**FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO W RAMACH KONKURSU PN.:   
„EKSPERT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” (EDYCJA 2024)**

***Kategoria Zespół Zakupowy - Zamówienie na Innowację***

Dane Uczestników

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego: |  |
| Miasto: |  |
| Województwo |  |
| Kategoria konkursowa: |  |
| Adres: |  |
| Kierownik Zamawiającego (imię, nazwisko) |  |
| Skład zespołu zakupowego (imiona i nazwiska) | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

Osoba do kontaktu w sprawach Konkursu

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr telefonu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Postępowania |  |
| Link do Postępowania[[1]](#footnote-1) |  |
| Koszt zamówienia publicznego |  |
| Data odbioru zamówienia |  |

Opis zgłaszanego Zamówienia Publicznego do głównej nagrody konkursu

|  |
| --- |
| **1 kryterium - Procedura wykorzystująca instrumenty i narzędzia Polityki zakupowej państwa** |
| *Współpraca z innymi jednostkami (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż czy na potrzeby tego postępowania podjęto współpracę z innym zamawiającym bądź też jednostkami badawczymi. Jak ta współpraca przebiegała i czego dotyczyła) |
| *Wstępne konsultacje rynkowe (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż czy na potrzeby tego postępowania, na etapie planowania lub przygotowania postępowania podjęto współpracę z potencjalnymi wykonawcami zamówienia. Jak ta współpraca przebiegała i czego dotyczyła) |
| *Opis przedmiotu zamówienia poprzez określenie wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż czy na potrzeby postępowania sporządzono funkcjonalny opis przedmiotu zamówienia i czy były tam wymagania dot. wydajności lub funkcjonalności zamawianego rozwiązania) |
| *Korzystanie z form/trybów proinnowacyjnych (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż czy w postępowaniu wykorzystano takie tryby jak: tj. partnerstwo innowacyjne, tryby negocjacyjne jak: negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, tryb podstawowy w wariancie z obowiązkiem negocjacji, konkurs i PCP oraz czy postepowanie w tym trybie przebiegło prawidłowo) |

|  |
| --- |
| **2 kryterium - Efekt zamówienia – Efekt zamówienia wpisujący się w cel zamówienia i kryterium konkursu** |
| *Wdrożenie innowacji w swojej instytucji/organizacji (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż w jaki sposób w Twojej organizacji zamówiona innowacja została wdrożona) |
| *Nabycie innowacyjnego rozwiązania funkcjonującego na rynku, ale do tej pory nie wykorzystywanego przez/u zamawiającego (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż jaką innowację nabyłeś na potrzebę Twojej organizacji oraz jak dotychczas realizowana była ta potrzeba w Twojej organizacji ) |
| *Promocja innowacji (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż czy Twoja organizacja promowała nabytą innowację wśród innych przedstawicieli rynku. Wskaż czy i jakie działania podjęto w kierunku propagowania tego rozwiązania) |
| *Należycie wykonana umowa (max 300 słów)*  (W tym miejscu po krótce opisz realizację poszczególnych zamówień. Czy występowały na etapie realizacji spory, czy i w jakiej wysokości naliczane były kary umowne oraz czy umowy były wykonywane w terminie. Dodatkowo można wskazać również umowy w których ewentualne spory rozwiązywane były w formie polubownej) |

|  |
| --- |
| **3 kryterium - Powiązanie przedmiotu zamówienia z pozostałymi priorytetami Polityki zakupowej państwa** |
| *Zamówienie uwzględnia aspekty środowiskowe (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż aspekty środowiskowe jakie były uwzględniane w poszczególnych postępowaniach, takie jak: zielone kryteria oceny ofert, w tym zastosowanie rachunku kosztów cyklu życia, opis przedmiotu zamówienia uwzględnia aspekty środowiskowe, wymagania związane z realizacja zamówienia uwzględniające aspekty środowiskowe) |
| *Zamówienie uwzględnia potrzeby MŚP (max 300 słów)*  (W tym miejscu wskaż czy niniejsze postępowanie dostosowano do potrzeb przedsiębiorców z sektora MŚP, dzielenie zamówienia na części, żądanie proporcjonalnych gwarancji finansowych lub inne wskazane w Polityce zakupowej państwa oraz jaka była liczba ofert złożonych w postępowaniu) |

....................................................................  
Podpis i data  
Kierownik Zamawiającego

Załączniki obowiązkowe:

Potwierdzenie zgłoszenia do konkursu pn.:„Ekspert Zamówień Publicznych” (Edycja 2024)

Załączniki nadobowiązkowe  
\* tu możesz dodać załączniki do wniosku konkursowego. Załącznikami mogą być m. in. materiały dokumentujące wykonanie inwestycji, w szczególności zdjęcia, projekty techniczne, materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne, certyfikaty i inne. Obowiązkowo należy załączyć załącznik nr 2.

1. Pod linkiem dostępne powinny być dokumenty potwierdzające Opis zgłaszanego Zamówienia Publicznego do głównej nagrody konkursu. W przypadku braku możliwości wskazania linku, dokumenty powinny zostać załączone jako załączniki nieobowiązkowe. [↑](#footnote-ref-1)