



**ZATWIERDZAM**

***Marcin Bochenek***

***Dyrektor Działu***

***Komunikacji i Marketingu Strategicznego***

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 10 stycznia 2022 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

***Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa.***

**Nr postępowania 58/21/TPBN**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: -----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI -----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	7
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM -----	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	9
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	9
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	13
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	13
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	14
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	16
XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE -----	19
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
20	
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	20
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ -----	21

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE  
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 256 67 57

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Paulina Lewandowska

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl, tel. 48 22 25 66 757

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja Gali „LIDER” (dalej: „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XII edycji programu LIDER. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów. Podczas Gali – młodym naukowcom – laureatom XII edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamówienie jest niepodzielne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy, którzy w swoich ofertach mają kompleksowe realizacje usług. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;
  - 79822500-7 – usługi projektów graficznych;
  - 92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 marca 2022 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien wykazać że:

1.2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule hybrydowej (część uczestników wydarzenia stacjonarnie a część w formule online) z transmisją online dla minimum 100 uczestników;

1.2.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej:

1) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;

2) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;

3) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;

4) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule w formule hybrydowej;

5) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;

6) jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji oraz projektów materiałów drukowanych i elektronicznych.

**Uwaga:**

- *Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak usługa ta musi spełniać wymagania minimalne określone w niniejszym SWZ. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi, jak również podać wartość usługi dotyczącej określonej w niniejszym warunku;*
- *Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 12 niniejszego rozdziału oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 20 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.1 oraz 2.2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
  - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale XV, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 12.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia.

## **VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do uzupełnienia i przekazania do Zamawiającego „arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe” stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

## **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres



email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie lub wskazania nieprawidłowego np. adresu poczty elektronicznej, adresu ePUAP.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać: „**Nr postępowania: 58/21/TPBN. Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa**”.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej częścią. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 386 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**I Oddział w Warszawie**

**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

**z zaznaczeniem: Wadium- Organizacja Gali Lider (58/21/TPBN)**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 4. powyżej, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1. powyżej, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: *Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. (Nr postępowania 58/21/TPBN)*, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać, co najmniej terminowi związania ofertą – rozdział XII pkt. 1 SWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP.
6. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu, czy jakikolwiek inny podmiot.
7. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 4 powyżej, należy złożyć w oddzielnym, pliku wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert, w sposób wskazany w rozdziale XIII SWZ. Plik zawierający dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty z dopiskiem: **wadium.**

8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadium został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
9. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 16.02.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xlsx i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

*o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP;
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Miniportal oraz ePUAP nie weryfikują poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikują poprawności dokumentów (rozumianej, jako zgodnej z ustawą PZP) i ich kompletności zgodnej z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
  - 13.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- 13.3 **Formularz cenowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.4 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**- wzór wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.5 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.6 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 11 (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.7 **Jedną koncepcję** aranżacji sceny wraz z zabudową scenograficzną umiejscowionej w głównej sali, w której odbędzie się Gala (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), zawierającą elementy wymagane przez Zamawiającego, tj. podest, multimedialna scenografia, ekran wbudowany w zabudowę, z uwzględnieniem logotypów MEiN i NCBR na scenografii. Ponadto Zamawiający wymaga dołączenia **opisu rodzaju oświetlenia**, np. listwy LED, oświetlenie punktowe, doświetlające osoby znajdujące się na scenie, kolorystyka światła (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
- 13.8 **Jeden projekt** prezentacji multimedialnej przedstawiającej projekt jednego Lidera, zawierającej informacje wymagane przez Zamawiającego (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko lidera, tytuł jego projektu, jednostkę naukową, wartość projektu, dziedzinę naukową, logotyp NCBR i logotyp MEiN). Prezentacja multimedialna o długości ok. 10 sekund zostanie przygotowana w pliku w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie w systemie Windows oraz OS X (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.9 **Po jednym projekcie** (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) **materiałów informacyjnych i promocyjnych** tj. okładki broszury, zaproszenia z programem, o których mowa w SOPZ w pkt. 1.19. „Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych”. Projekty powyższych materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)..

