



Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Zasady aplikowania w naborze

1. **Czy w ramach tego konkursu mogą aplikować wszystkie uczelnie wyższe publiczne i niepubliczne? Czy jest to konkurs dedykowany do szczególnych podmiotów?**

Odpowiedź: W naborze mogą aplikować zarówno uczelnie publiczne jak i niepubliczne.

2. **Czy uczelnia może złożyć więcej niż jedną ofertę w naborze i czy został ustanowiony limit ofert składanych przez jedną uczelnię?**

Odpowiedź: Uczelnia może złożyć więcej niż jedną ofertę. Nie ma limitu ofert składanych przez tę samą uczelnię.

3. **Czy oferta może dotyczyć wsparcia dla kilku/kilkunastu studentów/ek występujących indywidualnie? Czy konieczny jest wybór tylko jednego studenta/studentki?**

Odpowiedź: Uczelnia może złożyć ofertę, która będzie dotyczyła albo jednego studenta albo zespołu studentów, przez który rozumiemy kilku/kilkunastu studentów wspólnie przygotowujących się i uczestniczących w konkursie/konkursach/zawodach/konferencjach międzynarodowych. W sytuacji, gdy planowany jest udział kilku studentów i/lub studentek, ale startujących indywidualnie i niezależnie od siebie, rekomendujemy złożenie oddzielnych ofert dotyczących pojedynczych studentów i/lub studentek.

4. **Czy w przypadku projektu realizowanego przez zespół 3 studentów/ek koszty maksymalne mogą wynosić: 240 000,00 zł czy 500 000,00 zł?**

Odpowiedź: W przypadku zespołu 3 studentów i/lub studentek maksymalna wartość projektu to 500 000,00 zł.

5. **Jednym z kryterium wyboru studentek/studentów jest posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2. Wielu studentów naszej uczelni egzamin językowy zdaje dopiero pod koniec studiów. Jak w tej sytuacji można potwierdzić znajomość języka obcego?**

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 musi być potwierdzona, w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta i/lub studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego. Oznacza to, że potwierdzenie egzaminu zdanego na uczelni nie jest jedynym dokumentem, który będzie honorowany. Akceptowane są certyfikaty/zaświadczenia wydawane przez inne podmioty (np. szkoły języków obcych itp.) jak również oświadczenie lektora danego języka, w którym lektor potwierdza znajomość języka na wymaganym poziomie przez danego studenta i/lub studentkę.



Grupa docelowa

6. **Czy konkurs/ nabór na studentów studentek należy przeprowadzić przed złożeniem oferty do MNiSW?**

Odpowiedź: Tak, nabór studentów zainteresowanych udziałem w projekcie należy przeprowadzić przed złożeniem oferty. W treści oferty muszą zostać podane informacje o uczestnikach, a załącznikami do oferty są CV studentów i/lub studentek wskazanych w ofercie.

7. **Czy protokół z rekrutacji należy załączyć do oferty – nie jest wymieniony w załącznikach?**

Odpowiedź: Protokół z rekrutacji nie jest załączany do oferty. Będzie on wymagany na etapie realizacji projektu.

8. **Czy wystarczającym jest ogłoszenie naboru studentów/ek na stronie jednostki - Wydziału?**

Odpowiedź: Tak, ogłoszenie o naborze studentów i/lub studentek do udziału w projekcie może zostać zamieszczone na stronie wydziału uczelni.

9. **Czy w przypadku uczestnictwa w projekcie członków konkretnego koła naukowego nabór powinien być otwarty dla wszystkich studentów uczelni, czy możliwe jest organicznie rekrutacji do członków koła np. w kole jest 50 studentów a na zawody pojedzie 10?**

Odpowiedź: Zasady naboru nie ograniczają dostępu do udziału w projekcie tylko do studentów będących członkami koła naukowego. Natomiast za określenie kryteriów wyboru studentów opowiada uczelnia, która powinna przeprowadzić rekrutację z zachowaniem między innymi zasad równego traktowania, niedyskryminacji.

10. **Czy w sytuacji kiedy z zespołu zrezygnuje student po złożeniu wniosku możliwe będzie zajęcie jego miejsca przez innego (oczywiście wybranego w ramach konkursu).**

Odpowiedź: W przypadku projektu zespołowego takie sytuacje (zamiana studenta/tki) są co do zasady dopuszczalne, lecz muszą być uzasadnione i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przed zaakceptowaniem zmiany przez MNiSW.

