

# OPIS WARUNKÓW KONCESJI

## W POSTĘPOWANIU NA

Świadczenie usług operatora płatności, to jest usług polegających na obsłudze realizacji płatności uiszczanych w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości obsługującym płatności (dalej: System E-Płatności)

### ZAMAWIAJĄCY

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

na podstawie Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

z dnia 21 października 2016 roku

(Dz. U. z 2016 r., poz. 1920)

Zatwierdzam:

Artur Strumnik



Przewodniczący Komisji

do przeprowadzenia postępowania  
o zawarcie umowy koncesji

20. 11. .... 2017 r.

## SPIS TREŚCI

PUNKT .....	STRONA
1. NAZWA (FIRMA) I ADRES KONCESJODAWCY.....	4
1.1 Dane Zamawiającego .....	4
1.2 Adres Zamawiającego.....	4
1.3 Punkt Kontaktowy.....	4
1.4 Pozostałe Dane Zamawiającego.....	4
1.5 Podstawa prawna Postępowania.....	4
1.6 Znak Postępowania.....	4
1.7 Miejsce i termin publikacji Ogłoszenia .....	4
1.8 Język Postępowania.....	5
1.9 Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	5
2. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI.....	5
2.1 Opis przedmiotu koncesji na usługi .....	5
2.2 Szacunkowa wartość przedmiotu koncesji .....	6
2.3 Obowiązki Koncesjonariusza .....	6
2.4 Projekt Umowy Koncesji.....	8
3. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA.....	9
3.1 Warunki formalne .....	9
3.2 Zawartość ofert.....	11
3.3 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	12
3.4 Termin związania ofertą .....	12
3.5 Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	13
3.6 Wyjaśnienie, sprecyzowanie lub dopracowanie ofert .....	13
3.7 Wyjaśnienie, sprecyzowanie lub dopracowanie Opisu Warunków Koncesji.....	14
3.8 Wybór najkorzystniejszej oferty/ofert .....	14

4.	TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONCESJI .....	15
5.	KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	15
5.1	Kryteria kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu .....	15
5.2	Podstawy wykluczenia Wykonawcy .....	18
5.3	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania kryteriów kwalifikacji i podstaw wykluczenia .....	20
6.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW KWALIFIKACJI ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA.....	20
6.1	Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą .....	20
7.	KONSEKWENCJE .....	25
8.	OKREŚLENIE OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z PRZEDMIOTU KONCESJI PRZEZ KONCESJONARIUSZA LUB PODMIOTY TRZECIE LUB SPOSÓB ICH USTALANIA.....	26
9.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
10.	INFORMACJA NA TEMAT WADIUM .....	28
11.	KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE .....	30
11.1	Kryteria oceny Ofert .....	30
11.2	Opis kryteriów oceny Ofert.....	30
11.3	Ocena ofert.....	33
12.	WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIESPEŁNIAJĄCĄ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERTY DO OCENY I PORÓWNANIA .....	33
13.	OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	34
14.	POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ.....	34
	ZAŁĄCZNIKI.....	36

**1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**1.1 Dane Zamawiającego**

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Ministerstwo Sprawiedliwości

**1.2 Adres Zamawiającego**

Al. Ujazdowskie 11

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-567

Województwo: Mazowieckie

Tel.: 22 52 12 888

Faks: 22 52-12-570

**1.3 Punkt Kontaktowy**

Jak wyżej

**Osoba do kontaktów**

Małgorzata Filipek

E-mail: Małgorzata.Filipek@ms.gov.pl

**1.4 Pozostałe Dane Zamawiającego**

Numer NIP: 526 16 73 166

**1.5 Podstawa prawna Postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1.6 Znak Postępowania**

***DB-IV-5415-2/17***

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**1.7 Miejsce i termin publikacji Ogłoszenia**

Ogłoszenie o koncesji na usługi, Biuletyn Zamówień Publicznych, dzień ogłoszenia: 20 listopada 2017 r. , nr ogłoszenia:

## 1.8 Język Postępowania

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 1.9 Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem, z zastrzeżeniem Oferty, która musi zostać złożona w oryginale w sposób wskazany w Punkcie 3.1 ust. 11 poniżej.

Wszelką korespondencję w toku postępowania Wykonawca obowiązany jest kierować na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Departament Budżetu i Efektywności Finansowej, Małgorzata Filipek; E-mail: [Malgorzata.Filipek@ms.gov.pl](mailto:Malgorzata.Filipek@ms.gov.pl). Prosimy oznaczać korespondencję numerem sprawy: DB-IV-5415-2/17

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Małgorzata Filipek

Tel: 22 52-12-845

E-mail: [Malgorzata.Filipek@ms.gov.pl](mailto:Malgorzata.Filipek@ms.gov.pl).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI

### 2.1 Opis przedmiotu koncesji na usługi

1. Intencją Zamawiającego jest możliwość uiszczania na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sądów powszechnych płatności w sposób elektroniczny, w sieci Internet poprzez system płatności bezgotówkowych E-płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia podmiotów na rzecz których będą świadczone usługi o Sąd Najwyższy. O ewentualnych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 30 dni przed planowanym terminem ich wprowadzenia
3. Płatności uiszczane na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, sądów powszechnych w Systemie E-płatności, zwane dalej jako: „Opłaty”, to między innymi:
  - 1) opłaty, koszty, grzywny i należności sądowe składane w sprawach rozpatrywanych przez sądy powszechne,
  - 2) płatności za e-usługi realizowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości i sądy powszechne,
  - 3) zakup elektronicznych znaków opłaty sądowej (e-znaki).

