



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 18. listopada 2021 r.

3036-7.262.49.2021

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie publiczne dotyczy dostawy materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2022 r.

1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

I część – materiały biurowe, II część – papier kserograficzny.

2. Wykonawca składać może ofertę na wybraną część/i zamówienia lub obie części zamówienia.

3. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do ogłoszenia nr: 2A i 2B.

4. Pożądane parametry przedmiotu zamówienia jakim winien odpowiadać papier kserograficzny:

ilość kartek w 1 rzybie	-500szt.
gramatura	-80g/m ²
białość CIE	-161
wilgotność	-3,5-5,0%
gładkość	-220+/-um
grubość	-104+/-um
okres archiwizowania	-powyżej 200lat

Nomenklatura według CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197644-2 papier kserograficzny

2) Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa dla części I – materiały biurowe realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Dostawa dla części II – papier kserograficzny realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,
adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Wykonawca złożyć może na każdą część zamówienia tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.

7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać;

1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,

2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy dla danej części - załącznik nr 2A, załącznik 2B.

8. Poprzez nazwę własną przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A, kolumna nr IV) rozumie się dane określające dany asortyment (np. nazwa producenta, marka, model, typ, numer katalogowy, dane identyfikujące dany produkt itp.). Powyższe służyć będzie ocenie, czy oferowany towar spełnia wymagania zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez wykonawców oferty. Nie podanie informacji, o których mowa spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ogłoszeniem.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy złożyć w terminie do dnia **25 listopada 2021 r.**, wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100$,

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020, poz.1740).

16) Klauzula informacyjna w zakresie Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”* sygnatura 3036-7.262.49.2021 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740).;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

PROKURATOR OKRĘGOWY

.....
Kierownik Zamawiającego
Ewa Lotczyk

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – część I
Załącznik nr 2B – Formularz cenowy – część II
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
4. Wzór umowy

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

OFERTA DLA CZĘŚCI PIERWSZEJ - Materiały biurowe*

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na *dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem
cenowym (załącznik nr 2A)

OFERTA DLA CZĘŚCI DRUGIEJ - Papier kserograficzny*

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem
cenowym (załącznik nr 2B)
3. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie będzie dla części I – materiały biurowe realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Dla części II – papier kserograficzny realizowana będzie

- sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
5. realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
 6. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej doręczenia.
 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 10. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.
 11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzmy wykonanie części zamówienia ****
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

* - wypełnić jeżeli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

U M O W A nr 3036-7.262.49.2021/materiały biurowe

Zawarta w dniu listopada 2021 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
– Prokuratora Okręgowego

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łąncucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat.
5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.

7. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2A, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

U M O W A nr 3036-7.262.49.2021/papier kserograficzny

Zawarta w dniu listopada 2021 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
– **Prokuratora Okręgowego**

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul. Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8-go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat.
5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
7. Dostawy interwencyjne następowały będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2B, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Stronę umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2A

3036-7.262.49.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca w tabeli poniżej wskazuje cenę jednostkową netto oraz brutto w PLN w odniesieniu do każdej pozycji.
- Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie IV, V, VI, VII, VIII
- Podstawą oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 232
- Podatek należy określić w procentach.

