



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Wytyczne promocji projektów dofinansowanych w ramach

programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021-2025

senior.gov.pl

Warszawa, 2021 r.

Informacje ogólne

Wszelkie materiały wytworzone (w wersji elektronicznej lub fizycznej) w wyniku realizacji działania sfinansowanego w ramach *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021-2025* powinny być wyraźnie opatrzone informacją dotyczącą źródła pochodzenia dotacji.

Wszelkie artykuły wyposażenia zakupione ze środków otrzymanych w ramach Programu oraz materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania dofinansowanego w ramach Programu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp. powinny być opatrzone trwale w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu Aktywni+, którego wzór znajduje się poniżej, dostępny do pobrania na stronach www.senior.gov.pl oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji, które są związane z ich wytworzeniem lub zakupem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.

Wzór logo Programu Aktywni+:



Ponadto aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu, beneficjent jest obowiązany do zamieszczenia plakatu informacyjnego oraz zamieszczenia stosownej informacji o dofinansowaniu projektu na swojej stronie internetowej.

Koszt powyższych obowiązków ponosi beneficjent, jednakże stanowią one koszt kwalifikowalny.

Przedmiotowe wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązują beneficjenta od momentu uzyskania dofinansowania.

Plakat informacyjny

Plakat powinien zawierać:

- flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- informacje o dofinansowaniu ze środków budżetu państwa;
- nazwę programu;
- nazwę projektu;
- wartość dofinansowania i opcjonalnie całkowitą wartość inwestycji.

Wzór plakatu informacyjnego



Przedmiotowy wzór będzie można pobrać ze strony: gov.pl/premier/promocja. Powyższy wzór jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach. Plakat informacyjny nie może zawierać

innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Rozmiar plakatu informacyjnego wynosi 297x420 mm

Projektując plakat, należy uzupełnić pola:

- nazwa programu (font - Poppins Bold WERSALIKI, rozmiar - 44, interlinia - 54);
- nazwa projektu (font - Poppins Regular, rozmiar - 44, interlinia - 54);
- kwota dofinansowania (font - Poppins Bold WERSALIKI, rozmiar - 20, interlinia - 33);
- oraz opcjonalnie wartość inwestycji (font - Poppins Bold rozmiar - 33, interlinia - 33);

Plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm).

Plakat informacyjny należy umieścić w momencie rozpoczęcia projektu. Jeżeli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, plakat powinien stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy na dofinansowanie, jednak nie później niż 3 dni robocze od tej daty. Plakat informacyjny powinien być wyeksponowany do dnia zakończenia projektu.

Plakat informacyjny należy umieścić w miejscu realizacji projektu. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnodostępne publicznie, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią plakatu (np. wejście do budynku, recepcja).

Należy zamieścić przynajmniej jeden plakat. Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakat należy umieścić w każdej z nich.

Należy zadbać o to, aby plakat nie zakłócał ładu przestrzennego, a jego lokalizacja była zgodna z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej.

Beneficjenci środków publicznych powinni odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat beneficjent jest zobowiązany wymienić.

Informacja zamieszczona na stronie internetowej beneficjenta

Informacja na stronie internetowej powinna zawierać:

- flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- informację o dofinansowaniu ze środków budżetu państwa lub państwowego funduszu celowego;
- nazwę programu;
- nazwę projektu;
- wartość dofinansowania;
- całkowity koszt inwestycji;
- krótki opis projektu.

Informacje o projekcie powinny być zamieszczone w zakładce / podstronie przeznaczonej specjalnie dla projektów realizowanych ze środków budżetu państwa. Dostęp do ww. zakładki / podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu i odpowiednio wyeksponowany.

Informacja na stronie internetowej musi być napisana prostym językiem i odpowiadać na następujące pytania:

- Jaki jest cel lub cele projektu?
- Jakie zadania będą realizowane?
- Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
- Co zostanie zrobione w ramach projektu (jakie będą jego efekty i jakie powstaną w jego wyniku produkty)?

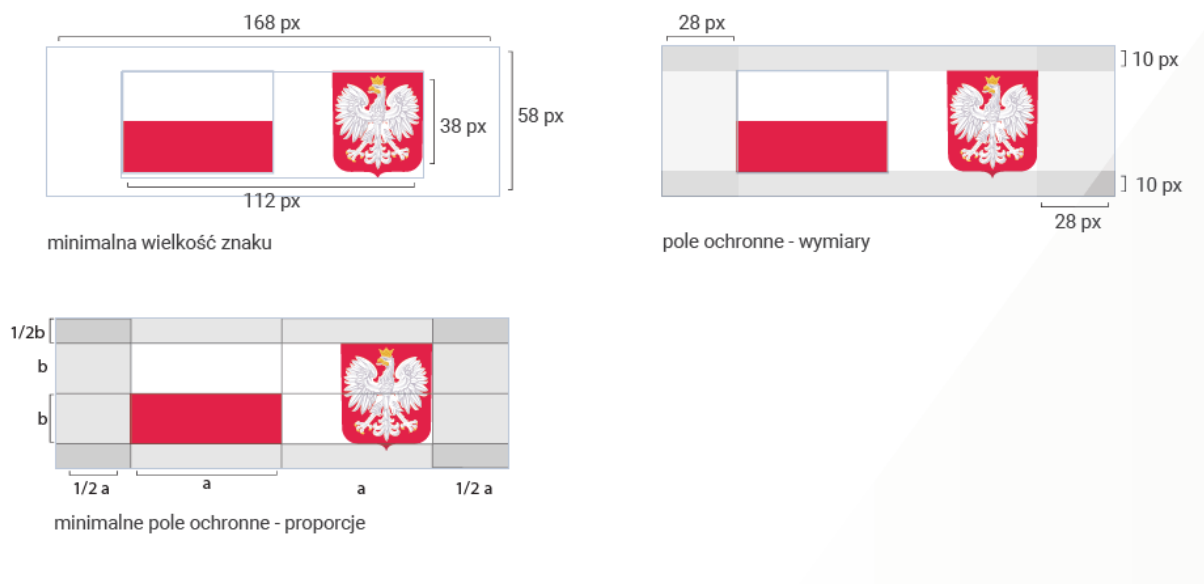
Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć i grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Informacja o projekcie powinna być zamieszczona w momencie rozpoczęcia projektu. Jeżeli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, informacja powinna zostać zamieszczona bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż 3 dni robocze od tej daty. Informacja powinna być zamieszczona przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia projektu.

Flaga i Godło Rzeczypospolitej Polskiej muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na zakładkę /podstronę bez konieczności przewijania strony w dół.

Flagę i Godło Rzeczypospolitej Polskiej będzie można pobrać ze strony: gov.pl/premier/promocja

Wzór właściwego oznaczenia strony internetowej za pomocą flagi i godła Rzeczypospolitej Polskiej



Niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Na każdym etapie realizacji projektu, dysponent środków budżetowych może dokonać kontroli wypełniania przez beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w wytycznych lub też zostanie całkowicie zaniechana, beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.