



Rozeznanie rynku w zakresie przeprowadzenia badania ankietowego w zakresie planowanego utworzenia Krajowego Rejestru Mediatora i koniecznych prac legislacyjnych w związku realizacją projektu

1. Przedmiot Postępowania

Ministerstwo Sprawiedliwości zaprasza do składania ofert w celu ustalenia ceny za przeprowadzenie badania ankietowego w zakresie planowanego utworzenia Krajowego Rejestru Mediatora i koniecznych prac legislacyjnych w związku realizacją projektu pozakonkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości”, pn.: **„Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne”**.

Zadanie ma na celu określenie preferowanego przez interesariuszy sposobu funkcjonowania w/w rejestru.

2. Cel realizacji zadania

Przedmiotowe zadanie zostanie zlecone na przełomie III/IV kwartału 2020 r. w związku z realizacją zadania pn. „Prace analityczne dotyczące potrzeb społecznych związanych z realizacją projektu (wraz z raportem)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 2.17 „Skuteczny wymiar sprawiedliwości”, pn.: „Upowszechnienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów poprzez podniesienie kompetencji mediatorów, utworzenie Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM) oraz działania informacyjne”.

3. Cel Zlecenia

Celem planowanego badania ankietowego jest przeprowadzenie prac analitycznych dot. diagnozy stanu funkcjonującego w Polsce systemu mediacji, potrzeb społecznych z nim związanych oraz oczekiwań dotyczących Krajowego Rejestru Mediatorów (KRM). W wyniku przeprowadzonych analiz przygotowany zostanie raport zawierający m. in. oczekiwania dot. Krajowego Rejestru Mediatorów (np. elementy rejestru, kryteria wpisu do rejestru, kryteria weryfikacji wpisu w rejestrze, podstawy zawieszenia wpisu oraz wykreślenia z rejestru, jakie

informacje powinny znaleźć się rejestrze, jakie informacje powinny być widoczne dla sędziów, a jakie dla potencjalnych odbiorców mediacji) oraz identyfikację luk kompetencyjnych w zakresie szkoleń mediatorów.

Przeprowadzone badania umożliwią Ministerstwu Sprawiedliwości utworzenie ogólnokrajowego rejestru mediatorów, który spełni oczekiwania ww. grup (tj. potencjalnych użytkowników KRM) oraz uwzględnienie w organizowanych w ramach projektu szkoleniach zagadnień zmierzających do wyeliminowania zidentyfikowanych braków kompetencyjnych.

4. Przedmiot zamówienia

Zlecenie będzie obejmowało:

- a) Przygotowania pytań do ankiety wraz z Partnerami biorącymi udział w Projekcie.
- b) Weryfikację struktury, treści i kolejności pytań ankietowych przygotowanych przez Zamawiającego pod kątem stosowanej metodologii ankietyzacji (np. weryfikacja przez eksperta ds. psychologii marketingu).
- c) Przeprowadzenie badania ankietowego w formie elektronicznej lub papierowej wśród grupy 3000 respondentów, pośród których znajdować się będą m.in.: przedsiębiorcy, pracownicy administracji publicznej, organizacje skupiających mediatorów, sędziów, adwokatów, radców prawnych, notariuszy, ośrodków mediacyjnych i organizacji pozarządowych.
- d) Opracowanie wyników zbiorczych ankiet w formie tekstowej oraz graficznej (w tym mapowanie wyników) oraz przygotowanie raportu obejmującego:
 - analizę jakościową oraz ilościową zebranych odpowiedzi,
 - diagnozę aktualnych przepisów prawnych w kontekście potrzeby utworzenia Krajowego Rejestru Mediatora,
 - diagnozę elementów systemu, regulacji, procedur, obszarów wymagających zmiany bądź poprawy w zakresie tworzonego Rejestru,
 - Ocenę zasadności konieczności zmian przepisów prawa regulujących tworzenie list stałych mediator w kontekście tworzonego Krajowego Rejestru Mediatora,
 - Weryfikację potencjalnych trudności, barier bądź problemów, które mogą zostać napotkane w trakcie realizacji projektu;



Dodatkowy wariant:

- Analizę prawnoporównawczą w zakresie regulacji prawnej ogólnokrajowego rejestru mediatorów w systemach prawych innych państw.

5. Metodologia badania

Podana poniżej propozycja metod badawczych nie jest listą wyczerpującą, a zawiera jedynie minimum metodologiczne, które musi zostać wypełnione podczas tego badania. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów badania, pełny katalog metod i narzędzi badawczych. Zastosowanie dodatkowych metod/narzędzi badawczych (w odniesieniu do wymogów minimalnych) wraz z uzasadnieniem ich adekwatności w kontekście celów badania będzie jednym z kryteriów oceny ofert.

