



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE NR 26

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Upoważnienia wydane na podstawie § 16 ust. 1 załącznika do zarządzenia, uchylanego w § 6, zachowują moc do dnia odwołania upoważnionego ze stanowiska albo odwołania lub wygaśnięcia upoważnienia.

2. Pełnomocnictwa wydane na podstawie § 16 ust. 2 załącznika do zarządzenia uchylanego w § 6, zachowują moc do dnia odwołania umocowanego ze stanowiska albo odwołania lub wygaśnięcia pełnomocnictwa.

§ 3. Zespoły ustanowione na podstawie § 6 ust. 2 załącznika do zarządzenia uchylanego w § 6, działają do czasu wykonania zadań, do których zostały ustanowione albo do czasu ich zniesienia.

§ 4. Pełnomocnicy Ministra Spraw Zagranicznych oraz specjaliści wysłannicy Ministra Spraw Zagranicznych ustanowieni na podstawie § 17 ust. 1 załącznika do zarządzenia, uchylanego w § 6, działają do czasu wykonania zadań, do których zostali ustanowieni albo do czasu ich zniesienia.

§ 5. Do dnia 15 października 2024 r. dyrektor generalny służby zagranicznej zatwierdzi regulaminy wewnętrzne komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych dostosowujące ich

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 2713).

struktury wewnętrzne i zadania do uwarunkowań organizacyjnych wynikających z regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych ustalonego niniejszym zarządzeniem.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 września 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2020 r. poz. 72, z późn. zm.²⁾).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 2024 r.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2021 r. poz. 1, 13, 14, 31 i 51, z 2022 r. poz. 1, 44, 47, 62 i 70, z 2023 r. poz. 41 oraz z 2024 r. poz. 1 i 16.

Regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministerstwem”, samodzielnych stanowisk Dyrektora Politycznego i Rzecznika Prasowego MSZ oraz placówek zagranicznych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – oznacza to kierującego komórką organizacyjną;
- 2) Kierownictwie Ministerstwa – oznacza to Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, Szefa Służby Zagranicznej i dyrektora generalnego służby zagranicznej.

Rozdział 2

Tryb pracy

§ 3. 1. W Ministerstwie pracownicy realizują swoje obowiązki w komórce organizacyjnej:

- 1) w referatach liczących od 2 do 5 pracowników, w tym kierownika referatu, jeżeli został wyznaczony;
- 2) w wydziałach liczących co najmniej 6 pracowników, w tym naczelnika wydziału;
- 3) na samodzielnych stanowiskach.

2. W ramach wydziału mogą być tworzone referaty.

3. W strukturze Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego funkcjonuje samodzielne stanowisko Inspektora Ochrony Danych.

§ 4. 1. W placówkach zagranicznych pracownicy realizują swoje obowiązki:

- 1) w referatach liczących co najmniej 2 pracowników, w tym kierownika referatu, jeżeli został wyznaczony;
- 2) w wydziałach liczących co najmniej 5 pracowników, z których co najmniej dwóch jest członkami personelu dyplomatyczno-konsularnego, w tym kierownika wydziału;
- 3) na samodzielnych stanowiskach.

2. W ramach wydziału mogą być tworzone referaty.

3. W przedstawicielstwie dyplomatycznym wydział konsularny liczy co najmniej trzech pracowników, w tym kierownika wydziału.

§ 5. 1. Dyrektorzy są upoważnieni do dysponowania środkami budżetu państwa, w zakresie rzeczowym i finansowym wynikającym z ustawy budżetowej lub planu finansowego dysponenta części, dysponenta III stopnia, zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków, w ramach limitów określonych przez dysponenta części i dysponenta III stopnia na realizację zadań komórki organizacyjnej. W ramach tych środków dyrektorzy są upoważnieni do:

- 1) zawierania umów, kontroli prawidłowości wykonywania umów, dokonywania czynności związanych z ich realizacją oraz do ich rozwiązywania;
- 2) zawierania porozumień, kontroli prawidłowości wykonywania porozumień, dokonywania czynności związanych z ich realizacją oraz do ich rozwiązywania;
- 3) zawierania umów powierzających przetwarzanie danych osobowych, kontroli prawidłowości wykonywania umów, dokonywania czynności związanych z ich realizacją oraz do ich rozwiązywania;
- 4) zawierania umów dotacyjnych w ramach środków, dla których dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych, zwany dalej „Ministrem”, kontroli prawidłowości wykonywania tych umów, dokonywania czynnością związanych z ich realizacją oraz do ich rozwiązywania.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do innych środków publicznych, których dysponentem jest Minister.

§ 6. 1. Do wykonania określonego zadania Szef Służby Zagranicznej albo dyrektor generalny służby zagranicznej, zwany dalej „dyrektorem generalnym”, mogą, w drodze decyzji, ustanowić zespół i określić jego zadania. W przypadku gdy zadanie zespołu dotyczy problematyki pozostającej w zakresie kompetencji innego członka Kierownictwa Ministerstwa – zespół może być ustanowiony po uzyskaniu akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, może być ustanowiony na wniosek członka Kierownictwa Ministerstwa lub dyrektora.

§ 7. Dyrektor generalny rozstrzyga spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi, placówkami zagranicznymi oraz między komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi, po zasięgnięciu opinii właściwych członków Kierownictwa Ministerstwa nadzorujących problematykę, której dotyczy spór.

§ 8. 1. Minister może w drodze zarządzenia ustanowić funkcję:

- 1) pełnomocnika Ministra – do wykonywania określonych zadań w imieniu Ministra;
- 2) specjalnego wysłannika Ministra – do wykonywania określonych zadań w imieniu Ministra poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Minister określa zakres zadań i uprawnień pełnomocnika Ministra albo specjalnego wysłannika Ministra oraz wskazuje zakres i tryb obsługi merytorycznej, organizacyjno-technicznej i kancelaryjnej przez komórki organizacyjne, placówki zagraniczne lub organy pomocnicze utworzone na podstawie przepisów odrębnych.

3. Zakres uprawnień pełnomocnika Ministra może obejmować upoważnienie do planowania i dysponowania wydziałanymi środkami budżetowymi oraz nadzorowania ich wykorzystania, przy czym § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Członkowie Kierownictwa Ministerstwa, dyrektorzy i kierownicy placówek zagranicznych regularnie organizują spotkania koordynacyjne.

§ 10. 1. Każdego roku Minister może zwołać roczną naradę ambasadorów oraz kierowników innych wybranych placówek zagranicznych. Za koordynację przygotowań do narady odpowiada Szef Służby Zagranicznej.

2. Dyrektor, po uzyskaniu akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa i dyrektora generalnego, może zwołać naradę kontynentalną, makroregionalną lub problemową kierowników placówek zagranicznych w państwach pozostających we właściwości terytorialnej kierowanej przez niego komórki organizacyjnej, w celu oceny realizacji planów działania w roku poprzednim, weryfikacji planów bieżących oraz sformułowania sugestii programowych na rok następny.

3. Dyrektor przygotowuje raport z wnioskami i rekomendacjami z narady, o której mowa w ust. 2, i przekazuje go właściwemu członkowi Kierownictwa Ministerstwa oraz Szefowi Służby Zagranicznej, dyrektorowi generalnemu i dyrektorowi Departamentu Strategii w terminie dziesięciu dni od dnia zakończenia narady.

4. Kierownicy placówek zagranicznych mogą organizować raz w roku, po uzyskaniu akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa i dyrektora generalnego, spotkania regionalne i subregionalne kierowników placówek zagranicznych dotyczące uwarunkowań realizacji celów polskiej polityki zagranicznej w danym regionie świata i praktycznych aspektów współdziałania.

