****

**Regulamin konkursu „Edukacja globalna 2024”**

## Postanowienia wstępne

### Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1425), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50/2017).

### Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o *Plan współpracy rozwojowej w 2024 roku*.

### Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej powołuje w drodze decyzji Komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

### Za organizację konkursu odpowiada Departament Współpracy Rozwojowej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

## Cel i założenia konkursu

### **Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów) w dziedzinie edukacji globalnej, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w pkt 2.2 Regulaminu, skierowanych do społeczeństwa polskiego**, zgodnie z następującymi założeniami:

|  |
| --- |
| **ZADANIE I:****Przeprowadzenie procedury regrantingu (cyklu przyznawania środków przez oferenta realizatorom projektów zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na inicjatywy z zakresu edukacji globalnej skierowane do szerokiej publiczności, realizowane przez organizacje pozarządowe (pkt 3.1.1) Regulaminu) w szczególności w miejscowościach liczących mniej niż 500 tys. mieszkańców.** |
| **Wytyczne:**- działania adresowane do różnych odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, dziennikarze lokalnych mediów, studenci;- uwzględnienie zróżnicowanego doświadczenia potencjalnych projektodawców w dziedzinie edukacji globalnej.***Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania I opisane są w pkt 2.4 załącznika nr 1 do Regulaminu.*** **Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Zadania I są wyłącznie podmioty wskazane w pkt 3.1.1) Regulaminu.** UWAGA: W zadaniu I do udzielenia dotacji wyłoniona zostanie jedna oferta. |
| Wysokość dostępnych środków na Zadanie I: | Liczba modułów | Minimalna wartość projektu w 2024 r.: | Maksymalna wartość projektu w 2024 r.: | Minimalna wartość modułu w 2025 i w 2026 r.: | Maksymalna wartość modułu w 2025 r. i w 2026: |
| 1 000 000 zł | od 2 do 3 | 750 000 zł | 1 000 000 zł | 750 000 zł | 1 000 000 zł |
| **ZADANIE II****Zwiększanie świadomości opinii publicznej na temat problemów globalnych, w szczególności poprzez organizację dużych wydarzeń skierowanych do szerokiej publiczności, w tym działania mające na celu popularyzację Celów Zrównoważonego Rozwoju** |
| **Wytyczne:**- działania adresowane do szerokiej publiczności ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży;- działania zachęcające do zmiany postaw względem innych ludzi i planety oraz kształtujące umiejętność krytycznego myślenia;- uwzględnienie odbiorców o różnym stopniu znajomości tematyki rozwojowej;- wykorzystanie dostępnych środków komunikacji i mediów społecznościowych;- działania realizowane w szczególności we współpracy z instytucjami edukacyjnymi, kulturalnymi, szkołami, organizacjami młodzieżowymi, dziennikarzami, liderami opinii.**Oczekiwane działania to m.in.:**- festiwale filmowe o tematyce globalnej organizowane w przestrzeni publicznej i internecie ze szczególnym uwzględnieniem pokazów filmowych poza Warszawą wraz z wydarzeniami towarzyszącymi (np. debaty, warsztaty tematyczne, wystawy);- wydarzenia w przestrzeni publicznej będące częścią większych wydarzeń np. festiwali muzycznych, wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych lub sportowych;- ogólnopolskie działania informacyjno-edukacyjne w mediach tradycyjnych, internecie i mediach społecznościowych we współpracy z twórcami internetowymi. ***Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania II opisane są w pkt 2.5 załącznika nr 1 do Regulaminu.*** |
| Wysokość dostępnych środków na Zadanie II: | Liczba modułów | Minimalna wartość dotacji w 2024 r.: | Maksymalna wartość dotacji w 2024 r.: | Minimalna wartość dotacji w 2025 r.: | Maksymalna wartość dotacji w 2025 r.: |
| 600 000 zł | od 1 do 2 | 100 000 zł | 300 000 zł | 100 000 zł | do 150% wartości dotacji w roku 2024 |
| **ZADANIE III****Współfinansowanie projektów edukacji globalnej dofinansowanych ze źródeł innych niż budżet RP** |
| **Wytyczne:**- składane oferty na projekty powinny stanowić część przedsięwzięcia finansowanego ze środków pochodzących ze źródeł innych niż budżet RP;- działania zachęcające do zmiany postaw względem innych ludzi i planety oraz kształtujące umiejętność krytycznego myślenia;- działania adresowane do szerokiej publiczności lub konkretnych grup docelowych; - działania adresowane do osób i grup zawodowych zaangażowanych w działania z dziedziny edukacji globalnej w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, w tym kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci (w szczególności kierunków pedagogicznych), autorzy i wydawcy podręczników;- uwzględnienie odbiorców o różnym stopniu znajomości tematyki rozwojowej;- działania mające na celu popularyzację Celów Zrównoważonego Rozwoju.Działania edukacyjne realizowane w ramach **formalnego systemu nauczania** muszą być zgodne z obowiązującą podstawą programową.***Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania III opisane są w pkt 2.6 załącznika nr 1 do Regulaminu.***  |
| Wysokość dostępnych środków na Zadanie III: | Liczba modułów | Minimalna wartość dotacji w 2024 r.: | Maksymalna wartość dotacji w 2024 r.: | Minimalna wartość dotacji w 2025 r. i w 2026 r.: | Maksymalna wartość dotacji w 2025 r. i w 2026 r.: |
| 400 000 zł | od 1 do 3 | 50 000 zł | 100 000 zł | 50 000 zł | do 150% wartości dotacji w roku 2024 |

### Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie, stanowiące część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych. Jej głównym celem jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.: zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie, poprawę jakości życia w krajach Globalnego Południa, ochronę praw człowieka, zapewnienie zrównoważonego rozwoju, budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami Globalnej Północy i Globalnego Południa. Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest: tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy Globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i wpływ na zmianę postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej informacji na temat edukacji globalnej i jej zasad można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/edukacja-globalna>.

### Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami[[1]](#footnote-2), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r., a w przypadku drugiego i trzeciego modułu oferty modułowej, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, odpowiednio najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r. i 31 grudnia 2026 r.

### Projekt w ramach **Zadania III** musi być elementem przedsięwzięcia współfinansowanego ze źródeł innych niż budżet RP, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do konkursów (np. Development Education and Awareness Raising ogłaszanych przez Komisję Europejską w ramach środków dostępnych z Unii Europejskiej). Wskazane jest, aby oferta złożona w konkursie obejmowała cały okres realizacji przedsięwzięcia tj. była ofertą modułową.

### W **Zadaniu I** do dofinansowania można zgłosić wyłącznie oferty modułowe, składające się z dwóch lub trzech modułów realizowanych w latach 2024 i 2025 lub odpowiednio w latach 2024, 2025 i 2026 zgodnie z pkt 4 Regulaminu.

### W **Zadaniu II** do dofinansowania można zgłosić ofertę na projekt roczny realizowany wyłącznie w 2024 r. lub oferty modułowe składające się z dwóch modułów realizowanych w latach 2024 i 2025, zgodnie z pkt 4 Regulaminu.

### W **Zadaniu III** do dofinansowania można zgłosić ofertę na projekt roczny realizowany wyłącznie w 2024 r. lub oferty modułowe składające się z dwóch lub trzech modułów realizowanych w latach 2024 i 2025 lub odpowiednio w latach 2024, 2025 i 2026, zgodnie z pkt 4 Regulaminu.

### Projekt może być realizowany w partnerstwie z innym podmiotem lub podmiotami działającymi w formalnej lub nieformalnej sieci, których zaangażowanie jest merytorycznie uzasadnione i może stanowić dodatkową wartość dla efektów projektu.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

### O udzielenie dotacji w konkursie mogą się ubiegać:

#### zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

#### stowarzyszenia;

##### fundacje;

##### osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

##### spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

##### stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

##### spółdzielnie socjalne;

##### niepubliczne szkoły wyższe;

##### izby gospodarcze;

##### izby rolnicze.

#### publiczne szkoły wyższe[[2]](#footnote-3);

#### instytuty badawcze[[3]](#footnote-4);

#### Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne;