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji badania powinna być spójna, logiczna i odpowiadać celom badania.

Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 3000 osób, pośród których znajdować się będą m.in.:

1. sędziowie z wydziałów cywilnych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób,
2. sędziowie z wydziałów karnych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób,
3. sędziowie z wydziałów rodzinnych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób;
4. sędziowie z wydziałów gospodarczych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób;
5. sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób;
6. koordynatorzy do spraw mediacji w sprawach cywilnych oraz karnych działający w sądach okręgowych;
7. adwokaci - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 200 osób;
8. radcowie prawni - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 200 osób;
9. notariusze - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 150 osób;
10. ośrodki mediacyjne i mediatorzy - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 200 osób;

11. organizacje skupiające mediatorów - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 200 osób;

12. przedsiębiorcy - Zamawiający wymaga skutecznej realizacji próby co najmniej 250 osób.

W ramach badania ankietowego Wykonawca powinien badanie zrealizować we wszystkich województwach uwzględniając wszystkie poziomy struktury organizacyjnej jednostek wymiaru sprawiedliwości (sądy rejonowe, okręgowe i apelacyjne).

Liczba ankietowanych z jednego województwa musi stanowić min. 80% ogólnej liczby osób ankietowanych, będących przedstawicielami zawodów jednej z poniżej wskazanych kategorii:

- sędziowie;
- adwokaci
- radcowie prawni
- notariusze
- ośrodki mediacyjne i mediatorzy
- organizacje skupiające mediatorów;
- przedsiębiorcy

6. Harmonogram realizacji zadania

W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przygotowuje projekt raportu metodologicznego.

W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję raportu metodologicznego. Za ostateczną wersję raportu metodologicznego badania traktowana będzie uznana wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego;

- Projekt raportu metodologicznego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
- W terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania projektu raportu Zamawiający przekaże uwagi do projektu raportu metodologicznego;
- W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego Wykonawca przekaże poprawiony projekt raportu metodologicznego w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
- W przypadku nieuwzględnienia lub niekompletnego uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym, a w szczególności ewentualnych dalszych poprawek raportu – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.



W terminie 90 dni od zawarcia umowy, wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego;

- projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
- w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do projektu raportu końcowego;
- w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego Wykonawca przekaże poprawiony projekt raportu końcowego w formie elektronicznej (e-mail, format .doc);
- w przypadku nieuwzględnienia lub niekompletnego uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym, a w szczególności ewentualnych dalszych poprawek raportu – w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

W terminie 120 dni od zawarcia umowy, wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki zbiorcze oraz ostateczną wersję raportu końcowego.

Za ostateczną wersję raportu końcowego badania traktowana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego;

Zamawiający, w zależności od swojego uznania, będzie mógł zażądać jednokrotnego przedstawienia raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na terenie Warszawy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji raportu końcowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 7 dni przed planowaną prezentacją.

7. Wymagania dotyczące wyników badania

W trakcie prac nad raportami powstałymi w ramach badania Wykonawca powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego.

1. Wymagania dotyczące raportu metodologicznego (w tym również jego projektu):

Raport metodologiczny powinien opisywać założenia i sposób realizacji badania oraz powinien posiadać następującą strukturę:

- a) opis koncepcji badania;
- b) pełny opis metodologii planowanej do zastosowania w ramach badania (opis metod i technik zbierania i analizy danych, liczbę respondentów objętych badaniem ilościowym i jakościowym etc.);

- c) harmonogram badania określony co najmniej w tygodniach;
- d) dokładny opis organizacji pracy badawczej z podziałem zadań i odpowiedzialności członków Zespołu Badawczego;
- e) projekty poszczególnych narzędzi badawczych zastosowanych w ramach badania (np. kwestionariusze ankiet, scenariusze wywiadów, etc.).

Raport metodologiczny powinien spełniać następujące warunki:

- a) raport opracowany będzie w języku polskim;
- b) informacje oraz dane zawarte w raporcie wolne będą od błędów literowych, rzeczowych i logicznych;
- c) raport będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- d) raport będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne formy prezentacji informacji) zostaną zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- e) raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona);
- f) raport będzie zgodny z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

2. Wymagania dotyczące raportu końcowego (w tym również jego projektu):

Raport końcowy powinien posiadać następującą strukturę:

- a) streszczenie raportu w języku polskim – nie więcej niż 6 stron A4;
- b) spis treści;
- c) wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania);
- d) opis zastosowanej metodologii oraz źródeł danych i informacji wykorzystanych w badaniu;
- e) opis wyników badania wraz z ich analizą i interpretacją (prezentacja pytań badawczych, opis analizy i interpretacji danych oraz prezentacja kompletnych wyników badania), w tym przedstawienie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;

f) wnioski i rekomendacje;

g) aneksy zawierające m. in. zastosowane w ramach badania narzędzia badawcze, pełną dokumentację badawczą z badań ilościowych i jakościowych (tabele wynikowe z badań ilościowych, transkrypcje wywiadów etc.), prezentację multimedialną prezentującą cele badania, zastosowaną metodologię, wnioski i rekomendacje;

