

*3020-4.1111.4.2022*  
*Kadun:*  
*17.11.2022*

## Ogłoszenie

z dnia 17 listopada 2022 r.

### Prokurator Okręgowy w Lublinie

#### ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

1. **Nazwa i adres prokuratury:** Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin.
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – **3020-4.1111.4.2022.**

Prokuratura Okręgowa w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537, ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

#### 3. Określenie wolnych stanowisk pracy:

- ◆ 1 etat stażysty docelowo specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

#### 4. Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:

- ◆ praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- ◆ praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji, pełnej sprawności ruchowej i zdolności do pracy na wysokościach.

#### 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

-stażysty docelowo specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie,

- ◆ opracowywanie programów funkcjonalno-użytkowych oraz programów inwestycji;
- ◆ przygotowywanie materiałów do projektowania, współpraca z projektantami, sprawdzanie dokumentacji pod względem merytorycznym (zakres,



kompletność, wymagane uzgodnienia, terminowość) oraz koordynacja i nadzór w wyżej wskazanym zakresie;

- ◆ udział w przeglądach technicznych budynków;
- ◆ przygotowywanie materiałów do planowania zadań inwestycyjnych i remontowych;
- ◆ uzyskiwanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń na planowane inwestycje i remonty oraz koordynacja i nadzór w wyżej wskazanym zakresie;
- ◆ przygotowywanie materiałów przetargowych w zakresie przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, terminu realizacji, kryteriów oceny ofert, opisu warunków udziału w postępowaniu zapewniającego uczciwą konkurencję dla zadań inwestycyjnych i remontowych oraz praca w komisjach przetargowych przy wyborze wykonawców na realizację tych zadań;
- ◆ współpraca ze specjalistą ds. zamówień publicznych przy opracowywaniu materiałów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- ◆ współpraca z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego w zakresie ustalenia potrzeb remontowych budynków zarządzanych przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie;
- ◆ kontrola prawidłowości i postępu robót na budowach prowadzonych inwestycji i remontów;
- ◆ wprowadzanie wykonawców na budowę, udział w naradach koordynacyjnych i odbiorach technicznych;
- ◆ potwierdzanie weryfikacji dokumentów załączonych do faktur pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności i zgodności z umową;
- ◆ naliczanie kar umownych na podstawie zawartych umów w zakresie inwestycji i remontów;
- ◆ rozliczanie inwestycji i remontów;
- ◆ sporządzanie sprawozdań inwestycyjnych, remontowych oraz koordynacja i nadzór w ww. zakresie;
- ◆ nadzorowanie realizacji umów zawartych przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie w zakresie remontów i inwestycji;
- ◆ opisywanie faktur dotyczących realizacji ww. umów, sprawdzanie ich pod względem merytorycznym, w tym potwierdzanie ich zgodności z postanowieniami tych umów.

6. Kandydaci muszą spełniać wymagania wynikające z art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2288, ze zm.), a także wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska, **tj. wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku, w tym



- pełna sprawność ruchowa i zdolność do pracy na wysokościach,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - 6) wykształcenie wyższe techniczne na poziomie studiów pierwszego stopnia o kierunku budownictwo lub architektura,
  - 7) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (do kierowania budową lub robotami budowlanymi albo do projektowania),
  - 8) przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa,
  - 9) doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania lub nadzorowania robót budowlanych – minimum 2 lata,
  - 10) umiejętność obsługi komputera, w tym programów Microsoft Office, AutoCAD (lub podobny) oraz NORMA,
  - 11) umiejętność kosztorysowania,
  - 12) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo budowlane.

**7. Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:**

- 1) posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku specjalisty ds. inwestycji (lub równoważnej) w jednostce sektora finansów publicznych,
- 2) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia, określania szacunkowej wartości zamówienia, terminu realizacji, kryteriów oceny ofert, opisu warunków udziału w postępowaniu zapewniającego uczciwą konkurencję,
- 3) podstawowa wiedza z zakresu organizacji prokuratury w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 5) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnego planowania i organizacji pracy, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- 7) dokładność, obowiązkowość, sumienność,
- 8) dyskrecja, punktualność i odpowiedzialność,
- 9) wysoka kultura osobista i poziom wiedzy ogólnej.

**8. Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:**

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- 2) CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych,
- 6) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że nie jest prowadzone aktualnie przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub



- przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – druk zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
  - 11) oświadczenie dot. posiadania umiejętności obsługi programów Microsoft Office, AutoCAD (lub podobny) oraz NORMA,
  - 12) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
  - 13) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
  - 14) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, (na parterze) lub pocztą na adres Prokuratury w terminie **do dnia 2 grudnia 2022 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

9. Oświadczenia o których mowa w ustępie 8 pkt 7, 8, 9, 10 i 11 winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
10. Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz obowiązującym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., sygn. PO IV WOS 021.46.2017 dostępnym na witrynie internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie – adres [www.gov.pl/web/po-lublin/](http://www.gov.pl/web/po-lublin/)

#### 11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: [biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl),
- 2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a, adres e-mail: [iod.polub@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.polub@prokuratura.gov.pl), tel. 81 528 28 26,
- 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego **na staż urzędniczy na docelowe stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**,
- 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, i art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**Robert Malicki**

Zastępca Prokuratora Okręgowego  
Lublini

Andrzej Lebedowicz



Załącznik nr 1 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji

Lublin, dnia .....

Wyrażam *zgode* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20 - 950 Lublin, moich pełnych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **stażysty docelowo specjalisty ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**, (sygn. **3020-4.1111.4.2022**), zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia oceny złożonych aplikacji. Mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych w dowolnym momencie. Mam jednak świadomość, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....  
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)