



Konkurs w nowym Prawie zamówień publicznych

Karol Kacprzak

Warszawa, 16.11.2020 r.

Czym jest konkurs?

Konkurs – jest przyrzeczeniem publicznym, w którym zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy;

Obligatoryjne wymagania:

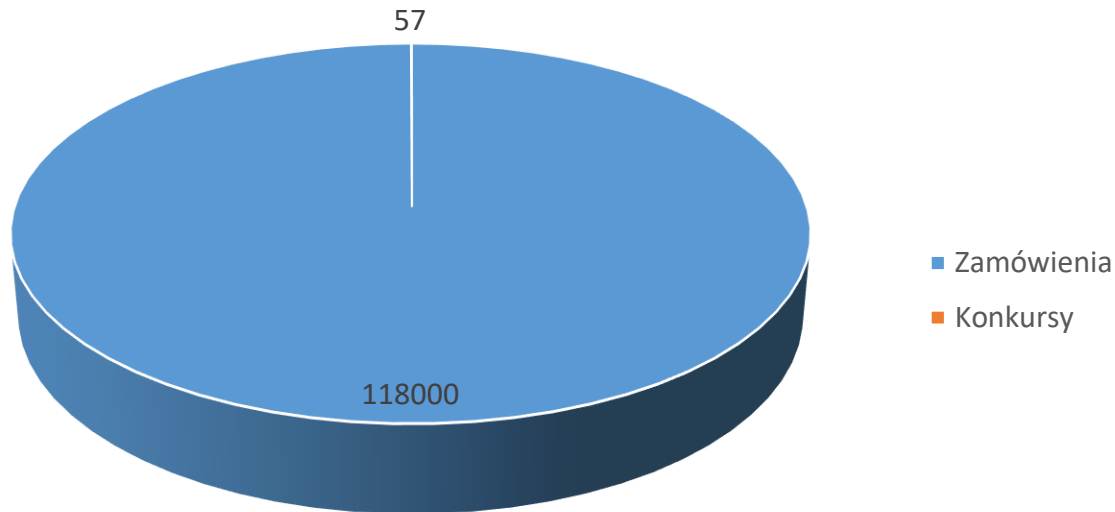
- a) ogłoszenie publiczne,
- b) nagroda za wykonanie pracy i przeniesienie prawa do pracy konkursowej,
- c) wybór pracy przez sąd konkursowy.

Czym jest konkurs?

Zamawiający **może** zorganizować konkurs w celu wyboru pracy konkursowej o charakterze twórczym, dotyczącej, w szczególności planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, projektowania architektoniczno-budowlanego, przetwarzania danych, projektowania z zakresu informatyki oraz zamierzenia innowacyjnego.

Trochę statystyki...

Raport z ogłoszeń o konkursie zamieszczanych w BZP w 2019 r. na tle ogłoszeń o zamówieniach:



Konkurs w Pzp2004

Przyczyny braku zainteresowania konkursem u zamawiających:

- a) Pzp2004 nie premiuje stosowania konkursu, przepisy nie zawsze pozwalają na osiągnięcie funkcjonalnych celów konkursu,
- b) Brak zachęt dla uczestników ułatwiających wzięcie udziału w konkursie,
- c) Konkurs to rozwiązanie niestandardowe,

Nowe rozwiązania w przepisach dotyczących konkursu

- a) Nowe systemowe ujęcie konkursu w przepisach nowego Pzp,
- b) **Nowy cel konkursu** (jeśli nagrodą konkursową jest zaproszenie do negocjacji),
- c) Wprowadzenie konkursu częściowo obligatoryjnego,
- d) Doprecyzowanie i uelastycznienie procedur konkursowych,
- e) **Zmiany w zakresie wykonywania zasady jawności i udostępniania prac konkursowych**

Konkurs w dyrektywie klasycznej

Dyrektywa klasyczna poświęca konkursowi 5 artykułów (art. 78-82).

Dyrektywa stanowi o:

- a) rodzajach konkursu (art. 78),
- b) ogłoszeniu o konkursie (art. 79),
- c) uproszczonych zasadach organizacji konkursów i kwalifikacji uczestników (art. 80),
- d) sędzie konkursowym (art. 81-82)

Konkurs a zamówienie

„Postępowanie konkursowe” a postępowanie o zamówienie

- a) regulamin w miejsce SWZ,
- b) praca konkursowa w miejsce oferty,
- c) sąd konkursowy w miejsce komisji przetargowej
- d) nagroda pieniężna (rzeczowa) lub zaproszenie (wraz z taką nagrodą) w miejsce umowy o zamówienie publiczne [?],

Podziały konkursów

- a) Według rodzaju nagród,
- b) Według typu procedury,
- c) Według ilości etapów.