**13.10 Propozycja osoby prowadzącej – cztery propozycje osób prowadzących (konferansjera)**

**Galę Lider** – osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze (dla co najmniej 100 osób (w formule stacjonarnej i/lub hybrydowej i/lub online), charyzmatyczna o nie nagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**13.11 Propozycja osób przygotowujących napisy na żywo-** do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 11 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

*Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 13.7 – 13.11, jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ofercie wymaganej liczby propozycji osoby, o której mowa w pkt. 13.9 jego oferta zostanie odrzucona. Dokumenty te nie będą podlegały uzupełnieniu.*

**14. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania wszystkich dokumentów dołączonych do oferty, niezależnie od formatu pliku danego dokumentu.**

15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
16. Oferta, wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień pkt. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP:

**20.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**20.2 Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ.

**20.3 Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt. 2.2 SWZ wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do



dysponowania daną osobą. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9 do SWZ.

22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
23. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 18.01.2022 r. do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2022 r. o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
  - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ: maksymalną cenę oferty, cenę ofertową zamówienia gwarantowanego i cenę ofertową zamówienia opcjonalnego, w tym: cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca poda w Formularzu cenowym ceny jednostkowe za realizację świadczeń opcjonalnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.
3. Wszystkie podane w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym ceny, muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwe dla przedmiotu zamówienia, obowiązujące według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje procedurę opisaną w art. 248 ustawy PZP.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Maksymalna cena oferty brutto (C)	30%
2.	Koncepcja aranżacji scenografii sceny (S)	30%
3.	Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów (P)	30%
4.	Projekty drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem) (M)	10%

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### 1.1.1. **Kryterium – maksymalna cena oferty brutto „C” - waga 30% (30% = 30 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n/C_o) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

**1.1.3 Kryterium - koncepcja aranżacji scenografii sceny (projekt graficzny) „S” – waga 30% (30% = 30 pkt).** Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie) aranżacji scenografii sceny umiejscowionej w jednym z zaproponowanych miejsc przez Wykonawcę, w którym odbędzie się Gala oraz opisu rodzaju oświetlenia.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

**Podkryterium 1-** Estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów „EA” - 15 pkt;

**Podkryterium 2-** Funkcjonalność rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu scenografii „FO” – 15 pkt.

**UWAGA!**

**W przypadku braku opisu rodzaju oświetlenia w koncepcji aranżacji sceny oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

Punkty zostaną przyznane za koncepcję aranżacji scenografii sceny, która musi zapewniać funkcjonalne zastosowanie występu artystycznego oraz technik multimedialnych, tj. oświetlenie, rozmieszczenie, wielkość ekranu dostosowana do zabudowy i wielkości pomieszczenia, zabudowa scenografii sceny z rozmieszczeniem logotypów MEiN oraz NCBR, wykorzystane technologie itp. oraz nawiązywać do charakteru wydarzenia.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji z koncepcjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach danego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne koncepcje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny koncepcji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają dane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem koncepcji wraz z opisem oświetlenia w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił koncepcję wraz z opisem oświetlenia najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których koncepcja oceniana jest, jako spełniająca wymagania w ramach danego podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

**a) estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów "EA"**

$$EA = (EA \text{ max} - EA \text{ obliczana}) : (EA \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

EA max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

EA obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

**b) funkcjonalność rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu scenografii – „FO”**

$$FO = (FO \text{ max} - FO \text{ obliczana}) : (FO \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt},$$

gdzie:

FO max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FO obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów . Punkty zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$LPS = EA + FO$$

gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium koncepcja aranżacji scenografii sceny

EA – punkty za podkryterium: estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów

FO - punkty za podkryterium: funkcjonalność rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu scenografii

### **Uwaga!**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej koncepcji scenografii sceny, Zamawiający podda ocenie koncepcję, która została przedstawiona przez Wykonawcę, jako pierwsza w kolejności, tj. oznaczona numerem 1 lub załączona do oferty, jako pierwsza.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji scenografii sceny wymaganych elementów dotyczących scenografii sceny tj. podest, mównica, ekran (w zabudowie), logotypy MEiN oraz NCBR, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

#### **1.1.4. Kryterium - Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów „P” – waga 30 % (30% = 30 pkt).**

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej z ofertą prezentacji przedstawiającej projekt jednego Lidera. Multimedialna prezentacja zostanie przygotowana w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X, przekazana Zamawiającemu wraz z ofertą w formie pliku.

W przypadku przedstawienia prezentacji dłuższej niż 10 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 10 sekund prezentacji.