("Opłaty").

Przedmiotem koncesji jest świadczenie przez Koncesjonariusza (Wykonawcę) usług operatora płatności, to jest świadczenie przez Koncesjonariusza na rzecz Zamawiającego lub sądów powszechnych usług, w szczególności w zakresie Obsługi Płatności<sup>1</sup>, Autoryzacji Transakcji i Rozliczenia oraz udostępnianie Użytkownikom możliwości uiszczenia Płatności na rzecz Zamawiającego lub sądów powszechnych, skutkujących elektroniczną realizacją Płatności poprzez obsługę co najmniej trzech Form Płatności, wskazanych w Punkcie 2.3 ust. 1 ppkt 5 poniżej, realizowanych za pośrednictwem sieci Internet w Systemie E-Płatności oraz w Systemie Operatora Płatności oraz obsługę Użytkowników w tym zakresie.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:** 66.17.20.00 – 6 Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych

## **2.2 Szacunkowa wartość przedmiotu koncesji**

Wartość koncesji, szacowana z należytą starannością przez Zamawiającego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2016 r., poz. 1920) ("**Ustawa o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi**"), wynosi w okresie obowiązywania Umowy Koncesji 800.000 (słownie: osiemset tysięcy złotych netto) i uwzględnia szacunkowy całkowity przychód Koncesjonariusza za świadczenie usług Operatora Płatności przez maksymalny okres 48 miesięcy wskazanych w projekcie Umowy.

## **2.3 Obowiązki Koncesjonariusza**

1. W zakresie wykonywania przedmiotu koncesji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w rozumieniu Koncesjonariusza - Operatora Płatności, że:

- 1) na własny koszt i ryzyko dokona wszelkich zmian i dostosowań koniecznych do skutecznej komunikacji swojego systemu informatycznego z Systemem E-Płatności i zintegruje swój system informatyczny z Systemem E-Płatności w sposób opisany w Załączniku [2] do Projektu Umowy Koncesji "Uniwersalny Interfejs dla Operatorów Płatności";
- 2) na własny koszt i ryzyko weźmie udział w testach integracyjnych dotyczących zintegrowania swojego systemu informatycznego z Systemem E-Płatności na warunkach określonych w Załączniku [6] do Projektu Umowy Koncesji "Plan Testów i scenariusze testowe";
- 3) będzie stosował się do zabezpieczeń komunikacji z Systemem E-Płatności, określonych w Załączniku 7 do Projektu Umowy Koncesji "Zabezpieczenie komunikacji z Systemem E-płatności";

- 4) będzie udostępniał Użytkownikom możliwość uiszczania Płatności Metodami Płatności wskazanymi w Słowniku Metod Płatności – Załącznik [5] do Projektu Umowy Koncesji i będzie na bieżąco aktualizował Słownik Metod Płatności, informując każdorazowo Zamawiającego niezwłocznie o takiej aktualizacji, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
- 5) obsługuje co najmniej następujące formy płatności uiszczania Opłat przez użytkowników za pośrednictwem sieci Internet w Systemie E-Płatności ("Formy Płatności"):
  - a) elektroniczne płatności z użyciem kart płatniczych;
  - b) elektroniczne przelewy natychmiastowe (tzw. pay-by-link),
  - c) płatności mobilne, które zostały zdefiniowane w Projekcie Umowy Koncesji w Punkcie 1 ppkt. 1.20.

Projekt Umowy Koncesji stanowiący Załącznik 2 do niniejszego Opisu Warunków Koncesji, przewiduje warunki zmiany tej Umowy poprzez rozszerzenie katalogu form płatności, wymienionych w Punkcie 5 lit. (a) – (c) powyżej o kolejną formę lub formy płatności zaproponowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego i zaakceptowane przez obie strony.

- 6) będzie realizował usługi stanowiące przedmiot Umowy Koncesji w ramach obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do Form Płatności oraz działalności wykonywanej przez Operatora Płatności;
- 7) wniesie zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy Koncesji w wysokości i formie określonej w Projekcie Umowy Koncesji oraz w Punkcie 9 poniżej;
- 8) posiada i będzie posiadał, przez cały okres trwania Umowy Koncesji, status Instytucji Płatniczej w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2003) "Ustawa o usługach płatniczych";
- 9) posiada i będzie posiadał, przez cały okres trwania Umowy Koncesji, aktualny certyfikat zgodności ze standardem PCI DSS pierwszego poziomu wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą standard PCI DSS;
- 10) posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy Koncesji aktualną umowę z towarzystwem ubezpieczeniowym na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług realizowanych w oparciu o ustawę o usługach płatniczych, o wartości nie mniejszej niż 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych;
- 11) ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za poprawność potwierdzonej Transakcji i przekazanie środków na zdefiniowane Rachunki Bankowe;