Nagrody konkursowe

Nagroda pieniężna
lub rzeczowa

Zaproszenie do
negocjacji w trybie
WR lub NBO

ew. wraz z
nagrodą
pieniężną lub
rzeczową

Cel konkursu z nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji

Pzp2004 zaproszenie do negocjacji w celu uszczegółowienia pracy konkursowej

Nowe Pzp zaproszenie do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej

Kiedy konkurs jest częściowo obligatoryjny i dlaczego?

Kiedy konkurs jest obligatoryjny?

Gdy poprzedza zamówienie **na usługi** projektowania architektonicznego i architektoniczno-budowlanego.

Dlaczego?

Stosowanie trybów przetargowych do udzielania zamówień na usługi projektowe, które „wymagają” negocjacji tj. zawierają istotny komponent twórczy – efekt: otrzymanie produktu, który nie spełnia oczekiwań zamawiającego

Konkurs obligatoryjny służy realizacji zasady efektywności dla zamówienia, które poprzedza!

Kiedy wyłączenie z obowiązku:

- Gdy zamówienie jest udzielane w trybach negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia i zamówienia z wolnej ręki,
- Gdy wartość usługi nie przekracza progów unijnych,
- Gdy zamówienie dotyczy obiektu budowlanego liniowego.

Procedury konkursowe

Pzp2004 – jedna
procedura konkursowa
(wzorowana na
przetargu
ograniczonym)

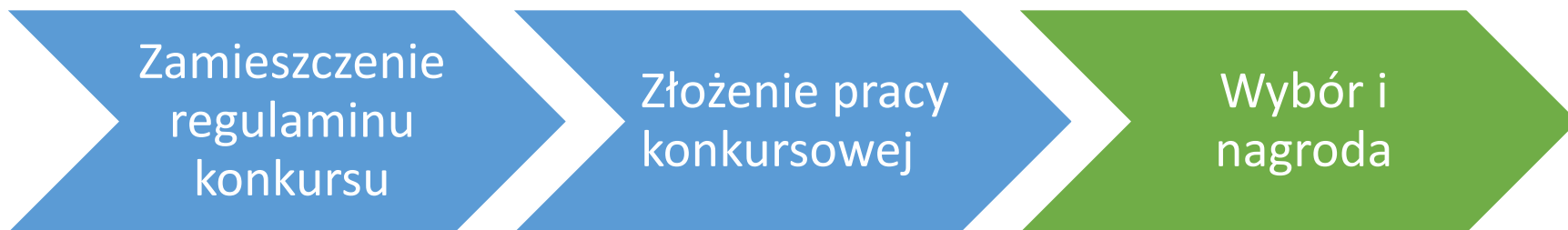
Konkurs nieograniczony

Konkurs ograniczony

Konkurs nieograniczony

Cel procedury?

Maksymalne uproszczenie rozstrzygnięcia konkursu



Regulamin konkursu

- a) główny dokument zamawiającego wyznaczający formę konkursu, zakres rzeczowy, procedurę, kryteria oceny prac etc.,
- b) Publikowany zawsze wraz z ogłoszeniem,
- c) Wiążący dla zamawiającego, uczestników i sądu konkursowego.

Wraz z regulaminem konkursu zamawiający przygotowuje regulamin sądu konkursowego.

Skrócony przebieg procedury

- a) Ogłoszenie o konkursie wraz z zamieszczeniem regulaminu,
- b) Wyjaśnienia do regulaminu i zmiana regulaminu (winny uwzględniać okoliczność, że przedmiotem postępowania jest konkurs a nie zamówienie),
- c) Złożenie anonimowej pracy konkursowej i zgłoszenia do udziału w konkursie,
- d) Ocena pracy konkursowej przez sąd konkursowy (jednoznaczne przesłanki uznania pracy za niepodlegającą ocenie),
- e) Wybór pracy konkursowej przez sąd konkursowy,
- f) Zatwierdzenie oceny sądu przez zamawiającego.

Ocena prac konkursowych

Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu.

Zamawiający określa kryteria oceny prac konkursowych w sposób jednoznaczny i zrozumiały, zapewniający możliwość wyboru najlepszej pracy konkursowej, z uwzględnieniem maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Kryteria oceny prac konkursowych nie mogą dotyczyć właściwości uczestnika konkursu.

Ocena prac konkursowych

Sąd konkursowy jest powoływany do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Sąd konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

Sąd konkursowy w zakresie, o którym powyżej jest niezależny.

Skład sądu konkursowego

Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika zamawiającego.

Członkowie sądu konkursowego są bezstronni.