11. **Jak należy rozumieć pojęcie „grupa defaworyzowana”?**

Odpowiedź: Przez grupę defaworyzowaną należy rozumieć osoby, które ze względu na pewną wspólną cechę napotykać na bariery/ograniczenia w dostępie do kształcenia, uczestnictwa w aktywności akademickiej czy w projektach. Ograniczenia mogą wynikać m.in. z niepełnosprawności, trudnej sytuacji ekonomicznej czy społecznej, wykluczenia transportowego, cyfrowego.

12. **Jeśli projekt rozpocznie się 1 lutego 2025 r. (koniec projektu to 31.12.2025), a student od października 2025 rozpoczyna studia III stopnia, a w ramach projektu zawody/konkursy, w których weźmie udział ww. student, odbędą się w listopadzie 2025, to czy taki student może być ujęty w ofercie jako uczestnik projektu? I czy będzie możliwe ponoszenie kosztów w związku z jego udziałem tej w zawodach, itd.?**



Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert w ramach naboru (część II ust. 2): Wsparciem może zostać objęty student lub studentka, wskazany/a w ofercie Uczelni, spełniający/a łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem/studentką studiów **I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** uczelni, która składa wniosek. Dopuszcza się realizację ofert przez zespoły międzyuczelniane po wskazaniu uczelni odpowiedzialnej za realizację oferty; (...).

W związku z tym, w sytuacji, gdy dana osoba w listopadzie 2025 r. nie będzie posiadać statusu studenta studiów **I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**, nie będzie mogła skorzystać ze wsparcia w ramach projektu w postaci udziału w międzynarodowym konkursie/zawodach/konferencji organizowanych w listopadzie 2025 r.

Zadania w projekcie

- 13. Czy międzynarodowe zawody, konkursy, konferencje, o których mowa w Zaproszeniu, mogą odbywać się w Polsce (oczywiście biorą w nich udział uczestnicy z wielu państw) czy powinny odbywać się poza granicami kraju?**

Odpowiedź: Dopuszczalna jest sytuacja, że dany konkurs odbywa się w Polsce, ale jego uczestnikami są studenci i/lub studentki, którzy na co dzień studiują w różnych państwach. Decyduje charakter konkursu – musi on mieć charakter międzynarodowy czyli być z założenia rywalizacją studentów/zespołów studenckich z różnych państw.

- 14. Jaki charakter mają mieć międzynarodowe zawody, konkursy, konferencje o których mowa w zaproszeniu? Czy możliwy jest udział w międzynarodowych zawodach sportowych (np. udział studenta w mistrzostwach świata w biegach)? Czy możliwy jest udział w międzynarodowych konkursach piosenki?**

Odpowiedź: Konkurs/zawody, w których chce uczestniczyć student, muszą być powiązane z jego kierunkiem studiów, dotyczyć co do zasady dziedziny nauki, w której swoje umiejętności rozwija student/ka (możliwy jest udział w interdyscyplinarnych międzynarodowych konkursach/ zawodach/konferencjach). Plan i rodzaj aktywności, uwzględnione w ofercie uczelni, podlegać będą ocenie merytorycznej przez ekspertów. Celem projektu jest przede wszystkim podniesienie umiejętności i kompetencji studentów, w związku z czym uczelnia powinna przewidzieć w swojej ofercie także działania, które będą wiązały się z rozwojem umiejętności i kompetencji (np. kursy, szkolenia, dodatkowe zajęcia, które pozwolą na zwiększenie kompetencji uczestnika projektu).

Charakter wsparcia oferowanego w projekcie powinien być związany zarówno z profilem danej uczelni, jak i ścieżką edukacyjną danego uczestnika projektu. Ponadto opiekun po stronie polskiej uczelni ustala przed wzięciem udziału w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach ze studentem lub studentką efekty uczenia się, jakie kompetencje lub kwalifikacje student lub studentka ma nabyć w ramach realizacji zadań przewidzianych w projekcie, a także sposób ich weryfikacji.