Raport końcowy powinien spełniać następujące warunki:

a) raport opracowany będzie w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które będzie opracowane w języku polskim i angielskim;

b) informacje oraz dane zawarte w raporcie wolne będą od błędów literowych, rzeczowych i logicznych;

c) raport będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;

d) raport będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zostaną zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;

e) raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (płyta CD/DVD, format .doc oraz .pdf) i drukowanej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona, połączona trwale /niedopuszczalne jest bindowanie/, oprawa twarda);

f) dodatkowo Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu prezentację multimedialną w formacie .pps, prezentującą cele badania, zastosowaną metodologię, wnioski i rekomendacje;

g) wraz z raportem końcowym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, na odrębnej płycie CD/DVD, pliki źródłowe zawierające wszystkie tabele, rysunki, ryciny, itp. które znajdują się w treści lub załącznikach raportu końcowego;

h) raport będzie zgodny z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, oferty Wykonawcy oraz raportu metodologicznego;

i) streszczenie raportu w sposób syntetyczny będzie przedstawiało cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz wszystkie najważniejsze wyniki i rekomendacje wpływające z badania ewaluacyjnego;

- j) prezentacja multimedialna w sposób syntetyczny będzie przedstawiała cele badania, zastosowaną metodologię oraz wszystkie najważniejsze wnioski i rekomendacje wypływające z badania ewaluacyjnego;
- k) Wykonawca badania powinien zapewnić anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu;
- l) raport końcowy nie będzie sprowadzał się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, ale będzie również prezentował niezależną ocenę wyników badań Wykonawcy badania (ewaluatora);
- m) w raporcie końcowym w sposób rzetelny zostaną przedstawione wyniki badania, tzn. przedstawiona zostanie analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych;
- n) w raporcie końcowym w sposób wyczerpujący zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie postawione pytania ewaluacyjne oraz przedstawione zostaną wyniki badania;
- o) sformułowane wnioski zostaną poparte przedstawionymi wynikami badania;
- p) sformułowane wnioski będą stanowiły rezultat przeprowadzonej przez Zespół Badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie będą stanowiły wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania;
- q) treść raportu końcowego z realizacji badania nie powinna zawierać więcej niż 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.
- r) w kontekście zebranych danych oraz zaprezentowanych wyników badania nie będzie brakowało żadnego istotnego wniosku;
- s) sformułowane w raporcie końcowym rekomendacje w sposób logiczny będą wynikały z wniosków;
- t) dla wszystkich istotnych wniosków sformułowane zostaną rekomendacje;
- u) rekomendacje zostaną sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. dokładnie oraz szczegółowo zostanie przedstawione możliwe do wykonania zadanie służące realizacji rekomendacji;

v) Wykonawca powinien odnieść się do wszystkich sformułowanych przez Zamawiającego uwag do raportu końcowego;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych i projektów raportów (metodologicznego oraz końcowego) oraz ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego. Wszystkie raporty powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakikolwiek dystrybuowanie raportów winno być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, iż po zakończeniu realizacji badania raport końcowy oraz współpraca z Wykonawcą zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrzny Badania Ewaluacyjnego, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2. do Wytocznych MliR w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

8. Zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia

Zamawiającym jest Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich.

Od Wykonawcy wymaga się:

- sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym,
- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych,
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości podczas badania, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, na bieżąco kontakty telefoniczne i e-mail),
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- na spotkaniach z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział osoby koordynującej pracę Zespołu Badawczego;
- zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych podejmowanych w ramach ewaluacji wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek przyporządkować do poszczególnych zadań odpowiednich członków Zespołu Badawczego. W sytuacji powzięcia przez Zamawiającego informacji, że jakiegokolwiek z zadań realizowane jest przez innego członka zespołu niż osoba przypisana do zadania w ofercie lub osoby z poza zespołu badawczego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na realizację badania ewaluacyjnego i/lub naliczyć kary umowne, zgodnie z zapisami umowy.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek wskazać cenę całkowitą oraz ceny cząstkowe realizacji zamówienia w podziale na zadania.

9. Termin składania oferty

Ofertę należy przysłać do końca dnia **21 maja 2020 r.** na adres mailowy: zgloszenia.mediacje@ms.gov.pl. Osoba do kontaktu: Marcin Smalcerz, tel. 22 23-90-349, kom. 723-998-204.

10. Pozostałe informacje

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku w oparciu o treść niniejszego dokumentu, nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.