Poz	Przedmiot zamówienia/ jednostka miary	Przewidywana ilość na 2019 rok	Nazwa własna oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa Netto (w odniesieniu do jednostki miary- wskazanej w kolumnie II.)	%VAT	Cena jednostkowa Brutto (w odniesieniu do jednostki miary- wskazanej w kolumnie II.)	Wartość Brutto (kolumna III**kolumnaVII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Anyrama wymiaru 21 cm. X 15 cm	50					
2	Bateria (6LR61) 9V	3					
3	Baterie (akumulatory AA)	5					
4	Baterie (akumulatory AAA)	5					
5	Baterie A23 12V szt.	20					
6	Baterie R-3	200					
7	Baterie R-6	250					
8	Blok biurowy A- 5 kratka -100 kartek	30					
9	Blok biurowy A-4 kratka-100 kartek	30					
10	Blok do flipcharta, wym. 65x100 cm, gładki blok 40 k	1					
11	Cienkopis czarny	60					
12	Cienkopis czerwony	60					
13	Cienkopis niebieski	60					
14	Cienkopis zielony	60					
15	Datownik samotuszujący plastikowy (typu Trodat 4810)- mały	20					
16	Deska z klipem A4	10					
17	Długopis gabinetowy, leżący	5					
18	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) czarny	400					
19	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) czerwony	10					
20	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) niebieski	300					
21	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) zielony	15					
22	Długopis żelowy - gumowy, wygodny uchwyt (typu Pilot G-2) czarny	200					
23	Długopis żelowy - gumowy, wygodny uchwyt (typu Pilot G-2) niebieski	200					
24	Dratwa (nici liniarne białe nabylszczane) do szycia akt 1 zwoj i oraz igła	7					
25	Duży dziurkacz dziurkuje 60 kart.	5					
26	Dziurkacz - powyżej 25 kart	20					
27	Dziurkacz na cztery dziurki, na duże ilości kart	3					
28	Dziurkacz supermocny (LEITZ) do dużych plików do 100 kart jednorazowo	3					
29	Etykiety samoprzylepne uniwersalne iniekt + laser format A4, 100 szt. Ilość etykiet na arkuszu: 1 ; szerokość: 210 mm, długość: 297 mm	4					

30	Etykiety samoprzylepne uniwersalne inkjet + laser format A4, 100szt. Ilość etykiet na arkuszu 2, szerokość: 210 mm, długość 148 mm	7					
31	Flamaster cienki czarny	50					
32	Flamaster cienki czerwony	40					
33	Flamaster cienki zielony	30					
34	Folia do laminowania grubość 100 mic	2					
35	Grzbiety 10 mm	50					
36	Grzbiety 12,5 mm	100					
37	Grzbiety 14 mm	100					
38	Grzbiety 19 mm	100					
39	Gumka do mazania	50					
40	Gumka recepturka do akt – średnica gumki 140 mm - 1 kg	20					
41	Holderzy z tasiemą	30					
42	Kalendarz 13-planszowy 2021 r., 2022 r.	22					
43	Kalendarz B-1 - rozmiar 67 x 97 jednopłanszowy plakat 2021 r., 2022 r.	68					
44	Kalendarz ścienny z okienkiem na datę dziennej na 2021 r., 2022 r. (miesięczny)	15					
45	Kalendarz trójdzielnny 2021 r., 2022 r. rozm.320x850 z okienkiem na datę	147					
46	Kalendarze stojące na biurko typu Merkurier 2021 r., 2022 r.	136					
47	Kalkulator biurowy duży, 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 100 kroków), obliczanie marży, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze	12					
48	Kasety mini DV – do kamery video	5					
49	Kasety VHS min. 120 minut	5					
50	Klej biurowy w pynie 30 ml. (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	60					
51	Klej biurowy w sztyfcie 40g (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	60					
52	Klej biurowy w sztyfcie 8 g (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	50					
53	Klipsy archiwalny plastikowy 100 szt. z zaczepem pionowy	20					
54	Klipsy archiwalny plastikowy 100 szt. z zaczepem poziomym	20					
55	Koperta A-4 białe HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	20					
56	Koperta B - 5 biała SK, nieprzeźroczysta - 500 szt.	20					
57	Koperta B-4 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	15					
58	Koperta B-4 biała rozszerzona HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	10					
59	Koperta C-3 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	10					
60	Koperta C-3 biała HK, rozszerzana nieprzeźroczysta - 250 szt.	10					
61	Koperta C-4 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	30					
62	Koperta C-5 biała SK, nieprzeźroczysta - 500 szt.	20					
63	Koperta C-6 biała SK, nieprzeźroczysta - 1000 szt.	90					
64	Koperta E-4 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	10					
65	Koperta E-4 biała HK, rozszerzana nieprzeźroczysta - 250 szt.	10					
66	Koperty bąbelkowe A/11 (120x175) - 10 szt.	10					