- 12) przez cały okres trwania umowy gwarantuje dostępność obsługi transakcji płatniczych na poziomie minimum 99,90% przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku (366 dni w roku w latach przestępnych), przy czym brak dostępności nie powinien przekraczać 60 minut w miesiącu i 15 minut na dobę.
2. W ramach Obsługi Płatności Wykonawca będzie wykonywał działania określone w Specyfikacji Technicznej i Funkcjonalnej w tym w punkcie 6 Załącznika 2 do Projektu Umowy Koncesji - Uniwersalny Interfejs dla Operatorów Płatności. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) obsługi pojedynczych Transakcji uznających pojedynczy Rachunek Bankowy;
  - 2) obsługi pojedynczych Transakcji ze specyfikacją określającą uznanie więcej niż jednego Rachunku Bankowego;
  - 3) dokonywania niezwłocznie, ale nie dłużej niż w ciągu trzech (3) minut od zakończenia Transakcji, Autoryzacji jej poprawnego wykonania bądź braku możliwości jej wykonania, na zasadach określonych w Załączniku 1 do Projektu Umowy Koncesji z zastrzeżeniem Punktu 7.4 Projektu Umowy Koncesji. Od momentu pozytywnej Autoryzacji Operator Płatności przejmuje pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za przekazanie środków z tytułu Płatności o Wartości Płatności na wskazany Rachunek Bankowy;
  - 4) przekazywania środków z tytułu Płatności o Wartości Płatności na wskazane Rachunki Bankowe nie później niż w terminie jednego Dnia Roboczego od pozytywnej Autoryzacji; przekazanie środków uznaje się za zrealizowane w momencie uznania kwotą Płatności właściwego Rachunku Bankowego;
  - 5) przekazywania Zamawiającemu, zgodnie z oczekiwanym przez Zamawiającego formatem i zakresem, specyfikacji do przekazanych przelewów, tak aby możliwe było ich automatyczne zaksięgowanie oraz przypisanie do zrealizowanych Transakcji;
  - 6) obsługi reklamacji Użytkowników (w tym reklamacji dotyczących obciążeń zwrotnych, w wyniku których następuje zwrot środków na rzecz Użytkownika), zgodnie z zasadami określonymi w Punkcie 8 Projektu Umowy Koncesji oraz w Załączniku 10 do Projektu Umowy Koncesji;
  - 7) zwrotu Prowizji pobranej od Użytkownika w pełnej wysokości w przypadku uwzględnienia reklamacji Użytkownika i zwrotu środków wpłaconych przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu Operatora Płatności.

## 2.4 Projekt Umowy Koncesji

1. Przedmiot Koncesji wraz ze szczegółowymi warunkami udzielenia Koncesji Wykonawcy (Koncesjonariuszowi) i zobowiązaniami Wykonawcy (Koncesjonariusza) został określony w Projekcie Umowy Koncesji stanowiącym Załącznik 2 do niniejszego Opisu Warunków Koncesji ("**Projekt Umowy Koncesji**"). Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany do zaakceptowania Projektu Umowy Koncesji.



2. Zamawiający zastrzega, że z tym Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, który spełnia wymagania określone w Punkcie 5 poniżej i który nie będzie uchylał się od zawarcia Umowy Koncesji, Zamawiający ustali następujące kwestie w ramach ostatecznej wersji Umowy Koncesji:
  - 1) Treść Załącznika - Słownik Metod Płatności;
  - 2) Treść Załącznika – Lista rachunków bankowych;
  - 3) Treść Załącznika – Protokół akceptacji testów;
  - 4) Treść Załącznika – Role użytkowników w panelu administracyjnym sprzedawcy;
  - 5) Treść Załącznika – Panel administracyjny sprzedawcy – transakcje;
  - 6) Treść Załącznika – Zasady reklamacji;
  - 7) Treść Załącznika – Zasady i procedury nadawania uprawnień do Panelu administracyjnego sprzedawcy – transakcje;
  - 8) Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę Użytkownikom na podstawie Punktu 14.4 Projektu Umowy Koncesji;
  - 9) Zakres regulaminu Wykonawcy.

### **3. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ**

#### **3.1 Warunki formalne**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Punktem 3.2 poniżej.
2. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Opisu Warunków Koncesji.
3. Oferta wraz z wszelkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką w formie oryginału z zastrzeżeniem pełnomocnictwa do złożenia oferty, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Jeśli jakkolwiek część oferty (o której mowa w Punkcie 3.2. Opisu Warunków Koncesji poniżej) jest sporządzona w języku obcym, należy ją złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji w postępowaniu muszą być złożone w języku polskim, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału

lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli któryś z ww. dokumentów jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami naturalnymi.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistne zdekompletowanie oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy Koncesji - przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach): zewnętrznym i wewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Opakowanie zewnętrzne powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Departament Budżetu i Efektywności Finansowej**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr DB-IV-5415-2/17 na udzielenie koncesji na usługi  
płatnicze**

***"Oferta na koncesję usług - Świadczenie usług polegających na obsłudze  
realizacji płatności w systemie informatycznym E-Płatności.  
Nie otwierać przed 21 grudnia 2017 r. godzina 12:00.***

12. W przypadku złożenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm., j.t.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród

zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być dostępne oraz w sposób wyczerpujący uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy (patrz również ust. 13 poniżej). Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa (trwale ze sobą połączone i ponumerowane) należy zamieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Jeżeli oferta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w niniejszym Punkcie 3.1. ust. 11 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w terminie i na adres podany w Punkcie 3.1. ust. 11 powyżej.
15. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w Punkcie 10 poniżej.

