

Znak: ZPS-2.431.1.11.2022.A.S

**PROTOKÓŁ**  
kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Gminy Osina w dniach 1-3 sierpnia 2022 roku

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Osina Osina 62 72-221 Osina
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Krzysztof Szwedo – Wójt Gminy Osina
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,</li> <li>2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,</li> <li>3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,</li> <li>4) utworzenia zespołu interdyscyplinarnego,</li> <li>5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>6) wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 13 czerwca 2019 r.,</li> <li>7) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 i 2022.</li> </ol> <p>Ponadto analizie kontrolnej poddane zostanie organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.</p>
Okres objęty kontrolą	01.01.2021 r. – 01.08.2022 r.

	opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020
Termin kontroli	1-3 sierpnia 2022 roku
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022- osoba kierująca zespołem, Anna Jasina - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2021,
Upoważnienie do kontroli	Nr 42/2022 z 21 lipca 2022 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Krzysztof Szwedo - Wójt Gminy Osina, Anna Kaliczyńska - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez kierownika OPS będącą jednocześnie przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w Osinie, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej GOPS – gminny ośrodek pomocy społecznej ZI – zespół interdyscyplinarny GR – grupa robocza GKRPA – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 i 2022. AWIS – Akademia Wspierania Inicjatyw Społecznych „AWIS”

akta kontroli str. 1-2

## II. Ustalenia kontroli.

### 1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Programy Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2023 przyjęty uchwałą Nr III/30/2019 Rady Gminy Osina z dnia 19 marca 2019 r. Program zawierał, cel główny, cele szczegółowe. Wskazywały działania, ich realizatorów i adresatów oraz terminy realizacji – w formie pracy ciągłej.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	diagnoza przemocy w rodzinie na terenie gminy	zawarta w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
2.	Koordinacja działań lokalnych podmiotów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kompleksowa pomoc rodzinom dotknięty zjawiskiem przemocy domowej,</li> <li>– wypracowywanie procedur interwencji i postępowania wobec ofiar i sprawców przemocy,</li> <li>– analiza wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu,</li> <li>– występowanie z zawiadomieniami do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.</li> </ul>
3.	Systematyczna edukacja środowiska lokalnego w celu podniesienia społecznej świadomości i wrażliwości na temat zjawiska przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,</li> <li>– przygotowanie i udostępnianie materiałów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym,</li> <li>– ułatwienie dostępu do podstawowych informacji z zakresu przeciwdziałania przemocy,</li> <li>– prowadzenie gablot informacyjnych w UG Osina, OPS, oraz placówkach opieki zdrowotnej,</li> <li>– rozpowszechnianie broszur i ulotek dotyczących zjawiska przemocy,</li> <li>– publikowanie na stronie internetowej UG Osina informacji o lokalnym systemie pomocy i wsparcia osób uwikłanych w zjawisko przemocy domowej.</li> </ul>
4.	Zapewnienie pomocy osobom doświadczającym przemocy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wsparcie specjalistów w formie porad przygotowanych do skutecznego zajmowania się problematyką,</li> <li>– kontynuowanie działalności punktu konsultacyjnego,</li> <li>– wdrażanie procedury „Niebieskiej Karty”</li> <li>– budowanie skutecznych form pomocy dla ofiar</li> </ul>

		<p>przemocy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób doznających przemocy w rodzinie,</li> <li>– nawiązywanie i utrwalanie współpracy z przedstawicielami poszczególnych służb i instytucji,</li> <li>– gromadzenie informacji dotyczących potrzeb szkoleniowych.</li> </ul>
5.	Systematyczna edukacja przedstawicieli różnych grup zawodowych stykających się z problematyką przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział osób i grup zawodowych w specjalistycznych szkoleniach, warsztatach, konferencjach z zakresu przeciwdziałania przemocy,</li> <li>– Gromadzenie informacji dotyczących potrzeb szkoleniowych,</li> <li>– Pozyskiwanie ofert szkoleniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</li> </ul>

*akta kontroli str. 3-6*

**2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Gmina podejmowała działania nakierowane na pedagogizację rodziców, przykładem jest program profilaktyczny organizowany we współpracy z Referatem Prewencji Komisariatu Policji, dotyczący odpowiedzialności karnej wynikającej z niewłaściwych zachowań,. Gmina przyłączyła się do akcji 16 Dni Przeciw Przemocy ze względu na Płeć. Prowadziła kampanie edukacyjne tj.: „Dzieci uczą rodziców” lub „Szkolny Dzień bez Przemocy” „Tydzień przyjaźni i bezpieczeństwa”. Na terenie gminy prowadzone były warsztaty profilaktyczne „Agresja i przemoc rówieśnicza – panuje nad emocjami”. Ponadto przeprowadzane były pogadanki dla rodziców o zagrożeniach wynikających ze stosowania przemocy w rodzinie. Gmina propagowała ulotki, broszury profilaktyczne z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Na terenie Gminy Osina funkcjonują cztery Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone przez stowarzyszenie AWIS. Stowarzyszenie udziela pomocy osobom dotkniętym przemocą, oraz oddziałuje na sprawców przemocy. Wsparcie zapewniają: psychologowie, pedagodzy, socjoterapeuci, i wychowawcy. Mieszkańcy gminy dodatkowo mogą korzystać z oferty wsparcia i poradnictwa w PCPR w Goleniowie.