Informacje do uwzględnienia w prezentacji multimedialnej:

**Tytuł/stopień naukowy:** dr inż.

**Imię i nazwisko:** Jan Kowalski

**Tytuł projektu:** Opracowanie kompleksowej technologii uzyskiwania wysokiej jakości przekąsek ekstrudowanych na bazie surowców roślinnych i zwierzęcych o minimalnym stopniu przetworzenia

**Jednostka naukowa:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

**Wartość projektu:** 1 499 887.50 PLN

**DZIEDZINA NAUK TECHNICZNYCH**

**Logotypy:**

Logotyp NCBR do pobrania:

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

Logotyp MEiN do pobrania:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy>

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

**Podkryterium 1-** Zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej – ocenie podlegać będzie sposób prezentacji projektu, w tym innowacyjność oraz zastosowanie zaawansowanych technik multimedialnych i graficznych (animacje, infografiki, montaż scen itp.) „FP” – 15 pkt;

**Podkryterium 2** - Estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów „EC” – 15 pkt.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę prezentacji z prezentacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców prezentacji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne prezentacje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt prezentacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty prezentacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny prezentacji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wymagania wskazane w ramach danego podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektu prezentacji w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt prezentacji najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów prezentacji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt prezentacji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt prezentacji oceniany jest, jako spełniający wymagania w ramach podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

**Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:**



a) zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej "FP"

$$\mathbf{FP = (FP\ max - FP\ obliczana) : (FP\ max - 1) \times 15\ pkt}$$

gdzie:

FP max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FP obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

b) estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów – „EC”

$$\mathbf{EC = (EC\ max - EC\ obliczana) : (EC\ max - 1) \times 15\ pkt}$$

gdzie:

EC max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

EC obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{LPP = FP + EC}$$

gdzie:

LPP - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji multimedialnej

FP – punkty za podkryterium: zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej

EC - punkty za podkryterium: estetyka, czytelność i prostota przekazu

### **Uwaga!**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów prezentacji multimedialnej, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie prezentacji wszystkich wymaganych elementów, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

**1.1.5. Kryterium - projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem) „M” – waga 10% (10% = 10 pkt)**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie złożonych wraz z ofertą projektów materiałów informacyjnych i promocyjnych.

W kryterium tym oceniana będzie **spójność projektów materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem) z projektem prezentacji**, o której mowa w punkcie 15.1.4 SWZ zgodnie z poniższą skalą:

- a) 0 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w pkt 5 SOPZ nie są spójne z projektem prezentacji;
- b) 5 pkt – co najmniej jeden z materiałów informacyjnych lub promocyjnych określonych w pkt 5 SOPZ jest spójny z projektem prezentacji;
- c) 10 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w pkt 5 SOPZ są spójne z projektem prezentacji

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów tych samych materiałów informacyjno-promocyjnych, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty jako pierwszy.

1.2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + S + P + M$$

gdzie:

- LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach;
- C – punkty w kryterium: cena;
- S – punkty w kryterium: koncepcja aranżacji scenografii sceny;
- P – punkty w kryterium: oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów;
- M – punkty w kryterium: projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem).

Ocenę końcową oferty stanowić będzie wspólna ocena komisji przetargowej na podstawie punktów przyznanych w kryterium cena oraz punktów uzyskanych w kryteriach pozacenowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

(Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku). Komisja w ocenie merytorycznej będzie kierowała się wymienionymi powyżej kryteriami merytorycznymi oraz będzie przyznawać punkty w wymienionych przedziałach.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
    - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
    - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1-** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2-** Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2-** Formularz cenowy;

