wynagrodzenie oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do tego Wynagrodzenia.
2. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od terminu składania ofert.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z podaniem cen i nazw firm, które złożyły oferty. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie podpisania umowy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia czynności podejmowane przez Zamawiającego, w tym wybór najkorzystniejszej oferty są ostateczne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).

## **13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Niedźwiady.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

(Nazwa zamówienia)

3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 10.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 10.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy;
  - 10.3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 10.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

(Nazwa zamówienia)

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
  - 12.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 12.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

Załącznik nr 1 – wzór oferty,

Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowa, w tym:

Załącznik nr 2.1 - Opis techniczny

Załącznik nr 2.2 - Przedmiary robót,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy,

Załącznik nr 5 – Wykaz robót.