

## UMOWA

zawarta .....2022 r. pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,  
ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.**

NIP 599-307-14-84, REGON 0802967000,

reprezentowaną przez:

**Józefa Kruczkowskiego** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, o wartości poniżej 30.000 euro oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) prowadzonego postępowania dla zadania polegającego na **usuwaniu nalotów drzew i krzewów, w tym gatunków obcych na terenie rezerwatu przyrody Gorzowskie Murawy** pokrywającego się z obszarem Natura 2000 Murawy Gorzowskie PLH080058,

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania działania ochronnego na terenie rezerwatu przyrody Gorzowskie Murawy pokrywającego się z obszarem Natura 2000 Murawy Gorzowskie PLH080058. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach zadania pod nazwą: „Ochrona wartości przyrodniczych na terenach objętych ochroną prawną na terenie województwa lubuskiego” – podzadanie: „Usuwanie nalotów drzew i krzewów, w tym gatunków obcych na terenie rezerwatu przyrody Gorzowskie Murawy pokrywającego się z obszarem Natura 2000 Murawy Gorzowskie PLH080058”.

2. Zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy - **opis przedmiotu zamówienia**.

3. Działanie ochronne wynika z zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody Gorzowskie Murawy ustanowionych Zarządzeniem Nr 12/2022 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z 18 lipca 2022 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody "Gorzowskie Murawy" oraz planu zadań ochronnych ustanowionego zarządzeniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Murawy Gorzowskie PLH080058 (zad. nr A2).

## § 2

W trakcie prac należy ograniczyć do minimum ingerencję w pozostałe elementy przyrodnicze obszaru rezerwatu.

## § 3

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi skontaktuje się z przedstawicielem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, w celu ustalenia warunków przebywania podczas wykonywania prac o których mowa w § 1.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy w terminie **od 20 września 2022 r. do dnia 5 listopada 2022 r.**

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawianej faktury. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Mechanizmem Podzielnej Płatności Wykonawca taki zapis umieści na fakturze VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac, którego oryginał Wykonawca dołączy do faktury.
5. Protokół odbioru prac wymaga zatwierdzenia przez Regionalnego Konserwatora Przyrody.
6. Fakturę należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.

## **§ 6**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru prac i kontaktów są:
  - Michał Bielewicz – Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, e-mail: [michal.bielewicz@gorzowwlpk.rdos.gov.pl](mailto:michal.bielewicz@gorzowwlpk.rdos.gov.pl), tel. 887 101 285;
  - .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru prac i kontaktów jest:
  - .....

## **§ 7**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub jej nienależytego wykonania Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania zadania objętego umową i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1,0% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**