

Tytuł/stanowisko: Oferta pracy na stanowisko inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Wydziale Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli 85758 z dnia 09.10.2021 r.

Wykształcenie:

średnie

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas określony

Termin składania aplikacji:

19-10-2021

Wymiar etatu: 0,25

Miejsce pracy: Gdańsk, ul. Wały Jagiellońskie 24

Zadania na stanowisku inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Wydziale Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli:

- Prowadzenie wstępnych ogólnych szkoleń dla pracowników nowozatrudnionych oraz kierowanie pracowników na szkolenia okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w celu uniknięcia wypadków;
- Informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych w celu redukcji zagrożeń w przyszłości;
- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy w celu przestrzegania przez pracowników Kuratorium zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy i chorób zawodowych w celu ustalania dalszych działań;
- Sporządzanie okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w celu monitorowania warunków pracy;
- Dostarczanie aktualnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Branie udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiążą się z wykonywaną pracą.

Wymagania niezbędne

- Wykształcenie: średnie - zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy
- Staż pracy co najmniej 3 lata w służbie BHP
- Okresowe szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP
- Znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Komunikatywność

- Umiejętność organizowania czasu pracy
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Mile widziane

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP albo studia podyplomowe w zakresie BHP
- Okresowe szkolenie dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość pakietu MS Office

Dokumenty niezbędne

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy (<https://www.gov.pl/web/bip-kuratorium-gdansk/kwestionariusz-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie>)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty dodatkowe

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Techniki i metody naboru:

1. weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
2. test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 12 kandydatów),
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w sposób wskazany przez Kandydata w kwestionariuszu.

Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na I piętrze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Pokój wyposażony w narzędzia pracy: komputer,

drukarkę i telefon oraz w meble biurowe. Praca wykonywana w siedzibie urzędu. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze.

Informacje dodatkowe

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane oświadczenia zawarte są w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, udostępnionym do pobrania pod adresem <https://www.gov.pl/web/bip-kuratorium-gdansk/kwestionariusz-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie>

Oferty można złożyć w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 85758" na adres:

Kuratorium Oświaty w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 24
80-853 Gdańsk

Dokumenty należy złożyć do: 19.10.2021, decyduje data wpływu oferty do urzędu.

W ciągu 7 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty Kandydatów nie wskazanych do zatrudnienia zostaną zniszczone.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego: Pomorski Kurator Oświaty, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 24, (58) 322-29-00
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kuratorium.gda.pl
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
4. Informacje o odbiorcach danych: nie przewiduje się przekazywania danych kandydatów innym podmiotom.
5. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.
6. Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
8. Informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
9. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
10. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.