#### jednostki samorządu terytorialnego[[4]](#footnote-5).

### Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

### W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

* + 1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji Zadania publicznego zleconego przez Ministra;
		2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
1. niewykorzystanej części dotacji;
2. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
3. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

### W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

## Oferta modułowa

### Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w **okresie dwóch lub trzech lat**, tj. w latach 2024 i 2025 albo w latach 2024, 2025 i 2026. Tym samym składa się odpowiednio z **dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów)**, posiadających własne cele oraz mierzalne rezultaty, które jednocześnie stanowią **spójną całość**. Kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu. Modułowego charakteru nie posiada przedsięwzięcie polegające jedynie na powtarzalności tych samych działań w kolejnych latach.

### Wnioskowana kwota dotacji dla każdego z modułów oferty modułowej, realizowanych odpowiednio w latach 2025 lub 2026 nie może być większa niż **1 000 000 zł** w przypadku **Zadania I** i **150%** kwoty dotacji wnioskowanej dla projektu realizowanego w roku 2024 w przypadku **Zadania II i III**.

### W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Edukacja globalna 2024” oferta uzyska finansowanie na realizację projektu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2024. Drugi i trzeci moduł będą realizowane na podstawie umów dotacji, zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2025 i 2026, **po łącznym spełnieniu następujących warunków**:

#### prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji poprzedniego modułu projektu;

#### złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 12.2 Regulaminu, z realizacji – poprzedniego modułu;

#### zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2025 i 2026 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.

### **MSZ** **może odstąpić od zawarcia umowy dotacji** na realizację kolejnego modułu oferty, jeżeli przed jej zawarciem:

#### wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego lub trzeciego modułu oferty lub

#### nastąpi zmiana sytuacji wymagająca istotnej modyfikacji merytorycznej lub finansowej projektu, w odniesieniu do założeń zaakceptowanych w ofercie.

## Finansowanie projektów

### Środki na finansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z budżetu MSZ na rok 2024, w części przeznaczonej na współpracę rozwojową. Maksymalna łączna kwota środków na finansowanie realizacji zadań publicznych w 2024 r. wynosi **2 000 000 zł** (słownie: dwa miliony złotych) w podziale na zadania, zgodnie z pkt 2.1 Regulaminu.

### Drugi i trzeci moduł oferty modułowej będzie finansowany ze środków budżetowych MSZ na rok 2025 lub 2026, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.

### Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą.

### Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

### **Wkład własny nie jest wymagany**.

### Niefinansowane z dotacjizasoby rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera bądź partnerów, **nie są wyceniane w budżecie projektu.** W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.6. załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.

### W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub działania, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### **Minimalna wnioskowana kwota dotacji** dla każdego z modułów oferty wynosi:

### **Zadanie I** – 750 000 zł – na realizację zadania wyłoniona zostanie jedna oferta;

### **Zadanie II** – 100 000 zł;

### **Zadanie III** – 50 000 zł.

### **Maksymalna wnioskowana kwota** dotacji dla projektu realizowanego w 2024 r. wynosi:

### **Zadanie I** – 1 000 000 zł;

### **Zadanie II** – 300 000 zł;

### **Zadanie III** – 100 000 zł.

### **Koszty administracyjne projektu** nie mogą przekroczyć **20% wnioskowanej kwoty dotacji**. W przypadku ofert modułowych ograniczenie to dotyczy każdego modułu odrębnie.

### W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

#### poniesione w terminach, o których mowa w pkt 8.4–8.6 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 8.1–8.3 Regulaminu;

#### niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

#### spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;

#### identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

#### spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

#### udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

### Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są we wzorach umowy dotacji stanowiących Załącznik nr 2 (dla Zadania I) i Załącznik nr 3 (dla Zadań II-III) do Regulaminu.

### Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Edukacja globalna 2024”.

## Zasady udziału w konkursie

### Obowiązuje limit ofert składanych w konkursie przez jeden podmiot:

#### Każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **trzy oferty** (oferta modułowa składająca się z dwóch lub trzech modułów traktowana jest jak jedna oferta).

#### W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 6.3. Regulaminu, wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt 6.1.1) Regulaminu.