*akta kontroli str. 7-13*

### **3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Osina nie prowadzi ośrodków wsparcia jednak zapewnia miejsca schronienia w sytuacji kryzysowej w Domu Samotnej Matki z Dziećmi MONAR-MARKOT w Policach na mocy formalnego porozumienia w powyższym zakresie. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia. Ponadto wskazano, że zgodnie z wytycznymi PCPR w Goleniowie, gmina będzie kierowała osoby do SOWOPR w Białogardzie.

*akta kontroli str. 14-15*

### **4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
  - zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
  - w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
    - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
    - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
    - 3) Policji,
    - 4) oświaty,
    - 5) ochrony zdrowia,
    - 6) organizacji pozarządowych,
    - 7) kuratorzy sądowi,
    - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,

- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
  - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 200/2009 z 30 września 2009 r. Wójta Gminy Osina
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr XLI/237/10 z 18 września 2010 r. Rady Gminy Osina
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Banie, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się porozumienia
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Tak
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie pancерnej zamykanej na klucz.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są pisemnie.

*akta kontroli str.16-20*

## 5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto 4 procedury, w tym 2 przez policję, a 2 przez pomoc społeczną. W 2022 r. do dnia kontroli wszczęto 2 procedury, obie wszczęte przez policję.

*akta kontroli str. 21*

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
  - członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
  - członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
  - przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
  - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
  - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
  - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
  - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
- Analizy formalnej dokonano na podstawie 15 losowo wybranych przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.	04.02.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
2.	29.03.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
3.	14.07.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
4.	20.08.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
5.	20.01.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
6.	15.06.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura w trakcie realizacji

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony, była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

W 6 procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”. W 6 przypadkach sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc.

W 5 przypadkach podjęto decyzję o zakończeniu procedury, a w 1 procedura pozostała w realizacji. Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Pouczono o konieczności każdorazowego precyzowania w protokole kończącym procedurę powodu jej zakończenia. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli osobiście o jej zakończeniu.

*akta kontroli str. 22-24*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 wybranych przypadkach:.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

---

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu



lp.	znak sprawy/inicjatywa rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.	29.03.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdiagnozowano sytuację rodziny,</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego</li> <li>- procedura zakończona, zaprzestanie dalszego stosowania przemocy</li> </ul>
2.	04.02.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdiagnozowano sytuację rodziny,</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego z wizyt w środowisku,</li> <li>- procedura zakończona z powodu wyprowadzenia się rodziny z terenu gminy, brak informacji dokąd nastąpiła wyprowadzka</li> </ul>
3.	14.07.2021r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdiagnozowano sytuację rodziny,</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego z wizyt w środowisku,</li> <li>- procedura zakończona, małżeństwo nie mieszka już wspólnie</li> </ul>
4.	25.01.2022r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdiagnozowano sytuację rodziny,</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury,</li> <li>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</li> <li>- w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego z wizyt w środowisku,</li> <li>- dokumentowano współpracę z GKRPA,</li> <li>- zakaz zbliżania się do osoby doświadczającej przemocy,</li> <li>- procedura w trakcie realizacji</li> </ul>

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Skład grup roboczych był dostosowany do struktury rodziny.

Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Pouczono o konieczności każdorazowego wskazywania powodów zakończenia procedury, które wyczerpywałyby przesłanki określone w przepisach.

*Akta kontroli str. 25-79*

## **6. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z 12 marca 2019 r.**

W dniach 16-17 stycznia 2019 r., przeprowadzono kontrolę kompleksową w Urzędzie Gminy w Osinie. Wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Zapewnić ciągłość obowiązywania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
2. Realizować zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami mieszkańców gminy.

Zalecenia zostały zrealizowane.

