

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki

Firma i siedziba: ENEA Centrum sp. z o.o., pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

Numer KRS: 0000477231

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 25.08.2022 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. na adres: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, do dnia 05.09.2022 r. do godziny 15:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 07.09.2022 r. o godz.: 10:00 w siedzibie Spółki ENEA S.A. przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Centrum sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 12.09.2022 r., z możliwością przeprowadzenia rozmów za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (wideokonferencja). Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) ostatnie opublikowane sprawozdanie finansowe Spółki.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki ENEA Centrum sp. z o.o. przy pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, pok. 4.2/ IV piętro w Sekretariacie Biura Zarządu w godzinach od 7.00 do 15.00 w okresie od dnia 26.08.2022 r. do dnia 05.09.2022 r. lub w formie elektronicznej po wysłaniu zapytania na adres: marlena.wozniak@enea.pl w powyższym zakresie czasowym.

7. Szczegółowe wymagania:

I. **Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w odniesieniu do funkcji pełnionej przez członka zarządu;
- 2) wiedza o sektorze energetycznym,
- 3) dyplom ukończenia studiów MBA.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres email, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie

- o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.” - wg wzoru;
 - 16) inne dokumenty, których załączenie jest konieczne do potwierdzenia informacji zawartych we wniosku.
8. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu stanowiące załącznik do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 9. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 10. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym / pocztą e-mail.
 11. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku kandydaci zostaną mailowo powiadomieni o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYŻSZEGO WYKSZTAŁCENIA I STAŻU PRACY

Ja,, niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam*** wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

Ponadto oświadczam, że **posiadam / nie posiadam*** co najmniej **5-letni okres** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej **3-letnie** doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI
PRAWNYCH

Ja,, niniejszym oświadczam, że **posiadam /
nie posiadam*** pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

****niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PRAW PUBLICZNYCH

Ja,, niniejszym oświadczam, że **korzystam / nie korzystam*** z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

****niepotrzebne skreślić***

.....
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko

PESEL

dokładny adres

telefon kontaktowy

adres e-mail

OŚWIADCZENIE

O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....
(podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik 1)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny – ogólny:

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **ENEA Centrum sp. z o.o.**, z siedzibą w miejscowości Poznań, pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN (dalej: **Administrator**)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ecn.iod@enea.pl

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko na członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
- b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) RODO zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie maila lub korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A. Administrator nie będzie powierzał przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działających na jego rzecz.
5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane potocznie Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – RODO)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Ja,, niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam*** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.
2. W przypadku wyboru mojej osoby na stanowisko Członka Zarządu Spółki **jestem gotowy / nie jestem gotowy*** poddać się procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji poufnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku posiadania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1, nie ma konieczności wypełnienia punktu 2.

OŚWIADCZENIE O BRAKU SKAZANIA PRAWOMOCNYM WYROKIEM KARNYM
I O NIETOCZĄCYM SIĘ, POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja,, niniejszym oświadczam, że **nie byłem / byłem skazany*** prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego oraz **nie toczy się / toczy się*** przeciwko mnie jakiegokolwiek postępowanie karne w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI SPOŁECZNEGO
WSPÓŁPRACOWNIKA ALBO ZATRUDNIENIA W BIURZE POSELSKIM

Ja,, niniejszym oświadczam, że **pełnię / nie pełnię*** funkcję społecznego współpracownika, jestem **zatrudniony / nie jestem zatrudniony*** w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE NIEWCHODZENIA W SKŁAD ORGANU
PARTII POLITYCZNEJ

Ja,, niniejszym oświadczam, że **wchodzę /
nie wchodzę*** w skład organów partii politycznej reprezentujących partię polityczną
na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZATRUDNIENIA PRZEZ PARTIĘ POLITYCZNA

Ja,, niniejszym oświadczam, że **jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony*** przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę / **świadczę / nie świadczę*** pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUKNCJI
W ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

Ja,, niniejszym oświadczam, że **pełnię funkcję / nie pełnię funkcji*** z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE KONFLIKTU INTERESÓW

Ja,, niniejszym oświadczam, że będąc członkiem organu zarządzającego Spółki, której dotyczy postępowanie nie będę prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU
SPÓŁKI ENEA Centrum sp. z o.o.**

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Płeć: Kobieta Mężczyzna

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

Poziom wykształcenia:
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

..... rok ukończenia:

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

| Nazwa | Rok ukończenia |
|-------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

| Język | Stopień znajomości* |
|-------|---------------------|
| | |
| | |

* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

| Rodzaj uprawnienia | Rok uzyskania uprawnienia |
|--------------------|---------------------------|
| | |
| | |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

| Firma spółki | Miejscowość | Funkcja | Od (dd-mm-rrrr) | Do (dd-mm-rrrr) | Kogo reprezentował |
|--------------|-------------|---------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

| L.p. | Nazwa pracodawcy | Miejscowość | Ostatnie zajmowane stanowisko | Od (dd-mm-rrrr) | Do (dd-mm- rrrr) |
|------|------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce ENEA Centrum sp. z o.o.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)