117	Płyta CD oznakowana unikalnym numerem (płyta numerowana)	800				
118	Płyta DVD oznakowana unikalnym numerem (płyta numerowana)	350				
119	Przyw. DVD-R, DL, 8.5 GD	15				
120	Podkładka pod mysz do komputera	2				
121	Podkładka żelowa pod nadgarstki	2				
122	Podstawka pod telefon z wysięgnikiem	3				
123	Poduszka do stempli czterwona wym. 110 x 70 mm	15				
124	Poduszka do stempli czterwona wym. 160 x 90 mm	15				
125	Poduszka do stempli czterwona wym. 90 x 50 mm	2				
126	Pojemnik kartonowy na dokumenty A - 4 archiwalny	100				
127	Pojemnik z gałka do zwijzania palców	10				
128	Polka na dokumenty na biurko	15				
129	Przybornik biurowy stojący wielofunkcyjny	20				
130	Przewieszka do kluczy	100				
131	Pudło archiwizacyjne 35,0 cm x 50; bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	100				
132	Pudło archiwizacyjne 100x325x260 bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	15				
133	Pudło archiwizacyjne 150x325x260 bezkwasowe o pH 7,5 do 10	15				
134	Pudło archiwizacyjne PK35X26X5, gramatura 1300 g/m ² , wymiary: 350x260x50 mm (pH od 70,5 do 10, rezerwe alkalizacji-04 mol/kg, niezbie kappa<5)	200				
135	Rolla do kalkulatora 57/30	10				
136	Rozdzielacznik do korektora	5				
137	Rozszywacz	40				
138	Segregator A-4, 5 cm twarda plastikowa okładka – różne kolory z mechanizmem dźwigniowym	100				
139	Segregator A-4, 8 cm twarda plastikowa okładka kolorowy z mechanizmem dźwigniowym	120				
140	Segregator A-5, 8 cm, twarda plastikowa okładka kolorowy z mechanizmem dźwigniowym	20				
141	Skoroszyt A-4 tekturowy „na wasy” zawieszkowy do segregatora - bezkwasowy	60				
142	Skoroszyt A-4 tekturowy na „wasy” - bezkwasowy	250				
143	Skoroszyt A-4 z klipsem	20				
144	Skoroszyt oczkowy A4 tekturowy na „wasy” zawieszkowy do segregatora - bezkwasowy	50				
145	Skoroszyt plastikowy kolorowy z brzegiem do segregatora zawieszkowy	300				
146	Skoroszyt plastikowy na wasy w grubych okładkach A-4 twardy	170				
147	Skorowidz A - 4 200 kartek	60				
148	Skorowidz A-4 100 kartek	4				
149	Spinacz biurowy 28 mm, 100szt.	250				
150	Spinacz biurowy 50 mm, 100szt.	50				
151	Spinacz biurowy typu klip 19, 12szt.	150				
152	Spinacz biurowy typu klip 25, 12szt.	100				
153	Spinacz biurowy typu klip 32, 12szt.	25				
154	Spinacz biurowy typu klip 41, 12szt.	20				
155	Sprężyna powietrzna	10				
156	Sticky notes naklejki papieru (memo papier) - zakładki - różne kolory - zestaw	30				