Rozdział 3

Zadania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych

§ 11. 1. Do zadań komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestniczenie w procesie formułowania i realizowania zadań Ministra i Ministerstwa w układzie rocznym i wieloletnim;
- 2) nadzór nad działalnością placówek zagranicznych w zakresie kompetencji rzeczowej komórki organizacyjnej;

- 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w realizacji zadań, w szczególności poprzez wymianę informacji, opiniowanie dokumentów, udział w grupach roboczych powoływanych przez dyrektorów;
- 4) przygotowywanie dokumentów, materiałów tezewo-informacyjnych i materiałów informacyjnych na potrzeby kontaktów międzynarodowych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków Sejmu i Senatu, Prezesa Rady Ministrów, Ministra i innych ministrów, a także przekazywanie stosownie do kompetencji wybranych materiałów informacyjnych dla posłów, senatorów, przedstawicieli ministerstw oraz na potrzeby innych reprezentantów administracji publicznej;
- 5) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów rządowych, w tym projektów aktów prawnych;
- 6) opracowywanie materiałów i informacji na posiedzenia Rady Ministrów i jej komitetów oraz Komitetu do Spraw Europejskich;
- 7) zapewnianie obsługi lub udziału przedstawicieli Ministerstwa w ciałach doradczych i koordynacyjnych;
- 8) zapewnianie udziału przedstawicieli w pracach odpowiednich grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz instrukcji dla nich;
- 9) opracowywanie materiałów informacyjnych do wykorzystania w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Ministerstwa;
- 10) zapewnienie obsługi pełnomocników i specjalnych wysłanników Ministra;
- 11) inicjowanie zmian i udział w procesach tworzenia, oceny i doskonalenia systemu kontroli zarządczej;
- 12) opracowywanie materiałów do projektu budżetu państwa, w tym budżetu zadaniowego oraz sprawozdań z wykonania budżetu państwa, w tym budżetu zadaniowego, w części, której dysponentem jest Minister oraz wnioskowanie o zmianę planu finansowego;
- 13) sporządzanie w zakresie kompetencji komórki planów finansowych placówek zagranicznych, rozpatrywanie wniosków o środki finansowe oraz nadzór merytoryczny nad realizacją wydatków;
- 14) przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania, interwencje i interpelacje poselskie, oświadczenia senatorskie oraz petycje, skargi i wnioski, a także na wnioski o udostępnienie informacji publicznej i zapytania mediów;
- 15) udział w transformacji cyfrowej Ministerstwa;
- 16) opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń;
- 17) udział w pracach związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 18) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;

19) przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i przekazywanie do Ministra lub osoby upoważnionej do podpisywania zawiadomień za pośrednictwem komórki właściwej w sprawach finansowych.

2. Do ogólnych zadań Departamentu Afryki i Bliskiego Wschodu, Departamentu Ameryki, Departamentu Azji i Pacyfiku, Departamentu Wschodniego oraz Departamentu Polityki Europejskiej, poza zadaniami określonymi w ust. 1, w odniesieniu do państw pozostających w ich właściwości terytorialnej należy:

- 1) formułowanie założeń polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej oraz celów do osiągnięcia wobec poszczególnych państw, grup państw, organizacji i struktur współpracy międzynarodowej;
- 2) monitorowanie i zarządzanie procesem realizacji celów, o których mowa w pkt 1, w tym poprzez wyznaczanie kierunków działania i zadań dla placówek zagranicznych oraz dokonywanie oceny ich działalności;
- 3) koordynacja prowadzenia spraw dotyczących stosunków dwustronnych;
- 4) współuczestniczenie w kształtowaniu polityki Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do organizacji i struktur współpracy międzynarodowej pozostających w kompetencjach terytorialnych i rzeczowych tych komórek;
- 5) analizowanie informacji o sytuacji wewnętrznej, w tym gospodarczej, i polityce zagranicznej państw oraz ich stosunków dwustronnych z Rzeczpospolitą Polską, a także informacji odnoszących się do działalności grup państw, organizacji i struktur współpracy międzynarodowej;
- 6) monitorowanie i analizowanie stanowisk poszczególnych państw, organizacji i struktur współpracy międzynarodowej wobec polityki Unii Europejskiej oraz współdziałanie przy wypracowywaniu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Unii Europejskiej.

§ 12. 1. Do ogólnych zadań placówek zagranicznych należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestniczenie w procesie formułowania i realizowania zadań Ministra i Ministerstwa w układzie rocznym i wieloletnim;
- 2) monitorowanie i kształtowanie międzynarodowego wizerunku Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) inicjowanie i wspieranie działań promujących Rzeczpospolitą Polską i jej interesy;
- 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi oraz innymi placówkami zagranicznymi w realizacji zadań;
- 5) przygotowywanie materiałów tezewo-informacyjnych i analitycznych, notatek problemowych na potrzeby Ministerstwa oraz dla przedstawicieli najwyższych władz i administracji państwowej;
- 6) opracowywanie materiałów informacyjnych do wykorzystania w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej Ministerstwa;
- 7) uczestniczenie w przygotowaniu wizyt państwowych, spotkań międzyrządowych, parlamentarnych i konsultacji;

8) realizacja innych zadań wynikających z aktów normatywnych i dokumentów rządowych oraz poleceń i decyzji właściwych członków Kierownictwa Ministerstwa.

2. Do zadań przedstawicielstw dyplomatycznych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sytuacji w państwie przyjmującym;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu oraz oddziaływanie na przedstawicieli rządu, parlamentu, administracji publicznej, środowisk opiniotwórczych i korpusu dyplomatycznego w państwie przyjmującym;
- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz wzmocnienia pozycji politycznej i gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym;
- 4) współpraca z Polonią i Polakami za granicą oraz działanie na rzecz zwiększenia ich znaczenia i aktywizacji w państwie przyjmującym.

3. Do zadań stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sytuacji w organizacji międzynarodowej;
- 2) prezentowanie stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej i udział w procesach negocjacyjnych na forum organizacji międzynarodowej.

4. Do zadań konsulatów generalnych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sytuacji w okręgu konsularnym;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z władzami regionalnymi, lokalnymi i administracją, środowiskami opiniotwórczymi i korpusem dyplomatycznym w okręgu konsularnym oraz oddziaływanie na nie;
- 3) współpraca z Polonią i Polakami za granicą oraz działanie na rzecz zwiększenia ich znaczenia i aktywizacji w państwie przyjmującym.

5. Do zadań instytutów polskich oraz ośrodków kultury polskiej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu dyplomacji publicznej i kulturalnej w państwie przyjmującym;
- 2) identyfikacja ośrodków decyzyjnych i opiniotwórczych w zakresie dyplomacji publicznej i kulturalnej w państwie przyjmującym lub regionie, utrzymywanie z nimi kontaktu i oddziaływanie na nie;
- 3) wykonywanie i wspieranie działalności informacyjnej w państwie przyjmującym.

§ 13. Departament Afryki i Bliskiego Wschodu (DABW):

- 1) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i terytoria: Algierska Republika Ludowo-Demokratyczna, Arabska Republika Egiptu, Burkina Faso, Demokratyczna Republika Konga, Demokratyczna Republika Wysp Świętego Tomasza i Książęcej, Federalna Demokratyczna Republika Etiopii, Federalna Republika Nigerii, Federalna Republika Somalii, Islamska Republika Iranu, Islamska Republika Mauretańska, Jordańskie Królestwo

Haszymidzkie, Królestwo Arabii Saudyjskiej, Królestwo Bahrajnu, Królestwo Eswatini, Królestwo Lesotho, Królestwo Marokańskie, Palestyna, Państwo Erytrea, Państwo Izrael, Państwo Katar, Państwo Kuwejt, Państwo Libia, Państwo Zjednoczonych Emiratów Arabskich, Republika Angoli, Republika Beninu, Republika Botswany, Republika Burundi, Republika Czadu, Republika Dżibuti, Republika Gabońska, Republika Gambii, Republika Ghany, Republika Gwinei, Republika Gwinei Bissau, Republika Gwinei Równikowej, Republika Iraku, Republika Jemeńska, Republika Kamerunu, Republika Kenii, Republika Konga, Republika Libańska, Republika Liberii, Republika Madagaskaru, Republika Malawi, Republika Mali, Republika Mauritiusu, Republika Mozambiku, Republika Namibii, Republika Nigru, Republika Południowej Afryki, Republika Rwandy, Republika Senegal, Republika Seszeli, Republika Sierra Leone, Republika Sudanu, Republika Sudanu Południowego, Republika Środkowoafrykańska, Republika Togijska, Republika Tunezyjska, Republika Ugandy, Republika Wybrzeża Kości Słoniowej, Republika Zielonego Przylądka, Republika Zambii, Republika Zimbabwe, Sułtanat Omanu, Syryjska Republika Arabska, Zjednoczona Republika Tanzanii, Związek Komorów;

- 2) we współpracy z Departamentem Azji i Pacyfiku, realizuje agendę Indo-Pacyfiku Unii Europejskiej, w tym w zakresie spraw dotyczących spotkań Forum Ministerialnego Indo-Pacyfiku.

