

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Przemyślu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: młodszy asystent

1) Nazwa i adres jednostki:

**Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Przemyślu
ul. Mariacka 4, 37-700 Przemyśl**

2) Nazwa stanowiska: **młodszy asystent**

3) Wymiar zatrudnienia: **1 pełny etat**

II. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie: wyższe - minimum I stopnia o kierunku chemicznym lub pokrewnym

2) staż pracy: minimum 1 rok pracy w zawodzie

3) znajomość Ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej

4) znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego

5) dobra znajomość programów MC Word, MC Excel

III. Wymagania dodatkowe:

1) prawo jazdy kat. B

2) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1) prowadzenie postępowań w zakresie chorób zawodowych,

2) nadzór nad zakładami pracy w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy,

3) nadzór nad podmiotami gospodarczymi w zakresie wprowadzania do obrotu i stosowania:

- substancji chemicznych i ich mieszanin,
- produktów biobójczych,
- prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3,
- substancji powierzchniowo czynnych i detergentów,

4) nadzór nad podmiotami gospodarczymi w zakresie:

- występowania substancji chemicznych i ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy,
- występowania szkodliwych czynników biologicznych w środowisku pracy,
- stosowania leków cytostatycznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, usuwania i zabezpieczania wyrobów zawierających azbest,

- klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych (CLP).
- 5) nadzór nad zagadnieniami związanymi z rejestracją, oceną i udzielaniem zezwoleń dla substancji chemicznych (REACH),
 - 6) prowadzenie postępowania w przypadku stwierdzenia wytwarzania lub wprowadzania do obrotu środka zastępczego lub nowych substancji psychoaktywnych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym
- 2) Praca częściowo w terenie
- 3) Praca w godzinach: 7.30-15.05
- 4) Obsługa urządzeń biurowych
- 5) Bezpośredni kontakt z patentami.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy
- 2) CV
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia, stażu pracy, a także dodatkowych uprawnień (kursy, szkolenia),
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 2).

VII. Terminy i miejsce składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy złożyć do **25.08 2023 roku**
- 2) miejsce składania dokumentów:
- 3) osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu,
- 4) przesać na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu
ul. Mariacka 4, 37-700 Przemyśl

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko młodszy asystent”.

O terminowym przyjęciu wymaganych dokumentów decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu.

UWAGA

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu nie zwraca złożonych dokumentów. Po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór będą niszczone.