### 3.2 Zawartość ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Opisu Warunków Koncesji. Treść oferty musi odpowiadać treści Opisu Warunków Koncesji.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru – Formularza „Oferta”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Opisu Warunków Koncesji oraz zawierać następujące załączniki:
  - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy oraz aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

- 3) Dowód wniesienia wadium zgodnie z Punktem 10 Opisu Warunków Koncesji poniżej. Jeśli wadium zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu wówczas do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 4) Dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami Punktu 6 poniżej.
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w Punkcie 5.1 ust. 4 ppkt 2 poniżej.

### **3.3 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, Biuro Podawcze.
2. Termin składania ofert: **21 grudnia 2017 r., godz.: 10:00.**
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godzina wpływu do Zamawiającego.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego, w miejscu wskazanym w ust. 1 i do godziny wskazanej w ust. 2 powyżej.
5. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane i zostaną zwrócone niezwłocznie na adres wskazany przez Wykonawcę na zewnętrznej kopercie, o której mowa w Punkcie 3.1 ust. 11 Opisu Warunków Koncesji.
6. Miejsce otwarcia ofert: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Departament Budżetu i Efektywności Finansowej, pokój nr 615.
7. Termin otwarcia ofert: **21 grudnia 2017 r. , godz.: 12:00.**
8. Z treścią złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

### **3.4 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu związania ofertą samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek Zamawiającego.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **3.5 Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Powyższe oświadczenie należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym jak w Punkcie 3.1 ust. 11 powyżej z dopiskiem „Wycofanie” i doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć zgodnie z zapisami Punktu 3.1 ust. 11 powyżej z dopiskiem „zmiany” i doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Przepisy Punktu 3.3 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy na adres wskazany przez Wykonawcę na zewnętrznej kopercie, o której mowa w Punkcie 3.1 ust. 11 Opisu Warunków Koncesji.

### **3.6 Wyjaśnienie, sprecyzowanie lub dopracowanie ofert**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wielokrotnego zwracania się do Wykonawców o wyjaśnienie, sprecyzowanie treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 4. a nadto prawo zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie, sprecyzowanie lub uzupełnienie brakujących lub zawierających błędy: dokumentów, oświadczeń, o których mowa w Punkcie 6 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, sprecyzowań w zakresie treści złożonej oferty, wyjaśnić lub, uzupełnić dokumenty, oświadczenia, o których mowa w Punkcie 6 Opisu Warunków Koncesji poniżej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wyjaśnienia, sprecyzowania lub uzupełnienia, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany oferty lub warunków zawartych w niniejszym Opisie Warunków Koncesji.

4. Jeżeli, pomimo trzykrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, sprecyzowań lub uzupełnień, o czym mowa powyżej, w tej samej sprawie Wykonawca nie przedstawi wyczerpujących wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów to Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyjaśnił, nie sprecyzował, lub nie uzupełnił ww. dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do jego złożenia zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.

### **3.7 Wyjaśnienie, sprecyzowanie lub dopracowanie Opisu Warunków Koncesji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu Warunków Koncesji - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Opisu Warunków Koncesji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Opisu Warunków Koncesji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Opisu Warunków Koncesji może dotyczyć jedynie wyjaśnienia treści Opisu Warunków Koncesji i Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które nie będą dotyczyć wyjaśnienia Opisu Warunków Koncesji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużenia terminu składania ofert w związku ze składanymi wnioskami o wyjaśnienie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Opisu Warunków Koncesji Zamawiający uzna, że potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

### **3.8 Wybór najkorzystniejszej oferty/ofert**

1. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia wymagań określonych w Opisie Warunków Koncesji, zostaną porównane i ocenione wg kryteriów podanych w Punkcie 11 Opisu Warunków Koncesji poniżej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, w tym Wykonawca spełnia przesłanki wskazane w art. 40 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, zostanie zawarta Umowa Koncesji.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia Umów Koncesji z więcej niż jednym Wykonawcą w sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta uzyska taką samą, najkorzystniejszą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyska taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która w kryterium „wysokość Prowizji – opłaty minimalnej” otrzymała większą ilość punktów.
5. W przypadku kiedy procedura określona w ust. 4 nie pozwoli na dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wysokości Prowizji wyższych niż w złożonych ofertach. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONCESJI**

Usługi Operatora Płatności stanowiące przedmiot koncesji będą świadczone nieprzerwanie przez okres 48 miesięcy od Dnia Wdrożenia, o ile Strony przejdą pomyślnie testy integracyjne. W przypadku braku pomyślnego przejścia testów integracyjnych przez Operatora Płatności, przeprowadzonych na warunkach i zgodnie z Planem Testów i scenariuszami testowymi, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy koncesji. Przedterminowe rozwiązanie Umowy koncesji będzie możliwe tylko w przypadkach określonych w Umowie koncesji lub w przepisach prawa. Umowa koncesji będzie określała również okoliczności powodujące wydłużenie terminu jej obowiązywania. Umowa koncesji może przewidywać warunki zmiany tej Umowy m.in. poprzez rozszerzenie katalogu Form Płatności, wymienionych w Punkcie 2.3 ust. 1 pkt 5 powyżej o kolejną lub kolejne formy płatności zaproponowane przez Operatora Płatności lub Zamawiającego i zaakceptowane przez obie Strony.