§ 14. Departament Ameryki (DA) obejmuje swoją właściwością następujące państwa Ameryki Północnej, Środkowej, Południowej oraz Karaibów: Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada, Meksykańskie Stany Zjednoczone, Antigua i Barbuda, Republika Argentyńska, Wspólnota Bahamów, Barbados, Belize, Wielonarodowe Państwo Boliwii, Federacyjna Republika Brazylii, Republika Chile, Republika Dominikańska, Wspólnota Dominiki, Republika Ekwadoru, Kooperacyjna Republika Gujany, Grenada, Republika Gwatemali, Republika Haiti, Republika Hondurasu, Jamajka, Republika Kolumbii, Republika Kostaryki, Republika Kuby, Republika Nikaragui, Republika Panamy, Republika Paragwaju, Republika Peru, Republika Salwadoru, Saint Lucia, Federacja Saint Kitts i Nevis, Republika Surinamu, Republika Trynidadu i Tobago, Wschodnia Republika Urugwaju, Saint Vincent i Grenadyny, Boliwariańska Republika Wenezueli.

§ 15. Departament Azji i Pacyfiku (DAP):

- 1) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i terytoria: Chińska Republika Ludowa (w tym Tajwan), Demokratyczna Republika Timoru Wschodniego; Demokratyczno-Socjalistyczna Republika Sri Lanki, Nepal, Islamska Republika Afganistanu, Islamska Republika Pakistanu, Japonia, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Królestwo Bhutanu, Królestwo Kambodży, Królestwo Tajlandii, Królestwo Tonga, Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Malezja, Mongolia, Nowa Zelandia (wraz z terytoriami zależnymi i stowarzyszonymi), Wyspy Cooka, Niezależne Państwo Papui-Nowej Gwinei, Niezależne

Państwo Samoa, Państwo Brunei Darussalam, Republika Kiribati, Ludowa Republika Bangladeszu, Republika Fidżi, Republika Filipin, Republika Indii, Republika Indonezji, Republika Korei, Republika Malediwów, Republika Nauru, Republika Palau, Republika Singapuru, Republika Vanuatu, Republika Wysp Marshalla, Republika Związku Mjanmy, Sfederowane Stany Mikronezji, Socjalistyczna Republika Wietnamu, Tuvalu, Wyspy Salomona, Związek Australijski (wraz z terytoriami zamorskimi i autonomicznymi);

- 2) we współpracy z Departamentem Afryki i Bliskiego Wschodu, wdraża Strategię Współpracy w regionie Indo-Pacyfiku Unii Europejskiej oraz prowadzi sprawy dotyczące spotkań Forum Ministerialnego Indo-Pacyfiku.

§ 16. Departament Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski (DDK):

- 1) analizuje i określa strategiczne kierunki rozwoju dyplomacji kulturalnej i promocji Rzeczypospolitej Polskiej, wyznacza obszary priorytetowe w działaniach placówek zagranicznych w tej sferze oraz zapewnia instrumenty służące ich realizacji;
- 2) nadzoruje, wyznacza zadania i dokonuje ocen instytutów polskich oraz nadzoruje inne placówki zagraniczne w zakresie dyplomacji kulturalnej, wspierając rozwój ich długofalowej współpracy z miejscowymi instytucjami;
- 3) inicjuje i realizuje działania związane z międzynarodową promocją Rzeczypospolitej Polskiej, określa długofalowe cele działań promocyjnych, skorelowane z celami polskiej polityki zagranicznej i służące budowaniu sprzyjających warunków do osiągnięcia tych celów;
- 4) prowadzi monitoring wizerunku Rzeczypospolitej Polskiej w mediach i opiniotwórczych środowiskach zagranicznych oraz dokonuje syntetycznych analiz obrazu Rzeczypospolitej Polskiej w mediach, szczególnie pod kątem prowadzonych działań w dziedzinie dyplomacji kulturalnej;
- 5) dobiera i proponuje instrumenty do realizacji celów i zadań w ramach określonych na dany okres obszarów priorytetowych, o których mowa w pkt 1;
- 6) prowadzi długofalowe działania związane z kształtowaniem pozytywnego wizerunku Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 7) inicjuje, przygotowuje i negocjuje projekty umów międzynarodowych i programów wykonawczych w zakresie współpracy kulturalnej, edukacyjnej, naukowej oraz dotyczącej wymiany młodzieży;
- 8) wspiera międzynarodową współpracę naukową oraz działania promujące polską kulturę, język, turystykę, naukę i edukację realizowane w ramach innych działów administracji rządowej;
- 9) koordynuje kontakty i współpracę ze środowiskami żydowskimi w świecie;
- 10) udziela dotacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834).

§ 17. Departament Informacji (DI):

- 1) organizuje i obsługuje konferencje, wywiady prasowe oraz spotkania z przedstawicielami mediów członków Kierownictwa Ministerstwa i Rzecznika Prasowego MSZ, w tym zapewnia ich oprawę fotograficzną i audiowizualną;
- 2) we współpracy z Rzecznikiem Prasowym MSZ prowadzi komunikację działań Ministerstwa i informuje o polityce zagranicznej w środkach masowego przekazu i za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa oraz oficjalnych kont Ministerstwa w mediach społecznościowych;
- 3) w porozumieniu z Rzecznikiem Prasowym MSZ odpowiada na pytania kierowane do Ministerstwa w trybie ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 4) współpracuje z instytucjami rządowymi i pozarządowymi oraz koordynuje przepływ informacji z zakresu działań medialnych Ministerstwa do jednostek prasowych innych ministerstw;
- 5) określa cele, prognozuje rozwój i przyjmuje strategię komunikacyjną dla portali internetowych Ministerstwa;
- 6) koordynuje komunikację wewnętrzną we współpracy z Biurem Zarządzania Wiedzą i Historii Dyplomacji;
- 7) prowadzi akredytację przy Ministerstwie korespondentów zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) administruje, koordynuje i nadzoruje spójność informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa;
- 9) zapewnia wsparcie merytoryczne oraz organizacyjno-techniczne Rzecznika Prasowego MSZ.

§ 18. Departament Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej (DKS):

- 1) odpowiada za wypracowywanie i realizację założeń komunikacji strategicznej Ministerstwa;
- 2) działa na rzecz aktywnej promocji polskiego stanowiska i ocen w kluczowych dla Rzeczypospolitej Polskiej problemach i debatach międzynarodowych;
- 3) prowadzi sprawy związane z koordynacją politycznych aspektów zaangażowania Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodową współpracę w dziedzinie przeciwdziałania dezinformacji i zewnętrznej ingerencji w sferę informacyjną;
- 4) prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną służącą rozpowszechnianiu wiedzy o integracji europejskiej i zasadach funkcjonowania Unii Europejskiej;
- 5) monitoruje i analizuje zewnętrzne zagrożenia informacyjne oraz im przeciwdziałają;
- 6) współpracuje z samorządami i organizacjami pozarządowymi w realizacji priorytetów polskiej polityki zagranicznej, a także realizuje zadania związane z aktywnością zagraniczną samorządów;

- 7) udziela dotacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) opracowuje podstawy polityki informacyjnej dla instytucji finansowanych ze środków Ministerstwa, zapewniając spójność działań na rzecz promocji polskiej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa na arenie międzynarodowej.