### **Wymagania dotyczące podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Zadania I**:

### przeprowadzenie co najmniej 2 procedur regrantingu lub wydatkowanie w wybranym roku budżetowym, w latach 2020-2023, środków publicznych w kwocie nie niższej niż 1 000 000 zł;

### zaangażowanie koordynatora projektu posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie edukacji globalnej;

### dysponowanie zespołem złożonym z min. 3 ekspertów posiadających doświadczenie w dziedzinie edukacji globalnej.

### Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1.3.1.1) Regulaminu, działające wspólnie, **mogą złożyć ofertę wspólną** w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2–5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, wymienione w pkt 3.1.3.1.2)–3.1.3.1.5) Regulaminu **nie są uprawnione do składania oferty wspólnej**.

### W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu, wymóg posiadania doświadczenia dotyczy jednego z oferentów.

### W ofercie należy wskazać działania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej – także poszczególni oferenci.

### Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 7 Regulaminu oraz pkt 6 załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Oferty muszą dotyczyć zadań wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu oraz uwzględniać priorytety przekrojowe „Polskiej pomocy”, tj. równość szans i ochronę klimatu zgodnie z pkt 3 załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Oferty muszą być złożone w języku polskim.

### Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt 7 załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne[[5]](#footnote-6).

## Sposób składania ofert

### Ofertę należy złożyć **do dnia 20 maja 2024 r.** **do godziny** **15.00.** **Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą opiniowane przez Komisję.**

### Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

### zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);

### wypełnić – po aktywacji konta i zalogowaniu – w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy wraz z załącznikami;

1. wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci pliku (lub plików w przypadku oferty modułowej) w formacie \*.pdf.

### Wygenerowaną, jak opisano w pkt 7.2 Regulaminu, w aplikacji ofertę (format \*.pdf) należy **podpisać elektronicznie** i dostarczyć do MSZ poprzez platformę **ePUAP** jako załącznik do pisma ogólnego na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych (**na adres /MSZ/SkrytkaESP)**.

### Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisana przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa).

### Złożona oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu i warunków umowy dotacji według wzoru, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

### Następujące załączniki do oferty, stanowiące jej część, należy zamieścić na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>:

1. szczegółowy opis działań w projekcie;
2. skan statutu, a w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu;
3. **w przypadku** **Zadania I**:

#### szczegółowy opis koncepcji procedury regrantingu, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektu, uwzględniające warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów (zgodnie z wymaganiami pkt 2.4 załącznika nr 1 do Regulaminu),

#### oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w pkt 6.2 Regulaminu wraz z opisem posiadanego doświadczenia (zgodnie z wymaganiami pkt 6.2.1) – 6.2.3) Regulaminu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu;

1. **w przypadku Zadania III:** dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania spoza budżetu RP na realizację przedsięwzięcia.

### W przypadku **złożenia oferty wspólnej** należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.2) Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów. Załącznik wymieniony w pkt 7.6.3)b) w przypadku Zadania I dotyczy jednego z oferentów.

### **Do oferty modułowej**, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, należy załączyć załącznik, o którym mowa w pkt 7.6.1) Regulaminu w odniesieniu do każdego modułu oferty.

### MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

## Terminy

### Termin realizacji projektu w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia **15 czerwca 2024 r.** i nie później niż do 31 grudnia 2024 r.

### Termin realizacji projektu w roku 2025 (drugiego modułu): nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

### Termin realizacji projektu w roku 2026 (trzeciego modułu): nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji[[6]](#footnote-7) w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia **15 czerwca 2024 r.** i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji[[7]](#footnote-8) w roku 2025: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. i nie później, niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji[[8]](#footnote-9) w roku 2026: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.

### Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 5.12 Regulaminu, w terminie od 15 czerwca 2024 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu, będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**.

## Sposób i kryteria opiniowania ofert

### Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 9.2 Regulaminu.

### Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

#### **nie zostały złożone w terminie i trybie określonym w pkt 7 Regulaminu**;

#### **nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów.**

### Opiniowanie ofert następuje zgodnie z Regulaminem i przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt 9.6 Regulaminu.

### Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 9.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.

### Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.