#### **5. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

##### **5.1. Kryteria kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym Opisie Warunków Koncesji.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia kryteriów kwalifikacji w postępowaniu dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia, wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca wykaze, że posiada status Instytucji Płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 11) Ustawy o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2003 j.t.) ,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca wykaze, że:
  - a) należycie wykonał lub wykonuje, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwie (2) usługi polegające na świadczeniu, nieprzerwanie i w sposób ciągły, w okresie co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy obsługi płatności uiszczanych za pośrednictwem sieci Internet w formie elektronicznych płatności z użyciem kart płatniczych i elektronicznych przelewów natychmiastowych (pay-by-link), o łącznej wartości płatności nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł (pięćdziesiąt milionów złotych) rocznie w odniesieniu do każdej z usług;
  - b) obsługuje co najmniej karty płatnicze systemów Mastercard i VISA;
  - c) obsługuje elektroniczne przelewy natychmiastowe (tzw. pay-by-link) z rachunków płatniczych klientów banków i innych dostawców usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, umożliwiających realizację elektronicznych przelewów natychmiastowych (tzw. pay-by-link), mających łącznie nie mniej niż 17.500.000 klientów, z którymi podpisano umowę umożliwiającą korzystanie z bankowości elektronicznej (nie tylko rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe);
  - d) posiada ważny certyfikat spełniania standardu PCI DSS pierwszego poziomu wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodnie ze standardem PCI DSS.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o zawarcie umowy koncesji Wykonawcę, który nie wykaze spełnienia powyższych kryteriów kwalifikacji.
4. Spełnienie kryteriów kwalifikacji poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Umowy Koncesji, lub jej części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania spełniania kryterium kwalifikacji wskazanego w Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Umowę Koncesji, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji



niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Umowy Koncesji – wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do Opisu Warunków Koncesji;

- 3) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 1-3 i 5-8 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2;
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy Koncesji;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Umowy Koncesji;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących doświadczenia, zrealizuje Umowę Koncesji lub jej część, których wskazane zdolności dotyczą;
- 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Punkcie 6.1 ust. 3 poniżej;
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków kwalifikacji, zamieszcza

informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Punkcie 6.1 ust.1 poniżej;

- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Umowy Koncesji podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić Punkt 4 Formularza „Oferta” oraz wskazać części Umowy Koncesji, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się w postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji (spółki cywilne / konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się w postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy Koncesji;
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się w postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełniania przesłanek, o których mowa w art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 1-3 i 5 - 8 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się postępowaniu o zawarcie Umowy Koncesji kryteria kwalifikacji określone Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2 lit. a mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę, kilku Wykonawców lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Koncesji, z zastrzeżeniem, że kryteria kwalifikacji określone w Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 1, ppkt 2 lit. b-d musi spełniać każdy z nich;
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Punkcie 6.1 ust. 1, 2 (jeżeli dotyczy), 3, 4, 6-8 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 5.2 Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Dodatkowo, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę we wskazanych poniżej, okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 32 ust. 2 pkt 1-3 i 5 - 8 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 i 1579) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę koncesji lub umowę w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który nie wykonał albo nienależycie wykonał w stopniu istotnym wcześniejszej umowy koncesji lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł;
  - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 5 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
  - 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł;
  - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, bądź zamierza powierzyć wykonanie części Umowy Koncesji Podwykonawcom, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 i 2 1-3 i 5 - 8 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o koncesji i w pkt 2 powyżej.
  4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi.
  5. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi jedna z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 5-8 lub ust. 2 ustawy o umowie koncesji na

roboty budowlane lub usługi, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub zobowiązanie się do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są wystarczające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli Wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem sądu na zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
8. W wyjątkowych przypadkach, z uwagi na nadrzędny interes publiczny, względy obronności lub bezpieczeństwa państwa, Zamawiający, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a Prawa zamówień publicznych, może odstąpić od wykluczenia Wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

### **5.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania kryteriów kwalifikacji i podstaw wykluczenia**

Ocena spełniania wskazanych wyżej kryteriów kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, metodą spełnia/nie spełnia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW KWALIFIKACJI ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **6.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia kryteria kwalifikacji, zwane dalej Oświadczeniem. Wykonawca w ww. Oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o koncesji i w Opisie Warunków Koncesji,

- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów okoliczności wskazanych w art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
- 3) o innych podmiotach, na zasobach których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania kryteriów kwalifikacji w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz stosownymi informacjami o tym, których kryteriów kwalifikacji dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać Oświadczenie, wskazany jest we wzorze Oświadczenia zawartym w Załączniku nr 3 do Opisu Warunków Koncesji.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia Umowy koncesji, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o zawarcie Umowy koncesji nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawca to grupa podmiotów – osób prawnych lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy koncesji należy złożyć Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich tych osób wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy koncesji, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 9 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 i 6 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 32 ust. 1 pkt 5 i 6 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
  - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 32 ust. 1 pkt 7 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
4. W celu potwierdzenia spełniania kryterium kwalifikacji dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia, wykonywania określonej działalności zawodowej, o którym mowa w **Punkcie 5.1. ust. 2 ppkt 1**, Zamawiający żąda:
- 1) w przypadku Krajowej Instytucji Płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 16) Ustawy o usługach płatniczych - kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 60 ust. 1 Ustawy o usługach płatniczych
  - 2) w przypadku Unijnej Instytucji Płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32) Ustawy o usługach płatniczych kopie następujących dokumentów:

- a) kopię stosownego zezwolenia wydanego przez właściwy organ nadzoru w Państwie Członkowskim, z którego instytucja unijna pochodzi, oraz
  - b) dokumentację wydaną przez właściwy organ nadzoru z Państwa Członkowskiego oraz Komisję Nadzoru Finansowego, potwierdzającą dokonanie przez Unijną Instytucję Płatniczą zgłoszenia zamiaru wykonywania usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 97 i 98 Ustawy o usługach płatniczych.
5. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium kwalifikacji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w **Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2 lit. a**, Zamawiający żąda:

- **Wykazu Wykonanych Usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Wzór wykazu usług podany jest w **Załączniku nr 4** do opisu warunków koncesji.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium kwalifikacji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w **Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2 lit. b**, Zamawiający żąda:
- 1) kopii umów lub porozumień zawartych bezpośrednio z organizacjami kartowymi Visa i Mastercard lub
  - 2) innych dokumentów, potwierdzających faktyczne uprawnienie Wykonawcy do obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych realizowanych kartami płatniczymi tych organizacji kartowych.

Przy czym, Wykonawca może zanonimizować warunki komercyjne przedmiotowych umów, porozumień lub innych dokumentów, w tym w szczególności warunki finansowe, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

W odniesieniu do umów lub porozumień zawartych bezpośrednio z organizacjami kartowymi Visa i Mastercard, Wykonawca w żadnym wypadku nie może zanonimizować zamaskować w kopii ww. umów lub porozumień postanowień wykazujących, że Wykonawca świadczy usługi na rzecz wystawców kart płatniczych, to jest, w szczególności oznaczenia stron umowy oraz przedmiotu umowy lub porozumienia. Wykonawca nie może zanonimizować w innych dokumentach, o których mowa w niniejszym punkcie postanowień wykazujących, że faktycznie posiada uprawnienia do obsługi kart płatniczych systemu Visa i Mastercard.

7. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium kwalifikacji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w **Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2 lit. c**, Zamawiający żąda **Wykazu Metod Płatności**, potwierdzającego spełnienie ww. kryterium kwalifikacji zgodnie ze **Wzorem Załącznika nr 5** do Opisu Warunków Koncesji.
8. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium kwalifikacji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w **Punkcie 5.1 ust. 2 ppkt 2 lit. d**, Zamawiający żąda kopii **ważnego certyfikatu spełniania standardu PCI DSS pierwszego poziomu** wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodnie ze standardem PCI DSS, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) ust. 3 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 oraz ust. 2 pkt 5 i 6 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) ust. 3 ppkt 1, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 oraz ust. 9 pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust.10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 2 i 9 oraz ust. 2 pkt 6 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Złożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Punkcie 6 zawierających błędy, nieścisłości lub ich niezłożenie będzie podlegało procedurze określonej w Punkcie 3.6 Opisu Warunków Koncesji.

## **7. KONSEKWENCJE**

1. Zamawiający zawrze umowę koncesji z wybranym Wykonawcą na podstawie kryteriów oceny ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 3) Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy koncesji lub przystępując do zawarcia umowy nie przedstawi w terminie wyznaczonym

przez Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 39 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

3. Procedurę wskazaną w ust. 2 Zamawiający może powtarzać dwukrotnie, z zastrzeżeniem art. 39 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

#### 8. OKREŚLENIE OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z PRZEDMIOTU KONCESJI PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODMIOTY TRZECIE LUB SPOSÓB ICH USTALANIA

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za świadczenie Usług jest wyłączne prawo do pobierania Pożytków z tytułu wykonywania Usług związanych z obsługą Użytkowników w zakresie określonym w Umowie Koncesji.
2. Pożytkami Wykonawcy związanymi z realizacją umowy koncesji będą tylko i wyłącznie Prowizje.
3. Zamawiający przewiduje następujący schemat naliczania Prowizji:

Rodzaj płatności	Opłata minimalna (PLN)	Opłata proporcjonalna (%)
Karta płatnicza	45 groszy	0,01%
Przelew gwarantujący nieodwołalne zainicjowanie wniesienia Opłaty: Elektroniczny przelew natychmiastowy tzw. pay-by-link oraz płatności mobilne	45 groszy	0,01%

Wartości przedstawione w tabeli powyżej zawierają maksymalną wysokość opłat pobieranych przez Wykonawcę (Operatora Płatności - Koncesjonariusza) od użytkowników. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowania stawek Prowizji nieprzekraczających wyżej wskazanych wartości.