Członkami sądu konkursowego są osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 składu sądu konkursowego, w tym jego przewodniczący, posiada wymagane uprawnienia.

Skład sądu konkursowego

Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia konkurs;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

Kierownik zamawiającego nie ma kompetencji do zmiany rozstrzygnięcia sądu.

Konkurs nieograniczony

Istotne aspekty procedury:

- a) **brak weryfikacji podmiotowej uczestników konkursu przed złożeniem pracy i na etapie oceny pracy,**
- b) weryfikacja uczestnika po wyborze pracy, ale wyłącznie w aspekcie posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania pracy i/lub usługi na jej podstawie,
- c) Identyfikacja uczestnika konkursu na podstawie zgłoszenia,
- d) negatywna weryfikacja = brak nagrody.

Konkurs ograniczony



Konkurs ograniczony

Istotne aspekty procedury:

- a) **wymóg złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,**
- b) możliwość weryfikacji uczestników przez zamawiającego na etapie wniosków (przed złożeniem pracy) na podstawie obiektywnych wymagań,
- c) możliwość ograniczenia liczby uczestników, którzy zostaną zaproszeni do złożenia pracy, pomimo spełnienia przez nich obiektywnych wymagań
- d) po złożeniu prac konkursowych – przebieg podobny do konkursu nieograniczonego

Konkurs z zaproszeniem do negocjacji... i co dalej...

- a) Rozstrzygnięcie konkursu polegające na wyborze pracy konkursowej skutkuje koniecznością przekazania nagrody (w przypadku konkursu z zaproszeniem do negocjacji, nagrodą jest co najmniej zaproszenie do negocjacji).
- b) Zamawiający w terminie określonym w regulaminie konkursu, nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu, zaprasza do negocjacji (w trybie WR lub NBO),
- c) Zamawiający prowadzi negocjacje z wykonawcą,
- d) **W przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji zamawiający może (1 raz) zaprosić do negocjacji kolejnego uczestnika konkursu.**

Stosowanie „odpowiednie” przepisów dotyczących zamówień

- Przepisy konkursowe umieszczone w rozdziale IV dotyczącym innych instrumentów w zakresie zamówień klasycznych,
- Przepisy stosuje się odpowiednio zasadniczo wtedy gdy ustawa wprost tak stanowi (rozdział IV odwołuje się do innych rozdziałów ustawy i wprost określa, które przepisy należy stosować),
- Inna filozofia konkursu – „co nie jest zakazane, jest dozwolone”,
- W konkursie nie znajduje zastosowania zasada efektywności, pozostałe stosuje się odpowiednio,
- Konkurs nie wchodzi w skład planu postępowań,
- Opis przedmiotu konkursu – nie znajduje zastosowania rozdział dotyczący opisu przedmiotu zamówienia,
- Brak jest SWZ, w jej miejsce regulamin konkursu. zamawiający nie przeprowadza, co organizuje konkurs (zapewnia prawidłową pracę sądu konkursowego)

Konkurs jedno- i dwuetapowy

Konkurs jednoetapowy – uczestnik konkursu składa pracę konkursową

Art. 329 ust. 2.

W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu.

Opracowaniem studialnym może być zarówno dzieło mające charakter pracy przygotowawczej (konceptyjnej, ramowej), której dopełnienie i rozwinięcie nastąpi w pracy konkursowej, lub dzieło będące kompleksowym i szczegółowym opracowaniem pewnego elementu przyszłej pracy konkursowej.

Konkurs dwuetapowy

Art. 329 ust. 2.

(...).W drugim etapie sąd konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

Inne zmiany korzystne dla uczestników

- a) Obowiązek zwrotu kosztów za przygotowanie pracy konkursowej uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli nastąpiło unieważnienie konkursu z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (do wysokości kwoty wskazanej w regulaminie),
- b) Obowiązek ustalania terminów, w tym terminu na złożenie pracy konkursowej z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie,
- c) Możliwość przewidzenia zwrotu kosztów za przygotowanie pracy konkursowej uczestnikom konkursu,
- d) W przypadku konkursu z nagrodą w formie zaproszenia do negocjacji – informacja o planowanym terminie zaproszenia do wykonania usługi, przedmiocie usługi, orientacyjnym terminie realizacji, istotnych postanowieniach przyszłej umowy o ZP oraz sposobie przeprowadzenia kwalifikacji podmiotowej (wszystkie te informacje – w regulaminie),

Jawność i udostępnianie prac

Zasada jawności jest ograniczona przez regułę anonimowości prac konkursowych.

Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

Prace konkursowe, które nie zostały nagrodzone, oraz opracowania studialne nie podlegają udostępnianiu.

Dziękuję za uwagę

Karol Kacprzak, UZP