- 15. Czy w przypadku zaplanowanego udziału studentów/tek w konferencji naukowej nie poprzedzonego elementami wsparcia podnoszącymi kompetencje/kwalifikacje niezbędne**



jest określanie wskaźnika „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+”? Sam udział w konferencji zazwyczaj nie zawiera elementu podniesienia kompetencji / kwalifikacji. Tym samym, czy w takim przypadku niezbędne jest uzupełnienie pkt. 2.11. Opis kwalifikacji lub kompetencji planowanych do osiągnięcia przez studentów/studentki w wyniku udziału w projekcie oraz metod ich pomiaru?

Odpowiedź: W ofercie należy obligatoryjnie wypełnić dane dotyczące dwóch wskaźników w pkt. 2.10 oraz opis w pkt. 2.11. Wskaźnik rezultatu „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+” musi mieć określoną wartość docelową. **Oznacza to, że w projekcie konieczny jest element związany z podnoszeniem kompetencji uczestników.** Sam udział w konkursie/konferencji/zawodach bez potwierdzenia nabycia/rozwoju kompetencji nie jest wystarczający. Jednocześnie na początku projektu powinien zostać określony zestaw kompetencji, które nabędzie/rozwinie uczestnik w toku realizacji projektu, a następnie powinna zostać przeprowadzona walidacja w celu potwierdzenia osiągnięcia określonych efektów kształcenia. Udział we wsparciu powinien skutkować także otrzymaniem certyfikatu/zaświadczenia, w którym będą wskazane konkretne kompetencje/umiejętności, które nabył uczestnik projektu.

16. Czy w ramach kategorii „Koszty niezbędnych zajęć wzbogaconych o elementy praktyczne podnoszące kompetencje, kwalifikacje, umiejętności (część V pkt 2.1. Zaproszenia)” mogą realizowane być kursy które podnoszą kwalifikacje X, które są konieczne do realizacji projektu Y, aby wystartować/ zaprezentować na konkursie/konferencji Z? Czy dla projektów zespołowych możliwe są kursy podnoszące kwalifikacje całej grupy w zakresie organizacji i zarządzania zadaniami np. kurs Agile?

Odpowiedź: W projekcie, obok umożliwienia udziału studentów i/lub studentek w międzynarodowych konkursach/zawodach/konferencjach, powinny być zaplanowane działania podnoszące kompetencje i umiejętności uczestników – np. kursy, szkolenia, dodatkowe zajęcia z danej dziedziny wiedzy, o ile są one niezbędne. Udział w takich zajęciach powinien się zakończyć sprawdzeniem czy uczestnik nabył/rozwinął kompetencje i uzyskaniem np. certyfikatu, zaświadczenia wskazującego te umiejętności/kompetencje.

17. Wsparcie finansowe może być przeznaczony w szczególności na sfinansowanie przygotowania i uczestnictwa studentów i studentek w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach. W przypadku naszych studentów odpowiednikiem takich wydarzeń są też festiwale teatralne i filmowe o charakterze przeglądu dokonań artystów. Często nie mają charakteru konkursu. Czy studenci mogą wskazywać również takie wydarzenia, czy jedynie festiwale będące konkursami?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert celem projektu jest wsparcie studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach. Oferta uczelni powinna więc uwzględniać międzynarodowe wydarzenia, udział w których regulowany jest przez procedury oparte na mechanizmie rywalizacji o nagrodę. Przez aspekt rywalizacji można również rozumieć np. selekcję zgłoszeń poprzedzoną weryfikacją dorobku/repertuaru/oferty studenta lub zespołu.



Plan i rodzaj aktywności, uwzględnione w ofercie uczelni, podlegać będą ocenie merytorycznej.

Jednocześnie przygotowania studentów i/lub studentek do udziału w docelowym konkursie/zawodach/konferencji powinny obejmować wsparcie dotyczące podnoszenia ich kompetencji i umiejętności związanych uczestnictwem w tym wydarzeniu.

Koszty kwalifikowalne

18. Jakie koszty mogą być finansowane z budżetu projektu w punkcie 6. Budżetu – koszt wynagrodzenia opiekuna merytorycznego po stronie polskiej uczelni? Czy można zaplanować np. „opiekę nad przygotowaniem zespołu do udziału w konferencji” w ramach dodatku zadaniowego dla opiekuna merytorycznego?