## **7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022.**

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy (pkt 1.1.2.)	zawarta w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2023 przyjęty uchwałą Nr III/30/2019 Rady Gminy Osina z dnia 19 marca 2019 r.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie (pkt 1.2.1.)	udział w kampaniach ogólnopolskich i lokalnych: „16 dni akcji przeciwdziałania przemocy”, „Stop przemocy – szukaj pomocy”, „Szkolny dzień bez przemocy”, „Stop agresji i przemocy”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami	Porozumienie z Parafią Rzymskokatolicką p.w. NPNMP w Osinie zawarte w dniu 20

	wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich.	marca 2019 r.
4.	Rozbudowa sieci i poszerzenie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Umowa z Domem dla Samotnych Matek z Dziećmi MONAR-MARKOT w Policach. Ustna umowa z Domem Samotnej Matki w Poczerninie.
5.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.	Porozumienie ze Stowarzyszeniem Kreatywni Osiniacy i Akademią Wspierania Inicjatyw Społecznych AWIS.
6.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Ulotki, kampanie społeczne, strony internetowe.
7.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętym przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.	Zadanie realizowane przez placówki oświatowe na terenie gminy, placówki wsparcia dziennego. Pomocą objęci są dorośli i dzieci. Dodatkowo w gminie rozpowszechniane są ulotki o nieodpłatnych Punktach Pomocy Prawnej w Goleniowie.
8.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego.	poradnictwo prawne – w siedzibie Urzędu Gminy, poradnictwo psychologiczne i terapeuty rodzinnego - w siedzibie Urzędu Gminy, poradnictwo socjoterapeutyczne, pedagogiczne oraz wychowawców dla dzieci i ich rodzin – w placówkach wsparcia dziennego.
9.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych dla osób dotkniętym przemocą w rodzinie.	W gminie funkcjonuje całodobowy dyżur telefoniczny w sytuacjach kryzysowych, pod numerem telefonu Kierownika OPS w Osinie.
10.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętym przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób	Przyjazny pokój przesłuchań dla dzieci funkcjonuje przy Sądzie Rejonowym w Goleniowie.

	dotkniętych przemocą w rodzinie.	
11.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	Zarządzenie Nr 5/2018 Kierownika OPS w Osinie z dnia 29.10.2018 roku.
12.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	Projekt dokumentu oczekuje na przyjęcie Zarządzeniem.
13.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętych przemocą.	Monitorowanie rodzin dotkniętych przemocą przez pracowników socjalnych, dzielnicowych, prowadzenie procedury NK. Planowane jest coroczne sporządzanie raportu ze skuteczności działań podjętych w związku z zadaniem przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
14.	Rozpowszechnianie informatorów zawierających dane teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych, a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań w szczególności korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie go roku.	Każdego roku do 15 sierpnia rozpowszechniany jest informator.
15.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie.	Współpraca z dzielnicowym, Komisariatem Policji w Goleniowie, kadrą SP w Osinie.
16.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemocą w rodzinie.	Program taki jest w opracowaniu.
17.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemocą w rodzinie.	Planowane jest coroczne sporządzanie raportu ze skuteczności oddziaływań terapeutycznych wynikających z programów psychologiczno-terapeutycznych.
18.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Warsztaty „Stres i wypalenie zawodowe”, Psychoedukacja i psychoprofilaktyka zjawiska kryzysu psychologicznego”. Gmina jest przed zawarciem umowy na coaching dla członków zespołu interdyscyplinarnego.

Zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie są przez Gminę realizowane w całości. Część z nich wymaga jeszcze intensywniejszych i bardziej usystematyzowanych działań.

akta kontroli str. 80-85

### 7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	<p>Tak.</p> <p>Tak.</p> <p>Tak</p>
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>Nie.</p> <p>W razie potrzeby miejsce zapewnia Dom dla Samotnych Matek z Dziećmi MONAR-MARKOT w Policach</p>

3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>Członkowie grup roboczych przekazują informację zainteresowanym o miejscach na terenie gminy i powiatu udzielających pomocy z zachowaniem reżimu sanitarnego.</p> <p>Pomoc prawna i psychologiczna, terapeutyczna, pedagogiczna.</p> <p>Tak, ale też osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.</p> <p>Tak</p>
4.	Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotycząc sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?	Tak
5.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>W środowisku, w niezbędnym zakresie za pomocą zdalnych środków komunikacji.</p> <p>Monitorowanie rodzin objętych procedurą w okresie pandemii polegało na bieżącym monitorowaniu sytuacji w środowisku za pośrednictwem rozmów telefonicznych /video.</p>
6.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	Nie było odbioru dziecka w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	Nie.
----	---	------

akta kontroli str. 86-91

### Podsumowanie.

Stwierdzone <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonych <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonych <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Nie dotyczy
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Nie dotyczy
Wpis w książce kontroli	poz. 4/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	26 września 2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Osinie - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Osina, dnia .....r.

kierownik jednostki kontrolowanej  
Protokół otrzymałem dnia:

kontrolujący:

.....

.....

pieczętka i podpis kierownika  
jednostki kontrolowanej

.....

Właściwe podpisy na oryginale dokumentu.