**Załącznik nr 3-** Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;

**Załącznik nr 4-** Projektowane postanowienia umowy;

**Załącznik nr 5-** Regulamin korzystania z miniPortalu.

**Załącznik nr 6-** Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;

**Załącznik nr 7-** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

**Załącznik nr 8-** Wykaz usług;

**Załącznik nr 9-** Wykaz osób;

**Załącznik nr 10-** Propozycja osoby prowadzącej;

**Załącznik nr 11-** Propozycja osób przygotowujących napisy na żywo;

**Załącznik nr 11-** Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja gali „LIDER”.

### **I. Przedmiot zamówienia**

Organizacja i realizacja Gali „LIDER” (dalej: „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XII edycji programu LIDER. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów (minimalna liczba laureatów 55, maksymalna – 61). Podczas Gali – młodym naukowcom – laureatom XII edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16<sup>00</sup>–20<sup>00</sup> (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się **10 marca 2022 r.** w miejscu zlokalizowanym w Warszawie wskazanym przez Zamawiającego. Wydarzenie odbędzie się w formule hybrydowej<sup>2</sup>, z udziałem stacjonarnym (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 os) oraz transmisją online (dla ok. 100 osób).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. zapewnienie miejsca na organizację Gali,
2. wykonanie niezbędnej scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem,
3. zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego i obsługi technicznej Gali wraz z usługą operatorsko-montażową,
4. przygotowanie i realizacja transmisji wraz z obsługą techniczną,
5. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz druk,
6. opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia,
7. zapewnienie osoby prowadzącej Galę,
8. organizacja występu artystycznego uatrakcyjniającego wydarzenie,
9. realizacja łączenia online,
10. realizacja bezpiecznej transmisji online Gali,
11. zapewnienie usługi cateringowej (opcjonalne),
12. pozostałe usługi (opcjonalne) tj. zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego, przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo oraz zapewnienie pętli indukcyjnej.

---

<sup>2</sup> Gala w formule hybrydowej oznacza obecność w miejscu organizacji: Ministra/ów, Dyrektora, prowadzącego, laureatów XII edycji programu LIDER, osób zaangażowanych w występ artystyczny oraz udział online pozostałych zaproszonych gości.

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra Edukacji i Nauki (dalej: MEiN) oraz Dyrektora NCBR, wręczenie nagród laureatom XII edycji programu LIDER oraz część artystyczna (np. taniec) wraz z pokazem multimedialnym w tle, będzie trwać do 2-2,5 godzin. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie). Czas trwania części artystycznej nie dłużej niż 20 minut.

Zamawiający prosi o przedstawienie trzech propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter gali. Ostatecznie Zamawiający wybierze jedną propozycję.

Zamawiający na część bankietową przeznaczają: 1–1,5 godziny. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

W sytuacji, gdy dany laureat/laureaci XII edycji programu LIDER lub goście VIP (np. Minister, goście specjalni) biorący udział w Gali nie będą mieli możliwości uczestniczenia stacjonarnie, Wykonawca zrealizuje łączenia/nagrania zdalne z danymi osobami i wyemituje je podczas trwania Gali.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia Gali zgodnie z obowiązującymi przepisami związanymi z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w tym związanymi z weryfikacją limitów zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień organizacji Gali. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji paszportów covidowych z kodem QR, sprawdzenia negatywnych wyników testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 oraz dokonania pomiaru temperatury, wśród wszystkich uczestników Gali.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, ograniczający możliwość prawidłowej realizacji wydarzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany jej terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, jako siły wyższej.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany terminu ze względu na inne przyczyny, poza wskazanymi powyżej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/lider-xii-edycja>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Logotyp – Ministerstwo Edukacji i Nauki

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy>

Miejsce organizacji Gali musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maks. 10 km od siedziby NCBR<sup>3</sup> (ul. Nowogrodzka 47a) i zaaranżowane w oryginalnym i nowoczesnym lub postindustrialnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w ofertę. Sala główna, w której odbywać się będzie część oficjalna, musi uwzględniać ustawienie w niej sceny z zabudową, 200 krzeseł oraz niezbędnego wyposażenia technicznego. Zamawiający wyklucza organizację Gali w obiekcie hotelowym (tj. na dzień składania oferty przetargowej – w obiekcie zaszeregowanym, jako hotel na podstawie obowiązujących klasyfikacji obiektów budowlanych, wydanych przez właściwe organy w przedmiotowej sprawie) oraz w centrach konferencyjnych znajdujących się na stadionach.

Dodatkowo, w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie Gala, w pobliżu Sali głównej, Wykonawca zapewni osobne pomieszczenie dla maksymalnie 10 gości VIP, miejsce na garderobę oraz osobne miejsce na catering dla uczestników będących na miejscu (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób). W miejscu organizacji Gali muszą znajdować się toalety oraz szatnia dla wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniu.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie głównej Sali, w której odbywać się będzie Gala i wszystkich powierzchni/pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. co najmniej zostanie przeprowadzona dezynfekcja wszystkich pomieszczeń, w tym stolików i krzeseł, zostaną dostarczone płyny dezynfekujące, rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych na Gali.