§ 19. Departament Konsularny (DK):

- 1) nadzoruje urzędy konsularne i wykonywanie funkcji konsularnych, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą;
- 2) dokonuje kontroli instancyjnej rozstrzygnięć konsulów Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach indywidualnych;
- 3) wykonuje zadania Ministra w sprawach o udzielanie azylu na podstawie przepisów ustawy z 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854);
- 4) uczestniczy w opracowywaniu założeń i kierunków współpracy dwu- i wielostronnej w zakresie spraw konsularnych;
- 5) prowadzi problematykę konsulów honorowych;
- 6) prowadzi sprawy związane z nadawaniem uprawnień do wykonywania czynności konsularnych;
- 7) uwierzytelnia polskie dokumenty urzędowe przeznaczone do obrotu prawnego za granicą;
- 8) prowadzi sprawy należące do właściwości Ministra jako organu wizowego z wyłączeniem spraw dotyczących wiz, o których mowa w art. 66 ust. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769);
- 9) koordynuje sprawy związane z zapewnieniem funkcjonowania systemów konsularnych, oraz dostępem do wielkoskalowych systemów informacyjnych Unii Europejskiej;
- 10) koordynuje proces wypracowywania stanowiska polskiego w zakresie europejskiej współpracy konsularnej, wspólnotowej polityki wizowej Unii Europejskiej i stanowionego w tym obszarze prawa Unii Europejskiej;
- 11) opracowuje i negocjuje umowy międzynarodowe dotyczące wykonywania funkcji konsularnych oraz umowy o ułatwieniach w podróży dla obywateli polskich, o małym ruchu granicznym, reprezentacji wizowej i innych form współpracy przewidzianej przez Wspólnotowy Kodeks Wizowy;
- 12) zarządza komunikacją zewnętrzną w zakresie udzielania podstawowej informacji konsularnej;
- 13) koordynuje działania Ministerstwa w przypadku wystąpienia kryzysu o charakterze konsularnym z udziałem obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 20. Departament Polityki Bezpieczeństwa (DPB):

- 1) odpowiada za realizację zadań w zakresie działań dyplomatycznych związanych z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej w środowisku międzynarodowym;
- 2) prowadzi sprawy dotyczące działań Rzeczypospolitej Polskiej w ramach NATO i Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE), z wyłączeniem problematyki praw człowieka i ekonomiczno-środowiskowej, a także Organizacji ds. Zakazu Broni Chemicznej (OPCW) oraz umacniania roli Rzeczypospolitej Polskiej w tych organizacjach;
- 3) odpowiada za sprawy Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony; w aspektach objętych kompetencjami Departamentu Polityki Zewnętrznej Unii Europejskiej przygotowuje odpowiednie stanowisko w porozumieniu z tym departamentem;
- 4) prowadzi sprawy związane z politycznymi aspektami zaangażowania Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowe działania kryzysowe i stabilizacyjne oraz dotyczące problematyki zagrożeń hybrydowych i odporności realizowanych w ramach NATO i Unii Europejskiej oraz koordynuje udział Ministerstwa w ćwiczeniach NATO i Unii Europejskiej w zakresie kompetencji Departamentu;
- 5) odpowiada za udział Rzeczypospolitej Polskiej w działaniach organizacji i inicjatyw międzynarodowych w dziedzinie nieprolifracji, kontroli zbrojeń oraz rozbrojenia, prowadzi analizę politycznych aspektów współpracy międzynarodowej w zakresie przeciwdziałania terroryzmowi;
- 6) prowadzi sprawy związane z udziałem Ministerstwa w krajowym systemie kontroli eksportu oraz międzynarodowej współpracy w tym zakresie, współpracą przemysłów obronnych oraz wspieraniem eksportu uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 7) nadzoruje stałe przedstawicielstwa przy organizacjach i instytucjach międzynarodowych będących w zakresie właściwości merytorycznej departamentu;
- 8) sprawuje ogólną koordynację problematyki kosmicznej oraz Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) w Ministerstwie;
- 9) prowadzi sprawy związane z koordynacją politycznych aspektów zaangażowania Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodową współpracę w dziedzinie cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa technologicznego;
- 10) koordynuje sprawy związane z wypracowaniem i wdrożeniem strategii politycznej obecności obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w NATO oraz OBWE oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

§ 21. Departament Polityki Europejskiej (DPE) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i podmioty prawa międzynarodowego: Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Gruzja, Irlandia, Islandia, Konfederacja Szwajcarska, Królestwo Belgii, Królestwo Danii, Królestwo Hiszpanii,

Królestwo Niderlandów, Królestwo Norwegii, Królestwo Szwecji, Księstwo Liechtensteinu, Księstwo Andory, Księstwo Monako, Republika Albanii, Republika Armenii, Republika Austrii, Republika Azerbejdżanu, Republika Bułgarii, Republika Chorwacji, Republika Cypryjska, Republika Czeska, Republika Estońska, Republika Federalna Niemiec, Republika Finlandii, Republika Francuska, Republika Grecka, Republika Kosowa, Republika Litewska, Republika Łotewska, Republika Macedonii Północnej, Republika Malty, Republika Mołdawii Republika Portugalska, Republika San Marino, Republika Serbii, Republika Słowacka, Republika Słowenii, Republika Turcji, Republika Włoska, Rumunia, Stolica Apostolska, Suwerenny Wojskowy Zakon Maltański, Ukraina, Wielkie Księstwo Luksemburga, Węgry, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 22. Departament Polityki Zewnętrznej Unii Europejskiej (DPZUE):

- 1) prowadzi sprawy związane z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w odniesieniu do:
 - a) Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa,
 - b) polityki rozszerzenia,
 - c) Europejskiej Polityki Sąsiedztwa,
 - d) polityki sankcyjnej;
- 2) monitoruje rozwój instytucjonalny Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych (ESDZ) oraz koordynuje sprawy związane z wypracowaniem i wdrożeniem strategii politycznej obecności obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w ESDZ i sprawuje nadzór nad jej realizacją;
- 3) wypracowuje stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej na posiedzenia Rady do Spraw Zagranicznych Unii Europejskiej w formacie ministrów do spraw zagranicznych oraz zapewnia merytoryczną obsługę przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej na posiedzeniach tej Rady;
- 4) odpowiada za opracowanie priorytetów programowych przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej z perspektywy Ministerstwa;
- 5) nadzoruje Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej;
- 6) zapewnia obsługę Dyrektora Politycznego.

§ 23. Departament Prawno-Traktatowy (DPT):

- 1) odpowiada za wykonywanie zadań Ministra wynikających z przepisów o umowach międzynarodowych i z umów międzynarodowych, jak również uczestniczy w negocjowaniu umów międzynarodowych;
- 2) opracowuje opinie z zakresu prawa międzynarodowego publicznego oraz bierze udział w pracach organizacji i instytucji międzynarodowych zajmujących się problematyką prawnomiędzynarodową, w tym uczestniczy w działalności związanej z kodyfikacją i rozwojem prawa międzynarodowego;

- 3) uczestniczy w przygotowywaniu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniach przed sądami międzynarodowymi oraz w innych postępowaniach, związanych z rozstrzygnięciem sporów międzynarodowych, dla których organem właściwym jest Minister;
- 4) prowadzi sprawy związane z prawnymi aspektami sankcji międzynarodowych oraz współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi w ramach koordynacji sankcji Unii Europejskiej w kwestiach prawnych;
- 5) prowadzi, monitoruje i analizuje sprawy dotyczące polityki polarnej;
- 6) odpowiada za przygotowanie stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniach skargowych przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka oraz w sprawach ze skarg indywidualnych przed innymi międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka, działającymi na mocy umowy międzynarodowej ratyfikowanej przez Rzeczpospolitą Polską, dla których organem właściwym jest Minister;
- 7) koordynuje wykonywanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka na szczeblu konstytucyjnych organów państwa, organów administracji rządowej i samorządowej oraz komórek organizacyjnych z uwzględnieniem właściwości tych organów oraz komórek organizacyjnych;
- 8) współuczestniczy w kształtowaniu polityki Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do prawnych aspektów ochrony praw człowieka;
- 9) koordynuje sprawy związane z wypracowaniem i wdrożeniem strategii politycznej obecności obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w Międzynarodowym Trybunale Karnym (MTK), Międzynarodowym Trybunale Sprawiedliwości (MTS) oraz Międzynarodowym Instytucie Unifikacji Prawa Prywatnego (UNIDROIT) oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

