

| | |
|--------------------------|---|
| Tytuł szkolenia | Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych |
| Trener | Małgorzata Rulińska |
| Organizator | Ministerstwo Klimatu i Środowiska |
| Uczestnicy | Beneficjenci Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – sektor energetyka |
| Cel szkolenia | <p>Podniesienie poziomu wiedzy uczestników z zakresu zamykania projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym zapoznanie ich z zagadnieniami:</p> <p>a) końcowego rozliczania projektu, b) prawidłowej dokumentacji projektu, c) trwałości projektu, d) kontroli trwałości projektu.</p> <p>Zwrócenie uwagi uczestników na najczęściej popełniane błędy w związku z kończeniem projektu współfinansowanego ze środków unijnych.</p> |
| Termin realizacji | Październik – listopad 2020 |

HARMONOGRAM SZKOLENIA

| Godzina | Temat |
|----------------------|--|
| 09:30 – 11.00 | <p>Końcowy wniosek o płatność, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – termin złożenia wynikający z umowy a możliwe zmiany ze względu na pandemię, – zachowanie montażu finansowego, – rozliczenie dochodu w projekcie, – postęp rzeczowo-finansowy w końcowym rozliczeniu, – brak wskaźników z powodu pandemii a kwalifikowalność wydatków. <p>QUIZ: Do I modułu szkolenia</p> |
| 11.00-11.15 | Przerwa |
| 11.15-12.45 | <p>Dokumentacja związana z końcowym rozliczeniem projektu, Najczęstsze błędy w końcowych wnioskach o płatność i jak ich uniknąć.</p> |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>Zamknięcie finansowe projektu, w tym wydzielonych kont księgowych, rachunków bankowych, przeksięgowanie i zwrot w ramach stwierdzonych nieprawidłowości,</p> <p>QUIZ: Do II modułu szkolenia</p> |
| 12.45-13.15 | Przerwa |
| 13.15.-14.45 | <p>Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie, - wymogi prawne, - dobre praktyki. <p>Dokumenty regulujące trwałość projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapisy umów o dofinansowanie, - przepisy unijne. <p>QUIZ: Do III modułu szkolenia</p> |
| 14.45-15.00 | Przerwa |
| 15.00-15.30 | <p>Podsumowanie I dnia szkolenia Sesja: Pytania i odpowiedzi</p> |
| | II DZIEŃ |
| Godzina | Temat |
| 09:30 – 11.00 | <p>Powtórzenie materiału z I dnia szkolenia</p> <p>Zasady utrzymania trwałości projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przykłady trwałości z art. 71 w projektach POIiŚ obszar: energetyka, - wskaźniki produktu i rezultatu, utrzymanie i monitorowanie wskaźników, - dokumentowanie zachowania trwałości. <p>QUIZ: do IV modułu</p> |
| 11.00-11.15 | Przerwa |
| 11.15-12.45 | <p>Przypadki świadczące o naruszeniu trwałości. Trudności związane z zachowaniem trwałości w okresie pandemii. Skutki naruszenia trwałości projektu. Kontrole w okresie trwałości i ich zakres. Najczęstsze błędy w zakresie utrzymania trwałości.</p> <p>QUIZ: do V modułu</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | |
| 12.45-13.15 | Przerwa |
| 13.15.-14.45 | <p>Jak przygotować się do kontroli na zamknięcie projektu? Co przygotować do kontroli związanej z trwałością projektu? Procedury kontroli. Nieprawidłowości i ich skutki. Nieprawidłowości w okresie pandemii.</p> <p>QUIZ: do VI modułu</p> |
| 14.45-15.00 | Przerwa |
| 15.00-15.30 | <p>Podsumowanie szkolenia</p> <p>Sesja: Pytania i odpowiedzi</p> |

Autor: Małgorzata Rulińska