#### 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej jako: Zabezpieczenie) w kwocie 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w terminie trzydziestu (30) Dni od Dnia Zawarcia Umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**08 1130 1017 0020 1199 6620 0004**

za datę wniesienia zabezpieczenia w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych oraz z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za przekazanie autoryzowanych środków pieniężnych z tytułu Transakcji w kwocie stanowiącej Wartość Płatności powiększonej o odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu ww. środków na Rachunek Bankowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w formie poręczenia lub gwarancji, poręczenie lub gwarancja powinny być poddane prawu polskiemu i wystawione przez renomowany podmiot z siedzibą w Polsce o dobrej kondycji finansowej. Z treści z tych gwarancji (poręczenia) musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Koncesjonariusza,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego Zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i niezmnieszenia jego wysokości.
7. Terminy oraz zasady zwrotu Zabezpieczenia zostały określone w Punkcie 17 Projektu Umowy Koncesji. Jeżeli w Zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub

poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy Koncesji bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed dokonaniem każdej zmiany Umowy Koncesji – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy Koncesji, bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana Umowy Koncesji powoduje konieczność zmiany Zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia lub nowe Zabezpieczenie, z zachowaniem zasad wymienionych w Punkcie 9 powyżej.

## 10. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu złożenia ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:  
  
**35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**  
  
za datę i godzinę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniu udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy),
  - 2) nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
  - 3) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) kwotę gwarancji,
  - 6) termin ważności gwarancji,

- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: *"Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: [\*\*\*] (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 35 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków: (i) odmówił podpisania umowy koncesji na warunkach określonych w ofercie; (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; (iii) zawarcie umowy koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy"*.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 2 Pkt 1 powyżej, natomiast dokument potwierdzający udzielenie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczeń, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione uzna wadium, które przed terminem składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
  - 1) zawarcie Umowy Koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Punkcie 3.6, nie złożył:
    - a) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w Punkcie 5.1. ust. 1,
    - b) pełnomocnictw lub uzupełnione pełnomocnictwa są wadliweco spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania Umowy Koncesji.
  - 3) Wykonawca, z którym zawarto umowę Koncesji nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w Punkcie 17 Umowy.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom:
  - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;
  - 2) w przypadku unieważnienia postępowania,
  - 3) jeżeli upłynął termin związania ofertą.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy Koncesji i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie wskazanym w Punkcie 17 Umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie Punktu 10 ust. 6 ppkt 1 i 2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

### 11. 1. Kryteria oceny Ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie kierować się niżej wymienionymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Wysokość Prowizji – opłaty minimalnej	90%
2.	Wysokość Prowizji – opłaty proporcjonalnej	10%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny Ofert. Poniżej przedstawiono opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia przy ocenie Ofert.

### 11. 2. Opis kryteriów oceny Ofert

#### 1. Kryterium 1 – Wysokość Prowizji – opłaty minimalnej

- 1) Za Prowizję – opłatę minimalną należy rozumieć minimalną kwotę, jaką Wykonawca będzie uprawniony do pobrania od Użytkownika od pojedynczej Transakcji, za umożliwienie Użytkownikowi uiszczenia Płatności w Formach Płatności wskazanych w tabeli poniżej ("Opłata minimalna").

- 2) Zamawiający wymaga, iż w ramach Oferty Wykonawca wskaże wartości dla Opłat minimalnych pobieranych z tytułu pojedynczej Transakcji, za obsługę kart płatniczych, obsługę Elektronicznych przelewów natychmiastowych (pay-by-link) oraz płatności mobilnych. Przy czym wartości Opłaty minimalnej pobieranej z tytułu pojedynczej Transakcji realizowanej w formie karty płatniczej muszą być jednakowe jak dla wartości Opłaty minimalnej pobieranej z tytułu pojedynczej Transakcji realizowanej w formie Elektronicznego przelewu natychmiastowego (pay-by-link) oraz płatności mobilnych.

**Uwaga!** Prowizje wskazane przez Wykonawcę w Ofercie nie mogą przekroczyć następujących wartości dla Opłat minimalnych:

Rodzaj płatności	Opłata minimalna (PLN)
Karta płatnicza	45 groszy
Przelew gwarantujący nieodwołalne zainicjowanie wnieśienia Opłaty: Elektroniczny przelew natychmiastowy tzw. pay-by-link oraz płatności mobilne	45 groszy

- 3) Oferty zawierające Opłaty minimalne przekraczające powyższe wartości nie będą poddawane ocenie i porównywane z innymi ofertami przez Zamawiającego i zostaną odrzucone z niniejszego postępowania.
- 4) Wykonawca, który zaoferuje najniższą Opłatę minimalną otrzyma 90 punktów. Punktacja pozostałych Wykonawców będzie naliczana według wzoru:

$$P_i = 90 \times \frac{Pr_{\min}}{Pr_i}$$

gdzie:

$P_i$  – liczba punktów uzyskanych przez danego Wykonawcę  $i$

$Pr_{\min}$  – najniższa zadeklarowana wartość Prowizji

$Pr_i$  – Prowizja zadeklarowana przez danego Wykonawcę  $i$ .