§ 24. Departament Spraw Globalnych (DSG):

- 1) odpowiada za stanowisko i aktywność Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące pokoju i bezpieczeństwa w wymiarze Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), w tym operacji ONZ, praw człowieka i demokracji, jak również kwestii globalnych;
- 2) odpowiada za współpracę Rzeczypospolitej Polskiej z innymi stronami, realizowaną w ramach systemu Narodów Zjednoczonych, Rady Europy i Wspólnoty Demokracji, a także w ramach Unii Europejskiej i OBWE w odniesieniu do praw człowieka i demokracji;
- 3) prowadzi sprawy związane z regulowaniem składek i innych zobowiązań finansowych do budżetów ONZ, Rady Europy, Biura Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka OBWE i Wspólnoty Demokracji finansowanych z części budżetu, której dysponentem jest Minister;
- 4) prowadzi sprawy związane z wyborami do organów wybieralnych w systemie Narodów Zjednoczonych;

- 5) nadzoruje stałe przedstawicielstwa i stałych przedstawicieli przy organizacjach i instytucjach międzynarodowych, będące w zakresie właściwości merytorycznej departamentu;
- 6) koordynuje sprawy związane z wypracowaniem i wdrożeniem strategii politycznej obecności obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w ONZ oraz Radzie Europy oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

§ 25. Departament Strategii (DS):

- 1) analizuje na potrzeby Kierownictwa Ministerstwa zagadnienia kluczowe dla polskich interesów narodowych oraz przygotowuje strategię działania wobec nich w wymiarze europejskim i globalnym;
- 2) koordynuje przygotowanie założeń polskiej polityki zagranicznej, informacji Ministra o zadaniach polskiej polityki zagranicznej oraz wieloletniej strategii w zakresie spraw zagranicznych;
- 3) we współpracy z Biurem Ministra, na polecenie Biura Ministra, odpowiada za przygotowanie treści wybranych wystąpień krajowych i zagranicznych;
- 4) przygotowuje raport z realizacji założeń polskiej polityki zagranicznej;
- 5) opiniuje pod względem zgodności z założeniami polskiej polityki zagranicznej roczne i wieloletnie plany współpracy zagranicznej innych ministrów;
- 6) prowadzi dialog planistyczny z partnerami zagranicznymi;
- 7) koordynuje współpracę Ministerstwa z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i instytutami badawczymi oraz analitycznymi, w szczególności z Polskim Instytutem Spraw Międzynarodowych.

§ 26. Departament Wschodni (DW) obejmuje swoją właściwością następujące państwa: Federacja Rosyjska, Republika Białorusi, Republika Kazachstanu, Republika Kirgiska, Republika Tadżykistanu, Republika Uzbekistanu, Turkmenistan.

§ 27. Departament Współpracy Ekonomicznej (DWE):

- 1) identyfikuje międzynarodowe trendy gospodarcze, w szczególności warunkujące bezpieczeństwo gospodarcze Rzeczypospolitej Polskiej, także w pracach G7 i G20;
- 2) koordynuje problematykę energetyczną, bezpieczeństwa surowcowego i technologicznego w wymiarach dwustronnym, wielostronnym i globalnym;
- 3) współprowadzi sprawy gospodarcze w organizacjach międzynarodowych, w tym w Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), wyspecjalizowanych agendach ONZ oraz w Światowym Forum Ekonomicznym;
- 4) wspiera na rynkach zagranicznych polskie przedsiębiorstwa o strategicznym znaczeniu dla krajowej gospodarki;
- 5) nadzoruje placówki zagraniczne w zakresie polityk ekonomicznych;

- 6) podejmuje działania na rzecz zwiększenia udziału polskich towarów, usług i rozwiązań technologicznych w projektach inicjowanych lub finansowanych przez organizacje międzynarodowe i międzynarodowe instytucje finansowe;
- 7) nadzoruje Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy OECD i Rozwoju oraz prace Stałego Przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO).

§ 28. Departament Współpracy Rozwojowej (DWR):

- 1) realizuje zadania Ministra wynikające z ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1425 oraz z 2024 r. poz. 834), w szczególności przygotowuje i realizuje wieloletni program współpracy rozwojowej oraz roczne plany współpracy rozwojowej oraz obsługuje działania Krajowego Koordynatora Współpracy Rozwojowej i Rady Programowej Współpracy Rozwojowej, a także dokonuje wpłat do budżetów organizacji międzynarodowych zajmującymi się problematyką rozwojową i humanitarną oraz banków rozwojowych;
- 2) prowadzi sprawy z zakresu współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z organizacjami międzynarodowymi zajmującymi się problematyką rozwojową i humanitarną, w szczególności z ONZ i OECD;
- 3) prowadzi sprawy z zakresu współpracy rozwojowej wynikające z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, w szczególności zapewnia udział przedstawicieli w pracach odpowiednich grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów instrumentów finansowych;
- 4) pełni funkcję krajowego punktu kontaktowego do spraw współpracy bliźniaczej (twinning) i instrumentu TAIEX finansowanych z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) udziela dotacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) zapewnia obsługę serwisu internetowego poświęconego polskiej współpracy rozwojowej i mediów społecznościowych.

§ 29. Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą (DWPPG):

- 1) uczestniczy w kształtowaniu i realizuje politykę współpracy z Polonią i Polakami za granicą, z uwzględnieniem koordynacyjnej roli Ministerstwa;
- 2) prowadzi sprawy związane z ochroną praw mniejszości w odniesieniu do Polonii i Polaków za granicą;
- 3) współpracuje z organizacjami polonijnymi, mniejszości polskiej oraz organizacjami zrzeszającymi Polaków za granicą, a także krajowymi organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji w zakresie działań strategiczno-programowych realizowanych przez Radę Ministrów i Ministerstwo na rzecz Polonii i Polaków za granicą;

- 4) rozwija działania komunikacyjne celem spopularyzowania problematyki polonijnej w kraju;
- 5) prowadzi sprawy z zakresu ochrony i upowszechniania dziedzictwa narodowego za granicą oraz wspierania szkolnictwa polskiego za granicą;
- 6) udziela dotacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) realizuje zadania zastrzeżone dla ministra właściwego do spraw zagranicznych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1105) oraz w ustawie z dnia 7 września 2008 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2023 r. poz. 192);
- 8) nadzoruje wykonywanie funkcji konsularnych określonych w art. 34 ust. 7–8a ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1329) oraz w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672).