Odpowiedź: W tym punkcie można zaplanować koszt opiekuna po stronie polskiej uczelni (np. koszty opiekuna merytorycznego lub osoby odpowiedzialnej za walidację efektów kształcenia). W szczególności mogą to być koszty osoby przygotowującej studentów do udziału w zawodach, prowadzącej szkolenia czy dodatkowe zajęcia merytoryczne dla uczestników. Ponadto, możliwe jest sfinansowanie kosztu walidacji np. wynagrodzenie dla osoby badającej, czy uczestnicy podnieśli kompetencje, w jakim stopniu, jakie są efekty uczenia się. Proszę także zwrócić uwagę, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy kształceniem (przygotowanie do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach) a weryfikacją efektów uczenia się (walidacja).

Wydatek może zostać zaplanowany w postaci dodatku np. zadaniowego, przyznanego zgodnie z przepisami prawa (w szczególności art. 136, 138-139 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

19. Czy w ramach naboru wymagany jest wkład własny?

Odpowiedź: Nie, wkład własny nie jest wymagany.

20. Czy w ramach naboru będą rozliczane koszty pośrednie? Jeśli tak, to w jakiej wysokości?

Odpowiedź: Nie, projekt nie przewiduje kosztów pośrednich dla uczelni.

21. Czy w ramach projektu możliwe jest uwzględnienie wynagrodzenia dla studentów?

Odpowiedź: W projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” nie jest przewidziane wynagrodzenie dla studentów.

Możliwe jest ponoszenie wydatków związanych w szczególności z podnoszeniem kwalifikacji, kompetencji i udziałem w międzynarodowych zawodach/konkursach/konferencjach.

22. W Zaproszeniu jest zapis w pkt II.3 Okres realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może przekroczyć 18 miesięcy oraz wykraczać poza datę 31.12.2025, czyli mamy rozumieć, że wydatki możemy kwalifikować od 01.07.2024 r. i jeśli otrzymamy dofinansowanie rozliczyć je od tej daty? Czy kwalifikowane będą tylko te koszty od dnia podpisania umowy?



Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia ogłoszenia Zaproszenia (tj. 09.05.2024 r.) pod warunkiem zawarcia umowy z MNiSW. Przy czym do czasu pozytywnej oceny i zawarcia umowy uczelnia ponosi ten koszt na własne ryzyko.

23. Czy w ramach ofert możemy kwalifikować koszty uczestnictwa w międzynarodowych konkursach/zawodach/konferencjach opiekuna/-ów po stronie uczelni? Jeśli tak, czy wówczas zastosować należy zastosować dla studenta i opiekuna stawki diet delegacyjnych w podróży zagranicznej?

Odpowiedź: Koszty wyjazdu opiekuna naukowego na zawody/konkursy/konferencje międzynarodowe mogą być kosztami kwalifikowalnymi w projekcie, jeśli ich wyjazd wraz ze studentem/studentami jest uzasadniony np. specyfiką konkursu, wymogami organizatora konkursów, zawodów, konferencji itp. Jednocześnie możliwe jest kwalifikowanie diet za wyjazd zagraniczny dla uczestników wyjazdu. Uzasadnienie i koszty wyjazdu opiekuna będą podlegać ocenie eksperta a także na etapie rozliczania wydatków.

24. Jak wygląda sytuacja, gdy projekt będzie realizowany przez czteroosobowy zespół i w ramach otrzymanego wsparcia środki finansowe będzie przeznaczać na wyjazdy na konferencje międzynarodowe - czy w takim wypadku jeżeli na danej konferencji prezentującym autorem będzie tylko jedna osoba (współautorami wszystkie) to czy będzie można przeznaczyć środki finansowe na pokrycie kosztów wyjazdu dla wszystkich czterech osób będących członkami zespołu czy te środki będą przysługiwać tylko osobie aktywnie prezentującej na tej konferencji?

Odpowiedź: Wydatki w projekcie powinny być ponoszone w sposób racjonalny i muszą być niezbędne do osiągnięcia celów projektu.

Jeśli udział całego zespołu w konferencji jest uzasadniony, można wpisać taki koszt do oferty i należy go uzasadnić. Wydatek będzie podlegał ocenie przez ekspertów.