### Przy **opiniowaniu oferty pod względem formalnym** Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

#### czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 Regulaminu;

#### czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;

#### czy liczba modułów dla projektu składanego w danym Zadaniu odpowiada wymaganiom określonym w pkt 2.5 – 2.7;

#### czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt 7.6 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 7.7 i 7.8 Regulaminu (załączenie pustego pliku spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych);

#### czy w przypadku Zadania I oferent spełnia warunki określone w pkt 6.2 Regulaminu;

#### czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt 5.9 i 5.10 Regulaminu, a w odniesieniu do ofert modułowych także w pkt 4.2 Regulaminu (w ofertach modułowych wnioskowana kwota dotacji musi spełniać ww. wymagania w odniesieniu do każdego z modułów odrębnie);

#### czy wskazana w budżecie kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20% wnioskowanej kwoty dotacji (w przypadku ofert modułowych ograniczenie to dotyczy każdego modułu odrębnie);

### Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz dokona oceny współpracy z MSZ, z uwzględnieniem następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADEKWATNOŚĆ | Czy projekt jest skierowany do społeczeństwa polskiego?  | TAK/NIE |
| Czy projekt ma charakter edukacji globalnej (czy projekt spełnia wymagania określone w pkt 2.2 Regulaminu)? |
| Czy projekt przewiduje przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych?  |
| Dotyczy Zadania III: Czy projekt jest elementem większego przedsięwzięcia, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP, zgodnie z pkt 2.4 Regulaminu? | TAK/NIE |
| Zgodność projektu (a w przypadku Zadania III również przedsięwzięcia) z celami Konkursu określonymi w pkt 2.1 Regulaminu (m.in. adresaci działań i tematyka projektów), a także szczegółowymi wymaganiami w odniesieniu do poszczególnych zadań opisanymi w pkt 2 załącznika nr 1 do Regulaminu.  | średnia ocen dwóch członków Komisji: maks. 15 pkt | opinia Komisji:maks. 30 pkt  |
| Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych. |
| Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.  |
| EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych mogących wpłynąć na realizację projektu i/lub osiągniecie rezultatów projektu. | średnia ocen dwóch członków Komisji: maks. 15 pkt  | opinia Komisji:maks. 30 pkt |
| Stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym rzeczywisty poziom kosztów administracyjnych. |
| Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i/lub partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu. |
| Doświadczenie oferenta i/lub partnera w realizacji projektów o tematyce edukacji globalnej. |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2022-2023 w oparciu o następujące aspekty:* czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?
* czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?
* czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?
* czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?
* czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?

Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2022 - 2023, otrzymują 2 pkt | opinia Komisji:maks. 10 pkt  |
| **Razem:** | **maks. 100 pkt** |

### W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 9.8 Regulaminu. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach, składa się:

### opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);

### opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów);

### opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).

### Komisja nie rekomenduje do dofinansowania i nie omawia na posiedzeniu ofert:

### które nie są skierowane do społeczeństwa polskiego;

### które nie spełniają wymogów określonych w pkt 2.1 i 2.2 Regulaminu;

### które zawierają działania niekwalifikowane jako edukacja globalna takie jak: bezpośrednia promocja oferenta; zbiórki rzeczowe i pieniężne; promowanie programów adopcji na odległość; przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;

### które nie stanowią elementu większego przedsięwzięcia, zgłoszonego do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP, zgodnie z pkt 2.4 Regulaminu w odniesieniu do Zadania III;

### dla których wyrażona w punktach średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji, o której mowa w pkt 9.9.1) Regulaminu, jest mniejsza niż 50% maksymalnej punktacji opinii, tj. 15 punktów.

### W przypadkach, o których mowa w pkt 9.10 Regulaminu nie uwzględnia się oceny dotychczasowej współpracy, o której mowa w pkt 9.9.3) Regulaminu.

### W przypadku opiniowania oferty przez więcej niż dwóch członków Komisji uwzględnia się średnią arytmetyczną najbardziej zbliżonych opinii wyrażonych w punktach dwóch członków Komisji. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych opinii, brane są pod uwagę dwie opinie z najwyższą punktacją.

### Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które otrzymają **minimum 60% maksymalnej** oceny, o której mowa w punkcie 9.9 Regulaminu, i mieszczą się w limitach środków przewidzianych na dane zadanie, zgodnie z pkt 2.1 Regulaminu.

### Komisja może rekomendować zmianę tytułu projektu.

### W przypadku ofert modułowych Komisja może nie rekomendować udzielania dotacji na drugi i/lub trzeci moduł, jeśli uzna brak zasadności ich realizacji.

### Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt 9.9 Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych zadań w konkursie, umieszczane są na liście rezerwowej.

### Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1 przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami.

### Minister Spraw Zagranicznych, na podstawie przekazanego przez Komisję protokołu końcowego, podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji oferentowi lub oferentom umieszczonym na liście ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz na liście ofert rezerwowych.

### Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania.

## Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzorów innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/> i <https://www.gov.pl/web/polskapomoc>.

### Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 28 czerwca 2024 r**.

### Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.

## Umowa dotacji

### Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.

### Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.

### Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ, zgodnie z pkt 12.6 Regulaminu, w **terminie 7 dni** od daty ich otrzymania, **dwóch podpisanych egzemplarzy umowy** dotacji wraz z następującymi, podpisanymi bądź parafowanymi przez oferenta, załącznikami (załączniki, o których mowa w podpunktach 2, 3, 4 i 5, są wydrukami z aplikacji eGranty):

1. aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku), lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy); w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – z kopią zezwolenia właściwego ministra, które jest podstawą do prowadzenia działalności w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
2. ofertą, złożoną w konkursie;
3. aktualnym harmonogramem projektu;
4. aktualnym budżetem projektu;
5. aktualnym szczegółowym opisem projektu;
6. schematem sprawozdania z wykonania projektu;
7. wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
8. informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Edukacja globalna 2024".
9. schematem sprawozdania z wykonania projektu
10. zasadami i trybem przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektu – w przypadku Zadania I;
11. kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.

### Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.

## Postanowienia końcowe

### Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

### Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2025 r. W przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji modułu drugiego w roku 2025 lub trzeciego modułu w roku 2026 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu lecz nie później, niż odpowiednio do 30 stycznia 2026 r. lub 30 stycznia 2027 r.

### MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Informowanie o źródle finansowania projektu powinno następować zgodne z Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, będącymi załącznikiem do umowy dotacji. Wytyczne można znaleźć również na stronie <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy>.

### Podczas naboru ofert wszelkie pytania związane z konkursem można kierować na adres edukacja.globalna@msz.gov.pl, wpisując w temacie maila: „Konkurs Edukacja globalna 2024”.

### Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu finansowania wszelka **korespondencja pocztowa** z **MSZ w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres:

### Ministerstwo Spraw Zagranicznych

### Departament Współpracy Rozwojowej

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

(z dopiskiem na kopercie *„Edukacja globalna 2024”* i numerem oferty (wygenerowanym
w aplikacji eGranty).

lub poprzez platformę **ePUAP** na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Edukacja globalna 2024”
2. Wzór Umowy Dotacji (dla Zadania I)
3. Wzór Umowy Dotacji (dla Zadania II-III) i wzór umowy dotacji dla oferty wspólnej
4. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej
5. Kodeks ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa
6. Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt 6.2 Regulaminu (dla Zadania I)
7. Wzór szczegółowego opisu projektu
1. Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.14 załącznika nr 1 do Regulaminu. [↑](#footnote-ref-2)
2. W rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [(Dz.U. z 2023 r. poz. 742)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzthazta). [↑](#footnote-ref-3)
3. W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych [(Dz.U. z 2022 r. poz. 498)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomrzgyzdc). [↑](#footnote-ref-4)
4. W rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ([Dz.U. z 2024 r. poz. 107)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzqha3do), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa [(Dz.U. z 2022 r. poz. 2094)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzsgi4tc). [↑](#footnote-ref-5)
5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl> [↑](#footnote-ref-6)
6. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi. [↑](#footnote-ref-7)
7. j. w. [↑](#footnote-ref-8)
8. j. w. [↑](#footnote-ref-9)