



PS-IV.431.1.13.2024

**Szanowny Pan  
Kazimierz Truszczyński  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Uzdowie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 23-29 maja 2024 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Uzdowie 18/19, 13-200 Działdowo. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr WK-IV.0030.35.2024 z 7 maja 2024 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 29 maja 2024 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana w dniu 29 lipca 2024 r., do którego nie wniósł Pan zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana oraz pracowników jednostki, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Uzdowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego zgodnie z wymogiem określonym w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. c rozporządzenia z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 743 z późn. zm.).
2. Podjąć działania mające na celu zniesienie barier architektonicznych występujących

w Domu (w tzw. „Aneksie” głównego budynku mieszkalnego domu pomocy społecznej, w budynku terapii zapewniając dostęp mieszkańcom do pomieszczenia do terapii, pracowni komputerowej i punktu bibliotecznego oraz budynku administracji, zapewniając mieszkańcom dostęp do kaplicy, pokoju gościnnego i pralni), zgodnie z § 6 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

3. Dostosować system przyzywowo-alarmowy w Domu, aby spełniał swoją funkcję i umożliwiał każdemu mieszkańcowi, w tym osobom leżącym, wezwanie pomocy, a tym samym zapewniał poczucie bezpieczeństwa mieszkańcom, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz w myśl art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dostosować wszystkie łazienki i toalety w Domu do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 lit.b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Dbać, aby łazienki mieszkańców były wolne od nieprzyjemnych zapachów, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domu pomocy społecznej.
6. Dokumentować zajęcia z rehabilitacji społecznej, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 2 i 4 lit. a i lit. d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250), tj. odnotowywać w dziennikach zajęć absencję mieszkańców i jej przyczyny oraz skracanie lub wydłużanie uczestnictwa mieszkańca w zajęciach, a także wskazywać w dziennikach rodzaj prowadzonych zajęć.
7. Przed przyjęciem osoby do Domu, ustalać jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Uzdomie, wskazują następujące działania:

1. Dokonać zmiany zapisów § 3 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu w zakresie liczby miejsc, stosownie do wydanego zezwolenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej, ostatnio zmienionego decyzją nr PS-IV.9423.1.3.2018.UJ z 1 października 2018 r.  
Ponadto dostosować zapisy załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Domu w zakresie aktualnej struktury zatrudnienia.
2. Ujednoczyć zapisy Regulaminu Organizacyjnego Domu oraz Zarządzenia nr 4/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Uzdomie z 28 maja 2024 r. w sprawie powołania Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej w Uzdomie w zakresie zgodności zapisów dot. składu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
3. Systematycznie monitorować sprawność systemu przyzywowo-alarmowego w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Piotr Duda***

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47  
[www.olsztyn.uw.gov.pl](http://www.olsztyn.uw.gov.pl)  
[info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP