**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

……………………………………….

pieczęć Wykonawcy

……………., dnia ..………..………..

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dotyczy oferty na wykonanie**

dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w ramach badania rynku

…………………………………………………………………………………………………
Nazwa (firma) Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………………………………………
Adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………………………………………

adres e-mail, numer telefonu

…………………………………………………………………………………………………

Nr NIP, nr REGON

…………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego Wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w ramach badania rynku, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**dla części 1:** \*opracowanie **Studium Wykonalności** wraz z analizą kosztów i korzyści Wnioskodawcy dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:

całkowita cena netto – …………………………………….. zł

podatek ….. % VAT – …………………………………….. zł

**całkowita cena brutto** – ........................................................... zł

**i/lub**

**dla części 2:** \* opracowanie **programu funkcjonalno-użytkowego** dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:

całkowita cena netto – …………………………………….. zł

podatek ….. % VAT – …………………………………….. zł

**całkowita cena brutto** – ........................................................... zł

1. Oświadczam, że wyżej podana cena/y ofertowa/e obejmuje/ą wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu.
2. Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Warunki płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rzecz Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty.
5. W załączeniu do oferty przedstawiam odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Spis Załączników do formularza ofertowego**:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. wykaz/wykazy wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług - zgodnie z warunkami zaproszenia;
3. skan pełnomocnictwa w razie, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika.

*…………………………..……………………*

podpis Wykonawcy - osoby/osób

uprawnionej/nych

\* niepotrzebne skreślić – Oferent wypełnia tylko tą część \*część 1 lub/i część 2) na którą składa ofertę

**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

Zamawiający informuje:

1. Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych") w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@gdansk.uw.gov.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych,
 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust.1 lit. F (w zakresie obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami Pani danych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego (w szczególności w zakresie usług ochrony mienia, hostingowych i IT, a także usług związanych z niszczeniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe). Inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa; Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani / Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (może zostać Pani/ Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postepowania o udzielenie zamówienia);
* na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do stosowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 pkt. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 5 do zaproszenia**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – zgodnie z warunkami zaproszenia dla **części 1:** opracowanie Studium Wykonalności dla potrzeb planowanej inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,

**Wykaz wykonanych co najmniej 2 Studiów Wykonalności** dla projektów budynków użyteczności publicznej[[1]](#footnote-1) o pow. użytkowej min. 1.000 m2[[2]](#footnote-2) wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien uwzględniać lokalizację inwestycji, datę wykonania, powierzchnię projektowanego obiektu, nazwę inwestora.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa inwestora** | **Lokalizacja inwestycji** | **Data wykonania studium wykonalności** | **Powierzchnia użytkowa projektowanego budynku** **m2** | **Sposób użytkowania budynku użyteczności publicznej** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Data: ..................................... r.

*…………………………..……………………*

podpis Wykonawcy – osoby/osób

uprawnionej/nych

**Załącznik nr 6 do zaproszenia**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług – zgodnie z warunkami zaproszenia dla **części 2:** opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego*.*

**Wykaz powinien zawierać wykonanie co najmniej 2 programów funkcjonalno-użytkowych** dla budynków użyteczności publicznej[[3]](#footnote-3) o pow. użytkowej min. 1.000 m2[[4]](#footnote-4) wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien uwzględniać lokalizację inwestycji, datę wykonania, powierzchnię projektowanego obiektu, nazwę inwestora.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa inwestora** | **Lokalizacja inwestycji** | **Data wykonania programu funkcjonalno-użytkowego** | **Powierzchnia użytkowa projektowanego budynku** **m2** | **Sposób użytkowania budynku użyteczności publicznej** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Data: ..................................... r.

*…………………………..……………………*

podpis Wykonawcy – osoby/osób

uprawnionej/nych

**Załącznik nr 7 do zaproszenia**

Wniosek Wykonawcy o udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia.

…………………………., dnia ……………………………….

……………………..…………………………..………………

Firma, adres, NIP, REGON

...................................................................................................

imię i nazwisko osoby uprawnionej

....................................................................................................

Nr PESEL albo nr DO/Paszportu

w związku z podjęciem prac, w ramach złożenia oferty:

**Pomorski Urząd Wojewódzki
w Gdańsku**

**ul. Okopowej 21/27**

**80-810 Gdańsk**

W związku z postępowaniu nr ………………………………………… o udzielenie zamówienia w sprawie wykonania :

**części 1w zakresie studium wykonalności**

**i/lub**

**części 2 w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego**

dla inwestycji realizowanej przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku pn. Budowa Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznej*,*

wnoszę o udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia i składając:

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

**udostępnionych przez**

**Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że informacje udostępnione przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w związku z udziałem w ww. postępowaniu zawierają tajemnicę prawnie chronioną i zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 16a ustawy z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym (Dz. U. 2023 poz. 1541 z późn. zm.) informacje związane
z lokalizacją budowy Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku na potrzeby systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,stanowiątajemnicę prawnie chronioną.
3. Oświadczam, że otrzymane od Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informacje będą wykorzystywane wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z udziałem w ww. postępowaniu
i za wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w niniejszym oświadczeniu, nie zostaną użyte do celów niezwiązanych z przedmiotem przekazania.
4. Zobowiązuję się nie ujawniać przedmiotowych informacji większej liczbie swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, konsultantów lub doradców niż będzie to konieczne.
5. Zapewniam, że wszelkie osoby i podmioty, którym ujawnione zostaną przedmiotowe informacje, złożą pisemnie zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy, w tym do spełnienia obowiązku przewidzianego w ust. 6.
6. W związku z zakończeniem udziału w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązuję się niezwłocznie zniszczyć całość dokumentacji przekazanej przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w tym jej kopie zapisane w dowolnej formie.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które zawierają tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu.

……………………………., dnia: .......................................................

*podpis\**

\*w razie, gdy oświadczenie jest składane jest przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.

1. definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. [↑](#footnote-ref-1)
2. definicja powierzchni użytkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 12. Powierzchnie budynku określa się zgodnie z zasadami zawartymi w Polskiej Normie dotyczącej określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych wymienionej w załączniku do rozporządzenia, uwzględniając przepisy § 14 pkt 4 lit. a oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. b.

Na podstawie PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych [↑](#footnote-ref-2)
3. definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).

budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. [↑](#footnote-ref-3)
4. definicja powierzchni użytkowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 12. Powierzchnie budynku określa się zgodnie z zasadami zawartymi w Polskiej Normie dotyczącej określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych wymienionej w załączniku do rozporządzenia, uwzględniając przepisy § 14 pkt 4 lit. a oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. b.

Na podstawie PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych [↑](#footnote-ref-4)