§ 30. Protokół Dyplomatyczny (PD):

- 1) przygotowuje programy wizyt głów państw, szefów rządów, ministrów spraw zagranicznych oraz szefów i wyższych urzędników organizacji międzynarodowych, a także innych gości przybywających na zaproszenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i Ministra oraz wizyt Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i Ministra za granicą i uczestniczy w ich realizacji;
- 2) zapewnia obsługę protokolarną uroczystości i spotkań oraz przygotowuje audiencje z udziałem szefów misji dyplomatycznych na zaproszenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów oraz Kierownictwa Ministerstwa w Ministerstwie;
- 3) prowadzi korespondencję protokolarną Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i Ministra z ich odpowiednikami;
- 4) prowadzi sprawy akredytacji przedstawicieli obcych państw i organizacji międzynarodowych mających podmiotowość prawnomiędzynarodową w Rzeczypospolitej Polskiej oraz polskich przedstawicieli za granicą;
- 5) nadzoruje właściwą realizację przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych oraz przestrzeganie zasady wzajemności w relacjach dwustronnych oraz uczestniczy w przygotowaniu umów międzynarodowych i aktów prawa wewnętrznego w tym zakresie;
- 6) monitoruje przestrzeganie przez przedstawicielstwa dyplomatyczne obcych państw i członków ich personelu przepisów prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) prowadzi sprawy umów dotyczących zniesienia obowiązku wizowego dla posiadaczy paszportów dyplomatycznych, służbowych, specjalnych oraz podejmowania pracy zarobkowej przez członków rodzin pozostających na utrzymaniu członków personelu misji i urzędów konsularnych;
- 8) współuczestniczy w procesie nadawania odznaczeń państwowych Rzeczypospolitej Polskiej dla obywateli polskich stale przebywających za granicą oraz cudzoziemców;

- 9) prowadzi sprawy związane z nieruchomościami przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i organizacji międzynarodowych akredytowanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) pośredniczy w wydawaniu zezwoleń na loty międzynarodowe o znaczeniu państwowym obcych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej uzgadnianych drogą dyplomatyczną zgłaszanych przez właściwy organ państwa obcego, a także pośredniczy w pozyskiwaniu zezwoleń na loty międzynarodowe o istotnym znaczeniu państwowym dla Rzeczypospolitej Polskiej statków powietrznych wykonujących loty w przestrzeni powietrznej państw obcych.

§ 31. Akademia Dyplomatyczna (AD):

- 1) przygotowuje i realizuje strategię szkoleniową w Ministerstwie i placówkach zagranicznych, organizując różne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 2) wspiera rozwój zawodowy pracowników Ministerstwa i placówek zagranicznych, w tym koordynuje ich udział w szkoleniach, stażach i innych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kraju i za granicą;
- 3) organizuje kształcenie językowe, egzamin resortowy z języków obcych oraz potwierdza znajomość języków obcych;
- 4) współpracuje z Biurem Kapitału Ludzkiego przy organizacji i przeprowadzaniu konkursu na aplikację dyplomatyczno-konsularną;
- 5) prowadzi aplikację dyplomatyczno-konsularną i seminarium dyplomatyczno-konsularne oraz zapewnia pod względem organizacyjnym przygotowanie egzaminu dyplomatyczno-konsularnego;
- 6) koordynuje zadania dotyczące Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 7) organizuje i przeprowadza służbę przygotowawczą;
- 8) odpowiada za współpracę Ministerstwa z instytucjami edukacyjnymi i szkoleniowymi w kraju i za granicą, ministerstwami spraw zagranicznych innych państw oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ministerstwa;
- 9) realizuje nabór polskich stypendystów i koordynuje współpracę Ministerstwa z Kolegium Europejskim w Brugii i Natolinie;
- 10) rozwija, gromadzi, ewidencjonuje i zarządza zasobem bibliotecznym Ministerstwa, nadzoruje zbiory biblioteczne w placówkach zagranicznych.

§ 32. Biuro Administracji (BA):

- 1) wykonuje funkcje dysponenta III stopnia jednostki budżetowej Ministerstwo Spraw Zagranicznych (Centrala MSZ) na podstawie udzielonych upoważnień, opracowuje budżet i nadzoruje jego wykonanie;

- 2) prowadzi księgi rachunkowe dysponenta III stopnia, sprawozdawczość, oraz obsługę bankową i kasową;
- 3) prowadzi ewidencję składników majątku Ministerstwa, dokonuje ich inwentaryzacji oraz koordynuje prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem zbędnymi składnikami majątku Ministerstwa;
- 4) rozlicza podróże służbowe i przesiedleniowe osób wyjeżdżających na placówki zagraniczne, w tym świadczenia z nimi związane;
- 5) zarządza i administruje nieruchomościami krajowymi Ministerstwa, prowadzi sprawy związane z trwałym zarządem w odniesieniu do tych nieruchomości oraz najmuje nieruchomości na potrzeby Ministerstwa;
- 6) realizuje inwestycje w obiektach krajowych Ministerstwa, realizuje remonty w nieruchomościach krajowych;
- 7) prowadzi sprawy z zakresu ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Ministerstwa;
- 8) zabezpiecza potrzeby komórek organizacyjnych w zakresie logistycznym, spedycyjnym i transportowym oraz zarządza taborem samochodowym w kraju;
- 9) realizuje zaopatrzenie i utrzymanie środków trwałych i wyposażenia, poza wyposażeniem teleinformatycznym i zabezpieczenia technicznego;
- 10) zapewnia obsługę logistyczną konferencji, narad i spotkań organizowanych przez Ministerstwo.

§ 33. Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego (BBD):

- 1) koordynuje i nadzoruje działania związane z zapewnieniem bezpiecznego funkcjonowania obiektów krajowych Ministerstwa oraz placówek zagranicznych, w tym współpracuje z instytucjami zewnętrznymi w powyższym zakresie;
- 2) określa środki zabezpieczenia dla obiektów krajowych Ministerstwa i placówek zagranicznych oraz wymagania funkcjonalne dla zabezpieczeń budowlanych, mechanicznych, elektronicznych i organizacyjnych;
- 3) koordynuje i nadzoruje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osobowego;
- 4) koordynuje oraz realizuje działania związane z zarządzaniem kryzysowym w placówkach zagranicznych, obronnością oraz pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 5) planuje, przeprowadza i dokumentuje czynności sprawdzające w zakresie stosowania wymogów bezpieczeństwa oraz wyjaśniające w przypadku stwierdzonych naruszeń zasad bezpieczeństwa;
- 6) koordynuje i nadzoruje działania związane z ustanowieniem, wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym koordynuje zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji;

- 7) koordynuje i nadzoruje realizację zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Inspektora Ochrony Danych;
- 8) zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Inspektora Ochrony Danych.

§ 34. Biuro do spraw Przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej (BPPRUE):

- 1) koordynuje prace związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Przewodnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Radzie Unii Europejskiej, zwanego dalej „przewodnictwem”, w zakresie działań Ministerstwa, w tym:
 - a) koordynuje opracowanie kalendarza wydarzeń przewodnictwa,
 - b) określa potrzeby kadrowe, szkoleniowe, finansowe, logistyczne i zapotrzebowanie konferencyjne na spotkania w ramach przewodnictwa,
 - c) uczestniczy w wymianie doświadczeń z administracjami państw członkowskich Unii Europejskiej, które prowadziły lub prowadzą przygotowania do przewodnictwa;
- 2) koordynuje opracowanie i aktualizację programu przygotowań Rzeczypospolitej Polskiej do sprawowania przewodnictwa;
- 3) współpracuje z Pełnomocnikiem Ministra do spraw Unii Europejskiej do spraw przygotowania i sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r.

§ 35. Biuro Finansów (BF):

- 1) wykonuje, w ramach udzielonych upoważnień, funkcje dysponenta części 45 budżetu państwa – sprawy zagraniczne, w szczególności opracowuje budżet w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie finansowym, nadzoruje jego realizację i przygotowuje sprawozdania w tym zakresie;
- 2) prowadzi księgi rachunkowe dysponenta części 45 budżetu państwa;
- 3) weryfikuje i przekazuje plany finansowe placówek zagranicznych;
- 4) nadzoruje działalność finansową placówek zagranicznych oraz opracowuje sprawozdania zbiorcze;
- 5) prowadzi analizy finansowe dotyczące funkcjonowania placówek zagranicznych;
- 6) prowadzi działania windykacyjne wobec obywateli polskich, którym udzielono pomocy finansowej w ramach działalności konsularnej;
- 7) kontroluje pod względem formalnym i rachunkowym rozliczenia dotacji celowych i podmiotowych;
- 8) prowadzi rejestr umów, do których stosuje się stawkę „zero” podatku od towarów i usług oraz wystawia zaświadczenia o nabywaniu towarów i usług finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej;
- 9) prowadzi rejestr spraw związanych z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych;

- 10) wspiera placówki w zakresie prawidłowego prowadzenia księgowości i sprawozdawczości budżetowej.