Wykonawca przedstawi 3 propozycje miejsca organizacji Gali zgodnie z powyższym. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

## **1. Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, przestrzeni prowadzących do sali głównej oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego

---

<sup>3</sup> Odległość będzie liczona w linii prostej pomiędzy wskazanymi obiektami w ofercie a siedzibą NCBR (Warszawa ul. Nowogrodzka 47a) na podstawie google maps. Jednostką miary będzie metr.



i innowacyjnego charakteru wydarzenia. Aranżacja sali (w tym scena z zabudową) powinna:

- nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna;
  - uwzględnić umieszczenie logotypów MEiN i NCBR;
- 1.2. 4 maszyny GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji logo MEiN, NCBR oraz/lub URL gov.pl/ncbr (wyświetlanie przed wejściem do budynku oraz w Sali głównej, bez użycia kolorowego światła);
- 1.3. wykonanie odpowiedniej wielkości sceny, dostosowanej do przestrzeni, w której będzie ustawiona, multimedialnej scenografii wraz z ekranem wbudowanym w scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii), na której odbędzie się część oficjalna (przemówienia Ministra i Dyrektora, wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów – w związku z ogłoszeniem laureatów programu LIDER, Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy kreatywnego oraz innowacyjnego projektu aranżacji sceny, w tym ekranu. Scena (podest z hipsu) o minimalnym rozmiarze: 5 m głębokości i 10 m długość powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 12 stojących osób. Wielkość sceny musi być dostosowana do obowiązujących zaleceń (zachowanie dystansu społecznego) związanych z obowiązującymi na terenie kraju wytycznymi związanymi z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w związku z czym Zamawiający preferuje większą powierzchnię sceny. Maksymalny rozmiar sceny będzie dostosowany do rozmiaru Sali, w której odbędzie się część oficjalna. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar Sali głównej, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda (min. P3) o proporcjach 16x9 i adekwatnych do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, umożliwiającą wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, zgodnie z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu Sali głównej.
- 1.4. zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy z mikrofonem „gęsia szyja” (wygląd mównicy dostosowany do aranżacji sceny). Mównica oznaczona logo NCBR. Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;
- 1.5. zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym, z zachowaniem wymaganych odległości między krzesłami zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami. Krzesła dla laureatów programu LIDER powinny być dodatkowo wyróżnione (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania pokrycia w innym kolorze oraz dodatkowego elementu dekoracyjnego na krzesle np. wstążka, szarfa itp.). Zamawiający dopuszcza zastosowanie nowoczesnych krzeseł bez pokrycia lub krzeseł z nakryciami, w kolorach nawiązujących do logo NCBR i/lub spójnych

z projektem aranżacji Sali głównej i sceny (propozycja krzeseł będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Krzesła nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone;

- 1.6. wykonanie i ustawienie przed salą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie wskazanych przez Zamawiającego treści. Proste w formie i jednocześnie efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii, np. mównicą). Wymiary: długość min. 60 cm, szerokość min. 50 cm, wysokość min. 110 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden projekt kubików. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w projekcie kubików;
- 1.7. zapewnienie efektownego oświetlenia sceny oraz sali, w której będzie odbywała się Gala, pomieszczenia/przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji Sali głównej i poszczególnych przestrzeni;
- 1.8. zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.). Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną wydarzenia. Dodatkowo, w przypadku konieczności łączenia on-line z wybranymi uczestnikami Gali (np. laureaci XII edycji Programu LIDER, Minister, goście specjalni), Wykonawca zrealizuje zdalnie łączenia lub nagra wypowiedzi i wyemituje je na ekranie.

#### *UWAGA!*

*Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną. Sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nie przeszkadzający w przebiegu gali. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją Sali;*

- 1.9. zapewnienie osobnego pomieszczenia dla maksymalnie 10 gości VIP (m.in. Ministrów, Dyrektora, gości specjalnych). W pomieszczeniu, na pół godziny przed rozpoczęciem Gali oraz podczas jej trwania, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali;
- 1.10. przygotowanie i realizacja transmisji wraz z obsługą techniczną. Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Gali i udostępni

go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed Galą. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Galą i po niej (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Gali), możliwość kontaktowania się z zaproszonymi gośćmi. Całość Gali zostanie nagrana i udostępniona Zamawiającemu (w postaci pliku bez wgranych napisów rozszerzonych). Przed Galą, w trakcie jej trwania i po niej Wykonawca zapewni obsługę techniczną.