157	Sznurek do wiązania akt i paczek winylowy 2000 m - 1 zwój	15							
158	Tablica korkowa w drewnianej ramie wymiary 150x100 cm	5							
159	Tablica korkowa w drewnianej ramie wymiary 60x40 cm	10							
160	Tablice magnetyczne - suchoscieralne 90 x 60	5							
161	Taśma dwustronna do chodników	10							
162	Taśma klejona przezroczysta 18, 18x30.	250							
163	Taśma klejona przezroczysta 50, 48x66	80							
164	Taśma pakowa Szara Tessa 48x66 szt.	60							
165	Teczka - Segregator do akt osobowych na grzbiecie kieszeń na dane personalne - PCV, szer. ok. 2 cm grubości	20							
166	Teczka - Segregator do akt osobowych na grzbiecie kieszeń na dane personalne - PCV, szer. ok. 4 cm grubości	20							
167	Teczka do podpisu	9							
168	Teczka kierowcy z wyposażeniem w dwie kieszenie na dowód rejestracyjny i prawo jazdy oraz z klipem na notatnik podręczny, format 23 x 16,50 cm	5							
169	Teczka kopertowa A-4 cienka, twarda z rzepem tekturowa	40							
170	Teczka kopertowa gruba A-4, twarda, z rzepem	45							
171	Teczka na akta osobowe wykonana z folii PCV, na grzbiecie kieszeń na dane personalne - gruba (10 cm grubości)	20							
172	Teczka na wąsy „od przodu do tyłu” beżkwasowa	600							
173	Teczka wąska w twardej oprawie z gumką, tekturowa	50							
174	Teczka wiązana plastikowa A-4 różne kolory	65							
175	Teczka wiązana tekturowa biała A-4 - beżkwasowa	300							
176	Teczka wiązana tekturowa biała o wymiarach: 35,0cm x 25,0cm - beżkwasowa, o rezerwie alkalicznej>0,4mol/kg; liczbie Kappa<5 i gramaturze od 160 do 800g/m2	300							
177	Teczka wiązana tekturowa biała, duży format tj. 33,0x26,0 cm - beżkwasowa	250							
178	Teczka z gumką tekturowa biała	100							
179	Teczka z gumką tekturowa, różne kolory, grubość 10mm	50							
180	Terminarka metalowa podwojna	30							
181	Terminarz A-5 Twarda okładka z przekładką 2021 r. i 2022 r.	140							
182	Tusz do numeratorów - olejny - do pozycji 99	7							
183	Tusz do pieczętek (typu NORIS) czarny - 25 ml.	15							
184	Tusz do pieczętek (typu NORIS) czerwony -25 ml.	80							
185	Tusz do pieczętek (typu NORIS) niebieski- 25 ml.	5							
186	Uchwyty na dokumenty stojący na biurku z regulacją kąta nachylenia	3							
187	Urządzenie do odcinania taśmy (do taśmy 48x66)	10							
188	Urządzenie do odcinania taśmy (do taśmy 18x30)	10							
189	Urządzenie do odcinania taśmy o ciężkiej podstawie (do taśmy 18x30)	10							
190	Wąsy do skoroszytów z listwą (25 szt.) - 1 zestaw	20							
191	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 czarny - pasujący do poz. 16	200							

192	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 czerny - pasujący do poz. 18	10					
193	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 niebieski - pasujący do poz. 19	200					
194	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 zielony - pasujący do poz. 20	10					
195	Wkład do długopisu Zenith czarny metalowy	40					
196	Wkład do długopisu Zenith niebieski metalowy	40					
197	Wkład do długopisu zielonego typu Pilot G-2 czarny - pasujący do poz. 21	200					
198	Wkład do długopisu zielonego typu Pilot G-2 niebieski - pasujący do poz. 22	200					
199	Zakreślacz 4 kolory w zestawie - komplet (1 zestaw)	40					
200	Zeszyt A-4 - karta 96 karetek, kolorowa okładka	30					
201	Zeszyt A-4 - karta 96 karetek, twarda kolorowa okładka	30					
202	Zeszyt A-5 - karta 60 karetek, kolorowa okładka	30					
203	Zeszyt A-5 - karta 96 karetek, twarda kolorowa okładka	30					
204	Zeszyt A-4 - karta, karetek: 192, twarda okładka kolorowa	20					
205	Zszywacz 240 kart	5					
206	Zszywacz na zszywki 10	10					
207	Zszywacz powyższej 30 kart (typu LEITZ)	50					
208	Zszywki biurowe 24/6 mocne LEITZ opakowanie 1000szt	20					
209	Zszywki biurowe model 10 opakowanie 1000szt	10					
210	Zszywki biurowe model 369 24/6 opakowanie 1000 szt.	300					
211	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/10	12					
212	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/13	5					
213	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/15	5					
214	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/17	5					
215	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/20	5					
216	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/24	5					
217	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/6	12					
218	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/8	12					

Załącznik nr 2B

3036-7.262.49.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w tabeli poniżej wskazuje cenę jednostkową netto oraz brutto w PLN w odniesieniu do każdej pozycji.
2. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie IV, V, VI, VII, VIII
3. Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 4
4. Podatek należny określić w procentach.

Poz.	Przedmiot zamówienia/ jednostka miary	Przewidywana ilość	Nazwa własna oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa Netto (w odniesieniu do jednostki miary-wskazanej w kolumnie II.)	%VAT	Cena jednostkowa Brutto (w odniesieniu do jednostki miary-wskazanej w kolumnie II.)	Wartość Brutto (kolumna III*kolumnaVII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Papier kserograficzny A-4 , 1 ryza -500 kart	5000					
2	Papier kserograficzny A-3 , 1 ryza -500 kart	50					
4	Razem						