§ 36. Biuro Informatyki i Telekomunikacji (BIT):

- 1) projektuje i wdraża systemy teleinformatyczne Ministerstwa i placówek zagranicznych, zapewnia ich funkcjonowanie i bezpieczeństwo oraz nadzoruje ich wykorzystanie, w porozumieniu lub na podstawie wniosków użytkowników;
- 2) określa i zapewnia standardy wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania informatycznego;
- 3) wyposaża pracowników Ministerstwa i placówek zagranicznych w sprzęt i oprogramowanie komputerowe oraz nadzoruje i wspiera użytkowników w ich właściwym wykorzystywaniu;
- 4) określa zakres szkoleń dla użytkowników systemów teleinformatycznych;
- 5) współdziała z Agencją Wywiadu i Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych;
- 6) uczestniczy w pracach instytucji zewnętrznych oraz organów organizacji międzynarodowych, w tym mających na celu dostosowanie technologiczno-organizacyjne systemów teleinformatycznych Ministerstwa do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej;
- 7) współpracuje z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw informatyzacji oraz z innymi urzędami w zakresie rozwoju informatyki w administracji rządowej;
- 8) nadzoruje funkcjonowanie ośrodków telekomunikacji wykorzystywanych w infrastrukturze Ministerstwa;
- 9) planuje i realizuje przedsięwzięcia z zakresu teleinformatyki w celu zapewnienia ciągłości pracy Ministerstwa i placówek zagranicznych w sytuacjach nadzwyczajnych i konfliktu zbrojnego.

§ 37. Biuro Inwestycji (BI):

- 1) zapewnia wsparcie techniczne i nadzoruje procesy planowania, przygotowania i realizacji inwestycji oraz remontów realizowanych przez placówki zagraniczne, z uwzględnieniem systemów zabezpieczenia technicznego;
- 2) nadzoruje krajowe inwestycje budowlane kwalifikowane jako projekty w rozumieniu przepisów dotyczących zarządzania projektami w Ministerstwie;
- 3) nadzoruje placówki zagraniczne w zakresie zarządzania, administrowania oraz obrotu nieruchomościami i majątkiem ruchomym;
- 4) zapewnia wsparcie techniczne i nadzoruje wykonanie, modernizację i utrzymanie systemów zabezpieczenia technicznego i sieci strukturalnych w nieruchomościach krajowych Ministerstwa.

§ 38. Biuro Kapitału Ludzkiego (BKL):

- 1) zapewnia realizację decyzji personalnych podjętych przez Ministra lub Szefa Służby Zagranicznej;

- 2) wspiera realizację zadań Konwentu Służby Zagranicznej;
- 3) zapewnia obsługę dyrektora generalnego w zakresie wykonywanych przez niego czynności z zakresu prawa pracy i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników;
- 4) prowadzi proces badania i analizy luk kompetencyjnych pracowników i wynikających z nich potrzeb rozwojowych;
- 5) zapewnia pod względem organizacyjnym przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na aplikację dyplomatyczno-konsularną;
- 6) planuje i organizuje procedury naboru na stanowiska pracy, praktyki, staże (z wyjątkiem staży wynikających z programów wymiany urzędników) oraz wolontariat, naboru kandydatów na misje obserwacyjne oraz na szkolenia dla obserwatorów;
- 7) planuje rozwój zawodowy pracowników, koordynuje działania związane z opisywaniem i wartościowaniem stanowisk pracy oraz przeprowadzaniem ocen pracowniczych;
- 8) prowadzi sprawy związane z wydawaniem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem paszportów dyplomatycznych oraz służbowych, załatwia sprawy wizowe związane z wyjazdami służbowymi pracowników Ministerstwa oraz innych uprawnionych osób;
- 9) realizuje zadania związane z działalnością socjalną pracodawcy oraz z zakresu ochrony zdrowia pracowników i członków ich rodzin;
- 10) koordynuje sprawy związane z nadawaniem pracownikom odznaczeń państwowych za szczególne zasługi zawodowe;
- 11) koordynuje proces naboru i delegowania do ESDZ, organizacji i instytucji międzynarodowych, zgodnie z wypracowaną i wdrożoną przez departamenty merytoryczne strategią polityczną.

§ 39. Biuro Kontroli, Audytu i Ewaluacji (BK):

- 1) planuje, przeprowadza i dokumentuje kontrole w Ministerstwie, jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części 45 budżetu państwa;
- 2) koordynuje sprawy związane z kontrolami przeprowadzanymi w Ministerstwie i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez inne uprawnione organy i instytucje kontroli oraz prowadzi rejestr tych kontroli;
- 3) koordynuje sprawy związane z inspekcjami przeprowadzanymi w placówkach zagranicznych na polecenie dyrektora generalnego, z wyłączeniem inspekcji przeprowadzanych przez Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego;
- 4) gromadzi dokumentację kontroli i inspekcji, o których mowa w pkt 1-3, oraz monitoruje realizację zaleceń pokontrolnych i poinspekcyjnych;
- 5) prowadzi audyt wewnętrzny w Ministerstwie;
- 6) zapewnia obsługę organizacyjną i informacyjną Komitetu Audytu;

- 7) prowadzi ewaluację programów, projektów i działań realizowanych przez komórki organizacyjne i placówki zagraniczne w zakresie osiągnięcia zakładanych celów oraz oceny ich efektywności i skuteczności;
- 8) przygotowuje zbiorcze sprawozdania i inne informacje o wynikach przeprowadzonych kontroli, inspekcji i ewaluacji oraz o wykonanych zadaniach audytowych;
- 9) wykonuje zadania dotyczące przeciwdziałania korupcji;
- 10) koordynuje załatwianie oraz prowadzi ewidencję petycji oraz skarg i wniosków.

§ 40. Biuro Ministra (BM):

- 1) zapewnia obsługę Ministra w zakresie jego współpracy z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem, Prezesem i członkami Rady Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi podmiotami wskazanymi przez Ministra;
- 2) koordynuje organizację wizyt i spotkań Ministra oraz przygotowanie niezbędnych materiałów;
- 3) przygotowuje wystąpienia Ministra w oparciu o wkłady komórek organizacyjnych;
- 4) koordynuje realizację zadań związanych z obsługą prac wykonywanych w ramach Rady Ministrów i komitetów Rady Ministrów w zakresie dotyczącym Ministra oraz członków Kierownictwa Ministerstwa.

§ 41. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych (BOIN):

- 1) odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Ministerstwie oraz placówkach zagranicznych realizując zadania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632);
- 2) współdziała z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie prowadzonych poszerzonych postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających oraz postępowań bezpieczeństwa przemysłowego;
- 3) realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa przemysłowego wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) zapewnia dystrybucję materiałów niejawnych do adresatów w Ministerstwie i innych urzędach krajowych;
- 5) nadaje status poczty dyplomatycznej, organizuje, koordynuje i nadzoruje przewozy poczty dyplomatycznej.

§ 42. Biuro Organizacji i Rozwoju (BOR):

- 1) odpowiada za zapewnienie spójności zarządczej Ministerstwa i placówek zagranicznych;
- 2) zapewnia współdziałanie resortu z organami administracji publicznej, koordynuje proces uzgadniania i zawierania porozumień z innymi urzędami w sprawie obsługi wizyt zagranicznych

ich przedstawicieli i funkcjonowania dyplomatów delegowanych i pracowników delegowanych w placówkach zagranicznych;

- 3) odpowiada za projektowanie rozwoju instytucjonalnego i rozwoju służby zagranicznej, przygotowuje propozycje rozwiązań w zakresie modernizacji, z uwzględnieniem właściwości innych komórek organizacyjnych, w tym analizuje pod kątem możliwości wykorzystania rozwiązań obcych i gromadzi wiedzę na temat systemów organizacji służb zagranicznych innych krajów;
- 4) koordynuje przygotowanie i realizację programu zarządzania zasobami ludzkimi przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne;
- 5) koordynuje proces opracowania wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych;
- 6) inicjuje i nadzoruje wdrażanie zarządzania projektowego oraz podejścia procesowego w Ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 7) odpowiada za nadzór nad planowaniem i sprawozdawczością operacyjną w Ministerstwie i w placówkach zagranicznych w zakresie organizacji pracy, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Strategii;
- 8) odpowiada za problematykę części sprawnościowej układu zadaniowego, kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem;
- 9) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 10) odpowiada za problematykę zgód Szefa Służby Zagranicznej na ogłaszanie przez członków służby zagranicznej prac naukowych i publicystycznych dotyczących stosunków międzynarodowych lub służby zagranicznej oraz na dodatkowe zatrudnienie i zarobkowanie członków służby zagranicznej i ich współmałżonków;
- 11) prowadzi obsługę komisji dyscyplinarnej.