#### 1.11. Przygotowanie i realizacja transmisji:

- niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
  - ✓ co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
  - ✓ oświetlenie,
  - ✓ mikrofony nagłowne lub krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
  - ✓ streamer,
  - ✓ mikser wizyjny,
  - ✓ komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych,
  - ✓ oraz inny niezbędny sprzęt do realizacji działania, w tym do streamingu.
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku,
- bezpieczne łącze gwarantujące przeprowadzenie płynnej i wysokiej jakości transmisji internetowej o parametrach:
  - ✓ rozdzielczość: 1920x1080p,
  - ✓ format obrazu 16:9,
  - ✓ dźwięk stereo,
  - ✓ możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 200 użytkowników;
- awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
  - ✓ dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w Social Mediach Zamawiającego (Zamawiający wskaże na jakich). W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- Napisy rozszerzone na żywo podczas transmisji<sup>4</sup>
  - ✓ umieszczone w dolnej części ekranu,
  - ✓ muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
  - ✓ 40 znaków w jednej linii,
  - ✓ maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
  - ✓ pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,

---

<sup>4</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- ✓ możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle.
- 1.12. zapewnienie serwisu sprząającego przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu oraz serwis sprząający w trakcie realizowania usługi cateringowej;
  - 1.13. przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i Ministra, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom XII edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala. Scenariusz będzie podlegał modyfikacji i/lub akceptacji Zamawiającego;
  - 1.14. przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach XII edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczania Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (5-10), w podziale na dziedziny nauki np. nauki inżynieryjne i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja multimedialna powinna mieć dynamiczną, ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę projektów, które otrzymały dofinansowanie, na podstawie której przygotuje prezentację zawierającą m.in. imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, kwotę dofinansowania, logo/logotypy i/lub inne elementy zgodne ze wskazaniem Zamawiającego;
- Wykonawca przygotowuje intro, outro, jingle do zastosowania podczas Gali.
- 1.15. zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Wykonawca zorganizuje przed Galą co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.
- Wykonawca przedstawi propozycje 4 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość. Zamawiający wybierze jedną propozycję nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 1.16. zapewnienie 5 hostess/hostów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Hostessy/gości powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hostów;

- 1.17. zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 400 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 1.18. wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych (broszura, czeki oraz certyfikaty). Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XII edycji programu LIDER - specyfikacja:
  - liczba stron: ok. 84 strony z okładką
  - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m<sup>2</sup> (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
  - okładka: papier kreda matowa 300 g/m<sup>2</sup> z folią matową
  - format: 23,5 x 16,5 cm
  - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
  - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
  - liczba: 250 szt.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji broszury zgodnie z:

- ✓ *„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”*, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf))
- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* [http://pzn.org.pl/category/baza\\_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/](http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/)  
(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)
- Czek - specyfikacja:

- liczba: minimalnie 55 szt., maksymalnie 61 szt.
  - wymiary: 63 x 30 cm
  - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
  - Certyfikat - specyfikacja:
    - liczba: 55 szt., maksymalnie 61 szt.
    - papier ozdobny w kolorze białym
    - gramatura papieru: 250 g/m<sup>2</sup>
    - format: A4
    - druk: kolorowy jednostronny 4+0
    - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia
  - Zaproszenie wraz z programem w wersji elektronicznej - Wykonawca przygotowuje 250-300 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego.
- 1.19. zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich laureatów programu, publiczności, zdjęć dokumentujących Galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB lub za pośrednictwem chmury NCBR w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca prześle Zamawiającemu 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media;
- 1.20. zapewnienie w trakcie Gali lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 15-20 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia, (np. występ taneczny) wraz z pokazem multimedialnym w tle. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerwaniem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XII edycji programu LIDER (dzieląc tę część na dwie połowy). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilnoprawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia, w miejscu organizacji Gali pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów.
- Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie trzech propozycji występu artystycznego wraz z pokazem multimedialnym w tle (w tym jednego występu tanecznego), które wpiszą się w charakter Gali. Zamawiający potwierdzi jedną z przedstawionych propozycji występu artystycznego nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 1.21. zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu (muzyka w tle) oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XII edycji programu LIDER (jingle). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- 1.22. zapewnienie makijażystki/makijażysty - Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotowuje

uczestników do wystąpienia - zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności i korzystając ze środków higienicznych;

- 1.23. zapewnienie transportu do miejsca organizacji Gali oraz montażu i demontażu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji, krzeseł itd.), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Dodatkowo, przed Galą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby NCBR certyfikaty do podpisu, a następnie odbierze je od Zamawiającego i po oprawieniu w ramki dostarczy na Galę. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali;
- 1.24. zapewnienie obsługi kelnerskiej (kelnerów i kelnerek) w liczbie dostosowanej do liczby uczestników i formy serwowania cateringu;

#### USŁUGI DODATKOWE (OPCJONALNE):

1. Zapewnienie usługi cateringowej dla maksymalnie 200 uczestników Gali zgodnie z poniższym opisem (ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą realizacji zamówienia):

- a. stała przerwa kawowa, składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- b. uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
  - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
  - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
  - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
  - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
  - surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
  - desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.

- napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi cateringowej zgodnie z ewentualnie obowiązującymi przepisami związanymi z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. W oparciu o obostrzenia Zamawiający zdecyduje o ostatecznej formie serwowania cateringu lub w przypadku znacznego zaostżenia przepisów zrezygnuje z usługi cateringowej podczas Gali.

2. Zamówienie nw. usług będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na Galę, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z usług dodatkowych:

- zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Polskiego Języka Migowego - wykonanie tłumaczenia na żywo podczas Gali, która będzie prowadzona w języku polskim.
  - ✓ Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy polskiego języka migowego,
  - ✓ tłumacz z biegłą znajomością Języka Migowego posiadający certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia podczas konferencji,
  - ✓ strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.),
  - ✓ w przypadku zapewnienia tłumacza migowego – miejsce wyznaczone dla tłumacza na język migowy powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał,
- przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)<sup>5</sup>:
  - ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
  - ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
  - ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

---

<sup>5</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania tejże usługi, Wykonawca może potwierdzić, że usługa realizowana będzie przez ten sam zespół (jeśli nie wpłynie to na jakość wykonywanych usług), który przedstawiony został przez Wykonawcę w ofercie lub przedstawi do akceptacji Zamawiającego nowy 2 osobowy zespół o powyższym doświadczeniu.



- Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną wg. zapotrzebowania Zamawiającego – w ramach tego działania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji wydarzenia, tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas trwania wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna przestanie poprawnie funkcjonować).

#### **Wymogi dotyczące usług cateringowych:**

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak, aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztucców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktów/potrav w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- Zamawiający potwierdzi zamówienie usługi cateringowej na 21 dni kalendarzowych przed terminem Gali. Zamawiający, najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem poinformuje Wykonawcę o formie serwowania cateringu oraz potwierdzi ostateczną liczbę osób korzystających z cateringu.
- Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny.

#### **Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:**

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych.

UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz część artystyczna. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz część artystyczna, na potrzeby bankietu.

Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali będących na miejscu wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe ze świeżych kwiatów na każdy ze stołów koktajlowych.

Wykonawca zapewni także zastawę stołową, szklanki, filiżanki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi.

*Uwaga!*

*Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).*

#### Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali wszystkie niewykorzystane materiały drukowane.
2. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie posiadał polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
5. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania jednokrotnej, nieodpłatnej zmiany terminu, miejsca realizacji Gali, występu artystycznego lub osoby prowadzącej, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem realizacji Gali (w

zakresie zmiany terminu realizacji Gali, występu artystycznego lub osoby prowadzącej), a na 14 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem realizacji Gali (w zakresie zmiany miejsca realizacji Gali). Nowe ustalenia w zakresie kwestii wskazanych powyżej zostaną dokonane między Stronami w trybie roboczym. W przypadku dokonania zmian, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności dodatkowe wynagrodzenie. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.

7. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
8. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

.....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą<sup>6</sup> - **TAK/NIE**<sup>7</sup>

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN***

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**1. Maksymalna cena oferty** (uwzględniająca organizację i realizację Gali wraz z usługą cateringową dla maksymalnie 200 uczestników oraz wykonanie maksymalnie 61 czeków i certyfikatów ) wynosi:

---

<sup>6</sup> *niepotrzebne skreślić*

<sup>7</sup> *niepotrzebne skreślić*

Cena netto: ..... (słownie cena netto: .....)

Cena brutto ..... zł, (słownie cena brutto: .....), w tym VAT: ... %,

w tym:

**1.1 Zamówienie gwarantowane** (uwzględniające organizację i realizację Gali oraz wykonanie 55 czeków i certyfikatów wraz z pozostałymi świadczeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ, **bez kosztów cateringu oraz pozostałych świadczeń opisanych jako opcjonalne**):

Cena netto: ..... (słownie cena netto: .....)

Cena brutto ..... zł, (słownie cena brutto: .....), w tym VAT: ... %, w tym:

**1.2 Zamówienia opcjonalne:**

Łączna cena netto: ..... (słownie cena netto: .....)

Łączna cena brutto ..... zł, (słownie cena brutto: .....), w tym VAT: ... %, w tym:

Zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi wraz z ofertą w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

**2. Oświadczamy, że wydarzenie zorganizujemy w jednym z trzech podanych poniżej miejsc (nazwa, adres). \*\***

a) miejsce (nazwa i adres): .....

b) miejsce (nazwa i adres): .....

c) miejsce (nazwa i adres): .....

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie trzech propozycji miejsc organizacji Gali, jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wybierze jedną z propozycji nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.**

**3. Oświadczamy, że podczas Gali przedstawiony zostanie jeden z trzech podanych poniżej występów artystycznych \*\*\*\***

a) nazwa atrakcji i kto wykonuje: .....

b) nazwa atrakcji i kto wykonuje: .....

b) nazwa atrakcji i kto wykonuje: .....

**\*\*\*\* Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia trzech propozycji występu artystycznego (w tym jednego występu tanecznego), który wpisze się w charakter Gali wraz z pokazem multimedialnym w tle. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie trzech propozycji występu artystycznego, jego**

**oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wybierze jedną z propozycji nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.02.2021 roku.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
9. **AKCEPTUJEMY** Projektowane postanowienia umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
10. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
11. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

---

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>1</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN* prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

---

<sup>1</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):*

*„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na: *Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN*, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*





*Załącznik nr 4 do SWZ*

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

*/osobny plik/*

## ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**

*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....

data

.....

podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na ***Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN***, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w tym NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- przysługują Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Wymaganie Zamawiającego:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule hybrydowej (część uczestników wydarzenia stacjonarnie a część w formule online) z transmisją online dla minimum 100 uczestników

1.	<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../.....

		<i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość usługi brutto</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr załącznika do oferty - .....
2.	<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość usługi brutto</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr załącznika do oferty - .....

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.<sup>2</sup>

....., dnia ..... r.

.....

<sup>2</sup> W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: *Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN*

**W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ, skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:**

**Wymaganie Zamawiającego:**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować zespołem składającym się, co najmniej z:

- 1) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;
- 2) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 3) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 4) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule w formule hybrydowej;
- 5) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i

montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;  
6) jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji oraz projektów materiałów drukowanych i elektronicznych.

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej.

TAK/NIE\*

\*należy skreślić niewłaściwe

<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule w formule hybrydowej.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy skreślić niewłaściwe</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy skreślić niewłaściwe</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji oraz projektów materiałów drukowanych i elektronicznych.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy skreślić niewłaściwe</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PROPOZYCJE OSOBY PROWADZĄCEJ**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: ***Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN***

Osoba prowadząca powinna być: znanym dziennikarzem /dziennikarką lub aktorem/aktorką i powinna posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze (dla co najmniej 100 osób (w formule stacjonarnej i/lub hybrydowej i/lub online), charyzmatyczna o nie nagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością.

**1**.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Wykaz wydarzeń- opis doświadczenia

.....  
.....  
.....  
.....

**2.** .....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



<u>Wykaz wydarzeń- opis doświadczenia</u> ..... ..... ..... .....
<b>3</b> ..... <i>(imię i nazwisko)</i>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....
<u>Wykaz wydarzeń- opis doświadczenia</u> ..... ..... ..... .....
<b>4</b> ..... <i>(imię i nazwisko)</i>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....
<u>Wykaz wydarzeń- opis doświadczenia</u> ..... ..... ..... .....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PROPOZYCJA OSÓB PRZYGOTOWUJĄCYCH NAPISY NA ŻYWO**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: *podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, jakim jest gala finałowa. Nr postępowania 58/21/TPBN*

Minimum 2 osoby z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji.

**1.** .....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Opis doświadczenia

.....  
.....  
.....  
.....

**2.** .....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Opis doświadczenia

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Pełna nazwa Wykonawców**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*