

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Gryficach z siedzibą w Ościęcinie, Ościęcin 1, 72-300 Gryfice

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika BP302 ARiMR

Kancelaria, Biura działań Społecznych i środowiskowych, Biuro Rejestracji Zwierząt

Biura BP302 ARiMR mieszczą się na parterze: pokoje nr: 2, 3,4, 5,

Sala konferencyjna

Dojście do budynku

Biuro usytuowane jest w Budynku Gminy Gryfice, w dzierżawionych pomieszczeniach na parterze budynku.

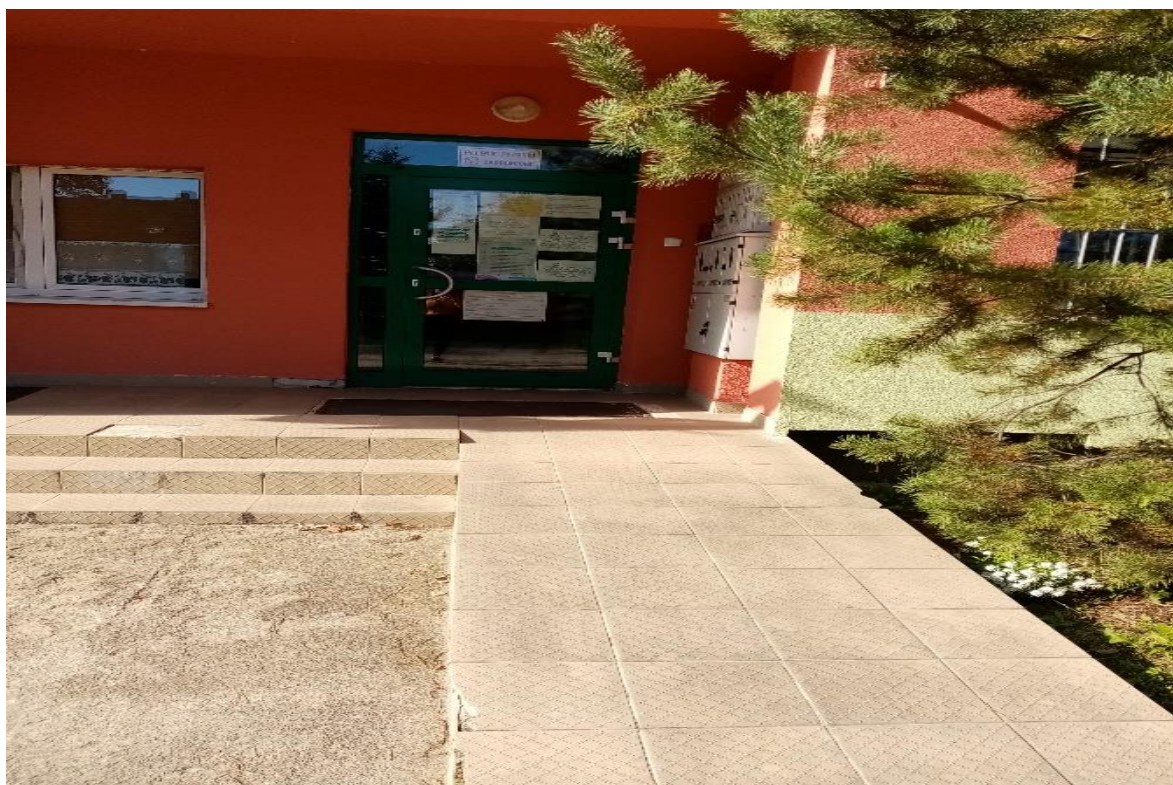
Dojazd do budynku

Brak środków komunikacji państwowej, miejskiej. Do biura mogą dostać się tylko i wyłącznie osoby zmotoryzowane.

Miejsca parkingowe

Przed budynkiem znajduje się plac przeznaczony na parking dla beneficjentów biura.

Wejścia do budynku



Wejścia do budynku są zlokalizowane na parterze, do którego prowadzą 4 schody. Przy schodach znajduje się podjazd na wózki inwalidzkie. Drzwi są jednoskrzydłowe otwierane za pomocą uchwyty, wyposażone w samozamykacz.

Drugie tylne wejście do budynku posiada metalowe drzwi. Służą jako wyjście ewakuacyjne.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracownika kancelarii BP302 ARiMR zlokalizowanej na parterze budynku (biuro podawcze, pomieszczenie rejestracji zwierząt).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe pomieszczenia budynku (części biurowe budynku) znajdujące się w strefie administracyjnej zamkniętej.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aneta Żądło, tel. 91 385 51 33,
e-mail: aneta.zadlo@arimr.gov.pl
- Olga Springer-Buzala, tel. 91 385 51 48,
e-mail: olga.springer-buzala@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku biura brak toalet dla interesantów.

W szczególnych sytuacjach beneficjenci korzystają z toalet dla personelu (pod szczególnym nadzorem pracownika – doprowadzani i odprowadzani).

Sale konferencyjne

W budynku nie ma sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny, wyjściem głównym lub wyjściem ewakuacyjnym w zależności od sytuacji.

Budynek jest wyposażony w system alarmu włamaniowego oraz czujnik dymny.