§ 43. Biuro Prawne (BP):

- 1) prowadzi obsługę legislacyjną Ministerstwa, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego;
- 2) koordynuje przygotowanie stanowiska Ministerstwa do rządowych projektów aktów prawnych;
- 3) zapewnia obsługę Ministerstwa i placówek zagranicznych w zakresie pomocy prawnej, określonej w przepisach o radcach prawnych, z wyłączeniem spraw należących do właściwości innych komórek organizacyjnych oraz koordynuje pracę radców prawnych w Ministerstwie;
- 4) zarządza procesem przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Ministerstwie;
- 5) wspiera placówki zagraniczne w zakresie udzielania zamówień publicznych;

- 6) odpowiada za proces udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Ministra, Szefa Służby Zagranicznej oraz dyrektora generalnego, z wyłączeniem spraw należących do właściwości innych komórek organizacyjnych.

§ 44. Biuro Transformacji Cyfrowej (BTC):

- 1) odpowiada za określenie i realizację strategicznych celów i kierunków transformacji cyfrowej komórek organizacyjnych i jednostek podległych oraz prowadzi nadzór nad kierunkami rozwoju i funkcjonowania systemów informatycznych poprzez określenie architektury informacyjnej resortu;
- 2) zapewnia zgodność procesów transformacji cyfrowej w komórkach organizacyjnych i jednostkach podległych z przepisami prawa i z celami informatyzacji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) odpowiada za zidentyfikowanie i określenie kluczowych potrzeb transformacji cyfrowej dla komórek organizacyjnych i jednostek podległych, ustala ich priorytety i metody realizacji; nadzoruje ich realizację poprzez koordynację lub prowadzenie projektów dotyczących transformacji cyfrowej, a także zapewnia wsparcie w zakresie metodologii projektowej;
- 4) analizuje procesy pracy pod kątem ich optymalizacji poprzez rozwiązania cyfrowe i powiązane z nimi zmiany organizacyjne, inicjuje zmiany oraz ocenia inicjatywy instytucjonalne w tym zakresie;
- 5) na podstawie wkładów i informacji od komórek organizacyjnych i jednostek podległych określa wymagania funkcjonalne dla rozwiązań lub systemów cyfrowych;
- 6) we współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami podległymi opiniuje szacunkowe koszty przedsięwzięć w zakresie transformacji cyfrowej;
- 7) koordynuje i ułatwia współpracę komórek organizacyjnych i jednostek podległych w zakresie dostarczania i wdrażania nowoczesnych rozwiązań, a także współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia zgodności wymagań funkcjonalnych rozwiązań informatycznych z wymaganiami bezpieczeństwa;
- 8) promuje zaangażowanie w budowę nowoczesnego i efektywnego środowiska informacyjnego, wspiera rozwój w zakresie kompetencji cyfrowych użytkowników systemów informacyjnych;
- 9) współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z ministerstwem właściwym do spraw informatyzacji oraz z innymi podmiotami administracji publicznej krajowymi i zagranicznymi.

§ 45. Biuro Zarządzania Wiedzą i Historii Dyplomacji (BZW):

- 1) organizuje, rozwija i udostępnia wewnętrzne bazy wiedzy oraz zapewnia dostęp do zewnętrznych baz wiedzy;

- 2) koordynuje przygotowanie opracowań tematycznych dotyczących bieżących i historycznych działań Ministerstwa;
- 3) kształtuje i upowszechnia wiedzę w zakresie historii dyplomacji i polskiej polityki zagranicznej;
- 4) określa standardy i procedury obiegu dokumentów jawnych w Ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 5) odpowiada za utrzymanie i rozwój narzędzi komunikacji wewnętrznej;
- 6) zapewnia obsługę Ministerstwa w zakresie tłumaczeń pisemnych i ustnych;
- 7) zapewnia obsługę Ministerstwa w zakresie druku publikacji;
- 8) określa i nadzoruje stosowanie identyfikacji wizualnej w Ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 9) zapewnia obsługę kancelaryjną Ministerstwa;
- 10) prowadzi archiwum dla działu administracji rządowej sprawy zagraniczne.

§ 46. Centrum Zarządzania Kryzysowego (CZK):

- 1) zapewnia realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834), z wyłączeniem właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 2) zapewnia całodobowy obieg w Ministerstwie i w placówkach zagranicznych informacji szczególnie istotnej z punktu widzenia polskiej polityki zagranicznej oraz informacji przetwarzanej na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 3) gromadzi i analizuje informację, o której mowa w pkt 2, i udostępnia ją Kierownictwu Ministerstwa, dyrektorom oraz kierownikom placówek zagranicznych;
- 4) w sytuacjach kryzysowych obsługuje zespół zarządzania kryzysowego w Ministerstwie oraz kierownictwo komórki organizacyjnej właściwej do kierowania daną sytuacją kryzysową, zapewniając odpowiednią infrastrukturę i włączając się w jego działania;
- 5) sporządza informacje i analizy dotyczące oceny możliwości wystąpienia zagrożeń i ich rozwoju oraz wypracowuje wnioski i propozycje przeciwdziałania zagrożeniom;
- 6) odpowiada za współpracę krajową i współpracę międzynarodową w zakresie pozyskiwania wiedzy i umiejętności o możliwościach wykorzystania nowych technologii podczas analizy i przetwarzania informacji;
- 7) monitoruje stan zagrożeń dla bezpieczeństwa obywateli polskich przebywających za granicą;
- 8) aktualizuje informacje o zagrożeniach, w szczególności w aplikacjach oraz na stronie internetowej Ministerstwa w zakładce Informacje dla Podróżujących.

§ 47. Samodzielne stanowisko – Dyrektor Polityczny:

- 1) koordynuje stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej w obszarze Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa oraz zewnętrznych aspektów pozostałych polityk Unii Europejskiej;

- 2) nadzoruje wypracowywanie stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej na forum Rady do Spraw Zagranicznych;
- 3) nadzoruje proces wypracowania i realizacji instrukcji na spotkaniach Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER II) w części dotyczącej stosunków zewnętrznych oraz Komitetu Politycznego i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej;
- 4) odpowiada za udział Rzeczypospolitej Polskiej w konsultacjach stanowisk w dziedzinie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa na szczeblu dyrektorów politycznych Unii Europejskiej oraz w konsultacjach z ich odpowiednikami z państw spoza Unii Europejskiej;
- 5) nadzoruje Departament Polityki Zewnętrznej Unii Europejskiej.

§ 48. Samodzielne stanowisko – Rzecznik Prasowy MSZ:

- 1) odpowiada za wizerunek Ministerstwa, kreuje jego politykę informacyjną, przedstawia stanowisko Ministerstwa w mediach;
- 2) opowiada za politykę medialną resortu, prowadzi konferencje prasowe i inne formy przekazu Kierownictwa Ministerstwa, współpracuje z mediami krajowymi i zagranicznymi;
- 3) współdziała z Departamentem Informacji w zakresie realizacji celów polityki informacyjnej;
- 4) współdziała w realizacji obowiązków nałożonych na organy administracji rządowej w ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) współpracuje z Rzecznikiem Prasowym Rządu i Centrum Informacyjnym Rządu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przekazując bieżące informacje na temat działań medialnych podejmowanych przez Ministerstwo.