**BAG.260 75.2022.LP** **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

pieczątka Wykonawcy

pieczątka Wykonawcy

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**Wykonawca:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................................**

Zarejestrowany adres Wykonawcy: ............................................................................................................................

**Adres do korespondencji: ......................................................................................................................**

Nr tel.: .................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ..............................................................................

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail): ...................................................................................................................................................................

***\*\*****w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr BAG.260.75.2022.LP dotyczące zamówienia pn.:

**„Zakup mebli biurowych”**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną:

**kwotę brutto** (suma wartości brutto z tabel A i B): ……………………………… (słownie: …………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………... …/100 zł brutto),

**tj. kwotę netto**: ……………………..…………………… (słownie: …………………………………………………………….… ……………………………………………………. …/100 zł netto),

na podstawie poniższej kalkulacji:

**Tabela A - Gabinet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyrobu i wymiary** | **Ilość** | **Cena netto** | **Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Biurko proste o wym. 2000x1000xh740, blat w kolorze Dąb Bursztynowy, jeden bok wykonany w HPLu biały mat | **1** |  |  |
| **2** | Dostawka do biurka o wym 1200x600xh740, blat w kolorze Dąb Bursztynowy, jeden bok wykonany w HPL-u biały mat | **1** |  |  |
| **3** | Kontener mobilny 3 szufladowy o wym. 428x600xy586, prowadnice kulkowe, samodomyk | **1** |  |  |
| **4** | Szafka 3-OH o wym. 1363x418xh1280 w kolorze Dąb Bursztynowy, skrajne skrzydła zamykane wykończone HPL biały półmat | **1** |  |  |
| **5** | Stolik gościnny fi 1200xh740, blat w kolorze Dąb Bursztynowy, kolumna lakierowana w kolorze Białym, podstawa talerzowa stal nierdzewna. | **1** |  |  |
| **6** | Krzesło pracownicze XENON NET 111SL, oparcie siatkowe Runerr czarny z zagłówkiem, mechanizm synchroniczny z wysuwem siedziska, funkcja pochylenia siedziska, podłokietniki regulowane P61PU, podstawa aluminium polerowane, tapicerka Valencja czarna. | **1** |  |  |
| **7** | Krzesło gościnne Xenon Net 20H 2P, oparcie siatkowe Runer czarny, stelaż z podłokietnikami chrom, tapicerka na siedzisku Valencja czarna, stopki teflonowe uniwersalna. | **4** |  |  |
|  | **Wartość mebli (PLN)** |  |  |  |

**Tabela B - Pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyrobu i wymiary** | **Ilość** | **Cena netto** | **Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Krzesło pracownicze RAYA 21SL stelaż czarny, tapicerka czarna. Kolor siedziska i oparcia: **czarny**. - przedstawić próbkę.  Tkanina posiadająca dużą wytrzymałość na ścieranie. | **15** |  |  |
| **2** | Biurko proste na stelażu aluminiowym produkcji MDD 160x80x740 (+/- 5 cm) system chowania kabli w nodze, kolor dąb kanadyjski. Blaty wyposażone w przeloty kablowe z zaślepkami. | **15** |  |  |
| **3** | Kontener biurowy mobilny z centralnym zamkiem, wieniec górny 18mm. Kółka 50mm z hamulcem, na prowadnicach rolkowych z obciążeniem dynamicznym do 25 KG. kolor dąb kanadyjski/ + aluminium satinati. | **15** |  |  |
| **4** | Szafo-regał aktowy zamykany łamany klucz 80x38,5x112,9H (wysokość i głębokość +/- 5 cm), wieniec górny 28 mm. krawędź frontowa oklejona PCV 2mm. Korpus płyta 18mm, uchwyt dwupunktowy, zamek z kluczem w 1000 kombinacji, regulacja poziomu wysokości na stopkach, kolor dąb kanadyjski. | **14** |  |  |
| **5** | Szafa aktowa zamykana łamany klucz 80,2x38,5x183H (wysokość i głębokość +/- 5 cm), krawędź frontowa oklejona PCV 2mm. Uchwyt dwupunktowy, zamek z kluczem w 1000 kombinacji, regulacja poziomu wysokości na stopkach, kolor dąb kanadyjski/zbliżony do dąb kanadyjski. | **7** |  |  |
| **6** | Stolik niski fi600/h600 stelaż metalowy malowany, proszkowo metalik, blat szklany. Szkło hartowane mleczne. | **1** |  |  |
| **7** | Fotel kubełkowy CHIC 20H z podłokietnikami, na stelaż oparty na 4 nogach metalik, tapicerka eko-skóra Softline. | **2** |  |  |
| **8** | Szafa ubraniowa z wieszakami wysuwanymi, ściana tylna widoczna, HDF 3mm, bez zamka 5OH. | **3** |  |  |
|  | **Wartość mebli (PLN)** |  |  |  |

Oświadczam/y, że podane wyżej ceny brutto obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawy i montażu mebli oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego (do wskazanych pomieszczeń przez przedstawiciela Zamawiającego).

1. **Termin dostawy** *(\*zaznaczyć jedno właściwe okienko)***:**

* do 6 tygodni
* od 4 do 5 tygodni
* do 3 tygodni

*Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy odpowiedzi w punkcie 2 - Zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy (do 6 tygodni) i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.*

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Oświadczam/y, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam/y, że postanowienia projektu umowy, stanowiące **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego niniejsza ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że oferuję realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia i spełniam warunki opisane w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam/y, że dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia.
8. Oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie/-nas firma znajduję się w sytuacji ekonomicznej  
   i finansowej zapewniającej realizację udzielonego zamówienia, a także nie toczy się w stosunku do niej postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji.
9. Oświadczam/y, że przewiduję/nie przewiduję\* powierzenie podwykonawcom realizacji następujących części zamówienia …………………………………………………………………

Zakres powierzonych usług podwykonawcy …………………………………………..……………

1. **Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.**
2. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: **pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.\***
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania przez GIF danych osobowych.
4. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od …… do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
   i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

**Do oferty załączam(y) następujące dokumenty/wykazy:**

1. ……………………………………………………
2. ……………………………………………………
3. ……………………………………………………

**podpis Wykonawcy lub upoważnionego**

**przedstawiciela Wykonawcy**:

........................................................

(pieczątka i podpis)

Data : .............................................

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy*