

## **REGULAMIN PRAKTYK I WOLONTARIATU w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych**

### **§ 1.**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej „Ministerstwem” lub placówka zagraniczna zobowiązane są:

- 1) wyznaczyć miejsce odbywania praktyki przez praktykanta,
- 2) zapewnić stanowisko pracy dla praktykanta,
- 3) opracować plan praktyki,
- 4) wyznaczyć opiekuna, który w porozumieniu z opiekunem praktyki wskazanym przez władze uczelni lub szkoły<sup>1</sup> odpowiada za przebieg praktyki, organizuje pracę praktykanta oraz sprawuje nad nim nadzór,
- 5) przeszkolić praktykanta z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i obrony cywilnej oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy,
- 6) zapoznać praktykanta ze strukturą organizacyjną Ministerstwa lub placówki zagranicznej, regulaminem pracy oraz problematyką bezpieczeństwa dyplomatycznego.
- 7) wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania praktyki,
- 8) wypełnić arkusz oceny praktykanta po zakończeniu praktyki,
- 9) wydać praktykantowi zaświadczenie o ukończeniu praktyki oraz potwierdzić w dzienniczku praktyk<sup>1</sup> czas jej trwania i wykonane w jej ramach zadania.

### **§ 2.**

Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyki zobowiązana jest:

- 1) dostarczyć w formie elektronicznej zdjęcie formatu paszportowego najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem praktyki.
- 2) przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginalny dowód posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmujący okres trwania praktyki. Dowodem poświadczającym fakt ubezpieczenia jest w szczególności zaświadczenie z uczelni, polisa towarzystwa ubezpieczeniowego, Karta Euro 26, ISIC,
- 3) odbyć przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i obrony cywilnej oraz instruktaż stanowiskowy, organizowane przez Ministerstwo lub placówkę zagraniczną,
- 4) zapoznać się z problematyką bezpieczeństwa dyplomatycznego,
- 5) przestrzegać regulaminu pracy i niniejszego regulaminu,
- 6) wykonywać prace zlecone przez opiekuna praktyki,
- 7) nie wnosić z siedziby Ministerstwa i placówki zagranicznej dokumentów lub ich kopii bez zezwolenia dyrektora właściwej komórki Ministerstwa lub kierownika placówki zagranicznej,
- 8) zachować w tajemnicy wszystkie nieprzeznaczone do publicznej wiadomości informacje, które uzyska w związku z praktyką odbywaną w Ministerstwie lub placówce zagranicznej, oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż cele określone w programie praktyki, bez uzyskania pisemnej zgody dyrektora

---

<sup>1</sup> dotyczy praktyk studenckich lub zawodowych

- właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa lub kierownika placówki zagranicznej,
- 9) przestrzegać ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się oraz zaleceń dotyczących ubioru i wizerunku zewnętrznego pracownika Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówki zagranicznej podczas wykonywania obowiązków służbowych, wynikających z regulaminu pracy,
  - 10) rozliczyć się z przyznanego sprzętu, po zakończeniu praktyki (komputer, telefon, identyfikator itp.).

### § 3.

Praktyka może zostać przerwana przez Ministerstwo lub kierownika placówki zagranicznej w każdej chwili w przypadku niedopełnienia przez praktykanta warunków wskazanych w § 2.

### § 4.

Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby zakwalifikowanej do odbycia wolontariatu, z wyłączeniem §2 pkt 2.

---

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z treścią Regulaminu praktyk i wolontariatu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr..... Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia .....2011 r. w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk, wolontariatu oraz stażu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych i zobowiązuję się do jego stosowania.

Miejscowość i data .....

podpis