## 2. Kryterium 2 – Wysokość Prowizji – opłaty proporcjonalnej

- 1) Za Prowizję – opłatę proporcjonalną należy rozumieć opłatę pobieraną przez Wykonawcę od Użytkownika proporcjonalnie od wartości pojedynczej Transakcji, za umożliwienie Użytkownikowi uiszczenia Płatności w Formach Płatności wskazanych w tabeli poniżej ("Opłata proporcjonalna"). W celu

uniknięcia wątpliwości, Wykonawca będzie uprawniony do pobrania od każdej pojedynczej Transakcji Oplaty proporcjonalnej, nie niższej jednak niż Oplata minimalna. Innymi słowy, w sytuacji gdy wysokość Oplaty proporcjonalnej od danej Transakcji będzie niższa niż Oplata minimalna, to Wykonawca jest uprawniony do pobrania Oplaty minimalnej.

- 2) Zamawiający wymaga, iż w ramach Oferty, Wykonawca wskaże wartości dla Oplat proporcjonalnych pobieranych z tytułu pojedynczej Transakcji za obsługę kart płatniczych, obsługę Elektronicznych przelewów natychmiastowych (pay-by-link) oraz płatności mobilne. Przy czym wartości Oplaty proporcjonalnej pobieranej z tytułu pojedynczej Transakcji realizowanej w formie karty płatniczej muszą być jednakowe jak dla wartości Oplaty proporcjonalnej pobieranej z tytułu pojedynczej Transakcji realizowanej w formie Elektronicznego przelewu natychmiastowego (pay-by-link) oraz płatności mobilnych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Ofercie opłaty proporcjonalne w procentach z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.,

**Uwaga!** Prowizje wskazane przez Wykonawcę w Ofercie nie mogą przekroczyć następujących wartości dla oplat minimalnych:

Rodzaj płatności	Oplata proporcjonalna (%)
Karta płatnicza	0,0100 %
Przelew gwarantujący nieodwołalne zainicjowanie wniesienia Oplaty: Elektroniczny przelew natychmiastowy tzw. pay-by-link oraz płatności mobilne	0,0100 %

- 3) Oferty zawierające Oplaty proporcjonalne przekraczające powyższe wartości nie będą poddawane ocenie i porównywane z innymi ofertami przez Zamawiającego i zostaną odrzucone.
- 4) Wykonawca, który zaoferuje najniższą Oplatę proporcjonalną otrzyma 10 punktów. Punktacja pozostałych Wykonawców będzie naliczana według wzoru:

$$P_i = 10 \times \frac{Pr_{min}}{Pr_i}$$

gdzie:

$P_i$  – liczba punktów uzyskanych przez danego Wykonawcy  $i$

$Pr_{min}$  –najniższa zadeklarowana wartość Prowizji



Pr i – Prowizja zadeklarowana przez danego Wykonawcy i

### 11.3. Ocena ofert

1. Poniżej przedstawiono tabelę porównania (oceny) ofert, z uwzględnieniem przedstawionych wyżej kryteriów, której celem jest wskazanie oferty najkorzystniejszej.

Lp.	Kryterium - K	Liczba punktów przyznana w ocenie kryteriów			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr N
1.	Prowizja – Opłata minimalna				
2.	Prowizja – Opłata proporcjonalna				
5.	<b>PODSUMOWANIE OCENY (K1+K2)</b>				
6.	<b>MIEJSCE</b>				

2. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia wymagań określonych w Opisie Warunków Koncesji, zostaną porównane i ocenione według kryteriów, o których mowa w Punkcie 11.2 Opisu Warunków Koncesji.
3. Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający zawrze umowę koncesji z wybranym Wykonawcą na podstawie kryteriów oceny ofert i gdy spełnione zostaną łącznie przesłanki wskazane w art. 40 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi.

### 12. WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NISPEŁNIAJĄCĄ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, SKUTKUJĄCE ODRZUCENIEM OFERTY DO OCENY I PORÓWNANIA

Zamawiający nie dopuści do oceny i porównania złożonych ofert i dokona odrzucenia oferty, jeżeli:

1. Treść oferty jest niezgodna z Ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi;
2. Treść oferty jest niezgodna lub nie odpowiada treści Opisu Warunków Koncesji;
3. Treść oferty nie spełnia wymagań dla realizacji przedsięwzięcia w trybie koncesji;
4. Oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
5. Oferta została złożona przez podmioty wykluczone z postępowania;
6. Oferta została złożona po upływie terminu składania ofert;
7. Wadium nie zostało wniesione przed terminem składania ofert lub zostało wniesione w formach innych niż w Punkcie 10 ust. 2 Opisu Warunków Koncesji;
8. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego.

### **13. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy koncesji w sytuacji wskazanej w art. 39 ust. 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji w sytuacji wskazanej w art. 39 ust. 2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

### **14. POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu Umowy Koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych, z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest:

- 1) mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2;
- 2) równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
- 2) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;
- 3) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;
- 4) 30 dni od dnia, w którym Zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 5) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 6) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
- 7) 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.

8. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. .

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

10. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu VI rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych.

**Załączniki do Opisu Warunków Koncesji:**

1. Formularz „Oferta”
2. Projekt Umowy Koncesji wraz z załącznikami,
3. Oświadczenie,
4. Wykaz Usług,
5. Wykaz Metod Płatności,
6. Zobowiązanie.

---

<sup>1</sup> Wszelkie sformułowania pisane z niniejszym Opisie Warunków Koncesji mają znaczenie nadane im w Projekcie Umowy Koncesji, chyba, że inaczej zostało to określone w Opisie Warunków Koncesji